
FRIT LEVERANDØRVALG

INDKØB/VAREUDBRINGNING

BILAG 1

GODKENDELSESANMODNING

Godkendelsesansøgningen kan downloades fra www.rebild.dk
under punktet 'Sundhed og Pleje'

Obligatorisk disposition for godkendelsesansøgning

Rebild Kommune
Sundhed
Sekretariat og myndighed
Hobrovej 88
9530 Støvring

Mrk. "Anmodning om godkendelse - Frit valg Indkøb/vareudbringning"

De potentielle leverandører har mulighed for at udfylde nærværende disposition i elektronisk form eller i særskilt dokument, hvilket blot kræver, at dispositionen i nærværende dokument følges.

1 Stamdata

| |
|--------------------------------------|
| Leverandørens navn: |
| Leverandørens adresse: |
| Leverandørens CVR nr.: |
| Leverandørens SE nr.: |
| Leverandørens E-mail-adresse: |
| Leverandørens telefon- og faxnummer: |
| Leverandørens bankforbindelse: |
| Leverandørens kontaktperson: |
| Leverandørens etablerings år: |

2 Ydelse

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at udføre (*sæt kryds*):

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Indkøb incl. vareudbringning | <input type="checkbox"/> |
| Indkøb excl. vareudbringning | <input type="checkbox"/> |



3 Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er - eller begæret taget - under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den / - 2010

.....
Pengeinstitutts stempel og underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

4 Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lov nr. 1093 af 21. december 1994 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 *Stamdata*.

Oplysning om gæld til det offentlige (sæt kryds i de grå felter). Punkt 4 eller 5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3.

| | | | |
|----------|--|--|-----------------------|
| 1 | | Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige | |
| 2 | | Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 100.000 kr. | |
| 3 | | Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 100.000 kr. eller derover | |
| 4 | | Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden | |
| | | Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden | |
| | | Inddrivningsmyndighedens navn: | |
| | | Inddrivningsmyndighedens adresse: | |
| | | Gade/Vej: | |
| | | Postnr.: | By: |
| | | Dato for sikkerhedsstilling: | År: Måned: Dag: |
| 5 | | Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt | |
| | | Inddrivningsmyndighedens navn: | |
| | | Inddrivningsmyndighedens adresse: | |
| | | Gade/Vej: | |
| | | Postnr.: | By: |



| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| | Dato for ordningens etablering: | År: Måned: Dag: |
|--|---------------------------------|-----------------------|

5 Forsikringsforhold

Undertegnede leverandør erklærer hermed, at virksomheden har tegnet de lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejderne og kommunen mod skader og andet tab opstået ved leverandørens og dennes medarbejders handlinger eller undladelser. Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler for de skader og tab, som dennes medarbejdere måtte påføre myndigheden.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

6 Beskrivelse af leverandørens virksomhed

(herunder oplysninger om virksomhedens ledelse, tilladelse til erhverv, varesortiment, egenkontrolprogram m.m.)

[...(start hér)]

7 Service- og kvalitetskrav

Rebild Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af kvalitetsstandarden indkøb samt kravspecifikation for indkøb/vareudbringning til borgere i eget hjem.

For at kommunen kan sikre sig, at de potentielle leverandører kan håndtere kravene på forsvarlig vis, skal de potentielle leverandører nedenfor angive, hvordan de vil håndtere de stillede krav, herunder en beskrivelse af leverandørens serviceorganisation samt håndtering af afgørelser fra Rebild Kommune, bestillinger, pakning, afregning og den eventuelle udbringning til borgerne

Desuden ønskes en beskrivelse af, hvordan man vil håndtere forhold omkring transport og emballering af mad ved udbringning.

[...(start hér)]

8 Uddannelsesmæssige krav

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (*anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i de grå felter*):



| Fordeling pr. juni 2010: | Antal |
|--|--------------|
| Fastansatte medarbejdere | |
| Freelanceansatte medarbejdere | |
| I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte p.t. | |
| Fordeling på uddannelseskategorier pr. juni 2010: | Antal |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

9 Leveringstid, leveringssikkerhed og telefontid

Potentielle leverandører af **indkøb og vareudbringning** skal nedenfor angive, hvordan de vil håndtere kravene om leveringssikkerhed og telefontid. Evt. udbringningsmåde skal beskrives.

[...(start hér)]

10 Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Angiv nedenfor, hvorledes vilkårene for reklamation og klagesagsbehandling håndteres:

[...(start hér)]

11 Beredskab og erstatningshjælp

Leverandøren skal sikre, at der leveres hjælp i overensstemmelse med den trufne afgørelse, så borgerne ikke mærker til de problemer, der måtte være i forhold til ledelse af eller arbejdstilrettelæggelse hos leverandøren.

Angiv nedenfor, hvorledes vilkårene om beredskab og erstatningshjælp håndteres:

[...(start hér)]



12 Oplysninger til informationsmateriale

Kommunen skal i samarbejde med de godkendte leverandører udarbejde det informationsmateriale, som skal udleveres til borgerne i Rebild Kommune. Anmodningen om godkendelse skal derfor også indeholde et tekstafsnit til informationsmaterialet, svarende til max. 1 A-4 side.

[...(start hér)]

13 Generelle vilkår

Undertegnede leverandør forpligter sig hermed til at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning og overholde de til enhver tid gældende kommunale og nationale regler om:

- Notatpligt
- Klageadgang
- Tavshedspligt
- Oplysnings- og tilbagemeldingspligt
- Videregivelse af oplysninger

Undertegnede leverandør erklærer at ville sikre, at samtlige medarbejdere hos leverandøren samt eventuelle underleverandører orienteres om det generelle gave- og låneforbud i Rebild Kommune. Leverandøren vil sikre, at forbudet overholdes.

Gave- og låneforbudet indebærer, at leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende ikke må modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne. Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende og borgerne må ikke låne hinanden penge eller sælge varer til hinanden.

Leverandørens opmærksomhed henledes endvidere på, at Lov om Social Service og arbejdsmiljølovgivningen finder anvendelse ved udøvelse af leverandørvirksomhed på Fritvalgsområdet.

14 Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til godkendelsesdokumentet, processen eller andet, herunder bemærkninger til standardkontrakten, jf. bilag 4.

[...(start hér)]



15 Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at anmoderen er indforstået med at levere den ydelse, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

.....
Dato

.....
Firmastempel

.....
Leverandørens underskrift

