

## Bilag 35 – Ledelse og administration Sortebakkeskolen

### Ledelse og administration

Stilling	Timer og andel til ledelse/ administration/undervisning m.m.	Uddannelse og efteruddannelse	Ansvar
Skoleleder	37/100%	Diplom ledelse / COK lederuddannet	Overordnet økonomi, 0.-4. kl., personaleledelse
Viceskoleleder	37/100%		Specialklasserække, SFO, sted- fortræder, visitationer, ske- malægning osv.
Mellemlider	29,6/90%	Diplom i ledelse (i gang)	5.-9. kl., vikardækning, prøver
Skolesekretær	37/100%	Kontorudd.	Adm. opgaver, reception, kon- tering, ferie, løn, prøvebeviser og en hel masse andet - blæksprutte

*Note.* Sortebakkeskolen har udover almenklasser også har flere specialklasser og et to-sprogscenter grundet modtagerklasser, hvorfor de tildeles midler til ledelse heraf.