



## ***Lån af offentlige arealer***

### *Vejledning - for lån af de offentlige arealer i Rebild Kommune*

Rebild Kommune skal som vejbestyrelse give tilladelse til lån af offentlige arealer.

Offentlige arealer i denne vejledning er veje, fortove, torvepladser, grønne arealer, gadelysmaster og lignende som ejes af Rebild Kommune.

Vejledningen omhandler de vilkår der er for lån af offentlige arealer til f.eks.:

- Udstillinger
- Loppemarkeder
- Cykel-, motionsløb
- Byfest
- Torvesalg
- Udeservering
- Koncerter
- Stilladser, Containere og lignende
- Løse skilte, flag, parasoller og lignende
- Private skilte på eller ud over den offentlige vejs areal. f.eks. Nabohjælp

For ophængning af valgplakater gælder særlige regler – se retningslinjer for ophængning af midlertidige skilte, plakater, reklamer og lignende på vejareal på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

For yderlige spørgsmål – kontakt:

Center Plan, Byg og Vej

Rebild Kommune

Hobrovej 110

9530 Støvring

Mail: [PBV@rebild.dk](mailto:PBV@rebild.dk)

Tlf.nr. 9988 9988

## Indhold

1. Formål.....	3
2. Ansøgning om tilladelse .....	3
3. Tilladelsens vilkår, varighed og bortfald.....	3
Lån af offentlige arealer til:	
Arrangementer på vejarealer, torve og lignende .....	5
Stilladser, containere og lignende .....	5
Vareudstillinger, løse skilte, flag, parasoller og lignende ved forretninger i bymæssig bebyggelse .....	5
Skilte og plakater i gadelysmaster .....	6
Bannere og juleudsmykning over vejene.....	7
Gadehandel - Torvehandel .....	7
Udeservering .....	8
4. Andre myndigheder.....	8
5. Lovgrundlag .....	9
6. Ikrafttræden .....	9

## 1. Formål

Vejledningen beskriver, hvordan man må benytte offentlig tilgængelige arealer, vej- og færdselsarealer til forskellige udendørs arrangementer. Arealer, vej- og færdselsarealer er veje, rabatter, gader, fortove, broer, pladser, p-pladser, torve, stier, tunneler og lignende, der er åben for almindelig færdsel.

Vejledningen skal sikre, at offentlige arealer i Rebild Kommune kan benyttes mest hensigtsmæssigt for kommunens borgere. Samt der kommer en hurtigere ensrettet sagsbehandling med ens vilkår, dog med individuelle vurderinger, i hver enkelt sag.

Ved administration af vejledningen tager man hensyn til både færdselsmæssige, sikkerhedsmæssige og arkitektoniske forhold. Det skal sikres, at der altid er passagemulighed for udrykningskøretøjer.

## 2. Ansøgning om tilladelse

Hvis man ønsker at benytte de offentlige arealer, skal man have en tilladelse fra Rebild Kommune.

Digital ansøgning skal sendes til Rebild Kommune via vejdirektoratets system <https://rov.vd.dk/>. ROV står for "Råden Over Vejareal".

Link kan også findes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) eller via kommunens hjemmeside [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

*Være dog obs. på at ved salg af juletræer, bagagerumssalg, loppemarkeder, pølsevogne og lignende, der skal ansøgningen sendes til Rebild Kommune, Center Plan, Byg og Vej via mail: [PBV@rebild.dk](mailto:PBV@rebild.dk) og IKKE via [Virk.dk](http://Virk.dk).*

Den der ønsker en tilladelse, har selv ansvaret for at få de nødvendige tilladelser hos andre relevante myndigheder. Det kan være regler i Politibekendtgørelsen, Bygningsreglementet, Miljøbeskyttelsesloven, Lokalplaner og Lokalplan forslag for det pågældende område.

## 3. Tilladelsens vilkår, varighed og bortfald

Rebild Kommune kan, i hvert enkelt tilfælde, stille nærmere vilkår for en tilladelse, og kan på ethvert tidspunkt ændre i en tilladelse eller trække tilladelsen tilbage, hvis det skønnes, der er forhold, der nødvendiggør dette.

Rebild Kommune kan, med passende varsel, ændre eller tilbagekalde en tilladelse uden udgift for kommunen. Det kan f.eks. være, hvis Rebild Kommune selv skal bruge arealet, ved kabelarbejder, ledningsbrud, gadeomlægning, hvis der konstateres færdselsmæssige ulemper eller miljømæssige ulemper for brugere, omkringboende og lignende.

En tilladelse kan, uden varsel, inddrages, hvis ansøgeren ikke overholder lovgivningen, vilkår i tilladelsen, indgåede aftaler med kommunen eller ikke efterkommer påbud fra myndighederne.

Kommunen og Politiet har ret til at fjerne bannere, juleudsmykning, skilte, udstillinger, inventar og lignende, hvis det er til gene eller ulempe for trafikken. Dette kan gøres uden varsel og for ansøgerens regning.

Ansøger skal altid følge anvisningerne fra Rebild Kommune i forhold der vedrører tilladelsen. Alle der har fået tilladelse til at benytte offentlige arealer skal selv rydde op efter arrangementet, salgsdagen og lignende. Hvis oprydningen ikke er i orden, bliver arealet gjort rent af kommunen for ansøgerens regning.

Hvis et arrangement har medført skader på veje, fliser, træer, græs, skilte og lignende, skal ansøgeren sørge for, at skaderne udbedres helt. Dette skal betales af ansøgeren.

Hvis istandsættelsen ikke er sket indenfor den frist, der er fastsat af kommunen, vil kommunen lade arbejdet udføre for ansøgerens regning. Rebild Kommune kan forlange at istandsættelsen *skal* udføres af kommunen for ansøgerens regning.

Hvis offentlige arbejder eller lignende, i nærheden af det tildelte areal, besværliggør benyttelsen af arealet, kan der ikke rejses krav mod Rebild Kommune.

Alle tilladelser er personlige og kan ikke overdrages til andre.

### **Arrangementer på vejarealer, torve og lignende**

Udendørsarrangementer på offentlige arealer kan f.eks. være: gadefester, gadeoptræden, Cirkus, koncerter, friluftsmøder, demonstrationer, bagagerumssalg, loppemarkeder, torvedage, planche-udstillinger, opstilling af udstyr, indsamling til humanitære formål, cykel- motionsløb, orienteringsløb, byfester, filmoptagelser og lignende.

Ansøgning skal være indsendt til Rebild Kommune i god tid - dog senest 5 hverdage, før arrangementet afholdes. Arrangementet må markedsføres, når der er givet tilladelse. Medmindre andet er aftalt.

Nordjyllands politi skal også give tilladelse til afholdelse af f.eks. cykel- motionsløb. Ansøgning til Nordjyllands politi kan ske via politiets hjemmeside: <https://politi.dk/ansoeg-om-tilladelse>.

### **Stilladser, containere og lignende**

Ved f.eks. bygningsarbejder og lignende, kan man have behov for opstilling af stilladser eller containere på fortovs- og vejarealer eller afspærre et stykke vej i en periode.

Afspærring/afmærkning skal foretages med godkendt skiltning. Se Vejdirektoratets "Afmærkning af vejarbejder i byområde – B0603".

### **Vareudstillinger, løse skilte, flag, parasoller og lignende ved forretninger i bymæssig bebyggelse**

Vareudstillinger, parasoller, løse skilte, flag, blomsterkummer og lignende kan opstilles udenfor egen forretning, *uden* tilladelse, på følgende betingelser:

- Må kun være opstillet ud for eget forretningslokale, butik eller lignende og skal være placeret ind mod forretningen. Det må kun stå der i forretningens åbningstid
- Skal have et udseende, der efter kommunens vurdering passer ind i gademiljøet i både farve og facon og det skal altid være pænt vedligeholdt
- Må ikke forhindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og trafikregulerende foranstaltninger
- På fortovsarealer (inklusiv rummet ovenover) skal mindst 1,80 m. friholdes for vareudstillinger og løse skilte, så der bliver fri passage for barnevogne, kørestole og lignende. Dette måles i de fleste tilfælde som afstanden mellem genstandene og kørebanelokanten. Over en kort afstand – under 2 m. - kan accepteres en indsnævring af passagen på 1,35 m., herefter skal passagen igen være mindst 1,80 m.
- Der skal være en synlig og naturlig passage for fodgængerne der tydeligt fortsætter fra den ene butik til den næste. Fodgængere skal ikke være nødsaget til at gå ud på køre-

banen for at passere udstillingen, hverken pga. pladsmangel eller forvirring over, hvor gangarealet er

- Må højst stå opstillet op til 2 m. ud fra forretningen. Ovennævnte mål for fri passage på fortovene på 1,80 m. skal dog *altid* være opfyldt
- Arealerne ud for indkørsler og indgangspartier til ejendomme, parkeringsarealer samt oversigtsarealer skal friholdes. Der skal også friholdes mindst 0,5 m. til nabogrund eller nabobutik
- Parasoller og lignende skal opsættes så underkanten af parasollen er mindst 2,2 m. over fortov, torveplads, parkeringspladser mv. Parasollen må aldrig hænge ud over cykelsti, kørebane og parkeringspladser mv.
- Løse skilte må højst være 1,10 m. høje og 0,75 m. brede. Skilte må ikke udformes med effektfarver eller selvlysende farver. Der kan stilles krav om en bestemt type skilte
- Anvisninger fra Rebild Kommune og Nordjyllands Politi skal dog altid følges

I *alle* andre tilfælde skal der indhentes tilladelse fra Rebild Kommune.

### **Skilte og plakater i gadelysmaster**

Der kan søges om tilladelse til ophængning af plakater med oplysning om byfester, koncerter, cirkusforestillinger og lignende arrangementer.

Ved skilte i § 80, stk. 1, forstås skilte, der *ikke* er færdselsregulerende eller vejledende for trafikanterne. Skiltene i § 80, stk. 1, kan f.eks. være reklameskilte, cirkus- og koncertplakater og andre ikke trafikale meddelelser.

- Skiltene må kun oplyse om enkeltstående arrangementer, af almen interesse og med offentlig adgang som byfester og lignende
- Skiltene må opsættes 3 uger før arrangementet og skal nedtages 5 dage efter arrangementets ophør
- Skiltet må højst være 0,8 m<sup>2</sup> og skal holdes i farver der ikke skæmmer
- Skiltet skal placeres i en højde af mindst 2,3 meter over fortov/cykelsti målt til underkant af skiltet. Skiltene skal placeres, så de ikke er til gene for trafikken eller trafiksikkerheden

- Skilte skal anbringes mindst 0,5 meter fra kørebane kant og mindst 0,3 meter fra cykelstikant, og må ikke anbringes højere end 1,5 m under laveste elførende ledning
- Skilte/plakater må ikke ophænges, så de dækker for den autoriserede afmærkning, forstyrrer oversigtsforholdene på vejen og i øvrigt ikke er til fare for trafiksikkerheden

Valgplakater til Folketingsvalget. Se vejlovens § 84 samt Rebild Kommunes retningslinjer på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

### **Bannere og juleudsmykning over vejene**

Bannere og juleudsmykning over arealer, vej- og færdselsarealer skal opsættes så de ikke generer trafikken og mindst 4,5 meter over kørebane og mindst 2,5 meter for fortov, sti, cykelsti arealer - og de skal i hele perioden hænge pænt og opstrammet.

Bannere og juleudsmykning ved arealer, vej- og færdselsarealer skal opsættes så de ikke generer brugere af arealet.

Juleudsmykning skal anbringes således, at den ikke virker generende eller forringende på gadebelysningen, færdselstavler, signalanlæg og andre vejtekniske anlæg

Bannere må kun oplyse om enkeltstående arrangementer som byfester, koncerter, udsalg og lignende arrangementer. De må ikke indeholde reklame og sponsorlogoer, og de skal have et udseende, der efter kommunens vurdering passer ind i gademiljøet.

Bannere må opsættes 3 uger før arrangementet og skal nedtages 5 dage efter arrangementets ophør.

Anvisninger fra Rebild Kommune og Nordjyllands Politi skal dog altid følges.

### **Gadehandel - Torvehandel**

F.eks. salg af juletræer, bagagerumssalg, loppemarkeder, pølsevogne og lignende kan ske på anviste pladser. Ansøgning sendes til Rebild Kommune, Center Plan, Byg og Vej via mail: [PBV@rebild.dk](mailto:PBV@rebild.dk) og IKKE via Virk.dk.

Ansøgning vedrørende opstilling af salgsvogne skal bla. indeholde:

- Ansøgers navn og adresse
- Virksomhedens CVR nr.
- Hvilke varer der forhandles
- Hvorledes ansøger vil håndtere vandbehov, spildevandsafledning, strøm mv.

Kommunen og politiet kan bortvise alle handlende, der ikke overholder anvisningerne om samarbejde, ro, renlighed og orden.

## Udeservering

Ved udeservering bliver tilladelsen givet for 1 periode ad gangen. Perioden er fra den 1. april til den 1. oktober. Hvis påsken falder før d. 1. april, gives der tilladelse fra denne uge.

Målfast plantegning og beskrivelse skal vedlægges ansøgningen. Tilladelser til udeservering bortfalder ved ejerskifte.

Udeservering må kun opstilles ud for den enkelte forretning, restaurant, café, bager, kiosk og lignende.

Arealerne ud for indkørsler og indgangspartier til ejendomme, parkeringsarealer samt oversigtsarealer skal friholdes. Der skal også friholdes mindst 0,5 m. til nabogrund eller nabobutik.

Der skal være fri passage på mindst 1,8 m. for brugerne af fortovet.

Der skal være en synlig og naturlig passage for barnevogne og kørestole, der tydeligt fortsætter fra den ene butik til den næste. Fodgængere skal ikke være nødsaget til at gå ud på kørebanelen for at passere inventaret, hverken på grund af pladsmangel eller forvirring over, hvor gangarealet er.

Møbler og andet inventar skal have et udseende, der efter kommunens vurdering passer ind i gademiljøet i både farve og facon. Det må ikke være til fare for forbigående. Møbler og andet inventar, skal stå fast, så det ikke vælter rundt i f.eks. blæsevejr. Det skal altid stå pænt og lige.

Der kan i særlige tilfælde gives tilladelse til opbevaring af stole og borde på arealet udenfor åbningstiderne, hvis disse er sikret på en forsvarlig måde.

Kommunen kan kræve en fysisk markering af serveringsarealet i form af hegn og lignende. Restauratøren har pligt til at sørge for, at serveringen altid foregår indenfor afgrænsningen.

Hegn og anden afskærmning skal have et udseende, der efter kommunens vurdering passer ind i gademiljøet i både farve og facon. Vedrørende parasoller, løse skilte og lignende se afsnittet om "Vareudstilling, løse skilte og lignende....."

Serveringsarealet skal holdes rent og ryddeligt, og det samme gælder tilstødende arealer, for så vidt angår affald, der stammer fra serveringsstedet.

Se på Rebild Kommunes hjemmeside [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk), hvilke tilladelser der ellers skal indhentes ifm. udendørsservering efter Restaurationsforskriften.

## 4. Andre myndigheder

Tilladelser efter denne vejledning fritager ikke ansøger for at få de nødvendige tilladelser fra andre myndigheder.



Her er en ikke-udtømmende liste, over hvilke myndigheder det for eksempel kan være:

- Nordjyllands Beredskab skal kontaktes, for vurdering af flugtveje, anvendelse af fyrværkeri mv. Mail: mail@no-br.dk
- Nordjyllands Politi skal ansøges om tilladelse, såfremt man ønsker at anvende færdselsarealer ved arrangementer, hvis der opstilles forlystelser samt anvendes tivolitog mv. Nordjyllands Politi skal også ansøges om lejlighedsbevilling, såfremt der skal udskænkes alkohol ved arrangementet og ved udeservering. Mail: njyl@politi.dk
- Byggeafdelingen ved Rebild Kommune skal kontaktes i forbindelse med opstilling af telte, scener, tribuner og lignende. Mail: PBV@rebild.dk
- Center Natur og Miljø ved Rebild Kommune – [CNM@rebild.dk](mailto:CNM@rebild.dk). Kan hjælpe med spørgsmål omkring støj og røg mv.
- Fødevarestyrelsen skal kontaktes, såfremt man ønsker salg af fødevarer fra studepladser. Se [www.foedevaestyrelsen.dk](http://www.foedevaestyrelsen.dk)
- KODA skal kontaktes, såfremt man ønsker at benytte musik, der er beskyttet af opavsret. [www.koda.dk](http://www.koda.dk)
- Erhvervsstyrelsen skal kontaktes, såfremt man ønsker at lave et kræmmermarked, hvor der sælges både nye og brugte genstande. Se [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk)

## 5. Lovgrundlag

Benyttelse af vejarealer er beskrevet i lov om offentlige veje §§ 80, 86. Loven kan ses på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

Vejmyndigheden skal forhandle med politiet, inden der gives tilladelse efter §§ 73, 80, 82, 86 og 88. Det fremgår af vejlovens § 89.

Retningslinjer for ophængning af midlertidige skilte, plakater, reklamer og lignende er efter vejlovens § 80 og § 86 og privatvejslovens § 66 på vejareal. Valgplakater ophænges efter selvstændige bestemmelser i vejlovens § 84 og § 85 og privatvejslovens § 66.

## 6. Ikrafttræden

Vejledningen er vedtaget i Teknik- og Miljøudvalget i Rebild Kommune den 3. februar 2021. Derfor gældende fra den 3. februar 2021.