



Byg og Miljø

Guide til digital bygge- og miljøansøgning

Selvbetjeningsportalen Byg og Miljø støtter dig i din ansøgningsproces og giver dig overblik over din bygge- eller miljøansøgning.

Du kan bl.a. søge om tilladelse til eller anmelde byggeri, nedrivning, jordvarmeanlæg, spildevandsanlæg, indvindingsanlæg til drikkevand og erhvervsmæssig vandindvinding, olietank med mere.

I denne guide finder du dels en beskrivelse af, hvordan du anvender portalen, dels svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ).

Du finder portalen på vores hjemmeside www.rebild.dk under 'Selvbetjening' eller direkte på www.bygogmiljoe.dk.

Har du yderligere spørgsmål er du velkommen til at henvende dig til Rebild Kommune på raadhus@rebild.dk eller på telefon 99 88 99 88.

OBS: Det er nødvendigt at indsende tegninger og beskrivelser af byggeriet. Din ansøgning kan først behandles når vi har modtaget alle oplysninger.

8YbbY`[i]XY`Yf`h]`fYH`Yh`c[``Uj`Yh`a`YX`[b]gd]fUh]cb`ZfU`@Y`fY`?ca`a`i`bYž`\\j`cfZcf`XYf`ZcfYZ]bXYg`Y_gYa`dY`XYfZfU"

Sådan indsender du en ansøgning:

A. Log ind med NemID på Byg og Miljø. Du finder Log ind-knappen i øverste højre hjørne på Byg og Miljø's forside. **Bemærk:** det er ikke muligt at sende en ansøgning uden at være logget ind.



1. Du finder Log ind-knappen i øverste højre hjørne på Byg og Miljø's forside.



1. Under 'Mine steder' kan du se en liste over dine ejendomme. Ved at klikke på ejendommen kan du starte et projekt. Vil du starte et projekt på en ejendom der ikke står på listen, skal du klikke på 'Start projekt'.
2. Under 'Mine projekter' kan du se en liste over alle de projekter du har startet. Du kan her se status på projektet og redigere/tilføje oplysninger til et eksisterende projekt.
3. Under 'Min profil' kan du tilføje dine kontaktoplysninger. Det er vigtigt at du udfylder oplysningerne, så byggesagsbehandlerne kan komme i kontakt med dig, hvis der er spørgsmål til din ansøgning.
4. Under 'Start projekt' kan du oprette ansøgning om, eller anmeldelse af, byggeri, nedrivning, spildevandsanlæg, indvindingsanlæg til drikkevand og erhvervsmæssig vandindvinding, olietanke med mere.

- B.** Klik på **'Start projekt'** og søg din adresse frem. Hvis du søger på vegne af en anden, skal du søge den adresse frem, som projektet skal foregå på.

Søgning

På denne side kan du fremsøge et sted og få oplysninger om udvalgte forhold, der kan være relevante, før du starter dit projekt på stedet.

Efter valg af ansøgningstype vises samtlige relevante forhold under "Forhold der kan påvirke din sag".

Du kan vælge imellem at søge på adresse, matrikel eller ejendomsnummer. Som virksomhed kan du også søge på CVR nummer.

Søg

Adresse ▼ Lejrevej 15, 4320 Lejre Vælg lejlighed eller enhed ▼

Lejrevej 15, 4320 Lejre
Ejendomsnr.: 010036
Allerslev By, Allerslev - 13dv

Start dit projekt her >

Hvad er et projekt?

Hvad gælder i området?

- Lokal- og kommuneplaner ▼
- Fredning ▼
- Forurening ▼
- Beskyttet natur ▼
- Tinglysning** ▼
Få mere at vide om tinglysninger

Om kortet:
Se copyright-oplysninger
Se fejlkilder for kort og tilvalgte lag

Kort
Hjælp

Via i fuldskærm

1. Her kan du vælge om du vil søge efter en adresse, en matrikel, en ejendom eller en virksomhed.
2. Skriv den adresse projektet skal udføres på. **Bemærk:** har du valgt at søge efter andet end adressen, vil du blive bedt om matrikelnummer, ejendomsnummer eller CVR-nummer
3. Du vil på kortet kunne se den adresse du har søgt frem.
4. Du starter din ansøgning ved at klikke på 'Start dit projekt her'.
5. Under 'Hvad gælder i området?' vises informationer om den grund der er markeret på kortet. Hvis et punkt er markeret med rød skrift, betyder det, at der er noget du skal være opmærksom på. **Bemærk:** du kan kun se ét emne ad gangen.
6. I kortets nederste hjørne kan du ved at klikke på 'Kort' skifte til en anden kortvisning.
7. Ved klik på 'Hjælp' får du mere information om hvordan du anvender kortet.

C. Definer projekt ved valg af aktiviteter.

[Forside](#) [Start projekt](#)

Vælg hvilke ansøgningstyper, der skal indgå i dit projekt på det valgte sted

Lejrevej 15, 4320 Lejre

Antal ansøgningstyper:
0 Ansøgningstype tilføjet
[Vis ansøgningstyper](#)

1

Vis projekt >

Mulige ansøgningstyper

På baggrund af den adresse, du har valgt, vises de mulige ansøgningstyper (altså det du ønsker at søge om, f.eks. "Ny altan eller ændring af altan").

Kan du ikke umiddelbart finde den ønskede ansøgningstype, kan du søge i nedenstående felt.

Du kan også vælge at gå til [en side](#) med alle mulige ansøgningstyper.

Søg efter en ansøgningstype

5

2

Nybygning
Vil du opføre et nyt hus, garage, tagterrace m.v.?

3

Tilbygning
Vil du lave en tilbygning eller ændre brugen af eksisterende bygning?

▼

Ombygning og ændring
Vil du forandre et eksisterende byggeri?

▼

Nedrivning
Vil du rive ned?

▼

Vand, varme, affald, energi, miljø og natur
Vil du anmelde en olietank, anlægge et jordvarmeanlæg, ændre regn- og spildevandsforhold, søge om indvindingstilladelse, lave ændringer i naturområder (fx dræne, ændre diger, grave en sø/vandhul, tilplante) m.v.?

▼

Planmæssig forespørgsel
Hvis du har spørgsmål til et byggeri eller anvendelsen af et byggeri (lokalplaner mv.), skal du vælge denne aktivitet. Bemærk at en planmæssig forespørgsel ikke nødvendigvis udløser en tilladelse, men at svaret udelukkende er vejledende.

6

+ Tilføj

Fandt du ikke dét, du søgte?
Hvis du ikke kan finde den ansøgningstype, du skal i gang med, kan du søge i alle mulige ansøgningstyper her.

4

Vis alle ansøgningstyper >

1. Her vises den adresse, der ansøges/anmeldes et projekt til.
2. Her oplistes en række kategorier, som hvis udvides gemmer på en række relaterede aktiviteter som passer til kategorien.
3. Vælger du f.eks. 'Nybygning' folder en liste med underkategorier/aktiviteter ud.
Du kan du enten
med det samme vælge aktiviteten, ved at klikke på 'Tilføj aktivitet'
eller
ved at klikke på 'Fortsæt' præcisere typen af aktivitet yderligere.
4. Hvis du ikke blandt de udvalgte aktiviteter kan finde den, der passer på dit projekt, kan du klikke på 'Vis alle aktiviteter' og herefter fremsøge den rigtige.

Side 5 af 14

5. Du kan også søge efter den aktivitet der passer på dit projekt.
6. Har du spørgsmål til et byggeri eller anvendelsen af et byggeri (lokalplaner mv.), skal du vælge denne aktivitet. **Bemærk:** en planmæssig forespørgsel giver ikke en tilladelse, svaret er udelukkende vejledende.

D. Udfylde, uploade og sende dokumentation

The screenshot shows a web interface for managing projects. At the top is a navigation bar with links: Forside, Mine steder, Mine projekter, Min profil, and Start projekt. Below this is a breadcrumb trail: Mine projekter > Projekt. The main content area has a heading 'Projekt: Lejrevej 15, 4320 Lejre' with a subtext '1 ansøgning'. There are two buttons: 'Redigér ansøgningstyper' and 'Tilknyttede ansøgere'. Below this is a section titled 'ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.' with a subheading 'Nybygning af fritliggende enfamiliehus' and the address 'Lejrevej 15, 4320 Lejre'. A progress bar shows 'Du har udfyldt 1 ud af 14 obligatoriske dokumentationskrav' with a red circle '2' over it. Below the progress bar, the status is 'Status: Ikke indsendt kladde' with a red circle '1' over it, and the authority is 'Myndighed: Lejre Kommune'. A yellow warning box contains the text: 'Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.' At the bottom right, there are two buttons: 'Indsend' (with a red circle '4' over it) and 'Udfyld' (with a red circle '3' over it).

1. Her kan du se status på projektet, samt hvem der står for næste reaktion vedrørende sagen.
2. Her kan du se hvor langt du er nået med udfyldelsen af din ansøgning.
3. Vælg 'Udfyld' for at få vist dokumentationsoversigten, hvor alt dokumentation uploades.
4. Når dokumentationen på projektet er uploadet vælges 'Indsend'.

Dokumentation du skal udfylde

Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.

Kontaktoplysninger på ejeren*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

1

Udfyld

?

Bygningsreglement*

Angiv hvilket Bygningsreglement, du ønsker at din ansøgning behandles efter.

Udfyld

?

Planlagt arbejde*

Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre.

Udfyld

Når du vælger 'Udfyld' (3) vil du få en liste over dokumentation du skal udfylde. Punkter der er markeret med en rød * er obligatoriske for den type ansøgning du har valgt.

1. For at udfylde dokumentationen, skal du klikke på knappen 'Udfyld' og herefter indtaste informationen.

Bilag

Vedhæft bilag

2

4

☐ Klar til indsendelse

Gem og luk

3

2. Ved nogle punkter kan det være nødvendigt at vedhæfte bilag, f.eks. en plantegning i forbindelse med opførelse af et nyt hus. Når du klikker på denne knap, får du et nyt vindue frem. Vælg den/de filer du vil vedhæfte og klik på 'Vedhæft'

Vedhæft bilag for Enfamiliehuse, større carporte, garager

m.v.

Vedhæft nye bilag eller tilknyt et eksisterende bilag fra listen

Vælg den eller de filer, du vil vedhæfte*

Vælg fil(er)

Vedhæft

Bemærk, du kan vælge flere filer ved brug af Ctrl/Command-knappen på dit tastatur

3. Når du har udfyldt dokumentationen, skal du trykke 'Gem og luk'.
4. OBS: Når du vedhæfter bilag, skal du sætte flueben i 'Klar til indsendelse' INDEN du trykker 'Gem og luk'.

E. Hvis dokumentationskrav ikke er relevant

1

☐ Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Udfyld beskrivelse

Fed Kursiv Understreget

   



Indtast din beskrivelse her...

1. Hvis dokumentation ikke er relevant, skal der sættes flueben i kassen.

F. Indsend ansøgning og kvittering

Forside Mine steder Mine projekter Min profil Start projekt

Mine projekter Projekt Ansøgning

Projekt: Lejrevej 15, 4320 Lejre

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Lejrevej 15, 4320 Lejre

Du har udfyldt 1 ud af 14 obligatoriske dokumentationskrav (markeret med *)

Status: Ikke indsendt kladder

Myndighed: Lejre Kommune

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Forhold, der kan påvirke din ansøgning Ansøgning

Indsend >

1. Når du har udfyldt relevant og påkrævet dokumentation, skal du trykke på 'Indsend' for at sende ansøgningen til kommunen. Du kommer herefter til skærbilledet nedenfor.

Forside
Mine steder
Mine projekter
Min profil
Start projekt

Mine projekter
Projekt
Ansøgning
Bekræftelse
Indsendelse

Du er ved at indsende en ansøgning om byggetilladelse. Du er ansvarlig for, at byggeriet overholder reglerne i Bygningsreglementet, eventuelle lokalplaner, servitutter og den øvrige lovgivning på området.

Advarsel!

Du mangler at udfylde 13 ud af 14 obligatoriske dokumentationskrav. Vær opmærksom på at hvis du indsender nu, kan det forsinke den samlede sagsbehandling. Hold derfor øje med indholdet i din projektmappe, idet myndigheden kan afvise eller udbede sig yderligere oplysninger til det fremsendte.

Udfyld dokumentation >

1. Du er ved at indsende ansøgning om følgende sag

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Lejrevej 15, 4320 Lejre

Status: Ikke indsendt kladde

Myndighed: Lejre Kommune

Se ansøgningens indhold

2. Kontrollér dine kontaktoplysninger

Kontrollér venligst at følgende kontaktoplysninger er korrekte.

Navn	Borger 01 - Kommune 350
Adresse	test 1 1234 1
E-mail	-
Telefon	-45 1
Kontaktform	Du har valgt at blive kontaktet via SMS

Ret kontaktoplysninger >

3. Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at der ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr mm. på den pågældende kommunes hjemmeside.

☐ Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden og at jeg er klar til at indsende.

Annullér
Indsend

1. Menupunktet 'Min profil'

2. Hvis du ikke har udfyldt alle de obligatoriske dokumentationskrav og sat flueben i 'Klar til indsendelse' gøres du under 'Advarsel!' opmærksom på det.

BEMÆRK: Det er i princippet muligt at indsende en ansøgning uden at have udfyldt selv obligatoriske dokumentationskrav. Er du i tvivl om hvorvidt et dokumentationskrav er relevant, og hvordan du udfylder det, bør du som udgangspunkt altid skrive dette i det fritekstfelt, der findes under de fleste dokumentationskrav, inden du sender ansøgningen. Den medarbejder i kommunen, der skal behandle din sag vil så – som det også er beskrevet under 'Advarsel!' – efterfølgende kunne kontakte dig, og evt. præcisere hvordan du besvarer dokumentationskravet korrekt.

Som det ligeledes er oplyst under 'Advarsel!', kan det forsinke den samlede sagsbehandling, hvis ikke alle dokumentationskrav er udfyldt inden indsendelse.

3. Her kan du åbne en PDF-version af din ansøgning.
4. Her står dine kontaktoplysninger, som du gerne skulle have udfyldt under 'Min profil'. Du vil blive gjort opmærksom på det her, hvis du mangler at udfylde kontaktoplysninger. Da både din kvittering og evt. også efterfølgende beskeder om nyt i sagen sendes som mail/SMS til den e-mailadresse og evt. det mobilnummer, du har oplyst, bør du tjekke, at disse er korrekte.
5. Nederst skal du sætte flueben i boksen og dermed bekræfte, at de oplysninger, du har afgivet, er fyldestgørende ud fra din viden, og at du er klar til at indsende.
6. Først, når du har sat flueben i boksen omtalt ovenfor (og udfyldt evt. manglende kontaktoplysninger), bliver knappen 'Indsend ansøgning' grøn og mulig at klikke på.

G. Du får afslutningsvis en kvittering, der også sendes til dig pr. mail og evt. SMS.

1. Du får afslutningsvis en kvittering, der bl.a. informerer dig om, at du vil blive kontaktet, hvis der er spørgsmål til din sag, eller yderligere handlinger du skal foretage dig.
2. Nederst kan du printe en kopi af din kvittering.
3. Du kan også få vist en kopi og downloade hele din ansøgning.

4. Du kan desuden klikke på 'Se Ansøgningen' og se status, kommunikation ('Korrespondance') og hændelser i sagens forløb ('Historik')

H. Du modtager efterfølgende en mail og/eller SMS, når der er nyt i din sag, og kan til hver en tid logge ind og se status, kontakte den ansvarlige myndighed og evt. eftersende yderligere information.

The screenshot shows a web interface for a building permit application. At the top is a navigation bar with links: Forside, Mine steder, Mine projekter, Min profil, and Start projekt. Below this is a breadcrumb trail: Mine projekter > Projekt > Ansøgning. The main heading is 'Projekt: Lejrevej 15, 4320 Lejre'. A blue banner indicates the application type: 'ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.'. Below this, the project title is 'Nybygning af fritliggende enfamiliehus' for 'Lejrevej 15, 4320 Lejre'. A progress bar at the bottom of the header shows six stages: 1. Ansøgning (highlighted in green), 2. Myndighedens behandling, 3. Afventer start, 4. Under arbejde, 5. Arbejdet afsluttet, and 6. Sag afsluttet. The status section shows: Status: Ansøgningen er Indsendt; Myndighed: Lejre Kommune; Ansøgningen afventer: Myndigheden; BOM-nummer: byg-2017-1276. A yellow warning box states: 'Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.' Below this is a row of buttons: 'Forhold, der kan påvirke din ansøgning', 'Ansøgning', 'Beskeder', 'Historik', and a green 'Indsend >' button. The 'Dokumentation du skal udfylde' section lists two items: 'Orientering om autorisation' (submitted) and 'Vælg matrikel(er)*' (submitted). Annotations 1-6 are placed over the progress bar, status section, warning box, 'Beskeder' button, 'Indsend' button, and the documentation list respectively.

1. På statuslinjen, kan du se status på hele dit byggeprojekt, som i eksemplet foreløbig befinder sig i den første fase 'Ansøgning'.
2. Her vil det kort efter indsendelsen fremgå, hvem der er ansvarlig for behandling af din ansøgning. **BEMÆRK:** Du har indsendt din ansøgning til 'Byg og Miljø', men 'Byg og Miljø' er ikke myndighed i sig selv. Byg og Miljø sørger til gengæld for, at din ansøgning hurtigst muligt ender hos den rette ansvarlige myndighed, som vil være en sagsbehandler i den kommune, hvor du ønsker at gennemføre dit byggeprojekt.
3. Under 'Beskeder' vil du efterfølgende kunne læse beskeder fra den sagsbehandler i kommunen, der behandler din sag, samt svare tilbage.

4. Under 'Historik' kan du se en log over de hændelser, som har fundet sted i forbindelse med behandlingen af din sag.
5. Så længe sagen befinder sig i fasen 'Ansøgning', kan du til enhver tid tilføje yderligere oplysninger under hvert af dokumentationskravene, ved at klikke på hængelåsen (rediger) ud for det pågældende krav og tilføje de ønskede oplysninger.
6. Hvis du har tilføjet yderligere oplysninger, klikker du på 'Indsend' for at indsende en opdateret version af din ansøgning.

Sådan følger du op på sagen når du har fået tilladelsen:

Når der er meddelt tilladelse til det ansøgt, skal du følge op på sagen. Det kan dreje sig om indsendelse af anmeldelse om påbegyndelse, dokumentation ifølge vilkår i tilladelsen, færdigmelding med mere. Oplysninger om nødvendig opfølgning fremgår på dit projekt i Byg og Miljø når sagen er afgjort. Du bliver adviseret via mail og/eller SMS når der er nyt i din sag.

Nyt fra Byg og Miljø
noreply@bygogmiljoe.dk
Sendt: on 08-07-2015 09:16
Til: [redacted]

Der er nyt i din sag: "Øvrig bebyggelse", sagsnr. 15/[redacted], på stedet: [redacted].

Klik på nedenstående link for at se din sag:
<https://www.bygogmiljoe.dk/Sag/Vis/b3d8147f-7c00-4763-908e-5521dfccb5fe> (adgang med Nem-id)

Med venlig hilsen
Byg og Miljø

Åben sagen via linket i infomailen og log ind med NemID, så åbnes sagen direkte på de aktuelle oplysninger. Udfyld og indsend dokumentationen på samme måde som ved indsendelse af ansøgning.

Ofte stillede spørgsmål/FAQ:

- **Hvordan sletter jeg en aktivitet?**

Aktiviteter i Byg og Miljø **som endnu ikke er indsendt til kommunen** kan fjernes på følgende måde:

På siden 'Mine Projekter' klikker du på 'Vis projekt' og vælger det lille røde skraldespands-ikon.

Forside Mine steder Mine projekter Min profil Start projekt

Mine projekter > Projekt

Her kan du se dine valgte ansøgningstyper fordelt på bygge- og miljøsager.
Du skal nu udfylde dokumentationen under hver ansøgning, før du kan indsende den.
Tryk på 'Udfyld'.

Projekt: Lejrevej 15, 4320 Lejre
1 ansøgning

Redigér ansøgningstyper Tilknyttede ansøgere

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nybygning af fritliggende enfamiliehus
Lejrevej 15, 4320 Lejre

Du har udfyldt 1 ud af 14 obligatoriske dokumentationskrav

Status: Ikke indsendt kladde
Myndighed: Lejre Kommune

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Indsend Udfyld

1. Her kan du vælge at slette HELE projektet og alle tilhørende ansøgninger.
2. Klik her for at slette ansøgningen, inklusiv udfyldt dokumentation, men beholde projektet og eventuelt andre ansøgninger knyttet til projektet.

- **Kan jeg redigere i dokumenter når byggesagen er overgået til 'Myndighedernes behandling'?**

Når sagen er overgået til fasen 'Myndighedernes behandling' og myndigheden herefter efterspørger yderligere oplysninger, vil myndigheden skulle låse det pågældende dokumentationskrav op, før du kan tilføje oplysninger. Du kan se hvordan du tilføjer oplysninger til en eksisterende sag i anden guide der ligger under 'Selvbetjening' på hjemmesiden.

- **Hvordan registrerer jeg 'udnyttelse af eksisterende tagetage', som ændrer bebyggelsesprocenten?**

Her vælges kategorien 'Tilbygning' og underkategorien 'Tilbygning til fritliggende enfamilieshus' – Tilføj aktivitet, hvis du vil lave en Tilbygning til et fritliggende enfamilieshus, herunder tagetager, kviste, karnapper, hævede terrasser m.v.

- **Hvad gør jeg, hvis en bygning er opført uden tilladelse?**

En bygning eller et byggearbejde der er udført uden tilladelse fra byggemyndigheden er som udgangspunkt ulovligt.

Hvis du skal have et byggeri lovliggjort, skal du søge byggetilladelse på samme måde, som hvis der er tale om opførelse af nyt byggeri. Under 'Planlagt arbejde' er det vigtigt at du gør opmærksom på, at det drejer sig om lovliggørelse af eksisterende byggeri.