



## **Beklædningspolitik**

**Center Sundhed og Center Pleje og Omsorg, februar 2016**

# Beklædningspolitik

---

## Formål

Beklædningsordningen har det formål, at medarbejderne repræsenterer Rebild Kommune på en præsentabel og genkendelig måde, hvor den faglige ydelse overfor borgerne har første prioritet. Ved beklædningen skal der være fællestræk, som signalerer Rebild Kommune.

## Hvem er omfattet af beklædningspolitikken

Fastansatte, som via deres overenskomst har krav på beklædningsgodtgørelse, og som har borgerkontakt i Center Pleje og Omsorg og Center Sundhed samt ældreområdets køkkenpersonale, er omfattet af de i beklædningspolitikken beskrevne retningslinjer.

Afløsere i vikariater på under 6 måneder får udleveret overdel, men ikke benklæder. Afløsere i vikariater på over 6 måneder får beklædning svarende til fastansat personale.

## Etiske retningslinjer

- Den udleverede arbejdsbeklædning skal benyttes på arbejdspladsen og ved enhver form for borgerrelateret kontakt.
- Arbejdsbeklædningen må ikke anvendes efter arbejdstids ophør.
- Gældende for hjemmeplejen og sygeplejen skal ID-kortet medbringes og bæres synligt i kontakten med borgeren.
- Gældende for medarbejdere på ældrecentre skal navnskilt bæres synligt i kontakten med borgeren.
- Beklædningen skal signalere faglighed og professionalisme og må ikke virke forstyrrende for kommunikationen med borgerne. Beklædning, der kan virke krænkende, stødende eller udfordrende, skal derfor undgås. Bluser og trøjer skal have en længde, så overdele og underdele kan nå sammen – også under arbejdet. Underdele skal være knælange.
- Kroppiercing må ikke være synlig – det kan accepteres, at der optræder en lille næsepiercing.

## Hygiejniske retningslinjer

- Køkkenpersonalet skal klæde om på arbejdspladsen og ikke hjemmefra.
- For de øvrige personalegrupper foregår skift af tøj som hovedregel på arbejdsstedet og under hygiejniske forhold. Ved arbejdets start tages en ren arbejdsdragt på og umiddelbart efter endt arbejdsdag tages arbejdsdragten af og lægges til vask. Under arbejdet skiftes arbejdsdragt ved synlig forurening.
- Har personalet ikke adgang til omklædningsfaciliteter på arbejdsstedet eller påbegyndes arbejdet direkte fra eget hjem, kan personalet opbevare arbejdsdragter, der er udleveret,

# Beklædningspolitik

---

rengjorte og emballerede, i kortere tid i hjemmet. Arbejdsdragter, der skal vaskes, opbevares og bringes til arbejdsstedets tøjvaskeenhed i lukkede plastposer.

- Eventuelle smykker må kun bæres i det omfang, at det ikke er i strid med principperne for almindelig og god hygiejne, og de må ikke udgøre nogen risiko for fysisk skade ved eventuel fysisk kontakt med borgerne. Det er således ikke tilladt at bære fingerringe (inkl. vielsesring), armbånd og store/lange halskæder samt armbåndsur i køkkenet, under udførelsen af plejeopgaver eller lignende opgaver. Det er tilladt at anvende små ørestikker og kort halskæde.
- Langt hår skal være samlet eller sat op.
- Korrekt håndhygiejne skal foretages. Fingerne skal være kortklippede, rene og uden neglelak.
- Under udførelsen af plejeopgaver eller opgaver, som kan sidestilles hermed, skal der bæres bluser med korte ærmer. Brug af trøjer med lange ærmer ud over arbejdsdragten skal indskrænkes til det allermest nødvendige og må ikke anvendes i udførelsen af plejeopgaver eller lignende opgaver.
- Hvis en medarbejder af religiøse grunde ønsker at benytte tørklæde, skal de muligheder, der stilles til rådighed af kommunen, benyttes. Tørklædet skal af hygiejnemæssige grunde været kort og må ikke dække ansigtet.

## Arbejds miljø

- Fodtøjet skal være sikkert og hensigtsmæssigt efter årstiderne. Med henblik på at opnå rigtige arbejdsstillinger er det vigtigt, at skoene er bøjelige, at der er god plads til foden, og at de er skridsikre. Der skal anvendes flade lukkede sko, støvler eller sandaler med hælrem.
- Skridsikkert fodtøj skal benyttes ved arbejdsopgaver, hvor underlaget er vådt såsom ved hjælp til bad og gulvvask med mindre, der er skridsikre gulve. Det er ikke tilladt at anvende clogs i disse sammenhænge.
- Det anbefales, at du medbringer skiftesko, når du arbejder i borgernes hjem afhængig af årstiden.
- Køkkengruppen har via overenskomst krav på at få stillet arbejdssko til rådighed. Skoene skal være lukkede og skridsikre.

## Valgfrihed

Beklædningsordningen er fleksibel i forhold til sammensætning af de udvalgte modeller. Det vil sige, at hvorvidt der vælges T-shirt, skjorte eller vest er op til den enkelte. På den måde

# Beklædningspolitik

---

tilgodeses flest mulige, hvad angår kombinationsmuligheder. Dog skal de valgte farver hvid, blå og grøn være gennemgående for samtlige kombinations sæt.

Gravide kan vælge benklæder med stræk.

## Dispensation til brug af egne benklæder eller nederdel

I særlige tilfælde kan en medarbejder anvende egne benklæder eller nederdel. Dette sker efter særaftale med nærmeste leder og for egen regning. Hvis medarbejderen får dispensation hertil, skal de etiske og hygiejniske retningslinjer fortsat følges. Egne benklæder/nederdele være i farverne: Hvid, blå, grøn og denim. Nederdele og benklæder skal som minimum være knælange.

## Ansættelsesophør

- Ved ansættelsesophør leveres tøjet tilbage til arbejdsstedet
- Tilbagelevering af tøjet er den enkelte medarbejders eget ansvar
- Det er den enkelte leders ansvar at sikre, at medarbejderen har afleveret tøjet
- Hvis tøjet ikke tilbageleveres efter ansættelsesophør, tilgår der medarbejderen en regning svarende til tøjets værdi.

## Andet

Nyansatte skal af den beklædningsansvarlige eller nærmeste leder introduceres for Rebild Kommunes Beklædningspolitik i forbindelse med udlevering af arbejdstøjet.

## Ikrafttrædelse

Ovenstående Beklædningspolitik trådte i kraft d. 1. november 2010.

Godkendt af Byrådet d. 17. december 2009.

Revideret og godkendt i ledergruppen, Center Pleje og Omsorg d. 1. februar 2016.