



Rebild Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	2
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	15
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald	18
§16 Ordning for deponeringsegnet affald	19
§17 Ordning for ikke-kildesorteret bygge- og anlægsaffald	22
§18 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskilleranlæg	23
§19 Ordning for affald fra tømning af fedtudskilleranlæg	26
§20 Ordning for indsamling af kildesorteret genanvendeligt affald	28
§21 Ordning for storskrald	29
§22 Afbrænding af affald	30
Bilag 1: Adgangsforhold ved hus	32
Bilag 2: Krav til vendeplads	34
Bilag 3: Specielt for ejendomme med skrånende adgangsvej	36
Bilag 4: Eksempler på producenter af klinisk risikoaffald	38
Bilag 5: Kvittering farligt affald	40

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Rebild Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Rebild Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-12-2017.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Rebild Kommunes regulativ for erhvervsaffald, den 6. januar 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21-09-2017.

Borgmester Leon Sebbelin

Kommunaldirektør Jes Lunde

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Ovenstående fraktioner af dagrenovationslignende affald opstår typisk i restauranter, kantiner, køkkener eller ved indsamling af affaldskurve med madpapir, æbleskrog m.v. Dagrenovationslignende affald er også organisk affald, der ikke kan betegnes som egnet til materialenyttiggørelse, og som er forbrændingseget, herunder f.eks. madvarer der er for gamle og som skal kasseres, produktionsaffald m.v.

Ovenstående fraktioner af dagrenovationslignende affald opstår typisk i dagligvareforretninger, supermarkeder, bagere m.v. samt i industrier og virksomheder, der håndterer og forarbejder fødevarer.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Rebild Kommune.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder skal håndtere dagrenovationslignende affald via Rebild Kommunes indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald eller via anvisningsordning for dagrenovationslignende affald for erhverv (erhvervsordning).

Erhvervsordningen er omfattet af reglerne nedenfor i § 10.3, mens Rebild Kommunes indsamlingsordning er omfattet af reglerne i §§ 10.4-10.10.

Dagrenovationslignende affald må ikke bortskaffes med spildevand. Heller ikke efter neddeling med f.eks. affaldskværn.

### **Erhvervsordning**

Ved valg af erhvervsordning skal virksomheden indgå aftale med en transportør eller affaldsindsamler, der er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal på anmodning fra Rebild Kommune dokumentere, at der er indgået en sådan aftale. Dagrenovationslignende affald kan under en erhvervsordning blandes med småt forbrændingseget affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Ved valg af erhvervsordning til bortskaffelse af dagrenovationslignende affald skal følgende krav overholdes:

- Virksomheden er ansvarlig for at virksomhedens affald ikke opbevares på en sådan måde, at der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelsesloven.
- Affaldet skal opbevares i en dertil egnet lukket affaldscontainer eller affaldssæk i et stativ med låg, der opfylder gældende krav til opsamlingsmateriel.

Emballeringskrav til dagrenovationslignende affald og sorteringskrav beskrevet i § 10.7 skal overholdes. Der skal være tilstrækkelig opbevaringskapacitet i affaldscontainer eller affaldssæk, således at låg altid kan lukkes mellem to tømninger/afhentninger. Såfremt kapaciteten ikke er tilstrækkelig, kan kommunen pålægge virksomheden at få større opsamlingskapacitet i form af større containere/flere sække eller hyppigere tømning/afhentning. Opsamlingskapacitet til virksomheder med store mængder organisk affald fra en produktion eller lignende fastlægges individuelt.

Adgangsforhold m.v. skal opfylde gældende krav fra Arbejdstilsynet, jf. i øvrigt bemærkninger under § 10.

Blandingen af dagrenovationslignende affald og småt forbrændingseget affald skal opsamles i komprimatorbil og afleveres direkte til forbrændingsanlæg uden mellemoplagring på deponi eller lignende.

Affaldet skal afleveres til de forbrændingsanlæg, der er nævnt i nærværende regulativs § 15.3.

Øvrige forhold vedrørende leje og vedligeholdelse/rengøring af container, til- og afmelding, afregning m.v. er et anliggende mellem virksomheden og renovatøren.

## **§10.4 Beholdere**

Virksomheden er ansvarlig for at virksomhedens affald ikke opbevares på en sådan måde, at der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelsesloven.

Beholdere leveres af og tilhører Rebild Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler virksomheden at sørge for, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til, at affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to tømninger. Hvis affaldsbeholderen gentagne gange er overfyldt, kan kommunen pålægge virksomheden at tilmelde yderligere kapacitet.

Hvis der ekstraordinært fremkommer store mængder dagrenovationslignende affald, kan en virksomhed købe mærkater til at sætte på ekstra affaldssække. Mærkaterne kan købes i Rebild Kommunes Borgerservice, på kommunens biblioteker og i bogbussen. De ekstra søkkes medtages ved den næste normale afhentning af dagrenovationen. Alternativt kan der hos Rebild Kommune bestilles ekstratømninger, som afregnes særskilt. Ekstra eller større affaldsbeholdere skal bestilles ved Rebild Kommune, jf. § 10.10.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**



Affaldsbeholdere skal af virksomheden placeres således, at de er synlige og let tilgængelige i forbindelse med tømning. Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning er mulig for renovatøren.

Virksomheden skal overholde følgende krav til placering af affaldsbeholdere:

- Virksomhedens affaldsbeholdere skal stå sammen.
- Beholdere skal placeres så hjul og håndtag vender udad.
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred og have en frihøjde på 220 cm.
- Adgangsvejen skal være godt belyst. Det vil sige, at renovatøren skal kunne orientere sig, opfatte personer og genstande og kunne opdage ujævnheder i underlaget.
- Adgangsvejen til beholderen skal så vidt muligt være vandret. Ved stigning/fald på adgangsvejen på mere end 10 %, skal virksomheden overholde kravene beskrevet i nedenstående afsnit "Specielt for ejendomme med skrånede adgangsveje".
- Afstanden mellem afhentningsstedet og vejkant, eller stedet hvor renovationsbilen kan holde, må ikke være længere end 30 m.
- Døre, låger og porte skal kunne stå åbne af sig selv.
- Adgangsvejen må ikke spærres af tørresnore, parkerede biler og cykler mv.
- Hunde skal holdes væk fra adgangsvejen på afhentningstidspunktet.

Se endvidere Bilag 1.

Hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal kørevejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være fri passage på 350 cm i bredden og 400 cm i højden.

Vejdirektoratets krav til vendepladser lægges til grund for vurderingen af, om der er tilstrækkelige vendeforhold på ejendomme. Se endvidere bilag 2 for illustration af krav til vendeplads.

Renovationsbilen må normalt kun bakke i forbindelse med selve vendingen.

Det er virksomhedens ansvar at der er fri adgang til beholderen. Adgangsvejen og pladsen rundt om beholderen skal holdes ryddet og om vinteren være fri for sne og is.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. asfalt eller fliser.

Efter tømning af beholderen tilbageleveres den til afhentningsstedet.

Hvis ovenstående krav ikke kan efterkommes, skal virksomheden placere den fyldte affaldsbeholder ved nærmeste farbare vej (konkret placering kan anvises af Rebild Kommune) inden kl. 6 på tømningdagen. Tilsvarende skal virksomheden selv hente affaldsbeholder efter tømning.

Afgørelser vedrørende adgangsveje kan kun træffes af kommunalbestyrelsen.

Generelt skal arbejdet kunne udføres i henhold til Arbejdstilsynets regler og anbefalinger.

### **Specielt for ejendomme med skrånede adgangsveje**

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres hvis de er mellem 10 % og 25 %, og følgende er opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på, når stigningen er over 10 %, se bilag 3. Trin m.v. kan dog undlades på hældninger op til 14 % hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.
- Trinnene skal være mindst 40 cm brede, mindst 40 cm dybe og højst 10 cm høje.
- Stigningen skal for hver ca. 5 m være udformet med vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
- Dobeltrampe skal passe til det kørende materiel, så det ikke afspores.

Når stigningen angives som 10 %, betyder det, at terrænforskellen er 1 m lodret for hver 10 m vandret. Det er den højst målte hældningsprocent, der bruges i vurderingen af stigningen.

Se endvidere Bilag 3

## §10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Låget skal kunne lukke ordentligt, så der ikke sker forurening af luft, jord eller vand og for at undgå at dyr har adgang til affaldet.

### **Etageejendomme med affaldsskakter**

For etageejendomme med tilladte affaldsskakter kan man fravige kravet om at beholderens låg skal kunne lukkes.

Etageejendomme med tilladte affaldsskakter skal have affaldsrum, hvor skakterne leder affald til beholdere, og affaldsrum skal sikres således at dyr ikke har adgang til affaldet. Dette gælder for etageejendomme og affaldsskakter opført/etableret efter 1. oktober 2017. For eksisterende etageejendomme og affaldsskakter kan der ved utilfredsstillende forhold stilles de samme krav, som der stilles for etageejendomme og affaldsskakter etableret før 1. oktober 2017.

Beholderen må ikke fyldes så meget, at affaldet klemmes fast. Hvis der er sammenpresset affald tilbage i beholderen efter tømning, skal virksomheden selv sørge for at affaldet erlønnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning. Generelt skal alt affald være emballeret, f.eks. i lukket plastikpose, før det anbringes i affaldsbeholderen. Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk. Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

## §10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden skal selv sørge for at rengøre affaldsbeholderen efter behov (typisk to gange årligt), så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Rebild Kommune afgør i konkrete tilfælde rengøringsfrekvensen.

## **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Tømningen af affaldsbeholdere varetages af en privat renovatør, som Rebild Kommune har indgået aftale med.

I byområder (inden for kommuneplanens rammebelagte områder) bliver affaldsbeholderne tømt 1 gang pr. uge. I landområder (uden for kommuneplanens rammebelagte områder) bliver der tømt 1 gang pr. 14. dag.

Hvis det vurderes at 14 dages tømning ikke er tilstrækkeligt i forhold til at forhindre miljømæssige problemer, f.eks. lugtgener eller hygiejneproblemer, kan kommunalbestyrelsen meddele påbud om at virksomheden skal tilmeldes tømning hver uge.

Tømning foretages normalt ml. kl. 06.00-17.00 (enkelte steder fra kl. 05.00 med dispensation) hvor der skal være fri adgang for tømning. Tømningen foretages så vidt muligt på samme ugedag. I forbindelse med helligdage m.v. kan tømningstidspunkter forskydes.

Sådanne ændringer vil blive annonceret i de lokale aviser og/eller på kommunens hjemmeside.

I øvrigt kan tømningstidspunkter for dele af ordningen eller hele ordningen forskydes permanent. Sådanne ændringer vil blive annonceret i de lokale aviser og/eller på kommunens hjemmeside.

Efter tømningen stilles affaldsbeholderen tilbage til standplads, jf. § 10.6.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Tilmelding og afmelding til ordningen for dagrenovationslignende affald foretages af virksomheden ved skriftlig henvendelse til Rebild Kommune. Ændring af beholderantal og beholderstype sker ligeledes ved skriftlig henvendelse til Rebild Kommune.

Tilmeldinger og afmeldinger samt ændringer skal meddeles Rebild Kommune med mindst 2 ugers varsel.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret 3 genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for:

- virksomheder i Rebild Kommune
- virksomheder i de øvrige danske kommuner
- udenlandske virksomheder

Virksomheder kan benytte alle Rebild Kommunes genbrugspladser under forudsætning af, at virksomheden betaler det generelle erhvervsgebyr. Derudover betales der pr. besøg på genbrugspladsen.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan der afleveres alle former for sorteret affald.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald og klinisk risikoaffald.

Virksomheder har adgang til følgende genbrugspladser i Rebild Kommune:

- Genbrugspladsen i Mejlby, Ladelundsvej 2, 9610 Nørager
- Genbrugspladsen i Sørup, Hjedsbækvej 107, 9530 Støvring
- Genbrugspladsen i Krastrup, Mølholmvej 20 b, 9520 Skørping

Ved indkørsel til genbrugspladsen registreres hvilken type besøg, der er tale om (privat eller erhverv) og der udsendes automatisk regning til virksomheder.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladser i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Rebild Kommunes genbrugspladser er afleveringssteder for en lang række affaldstyper som herefter bortskaffes til genbrug, genanvendelse, forbrænding, specialbehandling eller deponi.

Virksomheder har adgang til genbrugspladserne med affald, der i karakter svarer til det husholdninger har adgang med.

Genbrugspladserne er beregnet til bortskaffelse af sorteret affald (dog ikke dagrenovation og klinisk risikoaffald) samt til haveaffald og bygge- og anlægsaffald i mindre omfang.

Der kan højst afleveres 1 m<sup>3</sup> jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Det gælder såvel rent jord som jord fra ejendomme omfattet af områdeklassificeringen. Forurenet jord og jord fra kortlagte ejendomme må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Der gælder i øvrigt følgende:

1. Affald, som afleveres på genbrugspladserne, skal kunne rummes i en personvogn samt evt. påspændt trailer, eller med en mindre traktor\* med en mindre vogn eller lignende. Øvrigt affald som, på grund af art eller mængde, ikke må afleveres på genbrugspladsen, skal bortskaffes efter anvisning fra kommunen.
2. Der kan højst afleveres 20 stk. eternitplader pr. projekt eller opgave på genbrugspladserne.
3. Haveaffald, der afleveres i sække, skal tømmes ud af sækkene.

- \* - Traktoren skal være indregistreret og have synlig nummerplade (hvid med rød kant)
- Traktoren må have en maksimal egenvægt på 3,5 ton.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsenerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsenerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsenerne.

Ordensreglementet for genbrugspladsenerne skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt

affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Af hensyn til den videre håndtering må den enkelte beholder med farligt affald ikke veje mere end 25 kg. Den samlede mængde pr. levering, skal kunne afleveres med et køretøj som nævnt ovenfor i § 11.2

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I resten af § 12 omtales ikke-genanvendeligt farligt affald som farligt affald.

Eksempler på farligt affald: (se også bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen):

- Nogle former for olieaffald
- Organiske forbindelse, f.eks. opløsningsmidler
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Tungmetalholdigt affald, f.eks. sandblæsningssand
- Bærbare batterier og akkumulatorer, i f.eks. bærbare computere og batteridrevet værktøj
- Lysstofrør og elsparepærer
- Medicinrester
- Asbest, alle typer; f.eks. asbeststøv fra nedrivningsprojekter
- PCB-holdigt affald; f.eks. fugemasse, lim, maling o.l. (stoffet blev anvendt i perioden 1955-1977)

Rebild Kommune afgør i tvivlstilfælde hvad der henregnes til farligt affald.

Vedrørende klinisk risikoaffald og affald fra tømning af olie- og benzinudskillere henvises der til hhv. § 13 og § 18.

## §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning og anvisningsordning.

En bringeordning er en ordning, hvor Rebild Kommune modtager affaldet på dertil indrettede pladser. Der kan afleveres mindre mængder farligt affald på kommunens genbrugspladser.

En anvisningsordning er en ordning, hvor Rebild Kommune fastlægger på, hvilken måde og eventuelt på, hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret. Ved en anvisningsordning skal virksomheden træffe aftale med en transportør eller indsamlingsordning om indsamling af farligt affald.

### **Bortskaffelse af affaldet**

Det farlige affald skal bortskaffes via en transportør eller indsamlingsvirksomhed, som er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister og heri er godkendt til at håndtere farligt affald. Alternativt skal der anvendes det fælleskommunale selskab, I/S Reno-Nord. Fælleskommunale selskaber fremgår ikke af Affaldsregisteret.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dg mindst en gang årligt. Ved aflevering af farligt affald på genbrugspladserne skal virksomheden sørge for at få kvittering for det afleverede affald.

Kvitteringen skal kunne fremvises ved miljøtilsyn på virksomheden, og virksomheden er forpligtet til at gemme sådanne kvitteringer i mindst 3 år.

Kvitteringsarket kan findes som Bilag 5 til dette regulativ - virksomheden udfylder de to identiske ark før besøget på genbrugspladsen, og får en pladsmand til at bekræfte og kvittere for rigtigheden. Kvitteringsarket findes også på kommunens hjemmeside.

Pladsmanden beholder en kopi og virksomheden får sin kopi - dette er at regne som en kvittering for bortskaffet affald.

Virksomheder må ikke aflevere affald med evt. privat affald. Virksomhederne er forpligtede til at anmelde deres besøg på genbrugspladserne som erhverv, uanset om der benyttes køretøj med hvide plader, gule plader eller papegøjeplader.

### **Håndtering**

Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller ikke-farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af farligt affald - flydende skal ske efter følgende retningslinjer (typisk spildolie, kølervæske osv.):

Der skal være mindst 2 barrierer mellem det flydende farlige affald og kloak/jord/vand. De 2 barrierer kan udgøres af eksempelvis dobbeltvæggede tanke med alarm ved brud på et af lagene. Alternativt kan virksomheden bruge enkeltvæggede beholdere, hvorfra evt. spild tilbageholdes (fx vha. en spildbakke, et sænket, uigennemtrængeligt område på gulv eller stor afstand til port/dør/afløb (kun ved uigennemtrængeligt gulv og mindre mængder farligt affald).

Oplagspladser for enkeltvæggede beholdere skal være beskyttet mod vind og vejr (dvs. under tag i de fleste tilfælde) og indrettet således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.

Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Dette gælder ikke i de tilfælde, hvor den originale emballage benyttes som beholder og hvor emballagen derved udskiftes regelmæssigt.

Beholdere skal sikres mod påkørsel, hvis de står på udendørs arealer.

Opbevaring af farligt affald - andet skal ske efter følgende retningslinjer:

Farligt affald, som ikke er flydende, skal sikres mod udvaskning af farlige stoffer og skal sikres mod afgivelse af støv (fx slibesand), i de situationer hvor det er relevant.

Det er virksomhedens eget ansvar at undersøge, om affaldet kræver sådanne sikringer.

Farligt affald, som indeholder væsker (fx akkumulatorer), betragtes som udgangspunkt som enkeltvæggede beholdere indeholdende farligt affald og skal opbevares derefter.

Ikke-farligt affald med rester af farligt flydende affald (fx olie) skal opbevares beskyttet mod vind og vejr, så der ikke forekommer udvaskning til omgivelserne.

### **Registrering af transporteret affald mv.**

Virksomheder der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over:

- transporteret mængde
- type af farligt affald (EAK-kode)
- det farlige affalds producent
- afleveringssted

Registerets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år.



Virksomheder der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald skal efter anmodning fra Miljøstyrelsen eller kommunalbestyrelsen afgive oplysninger fra registret og dokumentation for disse oplysninger.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er farligt affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, herunder:

- Vævsdele
- Skærende og stikkende genstande, som har været anvendt i patientpleje eller behandling
- Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, institutioner m.v. i Rebild Kommune, der producerer klinisk risikoaffald. Eksempler på producenter af klinisk risikoaffald er angivet i bilag 4.

## §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en kommunal indsamlingsordning, der administreres og varetages af den fælleskommunale modtagestation for farligt affald - I/S Reno-Nord. I tilfælde, hvor affaldsproducenten selv ønsker at transportere affaldet til Reno-Nord, skal den enkelte affaldsproducent indgå aftale med I/S Reno-Nord herom.

### **Bortskaffelse af affaldet**

Klinisk risikoaffald må kun modtages på affaldsforbrændingsanlæg, der er specielt indrettet og godkendt til behandling af denne affaldstype. Forbrænding af vævsaffald skal ske i en ovn, som sikrer fuldstændig forbrænding.

Klinisk risikoaffald må ikke afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser.

Klinisk risikoaffald bortskaffes af I/S Reno-Nord til miljøgodkendt behandlingsanlæg.

### **Fritagelse fra benyttelsespligten**

Kommunalbestyrelsen skal efter ansøgning meddele en virksomhed fritagelse for benyttelsespligten i affaldsbekendtgørelsens § 48, stk. 1, for så vidt angår farligt affald, som ikke er kildesorteret affald egnet til materialenyttiggørelse, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Kommunalbestyrelsen skal som dokumentation forlange kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Det er den enkelte affaldsproducentens ansvar at sortere klinisk risikoaffald efter nedenstående retningslinjer samt at opbevare og bortskaffe affaldet efter bestemmelserne i dette regulativ. En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte behandlingsanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i ovenstående forhold med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald. Ansøgning om fritagelse skal fremsendes til Rebild Kommune.

### **Håndtering**

Emballeret klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende og skal holdes klart adskilt fra andet affald.

Separat indsamlet vævsaffald skal holdes adskilt fra andet klinisk risikoaffald.

Skærende og stikkende genstande lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere, f.eks. godkendte kanylebokse. Beholderne må ikke fyldes mere end de kan lukkes helt, og beholderne skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Andet smitteførende affald skal opbevares i gule sække mærket ”Klinisk Risikoaffald” eller godkendte kanylebokse. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før den forlader produktionsstedet.

Vævsdele skal opbevares i plastsække eller plastspande mærket ”Klinisk Risikoaffald – Vævsaffald”. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt før den forlader produktionsstedet.

### **Indsamling og afhentningsfrevens**

Klinisk risikoaffald indsamles ved fire faste afhentningsordninger afhængig af den producerede affaldsmængde:

- En gang årligt
- En gang halvårligt
- En gang hvert kvartal
- En gang månedligt

Kommunalbestyrelsen fastsætter i samråd med I/S Reno-Nord og affaldsproducenten afhentningsfrekvensen for hver enkelt type affaldsproducent.

Ekstraordinær afhentning kan rekvireres hos I/S Reno-Nord senest 14 hverdage før afhentningen ønskes foretaget.

I/S Reno-Nord leverer nye sække og kanylebokse mod betaling i forbindelse med hver afhentning.

Affaldsproducenten skal sikre, at der er adgang til afhentningsstedet og personale til stede inden for det tidsrum, hvor afhentningen foretages.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal udsorteres til deponering. Det drejer sig typisk om bløde plastikgenstande, f.eks. følgende typer af affald:

- vinylgulve og bløde plastpaneler
- vinylvægbeklædninger
- presseninger
- plastslanger
- persiener af plast
- gummimåtter
- ventilationsslanger og armerede slanger
- regntøj og arbejdstøvler

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponeringseget affald på:

- genbrugspladserne (jf. i øvrigt genbrugspladsordningen som er beskrevet i § 11)
- Reno-Nords deponi i Rærup

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal karakteriseres i henhold til bestemmelserne i § 16.3 om deponeringseget affald herunder.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald har en positiv brændværdi og kan ikke genanvendes, som eksempler kan nævnes: udefinerbart plast og kompositmaterialer mellem plast og andre materialer brændbart inventar som møbler, tæpper, linoleum og madrasser træaffald som ikke kan genanvendes træbeton og cementspånplader.

Nogle former for affald er ikke eget til afbrænding i bål eller alm. fyr (selvom det kan brænde), og forbrænding ved lavere temperaturer (som i bål/alm. fyr) resulterer i uren forbrænding, så der frigives flere NOx'er og dioxiner. Forbrændingsanlæg kører ved meget højere temperaturer, og der sker derfor en mere fuldstændig forbrænding, hvor der bl.a. dannes færre NOx'er og dioxiner.

NOx, eller nitrose gasser, kan forværre luftvejslidelser og er mistænkt for at kunne give

kræft. Dioxiner kan bl.a. give hudlidelser, nedsat immunforsvar og er også mistænkt for at kunne give kræft. Udover det direkte miljømæssige, er der også en samfundsmæssig vinkel, da forbrændingen af affald på godkendte forbrændingsanlæg stort set altid genbruger varmen til fjernvarme og/eller dannelsen af elektricitet.

## §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune

## §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning og bringeordning.

En erhvervsvirksomhed kan vælge at bortskaffe mindre forbrændingseget affald sammen med dagrenovationslignende affald via den kommunale ordning for dagrenovation, jf. § 10.3, eller via privat affaldstransportør eller affaldsindsamler.

Forbrændingseget affald modtages på genbrugspladserne i følgende størrelser:

**Småt Brændbart** - enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm og ingen kompakte dele er større end 100 cm x 50 cm x 50 cm

**Stort Brændbart** - enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm og ingen kompakte dele er større end 300 cm x 125 cm x 20 cm og en maksimal vægt på 80 kg

Forbrændingseget affald kan også afleveres på:

- Reno-Nords forbrændingsanlæg i Aalborg Øst
- Aars Varmeværk i Aars

i henhold til modtagebetingelserne for de enkelte forbrændingsanlæg ang. størrelse og vægt m.v. for affaldsfraktionerne.

## §16 Ordning for deponeringseget affald

### §16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald:

- ikke-brændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld
- ikke-forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald
- andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. affald forurenset med tungmetaller
- asbestholdigt affald
- aske
- skiferplader
- forurenset slam fra regnvandsbassiner, søer, vandløb o. lign. som indeholder tungmetaller, olie m.m.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering

af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Deponeringsegnet affald kan afleveres i mindre mængder på:

- genbrugspladserne (jf. i øvrigt § 11 om genbrugspladsordningen)
- Reno-Nords deponi i Rærup (i henhold til modtagebetingelserne, herunder positivlister, for de affaldsfraktioner, der modtages på deponeringsanlægget).

## §17 Ordning for ikke-kildesorteret bygge- og anlægsaffald

### §17.1 Hvilket affald omfatter ordningen

Al bygge- og anlægsaffald skal som udgangspunkt kildesorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten (f.eks. granit og flint)
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt

Denne ordning gælder, hvor Rebild Kommune i konkrete tilfælde har vurderet det for uhensigtsmæssigt, at kildesortere det genanvendelige bygge- og anlægsaffald.

Hvis man ønsker at genbruge bygge- og anlægsaffald som erstatning for primære råstoffer, så skal det gøres i overensstemmelse med

Restproduktbekendtgørelsen (bekendtgørelsens fulde navn: Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald).

Det betyder bl.a. at nedknusning af det uforurenede og rene bygge- og anlægsaffald skal ske til den tilsvarende størrelse på det primære råstof, som erstattes.

Dvs. at nedknuser man eks. vis uforurenede beton til skærver til vedligehold af markvej, så er det erstattede råstof oftest stabilgrus, som har en størrelse på 32 mm – derfor skal betonen også nedknuses til den størrelse. Årsagen til nedknusningen er, at affaldet skal kunne bruges til formålet og at man ikke må deponere affald under påskud af genbrug. De fraktioner af uforurenede bygge- og anlægsaffald som må nedknuses er:

- Natursten, f.eks. granit og flint.
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten\*).
- Beton.
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl\* og beton.

\*her er det værd at bemærke, at eternit ikke er omfattet. Dvs. at alle tilfælde med brug af bølgeeternit som vejfyld er ulovlige. Dette er bl.a. for at undgå problematikken om at finde



ud af, om der er tale om asbestholdige tagplader.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-kildesorteret bygge- og anlægsaffald m.v., som er egnet til materialenyttiggørelse, er en anvisningsordning.

I de tilfælde hvor Rebild Kommune har vurderet det uhensigtsmæssigt at kildesortere bygge- og anlægsaffaldet, skal det afleveres til materialenyttiggørelse.

Affaldet afleveres til sortering i fraktioner på et miljøgodkendt anlæg.

## **§18 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskilleranlæg**

### **§18.1 Hvilket affald omfatter ordningen**

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere er typisk olie eller benzin og forurenede sand og vand.

Olie- og benzinudskillere skal installeres, hvor der er risiko for udledning af olie eller benzin til kloaksystemet.

Rebild Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt driften af en virksomhed kræver installation og drift af et olie- og benzinudskilleranlæg.

## §18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune.

## §18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra tømning af olie- og benzinudskilleranlæg er en anvisningsordning.

Der skal benyttes miljøgodkendte virksomheder, opført i Affaldsregistret, til håndtering af affaldet. Alternativt kan det fælleskommunale selskab Reno-Nord anvendes.

Fælleskommunale selskaber står ikke opført i Affaldsregistret.

### **Krav til olie- og benzinudskilleranlæg**

Nye anlæg skal installeres i overensstemmelse med byggetilladelse, eventuel pildevandstilladelse, generelle normer, regler og vejledninger om olie- og benzinudskilleranlæg samt arbejdsmiljøbestemmelser.

Eksisterende olie- og benzinudskilleranlæg, som er dimensioneret efter andre bestemmelser, kan fortsat anvendes, hvis tilsynsmyndigheden skønner, at anlægget fungerer tilfredsstillende og i øvrigt opfylder gældende miljøkrav. Hvis anlægget ændres eller sløjfes, skal virksomheden anmelde ændringen til Rebild Kommune før det sker.

### **Drift**

Virksomheden skal vedligeholde olie- og benzinudskilleranlægget, herunder koalescensfilter, og holde anlægget i drift i henhold til gældende regler og producentens/leverandørens anvisninger. Endvidere skal eventuel alarm og flydelukke rengøres løbende, så den fungerer efter hensigten.

Olieudskillere, der ikke er i brug eller som ikke tømmes eller synes regelmæssigt, skal sløjfes.

Der må ikke ledes rensedmidler, vaskemidler m.v. til olie- og benzinudskilleranlægget, der giver stabile emulsioner af olie og vand, således at funktionen af anlægget nedsættes væsentligt.

Tilsynsmyndigheden afgør om anlæggets funktion er påvirket væsentligt.

Rester af motorolie, rensesvæske og andet farligt affald må ikke hældes i afløbet til anlægget. Det pågældende affald skal bortskaffes særskilt som farligt affald.

### **Uheld**

Hvis der opstår en forurening fra olie- og benzinudskilleranlægget, skal virksomheden straks standse forureningen og kontakte Rebild Kommune. Hvis uheldet sker uden for Rebild Kommunes åbningstid, ring da 1-1-2.

## **Tømning**

Olie- og benzinudskilleranlæg skal tømmes af en entreprenør, som virksomheden rekvirerer, og i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

Tømningsentreprenøren skal i forbindelse med tømningsen overholde gældende krav til miljø, hygiejne, arbejdsmiljø m.v.

Olie- og benzinudskilleranlæg skal kontrolleres og tømmes efter behov, dog minimum 1 gang hvert år.

Bundtømning skal foretages efter behov, dog minimum 1 gang hvert år for både udskiller og sandfang.

Virksomheden er i øvrigt ansvarlig for, at driften af olie- og benzinudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening, samt ansvarlig for løbende at kontrollere, hvornår tømning er nødvendig og eventuelt rekvirere ekstratømning.

Rebild Kommune vurderer, hvor ofte det er nødvendigt at tømme olie- og benzinudskilleranlægget og kan forlange tømningsfrekvensen sat op, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til kloaksystemets og renseanlæggenes drift eller af hensyn til vandmiljøet generelt.

Umiddelbart efter bundtømning skal virksomheden sørge for, at olie- og benzinudskilleranlægget efterfyldes med vandværksvand til maksimal vandstand. Det opsugede vand ved tømning må IKKE genbruges, da vandet indeholder en emulsion af spildolie og andet upolært affald.

Hvis der er koalescensfilter i olie- og benzinudskilleranlægget, skal det kontrolleres ved hver tømning.

Virksomheden skal sørge for, at der er fri adgang til olie- og benzinudskilleranlægget, og området omkring udskilleranlægget skal holdes ryddet, så tømning kan foretages uhindret.

## **Tømningsattest**

I forbindelse med tømning af udskilleranlægget skal der udfyldes tømningsattest.

Virksomheden skal gemme denne attest i mindst 3 år som dokumentation overfor Rebild Kommunes tilsynsmyndighed.

- Tømningsattesten skal indeholde oplysninger om følgende:
- Aktivitet : Kontrol, tømning eller bundtømning.
- Slamlagets tykkelse i udskiller og sandfang.
- Olielagets tykkelse.
- Rensning af koalescensfilter.
- Eventuelle mangler eller skader på olie- og benzinudskilleranlægget.

Hvis kvittering for tømning indeholder de samme oplysninger som der kræves for en tømningsattest, så regnes kvittering som tømningsattest.

## **Bortskaffelse af affaldet**

Tømningsentreprenøren skal aflevere affaldet fra olie- og benzinudskilleranlæg til godkendte modtagere af det pågældende affald. Oplysninger om, hvilke anlæg der kan benyttes, fås ved henvendelse til Rebild Kommune. Afleveringen skal foretages i henhold til modtageanlæggets modtagebetingelser.

Registrering af transporteret affald m.v. (relevant for dem der tømmer olieudskilleren)

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer, forhandler eller mægler ikke-kildesorteret farligt affald til materialenyttiggørelse, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over:

- type af farligt affald (EAK-kode)
- transporteret mængde
- det farlige affalds producent
- afleveringssted

Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år. Ovennævnte virksomheder skal endvidere efter anmodning fra Miljøstyrelsen eller kommunalbestyrelsen afgive oplysninger fra registret og dokumentation for disse oplysninger.

## **§19 Ordning for affald fra tømning af fedtudskilleranlæg**

### **§19.1 Hvilket affald omfatter ordningen**

Affald fra tømning af fedtudskilleranlæg er alle former for fedt fra tilberedning af fødevarer. Rester af fedt og olie må ikke hældes i afløbet, men skal udskilles og opsamles og bortskaffes som affald.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Rebild Kommune. Rebild Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt driften af en virksomhed kræver installation og drift af et fedtudskilleranlæg.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

#### **Krav til fedtudskillere**

Nye anlæg skal installeres i overensstemmelse med byggetilladelse, eventuel spildevandstilladelse, generelle normer, regler, vejledninger om fedtudskilleranlæg samt arbejdsmiljøbestemmelser.

Eksisterende fedtudskilleranlæg, som er dimensioneret efter andre bestemmelser, kan fortsat

anvendes, såfremt Rebild Kommune vurderer, at anlægget fungerer tilfredsstillende og i øvrigt opfylder gældende miljøkrav.

Hvis anlægget ændres eller sløjfes, skal virksomheden anmelde ændringen til Rebild Kommune, før det sker.

### **Drift**

Virksomheden skal vedligeholde fedtudskilleranlægget i drift i henhold til gældende regler og producentens/leverandørens anvisninger. Endvidere skal eventuel alarm og rengøres løbende, så den fungerer efter hensigten.

Der må ikke ledes rensmidler, vaskemidler m.v. til fedtudskilleranlæg, da det kan nedsætte funktionen af anlægget væsentligt.

### **Uheld**

Hvis der opstår en forurening fra fedtudskilleranlægget, skal virksomheden straks kontakte Rebild Kommune. Hvis uheldet sker uden for Rebild Kommunes åbningstid, så ring 1-1-2.

### **Tømning**

Fedtudskilleranlæg skal tømmes af en entreprenør, som virksomheden rekvirerer, og i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

Tømningsentreprenøren skal i forbindelse med tømning overholde gældende krav til miljø, hygiejne, arbejdsmiljø m.v.

Fedtudskilleranlæg skal kontrolleres og tømmes efter behov. Bundtømning skal dog foretages mindst 1 gang årligt.

Virksomheden er i øvrigt ansvarlig for, at driften af fedtudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening, samt ansvarlig for løbende at kontrollere, hvornår tømning er nødvendig.

Rebild Kommune kan forlange tømningsfrekvensen sat op, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til kloaksystemets eller rensanlæggenes drift.

Ved Rebild Kommunes vurdering af øget tømningsfrekvens tages der udgangspunkt i det følgende:

- Det opsamlede fedt m.v. må maksimalt udgøre 75 % af fedtudskillerens opsamlingsvolumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningsfrekvensen øges
- Det opsamlede slam må maksimalt udgøre 50 % af slamfangets volumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningsfrekvensen øges
- Det opsamlede slam må ved bundtømning maksimalt udgøre 25 % af fedtudskillerens volumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningsfrekvensen øges.
- Umiddelbart efter bundtømning skal virksomheden sørge for, at fedtudskilleranlægget efterfyldes med vandværksvand til maksimal vandstand.
- Virksomheden skal sørge for, at der er fri adgang til fedtudskilleranlægget, og området omkring anlægges skal holdes ryddet, så tømning kan foretages uhindret.

### **Tømningsattest**

I forbindelse med tømning af fedtudskilleranlæg skal der udfyldes tømningsattest. Denne skal underskrives af både virksomhed og tømningsentreprenør. Virksomheden skal gemme denne attest i mindst 5 år som dokumentation overfor Rebild Kommunes tilsynsmyndighed. Tømningsattesten skal indeholde oplysninger om følgende:

- Aktivitet: Kontrol, tømning eller bundtømning
- Slamlagets tykkelse
- Fedtlagets tykkelse
- Eventuelle mangler eller skader på fedtudskilleranlægget
- Dato og underskrift fra virksomhed og tømningsentreprenør

### **Bortskaffelse af affaldet**

Tømningsentreprenøren skal aflevere affaldet fra tømningen til et anlæg, som er godkendt til at modtage det pågældende affald. Afleveringen skal foretages i henhold til modtageanlæggets modtagebetingelser. Oplysninger om modtageanlæg kan fås ved henvendelse til Rebild ommune.

## **§20 Ordning for indsamling af kildesorteret genanvendeligt affald**

### **§20.1 Hvad er kildesorteret, genanvendeligt affald**

Kildesorteret, genanvendeligt affald er genanvendelige materialer, som virksomheden har frasorteret det øvrige affald fra virksomheden. Af nedenstående beskrivelse fremgår hvem, der kan anvende ordningen, og hvilke affaldstyper, der er omfattet af ordningen.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Rebild Kommunes egne institutioner og egne virksomheder. Virksomheder beliggende i ejendomme eller i ejendomskomplekser, hvor der også er boliger med husholdninger, og hvor husholdningerne har adgang til kommunale ordninger for indsamling af kildesorteret, genanvendeligt affald, kan også tilmeldes ordningen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

I Rebild Kommune indsamles papir og pap samt plast og metal i samme ordning (Regulativ for husholdningsaffald §10, §11, §13 og §14). En fuld beskrivelse af ordningen findes i Rebild Kommunes Regulativ for husholdningsaffald § 10.

Det er en forudsætning, at virksomhederne er beliggende i en ejendom eller et ejendomskompleks, hvor der også er husholdninger, og hvor kommunen har etableret henteordninger for det genanvendelige, kildesorterede affald.

Det er Rebild Kommune, der afgør, om betingelserne for at anvende ordningen er opfyldt.

Tilmelding sker ved henvendelse til Rebild Kommune.

Ved tilmelding til ordningen, skal virksomheden følge de gældende regler, som beskrevet i regulativet for husholdningsaffald.

For at virksomheder må benytte den kommunal ordning, skal det affald, virksomhederne afleverer, i karakter svare til det affald, husholdningerne afleverer til ordningen.

En virksomhed kan tilmeldes med kapacitet svarende til en husholdning.

Virksomheder, der har tilmeldt sig ordningen for genanvendeligt, kildesorteret affald, skal betale gebyrer i overensstemmelse med gebyrbladet, som findes på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

Hvis en virksomhed, der er tilmeldt ordningen for kildesorteret, genanvendeligt affald, samtidig benytter en privat entreprenør til afhentning af det tilsvarende affald – f.eks. til afhentning af lejlighedsvist forekommende ekstraordinært store mængder - skal der stadig betales det samme gebyr til kommunen.

## **§21 Ordning for storskrald**

### **§21.1 Hvilket affald omfatter ordningen**

Følgende affaldstyper er omfattet af storskraldsordningen:

Kasserede møbler og andet indbo

- Jern og metal
- Småt brændbart
- Plast (f.eks. dunke)
- Pap
- Elektronikaffald
- Flasker og glasemballageaffald
- Haveaffald
- Hvidevarer

Dagrenovation, keramik, klinisk risikoaffald og byggeaffald er ikke omfattet af storskraldsordningen.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Rebild Kommunes egne institutioner og egne virksomheder, der tilmelder sig ordningen.

## §21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en bestilleordning, hvor Rebild Kommunes egne institutioner kan bestille afhentning af storskrald ved henvendelse til Rebild Kommune.

I storskraldsordningen indsamles fraktioner til genanvendelse/genbrug samt til forbrænding med energiudnyttelse.

Der foretages indsamling 5 gange om året. Det er muligt at bestille afhentning af storskrald på fastsatte datoer, jf. Rebild Kommunes hjemmeside og affaldshæfte.

Der skal bestilles afhentning hos Rebild Kommune senest om torsdagen ugen før indsamling foregår på adressen. Bestilling kan foretages gennem selvbetjening på kommunens hjemmeside, på [affald@rebild.dk](mailto:affald@rebild.dk) eller på 99889530.

### Placering af storskrald

Storskrald skal i byområder placeres ved den enkelte ejendom på et fra renovationsbilen synligt og let tilgængeligt sted ud til fortov/skel. Hvis indsamler er i tvivl om affaldet er stillet ud til storskrald, medtages det ikke.

I landområder skal storskrald placeres ved nærmeste farbare vej for renovationsbilen, jf. bilag 2 med krav til kørevej og vendeplads.

Storskrald skal være placeret på afhentningsstedet senest kl 07.00 på afhentningsdagen. Det må tidligst stilles ud dagen før.

### Sortering og emballering

Storskraldsordningen modtager kun sorteret affald. Virksomheder som benytter ordningen, har derfor pligt til at sortere storskrald i de ovennævnte typer, jf. § 22.1.

Affaldstyperne skal være stillet frem hver for sig og skal være forsvarligt emballeret:

- Pap skal bundtes med snor
- Mindre genstande skal emballeres i klare plasticsække
- Haveaffald skal emballeres i papirsække eller bionedbrydelige sække eller bundtes med snor. Anvendes bionedbrydelige sække, skal disse tydeligt kunne identificeres som sådan

Det er virksomhedens ansvar at papirsække ikke er ødelagt af fx regn før afhentning. Affaldet skal i øvrigt emballeres sådan, at det kan læses på lastbilen af én mand.

### Krav til antal, vægt og størrelse

Fra hver virksomhed/institution kan der maksimalt medtages 15 enheder (ting, bundter, sække)

Hver enhed må højst måle 0,5 x 1 x 1 m. og veje maks 15 kg.

Store emner, der ikke kan nedeles, fx hårde hvidevarer eller møbler, må dog veje op til 30 kg, og højst måle 2 x 1 x 1 m.

## §22 Afbrænding af affald



## §22.1 Grundlæggende om afbrænding af affald

Afbrænding af affald er ulovligt jf. Affaldsbekendtgørelsens § 50, medmindre det er på et godkendt anlæg (fx et forbrændingsanlæg).

Kommunalbestyrelsen tillader i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 46 at afbrænde:

- haveaffald og parkaffald fra gartnerier eller naturplejeaktiviteter
- afbrænding af halm der har været anvendt til overdækning og lignende
- mindre spild af halm i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer m.v

Affaldet skal afbrændes på lokaliteten, hvor de er frembragt.

Inden for byzoneområder er afbrænding af haveaffald ikke tilladt.

Beredskabets regler for afbrænding skal overholdes.

## §22.2 Regler ved afbrænding

I forbindelse med afbrænding skal det som minimum sikres at vejledende afstandskrav overholdes. Vær opmærksom på, at der evt. skal etableres brandbælter. Der skal være slukningsredskaber tilgængelige inden afbrænding begynder - fx haveslange, branddasker, skovle o.l.

Afbrændingen skal påbegyndes i den ende, der vender imod vindens retning, og det skal sikres at røgen ikke vil være til ulempe for naboer, vej- og lufttrafik. Det er meget vigtigt ikke at starte afbrænding i stærk blæsevejr. Hvis det blæser op under afbrænding, skal afbrænding afbrydes straks.

Afbrænding må ikke udsætte luftledninger og ledningsmaster for væsentlig varmepåvirkning. Der må ikke afbrændes siv og rør, der står på roden i søer og vandløb.

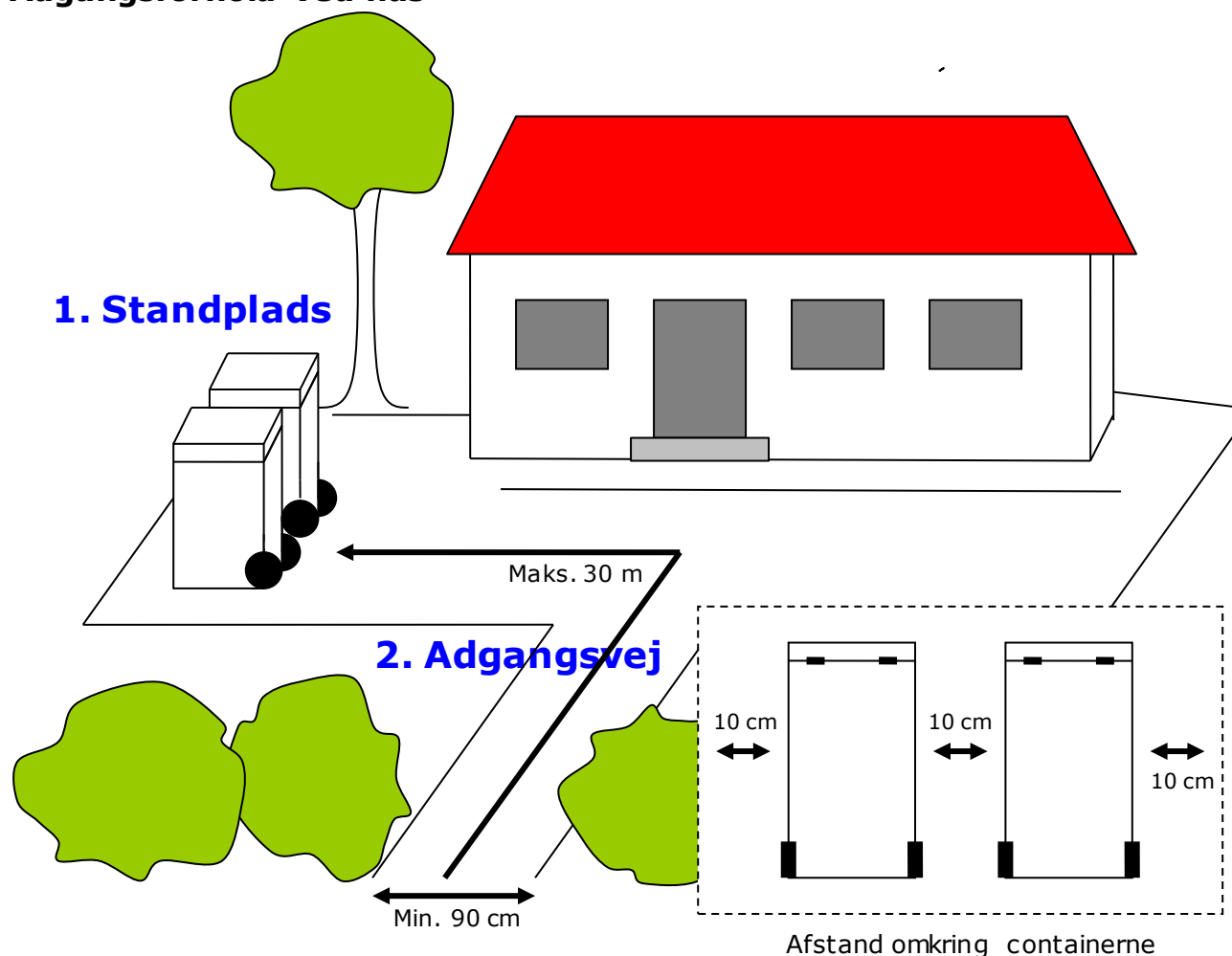
Afbrændingen skal holdes under konstant opsyn og det skal sikres at ild og gløder slukkes helt bagefter.

Afbrænding af større bål, hugstaffald fra skovbrug skal anmeldes til Rebild Kommune på tlf. 99887670 eller på mail: [cnm@rebild.dk](mailto:cnm@rebild.dk), senest hverdagen før afbrændingen.

Vejledende afstandskrav og øvrige regler for afbrænding fremgår af kommunens hjemmeside.

## **Bilag 1: Adgangsforhold ved hus**

## Adgangsforhold ved hus



### 1. Standplads

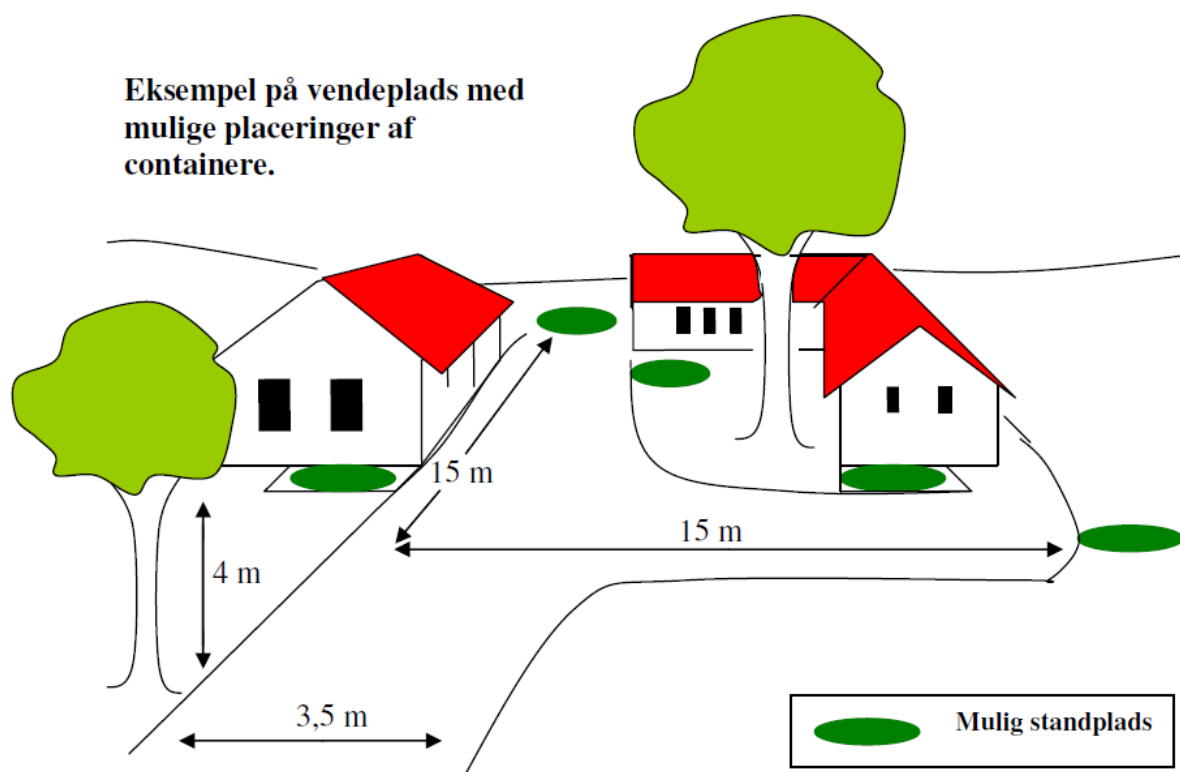
- Containerne skal placeres på et let tilgængeligt sted (standplads). Der skal være mindst 10 cm mellem containerne og til siderne samt fri adgang i 90 cm's bredde, så den enkelte container kan tømmes, uden at den anden container skal flyttes
- Containeren må ikke trækkes eller løftes over trin
- Standpladsen skal have et jævnt og fast underlag f.eks. fliser, asfalt eller beton. Underlaget må IKKE være græs, perlegrus, skærver eller brosten
- Containerens håndtag og hjul skal vende udad mod skraldemanden, så han kan hente en container, uden at skulle vende den
- Der skal være lys ved standpladsen i den mørke tid

### 2. Adgangsvej

- Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag lige som standpladsen
- Adgangsvejen må højst være 30 m lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 m (fx under træer og udhæng)
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv
- Adgangsvejen skal være oplyst
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %. Der findes særregler for stigninger på 10-25 %. Se [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

## **Bilag 2: Krav til vendeplads**

**Eksempel på vendeplads med mulige placeringer af containere.**



**Krav til vendeplads, underlag m.m.:**

- Skraldebilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med en vending, f.eks. ved en stikvej eller vendeplads.
- Kørevej<sup>1</sup> skal minimum have en frihøjde på 4 m, være 3,5 m bred og have afrundede hjørner i sving.
- Kørevej og vendeplads skal være kørefast. Underlaget skal kunne holde til de tunge renovationsbiler.
- Det er optimalt, hvis skraldebilen kan holde op til kanten af standpladsen, dvs. til det faste underlag, hvor containerne placeres.
- Adgangsvej<sup>2</sup> må være op til 30 m. Både standplads og adgangsvej skal være forsynet med plant, jævnt og fast underlag. Fast underlag kan være fliser, asfalt eller beton, men IKKE græs, perlegrus, skærver eller brosten.

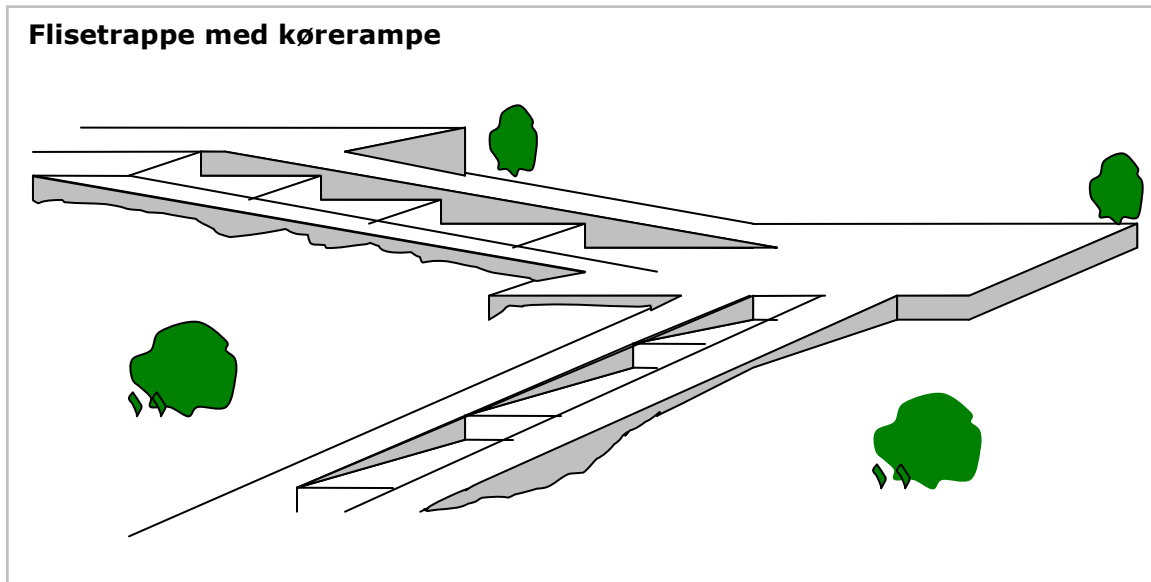
Rebild Kommune, den 4. oktober 2016

<sup>1</sup> Kørevej: Farbar vej hvor renovationsbilen kører. Det må gerne være grusvej, men den skal kunne bære tunge lastbiler. Grusveje skal løbende vedligeholdes.

<sup>2</sup> Adgangsvej: Det stykke containeren skal trækkes af skraldemanden, fra standplads til skraldebil. Her er krav om fast underlag.

## **Bilag 3: Specielt for ejendomme med skrånende adgangsvej**

## Specielt for ejendomme med skrånende adgangsveje (10-25 %)



### Krav til køreramper

- Stiger adgangsvejen mellem 10 % og 25 %, skal der være trin at gå på og dobbelt-ramper at køre på. Trin kan dog udelades på hældninger op til 14 % inden for en afstand på maksimalt 5 m. En stigning på 10 % svarer til en stigning på 10 cm for hver meter
- Det er den største målte stigning, som bruges i vurderingen af stigningen
- Et trin skal minimum være 40 x 40 cm, og trindhøjden må maksimalt være 10 cm
- Ramperne skal passe til hjulbredden på containerne
- Er rampen længere end 5 m, skal der være en repos på minimum 1,5 x 1,5 m for hver 5 m
- Samlet længe på adgangsvejen må maksimalt være 30 meter

## **Bilag 4: Eksempler på producenter af klinisk risikoaffald**



## Eksempler på producenter af klinisk risikoaffald

Nedenstående erhverv og institutioner producerer typisk klinisk risikoaffald:

- Læger
- Tandlæger
- Hjemmepleje
- Fodterapeuter
- Tatovører
- Dyrlæger
- Landbrug med dyrehold, hvor ordningen især retter sig mod kanyler og skalpeller, men ikke mod kadavere
- Sygehuse, fødeklivnikker og laboratorier.

## **Bilag 5: Kvittering farligt affald**

# Kvittering for aflevering af farligt affald på genbrugsplads



(Skal udfyldes af virksomheden og medbringes ved aflevering)

**Genbrugspladsen i Mejlby**

Ladelundsvej 2, Mejlby  
9610 Nørager  
Telefon: 96 57 61 00

**Genbrugspladsen i Skørping**

Møhlholmvej 20B, Krastrup  
9520 Skørping  
Telefon: 99 88 76 91

**Genbrugspladsen i Støvring**

Hjedsbækvej 107, Sørup  
9530 Støvring  
Telefon: 99 88 93 75

Virksomhedsnavn:	
CVR-nr:	
Adresse:	
Postnummer/By:	
Telefonnummer:	
Hjem-kommune:	Dato:

Virksomhedens underskrift: \_\_\_\_\_

Virksomheder i Rebild Kommune kan aflevere op til 200 kg affald om året på genbrugspladserne. Vægten af emballage + indhold må ikke overstige 25 kg af hensyn til pladspersonalet. Der må benyttes køretøjer med en totalvægt på højst 3.500 kg, og der må gerne benyttes trailer. Pladspersonalet **skal** kontaktes, så de kan kvittere for afleveringen af farligt affald. Hvis du ikke kan se din affaldstype her, så kan du finde den vha. EAK-listen på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

Affaldstype	EAK koder	Mængde (kg)	Affaldstype	EAK koder	Mængde (kg)
Lysstofrør, sparepærer og glimtændere (Kviksølvholdigt)	20 01 21		Elektronikskrot indeholdende farlige stoffer	20 01 35	
Olieklude, olieholdigt savsmuld og lignende	15 02 02		Asbestholdige byggematerialer	17 06 06	
Spraydåser (hvis mærket som farlig)	15 01 11		Metalaffald forurenet m. farlige stoffer	17 04 09	
Metalbøtter m. rester af farligt affald	15 01 11		Spildolie m.v.	13 02 08	
Anden emballage for farlige stoffer	15 01 10		Oliefiltre	16 01 07	
Pesticider/Gift	02 01 08		Blyakkumulatorer	16 06 01	
Opløsningsmidler	14 06 03		Batterier	20 01 33	

Modtaget af (initialer + underskrift): \_\_\_\_\_

# Kvittering for aflevering af farligt affald på genbrugsplads



(Skal udfyldes af virksomheden og medbringes ved aflevering)

**Genbrugspladsen i Mejlby**

Ladelundsvej 2, Mejlby  
9610 Nørager  
Telefon: 96 57 61 00

**Genbrugspladsen i Skørping**

Mølholmvej 20B, Krastrup  
9520 Skørping  
Telefon: 99 88 76 91

**Genbrugspladsen i Støvring**

Hjedsbækvej 107, Sørup  
9530 Støvring  
Telefon: 99 88 93 75

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr:			
Adresse:			
Postnummer/By:			
Telefonnummer:			
Hjem-kommune:		Dato:	

Virksomhedens underskrift: \_\_\_\_\_

Virksomheder i Rebild Kommune kan aflevere op til 200 kg affald om året på genbrugspladserne. Vægten af emballage + indhold må ikke overstige 25 kg af hensyn til pladspersonalet. Der må benyttes køretøjer med en totalvægt på højst 3.500 kg, og der må gerne benyttes trailer. Pladspersonalet **skal** kontaktes, så de kan kvittere for afleveringen af farligt affald. Hvis du ikke kan se din affaldstype her, så kan du finde den vha. EAK-listen på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

Affaldstype	EAK koder	Mængde (kg)	Affaldstype	EAK koder	Mængde (kg)
Lysstofrør, sparepærer og glimtændere (Kviksølvholdigt)	20 01 21		Elektronikskrot indeholdende farlige stoffer	20 01 35	
Olieklude, olieholdigt savsmuld og lignende	15 02 02		Asbestholdige byggematerialer	17 06 06	
Spraydåser (hvis mærket som farlig)	15 01 11		Metalaffald forurenset m. farlige stoffer	17 04 09	
Metalbøtter m. rester af farligt affald	15 01 11		Spildolie m.v.	13 02 08	
Anden emballage for farlige stoffer	15 01 10		Oliefiltre	16 01 07	
Pesticider/Gift	02 01 08		Blyakkumulatorer	16 06 01	
Opløsningsmidler	14 06 03		Batterier	20 01 33	

Modtaget af (initialer + underskrift): \_\_\_\_\_

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tine Bach Jensen

E-mail: CNM@rebuild.dk

Tlf. nr.: 99887648

Regulativet er vedtaget d. 21-09-2017 og er trådt i kraft d. 01-12-2017