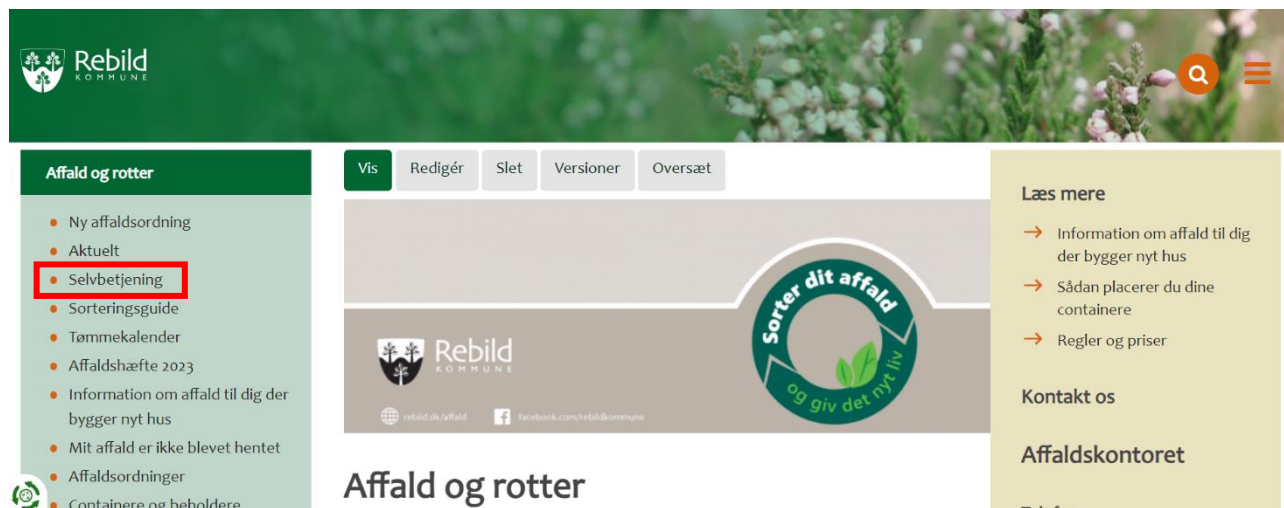


Bestilling af storskrald via selvbetjeningsløsning på www.Rebild.dk/affald

1. Indtast www.Rebild.dk/affald i din browser og klik på menupunktet "Selvbetjening" i sidemenuen til venstre markeret med rød.



The screenshot shows the website header with the Rebild Kommune logo and a search icon. Below the header is a navigation menu with the following items: "Ny affaldsordning", "Aktuelt", "Selvbetjening" (highlighted with a red box), "Sorteringsguide", "Tømmekalender", "Affaldshæfte 2023", "Information om affald til dig der bygger nyt hus", "Mit affald er ikke blevet hentet", "Affaldsordninger", and "Containere og beholdere". To the right of the menu is a "Læs mere" section with links to "Information om affald til dig der bygger nyt hus", "Sådan placerer du dine containere", and "Regler og priser". Below this is a "Kontakt os" section with "Affaldskontoret" and a "Telefon" link. The main content area features a banner with the text "Sorter dit affald og giv det nyt liv" and the Rebild Kommune logo. Below the banner is the heading "Affald og rotter".

2. Klik på den lysegrønne rubrik ved navn "Affald – selvbetjening" markeret med rød.



The screenshot shows the website header with the Rebild Kommune logo and a search icon. Below the header is a navigation menu with the following items: "bygger nyt hus", "Mit affald er ikke blevet hentet", "Affaldsordninger", "Containere og beholdere", "Sådan placerer du dine containere", "Regler og priser", "Spørgsmål og svar", "Kontakt os", and "Rotter". Below the menu is a "Borgerservice" section. The main content area features a heading "Selvbetjening" and a sub-heading "Med selvbetjeningsløsningen herunder kan du skrive til affaldskontoret, se dine containere og tømmedage samt oprette en henvendelse, hvis du ikke har fået tømt din container m.m.". Below this is a link "Affald – selvbetjening" (highlighted with a red box) with a right-pointing arrow. Below the link is the text "Du skal logge ind med MitID eller NemID for at bruge selvbetjeningen.".

3. Login med MitID – Indtast dit bruger ID i feltet markeret med rød og godkend med Mit-ID appen på din telefon.

MitID NemID nøglekort NemID nøglefil Lokal IdP

Log på hos AffaldOnline Mit

BRUGER-ID

PORTSÆT

Glemt bruger-ID?

Driftstatus

Normal drift

Vil du logge på med NemID?

Logger du på fra en computer, skal du vælge fanebladet 'NemID nøglekort'. Logger du på fra en mobil, skal du bruge menuen med de tre streger øverst i venstre hjørne.

Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Om NemLog-in
- Cookies på NemLog-in
- Læs om MitID Erhverv

Webtilgængelighed

4. Er det første gang du logger ind, skal du tilføje et forbrugssted. Klik på feltet ved navn "Tilføj forbrugssted" markeret med rød. Har du tidligere været logget ind, kan nu se dit forbrugssted på skærmen. Klik på knappen "Vælg" ud fra dit forbrugssted og gå videre til punkt 7 i denne guide.

borger.dk Log af

Vælg forbrugssted

Når du har tilføjet og valgt dit forbrugssted, har du mulighed for at kommunikere med forsyningen, ændre beholder, tilmelde SMS/mail og benytte andre nyttige funktioner i forbindelse med afhentning af affald på din adresse.

Ingen forbrugssteder tilføjet

+ Tilføj dit forbrugssted

5. Indtast din adresse i feltet markeret med rød og vælg din adresse fra listen med forslåede adresser nedenunder feltet.

[← Tilbage](#)

Tilføj forbrugssted

Tilføj dit forbrugssted og få mulighed for at kommunikere med forsyningen, ændre beholder, tilmelde SMS/email og andre nyttige funktioner.

Trin 1 af 2

Søg efter vejnavn

Vælg adresse

[Jernbanegade 9, 9610 Nørager](#)

[Jernbanegade 9, 9530 Støvring](#)

6. Marker om du er ejer eller lejer på forbrugsstedet ved at krydse af i de runde felter. Indtast herefter dine oplysninger i de tre aflange felter og klik på den grønne knap "Fuldfør" markeret med rød.

Trin 2 af 2

Indtast dine kontaktoplysninger

Forbrugssted

Jernbanegade 9, 9610 Nørager

Brugertype

Ejer Lejer

Navn

E-mailadresse

Telefonnummer

7. Dit forbrugssted er nu tilføjet. Klik på menupunktet "Storskrald" i toppen af skærmen markeret med rød.

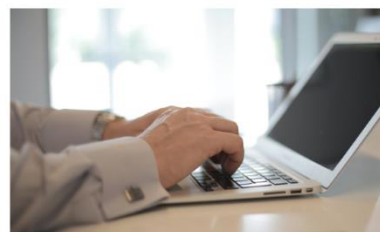
Velkommen, Mikkel

Forbrugssted
Jernbanegade 9, 9610 Nørager
[Skift forbrugssted](#) [Tømningskalender 2023](#)

Overblik Affaldsordninger Sagsoverblik **Storskrald** Påmindelser Driftsbeskeder

Dine valgmuligheder

Brug en af de følgende funktioner til at administrere dine affaldsordninger.



8. Rul ned på siden og klik på den grønne knap "Start bestilling" markeret med rød.

Bestilling af storskrald

Du kan bestille afhentning af storskrald otte gange om året på bestemte datoer. Du betaler et årligt gebyr til storskraldsordningen, som bliver opkrævet via det årlige renovationsgebyr.

Næste afhentningsdato

Onsdag 21/06-2023 (Uge 25)

Klik nedenfor for at starte bestillingen og for at se flere tilgængelige datoer hvor der afhentes.

i Vigtig information

- Du skal bestille afhentning af storskrald senest torsdag ugen før der er afhentning på din adresse. Hvis du ikke bestiller, medtager vi ikke dit affald.
- Affaldet skal sorteres, og hver type affald skal stilles for sig. Hvis muligt er det en stor hjælp, at du skiller sammensat affald ad, så det kan genanvendes.
- Mindre genstande af samme slags skal puttes i klare plastsække.
- Byggeaffald medtages ikke.
- Der må højst være 15 enheder pr. husstand.
- Haveaffald skal i papirsække eller bundtes med snor, så det kan komposteres.
- Pap skal bundtes med snor og være fri for flamingo.
- Storskrald skal være placeret ved vej eller fortov, så det er synligt fra skraldebilen, senest kl. 7.00 på afhentningsdagen. Affaldet skal stå for sig selv, så vognmanden ikke er i tvivl om, hvad der skal tages med.
- Tingene må maksimalt måle 0,5 x 1 x 1 m og veje 15 kg. Store ting (f.eks. møbler) der ikke kan skilles ad, må dog veje op til 30 kg og måle op til 2 x 1 x 1 m.
- Hvis du har noget særligt stort, som du ønsker afhentet, f.eks. klaver, akvarie eller brændeovn, så kontakt affaldskontoret for at høre om det er muligt.

+ Start bestilling

9. Vælg afhentningsdato og afhentningssted ved at krydse af i de runde felter. Klik herefter på den grønne knap "Næste" markeret med rød.

Bestilling af storskrald

Trin 1 af 4

Vælg afhentningsdato og sted

Vælg dato

Onsdag 21/06-2023 (Uge 25)

Onsdag 23/08-2023 (Uge 34)

Onsdag 27/09-2023 (Uge 39)

Vælg sted

Jernbanegade 9, 9610 Nørager

Næste

10. Klik på felterne ud fra de forskellige affaldstyper for at vælge, hvad du skal have afhentet. Tilføj evt. en bemærkning ud fra affaldstypen og klik herefter på den grønne knap "Næste" markeret med rød.

Bestilling af storskrald

Trin 2 af 4

Affaldstyper der skal hentes

1 stk. ▼

Hårde hvidevarer

Bemærkning

Opvaskemaskine

1 stk. ▼

Andre affaldstyper

[+ Tilføj bemærkning](#)

0 stk. ▼

Haveaffald

0 stk. ▼

Juletræ

Forrige

Næste

11. Du har nu mulighed for at tilføje en generel bemærkning til din bestilling, f.eks. hvor affaldet er placeret på din adresse. Du kan også vælge, om du vil modtage en SMS- eller mail-påmindelse en til syv dage før afhentningen finder sted. Når du er klar, skal du afslutte bestillingen ved at klikke på den grønne knap "Send bestilling" markeret med rød. Du har nu bestilt afhentning af storskrald.

Bestilling af storskrald

Trin 3 af 4

Bemærkninger og påmindelser

Generel bemærkning til bestillingen

Påmindelser/varsling på SMS/mail

Vælg hvor mange dage inden afhentningsdagen, du vil adviseres – og tidsinterval for hvornår du vil modtage SMS/mail.

Fravalgt 1 dag før mellem kl. 9 og 12

Forrige **Send bestilling**

12. Du har nu bestilt afhentning af storskrald. Du kan læse mere om storskrald og hvad du skal være opmærksom på, på vores hjemmeside via følgende link: <https://rebild.dk/borger/affald-og-rotter/affaldsordninger>

Rul ned og klik på menupunktet ved navn "Storskrald" markeret med rød for at læse herom.

The screenshot shows the Rebild Kommune website. On the left is a vertical navigation menu with items: Borgerservice, Familie og børn, Pasning, skole og uddannelse, Ældre, Sundhed, forebyggelse og sygepleje, Kultur, fritid og frivillig, and Job og ledighed. On the right is a horizontal menu with items: Miljøkassen, Glas og flasker, Haveaffald og kompost, Storskrald, Genbrugspladser, and Materialebanken. The 'Storskrald' item is highlighted with a red rectangular box. In the top right corner, there is a search icon, a hamburger menu icon, and a button that says 'Har du vores affalds-app?'. The email address 'stirato@rebild.dk' is visible in the top right area.