



Bilag 1 – Standardkontrakt m. kravspecifikation

Madservice – februar 2015

Standardkontrakt for godkendte leverandører i Rebild Kommune

J.nr. [XX]

Standardkontrakt for godkendte leverandører i Rebild Kommune mellem

Rebild Kommune
Center Pleje og Omsorg
Hobrovej 110
9530 Støvring
(i det følgende kaldet kommunen)

og

[navn]
[adresse]
[postnummer, by]
(i det følgende kaldet leverandøren)

Nærværende kontrakt – leverandører af madservice med udbringning omfatter (sæt X):

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. Kold mad og varm mad | |
| 2. Kold mad | |
| 3. Varm mad | |

KONTRAKT

Som leverandør af **madservice** i henhold til Lov om Social Service § 83, i Rebild Kommune

Indholdsfortegnelse

1	Standardkontrakt	5
1.1	Kontaktperson	5
1.2	Kontraktgrundlag, omfang og løbetid	5
1.3	Kontraktens genstand	5
1.4	Leveringstid	6
1.5	Til- og framelding	6
1.6	Information	6
1.7	Kontrol	6
1.8	Underleverandør	6
1.9	Betaling	7
1.10	Prisregulering	7
1.11	Erstatning og forsikring	7
1.12	Force majeure	7
1.13	Misligholdelse	8
1.14	Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	9
1.15	Konkurs	9
1.16	Lovvalg og afgørelser af tvister	9
1.17	Etik og socialt ansvar	9
1.18	Arbejdsklausul	10
1.19	Offentlige påbud	10
1.20	Miljø	10
1.21	Statistik	10
1.22	Ændringer og tilpasning i kontrakten	10
1.23	Betingelser	11
2	Kravspecifikation	12
2.1	Overordnede regler på området	12
2.2	Visitation til madservice	12
2.3	Levering af madservice	12
2.4	Til- og framelding	13
2.5	Opvarmning	13
2.6	Beredskab	14
2.7	Produktionsform	14
2.8	Valgmuligheder	14
2.9	Menuplan	14

2.10	Kvalitetskrav og energi-indhold.....	15
2.11	Kvalitetskrav ved udbringning.....	16
2.12	Kvalitetssikring	17
2.13	Kvalitetskontrol.....	17
2.14	Samarbejde.....	18
2.15	Underretningspligt.....	18
2.16	Arbejdets tilrettelæggelse	19
2.17	Tilkøbsydelse.....	19
2.18	Personalemæssige forhold.....	19
2.19	Behandling af klagesager	19
2.20	Tavshedspligt	19
2.21	Gave- og låneforbud.....	20
2.22	Arbejdsskader og forsikring	20
2.23	Betaling	20
3	Underskrift	22

1 Standardkontrakt

Denne kontrakt er indgået efter Rebild Kommunes godkendelse af leverandøren inden for det på side 2 anførte område.

På grundlag af godkendelsesmateriale og leverandørens anmodning har parterne indgået nærværende kontrakt. Kontrakten indebærer, at leverandøren er godkendt til at yde madservice med udbringning i Rebild Kommune.

Madservice leveres på baggrund af § 83 i Serviceloven. Ydelserne skal udføres i henhold til den konkrete afgørelse fra Rebild Kommunes Myndighed (visitation) og ud fra Rebild Kommunes serviceniveau for madservice, jf. gældende kvalitetsstandarder. De gældende kvalitetsstandarder kan til enhver tid findes på Rebild Kommunes hjemmeside, www.rebild.dk.

Rebild Kommune ønsker at tilbyde borgerne frit leverandørvalg i tilknytning til tilbuddet om madservice. I overensstemmelse med de rammer, som følger af Lov om Social Service samt kommunens kvalitetsstandarder, har Rebild Kommune fastlagt de generelle vilkår for godkendelse af leverandører, der anmoder om godkendelse som leverandører af ovennævnte område.

Formålet er at understøtte borgerens muligheder for at indtage varieret og ernæringsrigtig kost i eget hjem.

Kommunen lægger vægt på et godt samarbejde, baseret på et højt informationsniveau, god kommunikation og åbenhed.

1.1 Kontaktperson

I forbindelse med opfyldelsen af denne kontrakt har leverandøren udpeget:

[Indsæt navn, e-mail og telefonnummer på kontaktperson]

Kontaktpersonen er berettiget til at indgå aftaler på leverandørens vegne.

Center Pleje og Omsorg afdeling Myndighed, er kontaktafdeling i forhold til kommunen. Myndighed kan kontaktes på tlf. 99 88 83 68, eller på e-mail su@rebild.dk.

1.2 Kontraktgrundlag, omfang og løbetid

Bilagene udgør en integreret del af denne kontrakt. Såfremt der måtte være indbyrdes modstrid mellem, hvad der er anført i kontrakten og bilagene, har det i kontrakten anførte fortrinsret frem for det i bilagene anførte.

Kontraktens omfang

Godkendelse som leverandør i Rebild Kommune medfører, at leverandøren vil være forpligtet til at yde den pågældende service hos alle de respektive borgere, der ønsker at benytte den private leverandør i hele kommunen.

Aftaleperiode

Denne kontrakt er uden tidsbegrænsning og kan opsiges med et 6 måneders varsel af begge parter.

1.3 Kontraktens genstand

Leverandøren er forpligtet til på baggrund af kommunens visitation at varetage opgaverne vedrørende produktion, udbringning og administration af kommunens madservice til borgere i eget hjem.

Der kan ikke garanteres en bestemt mængde portioner, da antallet kan variere i forlængelse af, at andre leverandører godkendes under fritvalgsordningen.

Leverandøren har pligt til at levere til alle borgere der måtte vælge den pågældende leverandør.

Ydelsen leveres i henhold til kravspecifikationen og i overensstemmelse med de anførte kvalitetskrav, tidsfrister og kvalitetsstandarder mv.

Myndighed er ansvarlig for visitering til serviceydelser efter Servicelovens § 83, herunder madservice inklusive diæter og specialkost, til borgere i henhold til Rebild Kommunens kvalitetsstandard og fritvalgslovgivningen i øvrigt. Bevilling af madservice sker på baggrund af en ansøgning foranlediget af borgeren selv, dennes læge, pårørende eller andre interessenter.

1.4 Leveringstid

Varmholdt mad skal leveres dagligt i tidsrummet kl. 11.00-13.00.

Køle/vakuum mad skal leveres mindst én gang ugentligt og på samme hverdag hver uge.

Tidspunkt for levering til den enkelte borger indenfor det angivne tidsrum aftales mellem leverandør og borger. Borgeren skal modtage maden +/- 30 minutter indenfor aftalt tidspunkt.

1.5 Til- og framelding

Leverandøren er eneansvarlig for styring af leverancerne samt ansvarlig for registrering af bestillinger og afbestillinger.

Madservice iværksættes hos leverandøren senest 5 dage efter borgeren er visiteret og leverandør er valgt, dog tilstræbes iværksættelsen hurtigst muligt.

En borger har altid ret til at ændre sit leverandørvalg. Ved ændringer tages kontakt til Myndighed.

Afbestilling af madservice skal kunne ske mindst 7 dage forud for ønsket. Afbestilling kan alene ske til leverandøren. Der betales ikke for rettidig afbestilt mad. Ved helt ophør skal afbestillingen ske mindst 14 dage før.

Indlæggelse på sygehus eller dødsfald afmeldes som hastsag, og levering ophører samme dag som leverandøren får besked.

1.6 Information

Leverandøren skal forestå den løbende praktiske information omkring madservice til borgerne herunder udsendelse af menuplaner og bestillingsseddel.

Kommunen er ansvarlig for, via visitering, kvalitetsstandarder mv., den mere generelle information om madordningen til borgerne.

1.7 Kontrol

Leverandøren skal have et egenkontrolprogram, som er godkendt af Fødevarestyrelsen.

Leverandøren skal på anmodning fra kommune afgive rapportering om udfaldet af egenkontrol. Leverandøren skal hurtigst muligt informere kommunen om afvigelser eller uregelmæssigheder identificeret ved egenkontrol.

Kommunen er til enhver tid og uden varsel, og uden at leverandøren kan kræve særskilt beregning, berettiget til at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav.

Kommunen er til enhver tid og uden forudgående varsel berettiget til at føre kontrol med, at der er overensstemmelse mellem leverede og visiterede ydelser.

1.8 Underleverandør

Leverandørens forpligtelse i henhold til denne kontrakt kan ikke uden forudgående skriftlig aftale med kommunen overlades til udførelse af anden/andre leverandører. Overtrædelse af bestemmelsen anses som væsentlig misligholdelse.

Hvis der opnås enighed om anvendelse af underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

1.9 Betaling

Leverandøren fremsender specificeret elektronisk faktura senest den 10. i hver måned, for foregående måneds leverancer. Betaling sker senest 30 dage efter modtagelse af korrekt faktura.

Betalingen dækker alle omkostninger, der er forbundet med at levere de i kravspecifikationen nævnte ydelser, herunder arbejds løn, ferie og sygdom, ATP, arbejdsbeklædning, ulykkes- og ansvarsforsikring, arbejdsledelse, ID-kort, administration mv., samt redskaber.

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 789 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- Fakturanr.
- EAN nr.
- Perioden der betales for
- Antal personer tilmeldt i perioden

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL-format og fremsendes via det til enhver tid fællesoffentlige format, pt. OIORASP.

Udbyder er berettiget til at afvise fakturaen, hvis fakturaen ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

1.10 Prisregulering

Leverandøren skal kunne levere til det af Rebild Kommune fastsatte prisniveau. Prisniveauet kan ses på fritvalgsdatabasen, www.fritvalgsdatabasen.dk.

De udmeldte priser er udtryk for de aktuelle priser. Priserne reguleres minimum én gang årligt, pr. 1. januar.

1.11 Erstatning og forsikring

Leverandøren er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandøren er forpligtet til at tegne professionel produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Forsikringen skal mindst dække en samlet årlig forsikringssum på 10 mio. danske kr. Leverandørens eventuelle selvrisiko må ikke overstige 100.000 danske kr. pr. skade. Leverandørens erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummen.

1.12 Force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse af kontrakt, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen

- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at kunne genoptage leveringer

Er force majeure isoleret til leverandørens virksomhed, eller områder leverandøren bærer risikoen for, kan kommunen kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

1.13 Misligholdelse

Enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, det vil sige en hvilken som helst kvalitetsmangel, forsinkelse eller anden tilsidesættelse af de pligter, der i henhold til denne kontrakt med bilag påhviler leverandøren, udgør misligholdelse.

Ved forsinkelse forstås følgende forhold:

Ved levering af varmholdt mad:

- Varmholdt mad, der leveres til borgere med afvigelse på mere end +/- 30 minutter i forhold til tidsrummet kl. 11.00-13.00 betragtes som misligholdelse.
- Forsinkelse med udbringning til et flertal af borgere på samme dag betragtes som én misligholdelse, såfremt der er en indbyrdes sammenhæng i forsinkelserne, og at afvigelsen i forhold til det aftalte tidsrum ikke overstiger +/- 30 minutter overfor den enkelte borger.
- Borgeren skal informeres, hvis leverandøren er mere end 30 minutter forsinket.

Leverandøren skal underrette kommunen i tilfælde af forsinkelse jf. ovenstående. Ved enighed mellem parterne om, at forsinkelsen skal betragtes som et enkeltstående tilfælde, vil forsinkelsen ikke blive betragtet som en misligholdelse af kontrakt.

Første gang der forekommer misligholdelse i form af forsinkelse jf. ovenstående, meddeles leverandøren en skriftlig advarsel. Ved anden og efterfølgende forsinkelser med udbringningen er kommunen berettiget til at opkræve bod. Bod udgør kr. 1000 for hver misligholdelse.

Kommunen er berettiget til at modregne bodsbeløbet i de løbende betalinger til leverandøren.

Boden udløses uden hensyn til, om det pågældende forhold kan karakteriseres som ansvarspådragende.

Ved mangler forstås for eksempel:

- At den leverede mad ikke er i overensstemmelse med den kvalitets, der er beskrevet i kravspecifikationen
- At krav vedrørende kvalitetssikring og kvalitetskontrol ej gennemføres i henhold til kravspecifikationen
- Manglende iagttagelse af informationspligt, herunder manglende indberetning af ændringer i borgerens behov

Viser en kvalitetskontrol, at der foreligger misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele kommunen dette. I tilfælde af mangler har leverandøren afhjælpningspligt og -ret.

Kommunen kan stille krav om, at der i en periode efter en konstateret misligholdelse gennemføres skærpet kontrol, hvor omfanget af kontrollen udvises, og/eller hvor kontrollerne gennemføres hyppigere end ellers fastlagt.

Er leverandøren vidende om, at der vil foreligge misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele kommunen dette. Leverandøren skal underrette kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Undlader leverandøren at opfylde sin informationspligt, udgør det et selvstændigt tilfælde af misligholdelse.

Foreligger der væsentlig misligholdelse er kommunen berettiget til at ophæve kontrakten med 1 måneds varsel. Eksempler på væsentlig misligholdelse er følgende:

- Manglende overholdelse af direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud som naturligt henhører under dette arbejdsområde.
- Manglende overholdelse af leverandørens underretningspligt.
- Fejlagtig levering af mad til borgere, som er visiteret til diæt-, allergi- og anden specialkost.
- Gentagne tilfælde af udebleven levering af mad, flere end 3 gange.
- Ikke overenskomstmæssige arbejdsconflikter.
- Gentagne overskridelser af de i udbudsmaterialet oplyste krav til produkter, personale, service og distribution.
- Dersom Leverandøren gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt, er det at betragte som væsentlig misligholdelse, såfremt det er blevet påtalt skriftligt.

Opremsningen er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for væsentlige misligholdelser, der kan berettige til ophævelse af kontrakten.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv. Reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning og forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

1.14 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

1.15 Konkurs

Leverandørens konkurs, betalingsvanskeligheder, og rekonstruktion vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Leverandørens konkursbo er forpligtet til at oplyse, om konkursboet indtræder i kontrakten med 5 dages varsel, idet kontrakten i modsat fald kan ophæves af kommunen.

1.16 Lovvalg og afgørelser af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er kommunens retskreds.

1.17 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt udbyder bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er udbyder uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

1.18 Arbejdsklausul

Rebild Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Rebild Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

1.19 Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 19 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

1.20 Miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at udbyder kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er udbyder uvedkommende.

1.21 Statistik

Statistik skal efter anmodning udleveres jf. afsnit 2.12 i dette materiale, dog max 2 gange årligt.

1.22 Ændringer og tilpasning i kontrakten

Ændringer i kontrakten kan kun ske med kommunens og leverandørens skriftlige samtykke.

Parterne er berettiget til at forlange sådanne ændringer i kontrakten, som er nødvendige for at tilpasse kontrakten til ændrede myndighedskrav. Såfremt en part finder, at ændrede forhold berettiger parten til ændringer, skal den anden part orienteres herom bilag fornøden dokumentation for de påberåbte ændringer.

Parterne er herefter forpligtede til at gennemføre gensidigt imødekomende forhandlinger med henblik på at tilpasse kontrakten i overensstemmelse med de ændrede forhold.

1.23 Betingelser

Nærværende kontrakt er betinget af, at udbyder kan godkende forsikringsbetingelserne for den af leverandøren tegnede professionelle produktionsforsikring.

Leverandøren indestår for, at alt arbejde, der udføres i henhold til nærværende kontrakt udføres i overensstemmelse med god skik i branchen.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed således, at leverancerne kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med f.eks. ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv.

2 Kravspecifikation

Nærværende kravspecifikation beskriver Rebild Kommunes krav til de service- og kvalitetskrav, som leverandører skal leve op til i forbindelse med udførelsen af madservice til hjemmeboende borgere i kommunen.

2.1 Overordnede regler på området

Det forudsættes, at produktion og levering sker i overensstemmelse med gældende lovgivning og anbefalinger, herunder at leverandøren er godkendt af Fødevareregionen både i forhold til produktion og transport.

Der henvises bl.a. til følgende forskrifter:

- Anbefalinger for den danske institutionskost, Fødevarestyrelsen, 2009
- Lov om fødevarer nr. 526 af 24. juni 2005
- Bekendtgørelse nr. 149 af 25. feb. 2009 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder samt egenkontrol
- Bekendtgørelse nr. 1308 af 14. december 2005 om mærkning mv. af fødevarer
- Bekendtgørelse nr. 969 af 12. august 2010
- Nordiske næringsstofanbefalinger

Vær opmærksom på, at de otte kostråd, som fremgår af *Anbefalinger for den danske institutionskost*, er opdateret, og nu indeholder ti kostråd.

Godkendte retningslinjer for Rebild Kommune:

- Kvalitetsstandard for madservice, maj 2014. Jf. bilag 2

Kommunen er forpligtet til løbende at revidere de gældende kvalitetsstandarder for madservice. Årlige revisioner kan indebære justeringer, som leverandøren skal tåle.

2.2 Visitation til madservice

I Rebild Kommune er det Myndigheds visitatorer, som på baggrund af en konkret, individuel vurdering bevilger serviceydelse efter Servicelovens § 83 – herunder madservice inklusive diæt- og specialkost – til borgere i henhold til Rebild Kommunes gældende kvalitetsstandarder og fritvalgslovgivningen. Når visitator har bevilget madservice sendes der en bestilling til leverandøren og en bevilling til borgeren.

Jf. fritvalgsordningen skal Rebild Kommune oplyse borgeren om valgmuligheder mellem leverandører, hvorefter borgeren vælger hvilken leverandør, der ønskes. Borgeren har ret til at skifte leverandør.

Leverandøren kan ikke fravælge enkelte borgere, hvilket vil sige, at leverandøren er forpligtet til at modtage alle henvisninger fra Myndigheds visitatorer.

Der foretages revisitation efter behov, dog mindst én gang årligt.

2.3 Levering af madservice

Rebild Kommune stiller følgende krav i forbindelse med levering af madservice:

- Der skal ydes madservice med levering alle årets dage. Leverandør må ikke aflyse madservice.
- Levering af varmholdt mad skal ske dagligt i tidsrummet kl. 11.00-13.00.
- Levering af køle-/vakuummad eller frostmad skal ske 1 gang om ugen på hverdage i tidsrummet kl. 9.00-17.00.
- Tidspunkt for levering til den enkelte borger indenfor det angivne tidsrum aftales med leverandøren.
- Borgeren skal modtage maden +/- 30 minutter indenfor aftalt tidspunkt. Ved afvigelser heraf skal leverandør underrette borgeren.
- Ved varmholdt mad skal leverandør sørge for emballage til varmholdelse.

- Ved køle-/vakuummad og frostmad skal maden leveres i emballage, der tåler opvarmning i mikrobølgeovn og/eller traditionel ovn. Der skal på emballagen tydeligt fremgå i hvilken type ovn, at maden skal opvarmes i og borgeren skal informeres om hvordan maden skal håndteres og opvarmes.
- Ved varmholdt mad skal maden placeres i borgerens eget hjem på anvist plads af borgeren.
- Ved køle-/vakuummad og frostmad skal maden placeres efter aftale med borgeren i køleskab eller fryser.
- Leverandør af køle-/vakuummad og frostmad skal vejlede borgeren i modtagelse og opbevaring af køle-/vakuummad og frostmad i forhold til køleskabets/frysers temperatur og madens holdbarhed.
- Leverandøren skal kunne varetage akut levering i forbindelse med udskrivning fra sygehus ved borgere, der var visiteret til ydelsen inden indlæggelsen.
- Leverandøren skal kunne træffes pr. telefon i tidsrummet kl. 8.00-14.00 dagligt.
- Leverandøren er forpligtet til omgående telefonisk at underrette Center Pleje og Omsorg om alle uregelmæssigheder under udbringningen, f.eks. forsinkelser i forhold til den aftalte leveringstid.

Forekommer der i en leverance fejl eller mangler, der kan tilskrives leverandøren, er denne forpligtet til omgående – og for egen regning – at levere det manglende til borgeren.

Særaftaler vedrørende levering til borgere med specielle handicap skal nøje overholdes. Særaftaler vil fremgå af den aftale, der laves i forbindelse med visitering af madservice. Eksempel på særaftale vil være at chaufføren hjælper borger med at sætte maden i køleskab.

Leverandøren skal omhyggeligt sikre, at den enkelte borger får den kost leveret, som borgeren er visiteret til samt den vejledning/information, der hører til ydelsen.

Maden leveres i enkeltportioner, der er anrettet således, at de enkelte komponenter ikke flyder sammen.

Emballagen skal være godkendt for fødevarer og opvarmning i mikroovn og/eller traditionel ovn.

2.4 Til- og framelding

Leverandøren er eneansvarlig for styring af leverancerne samt ansvarlig for registrering af bestilling og afbestillinger.

Madservice skal iværksættes senest 5 hverdage efter borgeren er visiteret til madservice og leverandør er valgt - dog tilstræbes iværksættelsen hurtigst muligt.

En borger har altid ret til at ændre sit leverandørvalg. Ændringer skal ske med det i den gældende Kvalitetsstandard beskrevne varsel. I helt særlige tilfælde kan kommunen dog godkende borgerens ønske om skift af leverandør med kortere varsel. Leverandøren kan ikke kræve ekstra betaling i denne forbindelse.

Ved afbestilling på grund af ferie og lignende skal afbestillingen ske mindst 7 dage før næste leveringsdato. Der betales ikke for rettidigt afbestilt mad.

Ved akut indlæggelse på sygehus eller dødsfald kan bestilte portioner afbestilles telefonisk hos leverandøren samme dag, og levering sættes i bero eller ophører samme dag som leverandøren får besked.

2.5 Opvarmning

Ved levering af kold mad (køle-/vakuummad og frostmad) skal maden kunne opvarmes i mikrobølgeovn og/eller traditionel ovn.

Der skal gives instruktion og klar vejledning om håndtering og opvarmning af maden, af det personale der leverer maden til borgeren.

2.6 Beredskab

Leverandøren skal sikre, at der leveres mad i overensstemmelse med aftalen om madservice på alle årets 365 kalenderdage for varmholdt mad og i alle 52 uger for køle-/vakuummad og frostmad. Leverandøren skal derfor kunne råde over tilstrækkelige personaleressourcer således, at leverancerne også er sikret i forbindelse med f.eks. ferie, kursus, sygdom og personaleafgang samt ved andre forhold, der påvirker personaleressourcerne.

2.7 Produktionsform

Der stilles ikke krav om, at leverandør skal benytte en bestemt produktionsform. Der kan således gives tilbud på eksempelvis køle-/vakuummad, frostmad eller varmholdt mad.

2.8 Valgmuligheder

Borgerne tilbydes dagligt hovedret og baret (forret eller dessert). Baret skal kunne vælges fra.

Der stilles følgende krav vedr. madens indhold, variation mv.:

- Der skal kunne vælges mellem mindst 2 hovedretter hver dag.
- Der skal tilbydes middagsretter, der i videst muligt omfang tilgodeser borgerens individualitet.
- Svækkede borgere skal så vidt muligt have særlige ønsker vedrørende kosten opfyldt. Dette vil fremgå af den individuelle aftale, der laves om levering af madservice.
- Der skal tilbydes energi- og proteinberigede desserter, supper og proteindrikke til borgere med risiko for underernæring. Dette vil fremgå af aftalen om madservice.
 - Leverandøren skal til menuplanen vedhæfte eksempler på energi- og proteinberigede desserter, supper og proteindrikke, med energiberegning

Borgeren skal kunne vælge at modtage madservice alle ugens syv dage - men også et færre antal dage, hvis borgeren ønsker dette.

2.9 Menuplan

Leverandøren skal sørge for den løbende praktiske information om madservice til borgerne herunder udsendelse af menuplan og bestillingsseddel.

Leverandørens materiale skal være målrettet den ældre borger. Materialet skal være udformet letlæseligt og overskueligt. Materialet sendes ud i papirformat.

Leverandøren skal til menuplanen vedhæfte eksempler på energi- og proteinberigede desserter, supper og proteindrikke, med energiberegning.

Borgeren skal modtage menuplan for minimum én uge ad gangen. Menuplaner må maksimalt bestå af bestillingssedler for 4 uger. Materialet kan tidligst sendes ud 3 uger før første leveringsdag.

For hovedretter gælder følgende variationskrav i løbet af en måned:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| • Fisk | 4 gange |
| • Indmad | 2 gange |
| • Fjerkræ | 4 gange |
| • Svinekød | 15 gange |
| • Oksekød og kalvekød | 6 gange |
| • Sammenkogte retter | højest 5 gange |
| • Lammekød | hver anden måned |

Biretter/forretter skal være forarbejdede, og der gælder følgende variationskrav i løbet af en måned:

- | | |
|-------------------|---------|
| • Grøntsagssupper | 6 gange |
| • Dessert/forret | 6 gange |
| • Frugtgrød | 6 gange |

- Henkogt frugt/frisk frugt 2-3 gange
- Frugtsuppe 4 gange
- Mælkemad 4 gange

Det forventes, at mælkemad, eksempelvis risengrød, er kogt på sødmælk.

På søn- og helligdage skal der tilbydes gode søndagsmenuer samt traditionelle danske højtidsmenuer på helligdage.

Tilbud vedlægges eksempel på bestillingsseddel og menuplan som vil blive sendt/afleveret til borgeren.

2.10 Kvalitetskrav og energi-indhold

Normal kost til den raske borger skal medvirke til at opretholde borgerens ernæringstilstand.

Middagsmåltidet (hovedret og bired) skal indeholde: 25-30 % af den daglige energiindtagelse på ca. 9000 kJ.

En standard hovedret består af en kombination af følgende tre punkter:

- 100 gram kød, 130 gram paneret kød, 125 gram fars (10-12 % fedt), 2½ dl sammenkogt ret eller 125 gram fisk.
- 200 gram kartofler, 250 gram kartoffelmos, 200 gram kogte ris eller 150 gram kogte pasta og 75 gram grøntsager
- 1,25 dl sovs

En standard bired kan eksempelvis være følgende:

- 2 dl dessert
- 2½ dl grød og suppe
- 150 gram henkogt frugt

Et mellemmåltid kan eksempelvis være følgende:

- 100 gram is
- 100 gram fromage
- 100 gram trifli

Et mellemmåltid skal indeholde 1000-1500 kJ.

En proteindrik kan eksempelvis være følgende:

- 250 gram proteindrik lavet på rød saft
- 250 gram proteindrik lavet på surmælksprodukter

En proteindrik skal indeholde 600-1000 kJ. pr. 1,5 dl.

Nedenstående tabel viser eksempler på portionsstørrelser for hhv. normalkost, sygehuskost og kost til småtspisende. (kilde: Den nationale kosthåndbog)

Normalkost	KJ gns.	Portion	Sygehuskost	KJ gns.	Portion	Kost til småtspisende	KJ gns.	Portion
Kartofler	600	170 g	Kartofler	450	120 g	Kartofler	300	85 g
Ris/pasta	600	115 g	Ris/pasta	450	85 g	Ris/pasta	300	55 g
Kartoffelmos	650	1 ½ dl	Kartoffelmos	450	1 dl	Kartoffelmos (beriget)	450	¾ dl

Kogte grøntsager	250	150 g	Kogte grøntsager	50	25 g	Kogte grøntsager	50	25 g
Råkost/salat u. dressing	250	150 g	Råkost/salat m. dressing	50	25 g	Råkost/salat m. dressing	50	25 g
Grøntsagssuppe	500	2 dl	Grøntsagssuppe (beriget)	750	1 ½ dl	Grøntsagssuppe (beriget)	750	1 ½ dl
Frugtsuppe	500	2 dl	Frugtsuppe (beriget)	750	1 ½ dl	Frugtsuppe (beriget)	750	1 ½ dl
Dessert	500	2 dl	Dessert (beriget)	750	1 ½ dl	Dessert (beriget)	750	1 ½ dl
			Grød med sødmælk	750	1+ ½ dl	Grød med fløde	750	1+ ½ dl
Frugt	500	2 stk.						

Kvalitet af råvarer

Der skal anvendes råvarer af god kvalitet. Råvarer af god kvalitet er defineret som råvarer, der er produceret skånsomt så færrest mulige næringsstoffer går tabt. Det er råvarer, der er så friske som muligt og fri for unødvendige tilsætningsstoffer.

Maden skal tilberedes med råvarer af god kvalitet således, at den er velsmagende, har en passende konsistens/mørhed og et indbydende udseende.

Årstidens råvarer skal så vidt muligt anvendes.

Anvendelse af tilsætningsstoffer skal minimeres i madproduktionen.

Det forventes, at økologi indtænkes i videst muligt omfang.

Der stilles følgende krav vedr. diæt- og specialkost:

- Individuel tilpasning af kosten (f.eks. med kartoffelmos, uden kartofler mm.)
- Mad til borgere med tygge- og synkebesvær (f.eks. hakket kost, gratinkost, flydende kost)
- Mad til småtpisende og ældre med risiko for underernæring (f.eks. små berigede portioner, proteindrik, berigede supper)
- Lægeordnede diæter efter behov, jf. bilag 5.

2.11 Kvalitetskrav ved udbringning

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumtemperaturer overholdes. De til enhver tid gældende love, forordninger og regulativer skal overholdes.

Køretøjet må i øvrigt ikke anvendes til andre typer af transportopgaver, og der må på ingen måde kan rejses tvivl ved den hygiejniske kvalitet ved leveringen.

Der skal anvendes miljørigtige køretøjer til udbringningen.

Personalet, der leverer maden, skal bære navneskilt med tydelig angivelse af medarbejderens navn og leverandørens navn eller logo. Der er ikke uniformskrav, men beklædningen skal være hensigtsmæssig og ren med henblik på opfyldelse af de hygiejnemæssige krav, ligesom medarbejderen skal være velsoigneret, høflig og hjælpsom.

Medarbejdere skal kunne gøre sig forståelig på dansk for at undgå misforståelser i mødet med borgeren.

Chaufføren skal endvidere være behjælpelig med at udfylde bestillingssedler og i oplæringen i korrekt håndtering og opvarmning af maden.

2.12 Kvalitetssikring

Det forudsættes, at produktion og levering sker i overensstemmelse med gældende lovgivning og anbefalinger herunder, at leverandøren er godkendt af fødevareregionen. Leverandøren forpligter sig til at holde sig ajour med ny lovgivning indenfor området.

Den leverede mad skal ernæringsmæssigt leve op til retningslinjerne i "Anbefalingerne for den danske institutionskost", Fødevareregionen, 2009. Rebild Kommune kan vælge en tilfældig uge, hvor leverandøren skal lave en ernæringsberegning for alle ugens retter som dokumentation for, at anbefalingerne for dansk institutionskost overholdes. Beregningen sendes til Myndighed.

Leverandøren skal have et egenkontrolprogram, som er godkendt af Fødevareregionen.

Alle varer skal være varedeklareret i henhold til gældende lovgivning og være datomærket med tydelig dato for sidste holdbarhed.

Leverandøren skal minimum en gang årligt foretage en brugertilfredshedsundersøgelse hos et repræsentativt udsnit af de borgere, som modtager hjælp - madservice efter Servicelovens § 83. Resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelserne skal sendes til Myndighed.

Kommunen er til enhver tid og uden forudgående varsel berettiget til at føre kontrol med, at der er overensstemmelse mellem leverede og visiterede ydelser.

Registrering af klagesager, stikprøvekontroller samt revisitation er en del af den løbende kvalitetssikring.

Leverandøren er forpligtet til at medvirke ved sagsbehandling af klagesager. Der må i den forbindelse påregnes tidsforbrug på dialog med pårørende og andre såsom Sundhedsudvalget, Ældrerådet og Det Sociale Nævn. Der må endvidere påregnes tidsforbrug til det løbende samarbejde med pårørende og til 1-2 årlige dialogmøder med Myndighed.

For vedligeholdelse af samhandelsaftalen skal leverandøren en gang årligt efter nærmere aftale fremsende en statistik til Rebild Kommune. Statistikken skal indeholde kalenderårets omsætning total med angivelse af mængder fordelt på hovedretter, bieretter, ønske-, diæt- og specialkost mm.

Tidsforbruget til ovennævnte skal være inkluderet i prisen.

2.13 Kvalitetskontrol

Rebild Kommune har fastsat servicemål samt en række krav til kvaliteten af de leverede ydelser. Service- og kvalitetsmålene skal overholdes.

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 har kommunen en generel tilsynsforpligtelse til at sikre, at de kommunale opgaver efter Servicelovens § 83 løses i overensstemmelse med afgørelser om madservice samt den vedtagne kvalitetsstandard.

Rebild Kommune kan til enhver tid udbede sig ernæringsberegninger på menuplaner og er til enhver tid berettiget til uden beregning at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav. Leverandøren er forpligtet til på opfordring fra kommunen at sende prøver på ugens menu. Udgifter i forbindelse hermed er kommunen uvedkommende.

Rebild Kommune er til enhver tid berettiget til at aflægge uanmeldt besøg hos leverandør for at konstatere, om produktionen af madservice foretages efter de i kontrakten opstillede krav.

Kommunen udfører almindelig opfølgning på de leverede ydelser blandt andet ved gennemgang af:

- Antal klagesager i Det Sociale Nævn
- Leverandørens brugertilfredshedsundersøgelser

Derudover gennemføres stikprøvevis kvalitetskontrol, som indebærer, at leverandøren skal være indforstået med at levere nødvendige oplysninger til brug for særskilte analyser indenfor madservice, herunder løbende fremsende besøgsrapporter fra Fødevareregionen.

Kommunen er til enhver tid og uden forudgående information berettiget til at føre kontrol med leverandørens opfyldelse af de indgåede aftaler bl.a. ved kontrolbesøg hos borgerne.

Leverandøren er forpligtet til uden særskilt vederlag at bistå i forbindelse med sådanne kontrolbesøg.

2.14 Samarbejde

Rebild Kommune lægger vægt på et positivt og konstruktivt samarbejde. Et velfungerende samarbejde – båret af respekt for borgerne – betragtes af Rebild Kommune som væsentligt i forhold til den service, der tilbydes borgere, der er visiteret til madservice.

Det er derfor vigtigt, at samarbejdet mellem leverandør og Rebild Kommune fungerer optimalt, herunder:

- Det er et gensidigt forpligtende krav, at der etableres et positivt samarbejde mellem leverandør og Myndigheds visitatorer samt øvrige samarbejdspartnere såsom leverandører af personligt og praktisk hjælp, hjemmesygeplejersker, terapeuter, dagcentre, sagsbehandlere m.fl. for at sikre kontinuitet i ydelserne efter Sundhedsloven og Serviceloven.
- Kommer der flere leverandører hos den samme bruger, er leverandørerne forpligtet til at informere hinanden og koordinere indsatsen, så borgeren får sammenhæng i ydelserne.
- At leverandøren respekterer borgerens ønske om enten inddragelse eller udelukkelse af borgerens pårørende.
- At leverandør fortrinsvis skal kommunikere med Myndigheds visitatorer.
- At leverandør udpeger én person i dennes virksomhed, som er bemyndiget til at handle på leverandørens vegne.
- At leverandør skal have e-mail til rådighed, så det er muligt for visitatorerne at kommunikere på en smidig måde samt omgående at kunne maile bestillinger/aftaler om de visiterede ydelser under hensyntagen til datalovens krav om behandling af personfølsomme data.
- At leverandør er forpligtet til at deltage i nødvendig mødevirksomhed uden særskilt honorering for at opfylde dette krav.
- At leverandør er forpligtet til at medtage eget relevant informationsmateriale mv. til borgeren.
- At leverandører er forpligtet til at levere det nødvendige materiale til kommunen, som Myndighed skal foretage indberetning om til Danmarks Statistik.

2.15 Underretningspligt

Leverandøren er forpligtet til at underrette Myndighed, hvis borgeren enten selv tilkendegiver eller observeres at have problemer eller ændringer i behov, f.eks. behov for hjælp til spisning og omsorg generelt.

Leverandør skal straks underrette Myndighed om:

- Ændret behov hos borgeren
- Alle væsentlige uregelmæssigheder, der har betydning for hjælpens planmæssige udførelse herunder indlæggelse, der skal føre til afbestilling af f.eks. pleje, aktiviteter, træning mv.
- Dødsfald
- Hvis det observeres, at en borger bliver udsat for fysiske eller psykiske overgreb

Leverandør skal omgående underrette Myndighed ved uheld eller ulykker, der kan føre til forespørgsler fra pårørende eller presse. Ved henvendelse fra presse eller pårørende af generel eller principiel karakter skal leverandør altid henvise til lederen af Myndighed.

Manglende overholdelse af underretningspligten anses som væsentlig misligholdelse af kontrakten både for så vidt angår leverandørens som Myndigheds manglende gensidige underretningspligt.

Leverandøren og Myndighed skal gensidigt informere hinanden om forhold, der har relation til udførelsen af hjælpen.

2.16 Arbejdets tilrettelæggelse

Leverandør skal sikre kvalitet i udførelsen af opgaven - herunder god og effektiv borgerbetjening og borgerservice. Leverandør står inde for, at alt arbejde, der udføres for Myndighed, udføres i overensstemmelse med Myndighed overordnede værdier samt god skik i branchen.

Leverandør skal oprette faste arbejdsrutiner, der sikrer, at alle ændringer i borgerens tilstand og funktionsniveau, som kan medføre behov for ændringer i hjælpen, registreres og videregives til Myndighed.

2.17 Tilkøbsydelse

Private leverandører har mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse, der går ud over de opgaver, der er indeholdt i aftalen om madservice.

Tilkøbsydelse, som aftales mellem leverandør og borger, er Rebild Kommune uvedkommende og uden økonomiske forpligtelser for kommunen.

2.18 Personalemæssige forhold

Det er et krav til leverandører af madservice, at der produceres mad af høj kvalitet med korrekt næringsindhold - herunder korrekt beregning af alle former for diæt- og specialkost.

Medarbejdere inklusive chauffører skal instrueres/uddannes i fødevarehygiejne, så det står i rimelig forhold til det arbejde, de udfører. Instruktion/uddannelse skal gives fra første ansættelsesdag.

Leverandør er forpligtet til at sørge for, at det for opgaven relevante personale, har den fornødne uddannelsesmæssige baggrund til at løfte den aktuelle opgave. Leverandør er forpligtet til løbende at efteruddanne og opkvalificere personalet.

Det er leverandørens ansvar, at dennes ansatte arbejder i henhold til Arbejds miljøloven. Der skal således være en gældende arbejdspladsvurdering for såvel produktion som levering.

2.19 Behandling af klagesager

Der kan klages over en afgørelse om madservice. Klagen skal indgives til Rebild Kommune senest 4 uger efter, at borgeren har fået meddelelse om afgørelsen.

Mundtlige og skriftlige klager fra borgere over kvaliteten af maden skal ske direkte til leverandøren, som skal besvare klagen.

2.20 Tavshedspligt

Kontraktens parter er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningsloven og Straffeloven.

Videregivelse og indhentning af oplysninger vedr. borgere er omfattet af Forvaltningslovens §§ 28, 29 og 32.

Af Forvaltningslovens § 28, stk. 1, fremgår følgende: "Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold herunder oplysninger om race, religion og hudfarve, om politiske, foreningsmæssige, seksuelle og strafbare forhold samt oplysninger om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer og misbrug af nydelsesmidler og lignende, må ikke videregives til anden forvaltningsmyndighed". Med hensyn til undtagelser henvises til Forvaltningslovens § 28, stk. 2 og 3.

Forvaltningsloven foreskriver således, at leverandør og dennes medarbejdere har tavshedspligt med hensyn til den enkelte borgers personlige forhold, som leverandør og dennes medarbejdere i medfør af opgaveløsningen måtte blive bekendt med, og hvis hemmeligholdelse i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder ikke i samarbejdet mellem leverandør og kommunen, hvis borgeren har givet samtykke til videregivelse af oplysninger jf. Forvaltningslovens § 29.

Alle leverandørens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte skal underskrive og efterleve en tavshedserklæring, hvoraf det fremgår, at medarbejderne har tavshedspligt jf. Borgerlig Straffelovs § 152. Tavshedspligten er livslang og ophører ikke ved kontraktperiodens ophør. Tavshedspligten omfatter ligeledes andre medarbejdere, der har adgang til fortrolige oplysninger f.eks. via leverandørens IT-system.

Forvaltningslovens § 32 medfører, at leverandør og dennes ansatte kun må skaffe sig fortrolige oplysninger, som er nødvendige for udførelse af pågældendes opgaver.

Leverandør har ansvaret for, at alle ansatte samt eventuelle underleverandører og deres ansatte lever op til disse krav.

Rebild Kommune og leverandøren anerkender, at oplysninger om den anden part og dennes virksomhed, som modtages i forbindelse med indgåelse af kontrakt og igennem kontraktperioden, er af fortrolig karakter og omfattet af tavshedspligt.

2.21 Gave- og låneforbud

Leverandør og dennes medarbejdere må ikke modtage arv, gaver, lån eller have lignende økonomiske mellemværender med de borgere, der modtager madservice. Overtrædelse heraf betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakt og kan medføre ophævelse af kontrakt.

2.22 Arbejdsskader og forsikring

Leverandør har pligt til at tegne en arbejdsskadeforsikring og indberette eventuelle arbejdsskader efter gældende regler.

Leverandør har pligt til at tegne en ansvarsskadeforsikring.

Hvis leverandør eller dennes medarbejdere i forbindelse med udførelse af opgaverne i henhold til kontrakten ved enten handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ejendele, bærer leverandør ansvaret for sådanne skader.

Hvis skadelidte rejser krav mod Rebild Kommune i anledning af ansvarsskader af enhver art, vil kommunen henvise skadelidte borger til leverandøren.

2.23 Betaling

Aftalerne om madservice samt leverandørens samlede månedsoversigt opgjort ultimo hver måned udgør leverandørens afregningsgrundlag.

Leverandør er ansvarlig for styring og registrering af bestillinger og afbestillinger. Leverandør skal gennem sit bestillingssystem sikre en korrekt og effektiv afregning med Rebild Kommune herunder den fornødne dokumentation for leverede ydelser.

Leverandørens vederlag opgøres ultimo hver måned på grundlag af faktisk leverede ydelser.

Fakturering af leverandørens vederlag for de faktiske udførte ydelser skal ske senest den 10. i den efterfølgende måned og forfalder til betaling 30 dage efter modtagelse af korrekt faktura. Modtagelse af dokumentation for fakturering skal fremsendes samtidig med fakturering.

Ved indsendelse af faktura skal derfor vedlægges en månedsoversigt, hvor i antallet af leverede ydelser for den enkelte måned beskrives i to dele:

- En specificeret del, der beskriver hver enkelt borgers leveringer
- En samlet oversigt, hvor det totale antal leverede retter er noteret - dog specificeret ud på hver produktgruppe såsom eksempelvis:
 - Antal hovedretter – standard

- Antal hovedretter – diætkost
- Antal hovedretter – lille
- Antal hovedretter – diætkost og lille
- Antal proteindrikke mm.

I den samlede oversigt skal såvel enhedsprisen som totalprisen for hver enkelt produktgruppe være noteret samt, hvad der i alt er leveret for i den aktuelle måned.

Den specificerede del af månedsoversigten skal indeholde følgende:

- Borgerens navn
- Leveringsadresse
- Borgerens cpr. nr.
- Antal madportioner visiteret til borgeren i perioden
- Antal madportioner leveret til borgeren i perioden – Specificeret ud på hver enkelt produktgruppe som hovedret, baret, diæter og specialkost, proteindrikke mm.
- Ikke rettidige aflysninger fra borgerens side

Enhedsprisen ved hver produktgruppe og totalprisen for hver produktgruppe skal noteres samt, hvad der i alt er leveret for. Fakturaen betales, når månedsoversigten er modtaget og kontrolleret.

Leverandør skal sende elektronisk faktura og månedsoversigt til Rebild Kommune jf. rammekontrakt § 11.

Leverandør har udelukkende krav på betaling for leverede madportioner. Undtaget er dog tilfælde, hvor borgeren afbestiller madleverancen for sent.

Ægtepar/samlevende som er bosiddende på samme adresse faktureres altid kun for én kørsel.

Alle fakturaer fremsendes elektronisk til Rebild Kommune, jf. Lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Alle betalinger skal ske i danske kroner.

3 Underskrift

Denne kontrakt oprettes i 2 underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene beror hos kommunen og det andet hos leverandøren. Således aftalt:

D. _____20[XX]

D. _____20[XX]

Leverandør ([navn])

Kommune (Rebild Kommune)