



Rebild Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	14
§12 Ordning for glasemballageaffald	16
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	17
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	22
§16 Ordning for PVC-affald	24
§17 Ordning for imprægneret træ	25
§18 Ordning for farligt affald	25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	28
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	30
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	31
§22 Ordning for storskrald	32
§23 Ordning for affald til kompostering	34
§24 Ordning for haveaffald	35
§25 Ordning for store mængder affald	36
§26 Afbrænding af affald	37
§27 Ordning for dagrenovation for fritidshuse	38
Bilag 1: Adgangsforhold ved hus	43
Bilag 2: Krav til kørevej og vendeplads	45
Bilag 3: Specielt for ejendomme med skrånende adgangsvej	47

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Rebild Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller

bringeordning.

Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Rebild Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 06-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Rebild kommune, godkendt 18-12-2014
- Regulativ for Husholdningsaffald for Rebild kommune, godkendt 12-12-2012
- Regulativ for Husholdningsaffald for Rebild kommune, godkendt 05-12-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 05-01-2016.

Borgmester Leon Sebbelin Kommunaldirektør Jes Lunde

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation fra husholdninger er affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, fx madaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, herunder kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., som ikke er omfattet af andre ordninger.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ejere af ubebyggede grunde og ubenyttede ejendomme er undtaget ordningen, såfremt der ikke fremkommer dagrenovation. Det er dog en forudsætning, at ejeren af ejendommen skriftligt overfor Rebild Kommune oplyser og dokumenterer, at ejendommen står ubeboet, tom og umøbleret i min. 6 måneder, og at der i den periode ikke fremkommer dagrenovation på ejendommen.

En fritagelse gælder udover dagrenovation også de faste gebyrer for ordningerne: genbrugspladser, storskrald, miljøkasse, glas/flasker og papir.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationsaffald er en indsamlingsordning, hvor affaldet indsamles i affaldsbeholdere. Dagrenovationsaffaldet indsamles til forbrænding med energiudnyttelse.

Dagrenovationsaffald må ikke bortskaffes med spildevand. Heller ikke efter evt. neddeling med fx affaldskværn.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Rebild Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Nedgravede affaldsløsninger

Rebild Kommune kan give tilladelse til anlæg af nedgravede affaldsløsninger.

Ved brug af nedgravede containere skal bl.a. følgende krav være opfyldt:

- Containeren skal kunne tømmes af Rebild Kommunes renovatør
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så containeren kan tømmes af en renovationsbil
- Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover containeren, der kan forhindre tømning.

I øvrigt skal Rebild Kommunes retningslinjer for etablering af nedgravede containere altid følges. Retningslinjerne er specificeret i en vejledning, som findes på Rebild Kommunes hjemmeside.

Ved ejendomme der deler beholdere eller nedgravede affaldsløsninger kan fakturering kun ske til én kunde. Det vil sige at gebyret for 1 enhed ikke kan opdeles.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der ekstraordinært er store mængder dagrenovationsaffald på ejendommen, kan der i Rebild Kommunes Borgerservice, på bibliotekerne og i bogbussen købes mærkater påtrykt "Ekstra Affald". Borgeren kan benytte affaldssække efter eget valg. Mærkaterne påsættes de ekstra sække, og disse medtages ved den næste normale afhentning af dagrenovationen.

Alternativt kan der hos Rebild Kommune rekvireres ekstratømninger, som afregnes særskilt.

Ekstra beholdere eller ændret beholderkapacitet skal bestilles af grundejere hos Rebild Kommune med mindst to ugers varsel.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal af borgere og grundejere placeres således, at de er let tilgængelige i forbindelse med tømning.

Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning er mulig for renovationsarbejderen.

En ejendoms affaldsbeholdere skal stå sammen og skal på afhentningstidspunkt stå samme sted fra gang til gang.

Grundejeren har ansvaret for overholdelsen af følgende krav til placering af beholdere:

- Adgangsvejen: Afstanden mellem afhentningsstedet og vejkant eller stedet, hvor renovationsbilen kan holde må ikke overstige 30 m.
- Adgangsvejen til beholdere skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. asfalt eller fliser.

- Beholderen skal placeres således, at håndgrebene vender udad.
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred og have en frihøjde på 2,20 m.
- Adgangsvejen skal være godt belyst. Det vil sige, at renovatøren skal kunne orientere sig, opfatte personer og genstande samt ujævnheder i underlaget.
- Adgangsvejen til beholderen skal så vidt muligt være vandret. Ved stigning/fald på adgangsvejen på mere end 10 %, skal kravene i afsnittet "Specielt for ejendomme med skrånede adgangsveje" herunder være overholdt. Se endvidere bilag 3.
- Døre, låger og porte skal kunne stå åbne af sig selv.
- Der må ikke findes tørresnore, parkerede biler, cykler m.v. på adgangsvejen.
- Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen.

Se endvidere Bilag 1.

Hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal kørevejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være fri passage på 3,5 m i bredden og 4,0 m i højden samt plads til at vende renovationsbilen. Vejdirektoratets krav til vendepladser lægges til grund for vurderingen af, om der tilstrækkelig vendeforhold ved ejendommen, **se endvidere bilag 2**. Renovationsbilen må normalt kun bakke i forbindelse med selve vendingen.

Det er grundejerens ansvar, at der er fri adgang til beholderen. Adgangsvejen og pladsen omkring beholderen skal holdes ryddelig og om vinteren være fri for sne og is.

Efter tømning af beholderen sættes den tilbage til afhentningsstedet.

Hvis ovenstående krav ikke kan efterkommes, skal borgeren eller grundejeren sørge for at den fyldte affaldsbeholder placeres ved nærmeste farbare vej på tømmedag - så vidt muligt på fast og jævnt underlag. Konkret placering kan anvises af Rebild Kommune.

Affaldsbeholderne skal være tilgængelige fra kl. 6 på afhentningsdagen. (Vær dog opmærksom på, at i visse områder har renovatøren dispensation til at starte kl. 5).

Generelt skal arbejdet kunne udføres i henhold til Arbejdstilsynets regler og anbefalinger. Afgørelser vedrørende adgangsveje kan kun træffes af kommunalbestyrelsen.

Specielt for ejendomme med skrånede adgangsveje

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres hvis disse er mellem 10 % og 25 %, og følgende er opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på, når stigningen er over 10 %, se bilag 3 Trin m.v. kan dog undlades på hældninger op til 14 % hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Stigningen skal for hver ca. 5 m være udformet med vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
- Dobbelttrampe skal passe til det kørende materiel, så det ikke afspores.

Når stigningen angives som 10 %, betyder det, at terrænforskel er 1 m lodret for hver 10 m vandret. Det er den højst målte hældningsprocent, der bruges i vurderingen af stigningen.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Låget skal kunne lukkes ordentligt, så der ikke sker forurening af luft, jord eller vand og for at undgå at dyr har adgang til affaldet.

For etageejendomme med tilladte affaldsskakter kan man fravige kravet om at beholderens låg skal kunne lukkes.

Etageejendomme med tilladte affaldsskakter skal have affaldsrum, hvor skakterne leder affald til beholdere, og affaldsrum skal sikres således at dyr ikke har adgang til affaldet.

Dette gælder for etageejendomme og affaldsskakter opført/etableret efter 1. oktober 2017.

For eksisterende etageejendomme og affaldsskakter kan der ved utilfredsstillende forhold stilles de samme krav, som der stilles for etageejendomme og affaldsskakter etableret før 1. oktober 2017.

Beholderne må ikke fyldes så meget, at affaldet klemmes fast. Hvis der er sammenpresset affald tilbage i beholderen efter tømning, skal borger, inden næste tømning, selv sørge for at affaldet er løsnet, så den kan tømmes helt.

Generelt skal alt affald være emballeret, f.eks. i lukket plastikpose, før det anbringes i affaldsbeholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende eller affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på

personer eller på Generelt skal alt affald emballeres før det anbringes i beholderen. beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Kommunalbestyrelsen kan opkræve et specialgebyr for tømning, hvis der gentagne gange forekommer uhygiejnisk eller støvende affald, som ikke er emballeret.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at rengøre beholderen.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømningen af affaldsbeholdere varetages af en privat renovatør, som Rebild Kommune har indgået aftale med.

I byområder (inden for kommuneplanens rammebelagte områder) bliver affaldsbeholderne tømt 1 gang pr. uge. I landområder (uden for kommuneplanens rammebelagte områder) bliver der tømt 1 gang pr. 14. dag.

Efter tømningen stilles affaldsbeholderen tilbage til afhentningsstedet, jf. § 9.6. Ved fritidshuse bliver der tømt ml. april og oktober samt efter jule- og vinterferien. Der bliver tømt ugentligt eller hver 14. dag afhængig af ejendommens beliggenhed, jf. ovenfor.

Tømning ved fritidshuse annonceres i Affaldshæftet og på kommunens hjemmeside.

I særlige tilfælde kan der efter Rebild Kommunes afgørelse foretages ændring i tømningfrekvens/-omfang.

Tømning foretages ml. kl. 06.00-17.00 (enkelte steder tidligere med dispensation) hvor der skal være fri adgang for tømning. Tømningen foretages så vidt muligt på samme ugedag.

Der indsamles ikke affald på helligdage, så i forbindelse med helligdage m.v. kan tømningstidspunkter forskydes. Sådanne ændringer vil blive annonceret i de lokale aviser og/eller på kommunens hjemmeside.

I øvrigt kan tømningstidspunkter for dele af ordningen eller hele ordningen forskydes permanent. Sådanne ændringer vil blive annonceret i de lokale aviser og/eller på kommunens hjemmeside.

Ved afhentning af dagrenovation i nedgravede containere tømmes enten ugentligt eller hver

14. dag. Tømningsfrekvensen bestemmes af Rebild Kommune.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding og afmelding til ordningen for dagrenovation affald foretages af grundejer ved skriftlig henvendelse til Rebild Kommune. Ændring af beholderantal og beholdertype sker ligeledes ved skriftlig henvendelse til Rebild Kommune. Tilmeldinger og afmeldinger samt ændringer skal meddeles Rebild Kommune med mindst 2 ugers varsel.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen omfatter genanvendeligt papiraffald som fx:

- Aviser
- Distriktsblade
- Brochurer og reklamer
- Skrive- og printerpapir
- Kuverter
- Telefonbøger
- Magasiner og tidsskrifter

Papiraffald er ikke papkasser, cornflakeskasser og andet papaffald.

Papiraffald, der er tilsmudset, skal bortskaffes gennem dagrenovationsordningen, jf. § 9.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning.

Ved énfamilieboliger indsamles der som udgangspunkt i to-delte containere. Papir og pap indsamles i den ene side af containeren og plast og metal indsamles i den anden side af containeren. Ved flerfamilieboliger indsamles de samme affaldstyper på ordningen, og indsamlingsudstyret tilpasses de lokale forhold.

Afhentning vil så vidt muligt finde sted med samme frekvens.

Forvaltningen fastlægger den nødvendige tømningshyppighed på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Sortering

Er papir og pap ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i containeren end genanvendeligt papir og pap, tømmes containeren ikke.

Ved gentagne tilfælde kan Rebild Kommune inddrage containeren, og ejendommen henvises til at benytte kommunens øvrige ordninger for papir og pap.

§10.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Rebild Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejer at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til, at affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to tømninger.

Hvis affaldsbeholderen gentagne gange er overfyldt, kan kommunen pålægge grundejeren at tilmelde yderligere kapacitet.

Ekstra beholdere skal bestilles af grundejere hos Rebild Kommune med mindst to ugers varsel.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal af grundejeren placeres således, at de er let tilgængelige i forbindelse med tømning.

Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning er mulig for renovationsarbejderen.

Grundejeren skal overholde de samme krav til adgangsforholdene, som gælder for dagrenovation, se § 9.6 samt bilag 1, 2 og 3.

En ejendoms affaldsbeholdere skal stå sammen og skal på afhentningstidspunkt stå samme sted fra gang til gang.

Såfremt ovenstående krav ikke kan efterkommes, skal grundejeren placere den fyldte affaldsbeholder ved nærmeste farbare vej (konkret placering kan anvises af Rebild kommune). Tilsvarende skal grundejeren selv hente den tømte affaldsbeholder efter tømningen er udført.

Generelt skal tømning kunne udføres i henhold til Arbejdstilsynets regler og anbefalinger.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ordningen omfatter kun rent, tørt papiraffald. Hvis renovationsmedarbejderne opdager, at affaldet er fejlsorteret, fx med dagrenovation, lader de beholderen stå uden at tømme.

Det påhviler borger at sortere affaldet korrekt. Kommunalbestyrelsen kan pålægge gebyr for fejlsortering.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt der er sammenpresset affald tilbage i affaldsbeholderen efter tømning, skal grundejeren inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så affaldsbeholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at rengøre affaldsbeholderen.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Tømningen af affaldsbeholderen varetages af en privat renovatør, som Rebild Kommune har indgået aftale med.

Papiraffaldet afhentes efter en på forhånd fastlagt indsamlingsfrekvens, som fremgår af Rebild Kommunes hjemmeside eller affaldshæfte.

Tømningstidspunkter for dele af ordningen eller hele ordningen kan forskydes permanent. Sådanne ændringer vil blive annonceret på kommunens hjemmeside og/eller i de lokale aviser.

Efter tømningen stilles affaldsbeholderen tilbage til afhentningssted.

§10.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papir kan også afleveres på kommunens genbrugspladser jf. §15.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ordningen omfatter papaffald som papæsker, papkasser samt forskellige former for karton og bølgepap.

Papaffaldet skal være rent og tørt.

Tilsmudset pap som brugte pizzabakker m.v. bortskaffes som dagrenovationsaffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning.

Se §10.3

§11.4 Beholdere

Se §10.4

§11.5 Kapacitet for beholdere

Se §10.5

§11.6 Anbringelse af beholdere

Se §10.6

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se §11.7

§11.8 Renholdelse af beholdere

Se §10.8

§11.9 Afhentning af papaffald

Se §10.9

§11.10 Øvrige ordninger

Pap kan også afleveres på genbrugspladserne og bundtet med snor til storskrald.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen omfatter genanvendelige flasker og glasmaterialer som fx:

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas og flasker.

Keramik og porcelæn kan ikke afleveres til ordningen, men derimod på Rebild Kommunes genbrugspladser jf. § 15.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Glasemballageaffald skal sorteres og afleveres til genbrug/genanvendelse.

Ordningen for glasemballage omfatter tomme flasker samt tomme og rengjorte glas.

Tomme glas og flasker skal afleveres i de opstillede flaskeigloer, der står centralt i kommunens større byer, til storskraldordningen i klare plasticsække, jf. § 22, eller på Rebild Kommunes genbrugspladser jf. § 15.

Flasker med pant afleveres i butikkerne.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for metalemballage omfatter tomme øl- og sodavandsdåser samt tomme og rengjorte konservesdåser.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballage skal afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning.

Se §10.3

§13.4 Beholdere

Se §10.4

§13.5 Kapacitet for beholdere

Se §10.5

§13.6 Anbringelse af beholdere

Se §10.6

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se §10.7

§13.8 Renholdelse af beholdere

Se §10.8

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Se §10.9

§13.10 Øvrige ordninger

Kildesorteret metalemballageaffald kan også afleveres i klare sække til storskraldsordningen, jf. § 22, eller på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastordningen omfatter emballageplast samt andet plast, der er tømt og fri for madrester. Plast til genanvendelse er eksempelvis:

- plastemballage fra sodavand, vand, saft, juice, rengøringsmidler, skyllemiddel, shampoo
m.m.
- Bøtter, bægre, dunke, små spande og urtepotter
- Plastfolie som bæreposer, emballageplast fra indkøb som møbler
- Legetøj og andet plast fra husholdningen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballage og plastfolie skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§10 og §11) samt plast og metal (§13 og §14) i samme ordning.

Se §10.3

§14.4 Beholdere

Se §10.4

§14.5 Kapacitet for beholdere

Se §10.5

§14.6 Anbringelse af beholdere

Se §10.6

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se §10.7

§14.8 Renholdelse af beholdere

Se §10.8

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Se §10.9

§14.10 Øvrige ordninger

Kildesorterede tomme og skyllede plastflasker og plastdunke/-beholdere kan også afleveres i klare sække til storskraldsordningen, jf. § 22, eller på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 15.

Kildesorteret rent plastfolie kan også afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 15

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til 3 genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Rebild Kommune.

Virksomheders benyttelse af genbrugspladser skal dog ske i henhold til Regulativ for erhvervsaffald (betalingsordning).

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

I Rebild Kommune er der adgang til 3 genbrugspladser:

- Genbrugspladsen i Mejlby Ladelundsvej 2, Mejlby 9610 Nørager
- Genbrugspladsen i Skørping Mølholmvej 20B, Krastrup 9520 Skørping
- Genbrugspladsen i Støvring Hjedsbækvej 107, Sørup 9530 Støvring

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Rebild Kommunes genbrugspladser er afleveringssteder for en lang række affaldstyper, som borgere og grundejere i kommunen ønsker at skaffe sig af med.

På genbrugspladserne kan borgere, grundejere og virksomheder aflevere deres affald, som herefter bortskaffes til genbrug, genanvendelse, forbrænding, specialbehandling eller deponi.

På genbrugspladserne kan følgende affaldstyper afleveres:

Beton og tegl, deponiaffald, dæk, elektronikaffald, farligt affald, gips, glas og flasker, haveaffald, hvidevarer, rent træ, imprægneret træ, akkumulatører, bilbatterier, bærbare batterier, jern og metal, metalemballage, pap, papir, plastflasker og plastdunke, PVC til hhv. deponering og genanvendelse, småt brændbart, stort brændbart, tøj, vinduesglas samt ren jord.

Genbrugspladserne er beregnet til bortskaffelse af sorteret affald (dog ikke dagrenovation) fra borgere, private brugere og grundejere samt til haveaffald og bygge- og anlægsaffald i mindre omfang.

Man må højst aflevere 1 m³ ren jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Der gælder i øvrigt følgende:

1. Affald, som afleveres på genbrugspladserne, skal kunne rummes i en personvogn samt evt. påspændt trailer, eller med en mindre traktor* med en mindre vogn. Øvrigt affald som, på grund af art eller mængde, ikke må afleveres på genbrugspladsen, skal bortskaffes efter anvisning fra kommunen.
2. Større læs og større mængder betragtes som erhvervsaffald og skal bortskaffes i henhold til reglerne herom. Rebild Kommune træffer afgørelser om læsstørrelsen/affaldsmængden og kan i øvrigt afvise affaldslæs som husholdningsaffald, såfremt det skønnes, at der er tale om erhvervsaffald, og i stedet anviser affaldet til aflæsning andetsteds.
4. Der kan højst afleveres 20 stk. eternitplader pr. projekt eller opgave på genbrugspladserne.
5. Haveaffald, der afleveres i sække, skal tømmes ud af sækkene.

- *- Traktoren skal være indregistreret og have synlig nummerplade (hvid med rød kant)
- Traktoren må have en maksimal egenvægt på 3500 kg.

Da Rebild Kommune til stadighed har til hensigt at optimere affaldsbortskaffelsen, vil der løbende komme nye sorteringskrav til affaldsfraktioner på genbrugspladserne.

På alle tre genbrugspladser er der en byttecontainer, hvor man kan aflevere ting til genbrug.

Når man afleverer en ting til byttecontaineren, kan man tage en ting med sig derfra igen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

Kommunalbestyrelsen forbeholder sig ret til at afvise borgere, der ikke opfylder kravet om levering af affald i klare plasticsække.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og phtalater.

Genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

Rør, tagrender, nedløbsrør og vinduesrammer, herunder ovenlysvinduer, døre og kabelbakker.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald, der ikke kan genanvendes, og som derfor skal deponeres, fx: Vinyl, persienner, måtter, presenninger, haveslanger, gummistøvler, membranfolier, tætningslister m.v.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal kildesorteres i genanvendeligt PVC-affald og ikke-genanvendeligt PVC-affald, der skal deponeres.

Kildesorteret PVC-affald skal afleveres på genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 15.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, som er trykimprægneret med fx: kobber, krom, arsen, tin.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 15.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald fra borgere og grundejere omfatter affald, som ved bortskaffelse gennem dagrenovationsordningen eller afløbssystemet frembyder fare for miljøet, eksempelvis rester af kemikalier til husholdninger, kviksølvholdige batterier, olieaffald, malingsrester, m.v.

Ordningen omfatter ikke affald, der opstår som følge af større uheld og som skal bortskaffes øjeblikkeligt.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig forsvarlig måde at indsamle og bortskaffe farligt affald på.

Alt farligt affald skal håndteres i henhold til ordningen.

Kildesorteret farligt affald fra borgere og grundejere skal afleveres til genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 15, eller til miljøkasseordningen, jf. § 18.3-18.8.

Affaldet skal ved aflevering være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres.

Kommunen kan fastlægge nærmere krav til emballering, herunder påbyde anvendelse af bestemte emballeringsformer.

Den, der transporterer affaldet til afleveringsstedet, er ansvarlig for, at der ikke sker eller opstår fare for forurening af luft, jord eller vand under transporten.

Ved afleveringen skal angives alle relevante oplysninger om affaldets art m.v.

Det gælder generelt, at enhver, der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening på sin ejendom, straks skal underrette kommunen.

Klinisk risikoaffald fra borgere bortskaffes i henhold til konkret vurdering og anvisning fra Rebild Kommune.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§18.4 Beholdere

Hver husstand får udleveret en miljøkasse til farligt affald, dog kan flere husstande i andels- og etagebebyggelser deles om en miljøkasse.

Miljøkassen skal placeres ved dagrenovationscontaineren, når den ønskes afhentet af renovatør.

Miljøkassens mærkat skal udfyldes med tydeligt navn og adresse, ellers medtages den ikke. Det gælder også de steder, hvor miljøkassen deles af flere boliger.

Miljøkassen udleveres, vedligeholdes og rengøres af Rebild Kommune. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Miljøkassen må indeholde farligt affald - herunder bærbare batterier, akkumulatorer og småt elektronik (jf. dog § 20.1).

§18.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkassen må maksimalt veje 15 kg.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal opbevares indendørs mellem afhentningerne.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen i miljøkassen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Når borgere og grundejere ønsker at aflevere farligt affald, skal mærkatet på miljøkassens låg udfyldes med navn og adresse. Det gælder også de steder, hvor miljøkassen deles af flere boliger.

Miljøkassen stilles ved containeren til dagrenovation dagen før afhentning af dagrenovation.

Renovationsmedarbejderne sætter en ny miljøkasse til borgere og grundejere.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter affald fra elektriske og elektroniske produkter; dvs. produkter, der er afhængige af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter, samt udstyr til produktion, transmission og måling af elektrisk strøm og elektromagnetiske felter.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Kildesorteret skal afleveres i klare sække til storskraldsordningen, jf. § 22 eller på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 15. WEEE-affald af mindre dimensioner kan afleveres i miljøkassen jf. § 18.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre den miljømæssigt mest forsvarlige måde at bortskaffe bærbare batterier og akkumulatorer fra husholdninger på.

Kildesorteret farligt affald i form af bærbare batterier og akkumulatorer fra borgere og grundejere skal afleveres til genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 15, eller til miljøkasseordningen, jf. § 18.

Bærbare batterier og akkumulatorer skal ved aflevering til genbrugspladserne eller miljøkasseordningen være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages helbreds- og miljømæssigt forsvarligt.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, fx: imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Eksempler på bygge- og anlægsaffald er :

- Natursten, f.eks. granit og flint Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Rent træ
- Termoruder

Hvis man ønsker at genbruge bygge- og anlægsaffald som erstatning for primære råstoffer, så skal det gøres i overensstemmelse med Restproduktbekendtgørelsen (bekendtgørelsens fulde navn: Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenat bygge- og anlægsaffald).

Dette betyder bl.a. nedknusning til den tilsvarende størrelse på det primære råstof, som

erstattes.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for bygge- og anlægsaffald gælder for alle private borgere og grundejere i Rebild Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres i minimum de fraktioner, der er nævnt under § 21.1, med henblik på genanvendelse. Dog kan det være nødvendigt at deponere termoruder og jord.

Mindre mængder af kildesorteret bygge- og anlægsaffald kan afleveres til genbrugspladserne, jf. § 15.

Hvis en borger eller grundejer har store mængder bygge- og anlægsaffald henvises til ordningen for store mængder affald, jf. § 25.

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvilket affald er omfattet af ordningen

Følgende affaldstyper er omfattet af storskraldsordningen:

- Kasserede møbler og større indboeffekter
- Køle- og frysemøbler
- Jern og metal
- Småt brændbart
- Plast (f.eks. dunke)

- Pap
- Elektronikaffald
- Flasker og emballageglas
- Haveaffald

Dagrenovation, keramik, byggeaffald og farligt affald er ikke omfattet af storskraldsordningen.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en bestilleordning, hvor borgerne kan bestille afhentning af storskrald ved henvendelse til Rebild Kommune. Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere affald til genbrugspladsen, en mulighed for at få det afhentet ved eller i nærheden af husstanden.

I storskraldsordningen indsamles fraktioner til genanvendelse/genbrug samt til forbrænding med energiudnyttelse.

Der foretages indsamling 5 gange om året. Det er muligt at bestille afhentning af storskrald på fastsatte datoer, jf. Rebild Kommunes hjemmeside og affaldshæfte.

Borgere skal bestille afhentning hos Rebild Kommune senest om torsdagen ugen før indsamling foregår på deres adresse. Bestilling kan foretages gennem selvbetjening på kommunens hjemmeside, på affald@rebild.dk eller på 99889530.

Placering af storskrald

Storskrald skal i byområder placeres ved den enkelte ejendom på et fra renovationsbilen synligt og let tilgængeligt sted ud til fortov/skel. Hvis indsamler er i tvivl om affaldet er stillet ud til storskrald, medtages det ikke.

I landområder skal storskrald placeres ved nærmeste farbare vej for renovationsbilen, jf. bilag 2 med krav til kørevej og vendeplads.

Storskrald skal være placeret på afhentningsstedet senest kl 07.00 på afhentningsdagen. Det må tidligst stilles ud dagen før.

Sortering og emballering

Storskraldsordningen modtager kun sorteret affald. Borgere som benytter ordningen, har derfor pligt til at sortere storskrald i de ovennævnte typer, jf. § 22.1.

Affaldstyperne skal være stillet frem hver for sig og skal være forsvarligt emballeret:

- Pap skal bundtes med snor
- Mindre genstande skal emballeres i klare plastsække
- Haveaffald skal emballeres i papirsække, bionedbrydelige sække eller bundtes med snor. Anvendes bionedbrydelige sække, skal disse tydeligt være mærket, så indsamler ikke bliver i tvivl. Bionedbrydelige sække der ikke er tydeligt mærket som sådan, medtages ikke.

Det er borgers ansvar at emballagen ikke er ødelagt af fx regn før afhentning. Affaldet skal i øvrigt emballeres sådan, at det kan læses på lastbilen af én mand.

Krav til antal, vægt og størrelse

Fra hver husstand kan der maksimalt medtages 15 enheder (ting, bundter, sække).

Hver enhed må højst måle 0,5 x 1 x 1 m. og veje maks 15 kg.

Store emner, der ikke kan neddeles, fx hårde hvidevarer eller møbler, må dog veje op til 30 kg, og højst måle 2 x 1 x 1 m.

§23 Ordning for affald til kompostering

§23.1 Hvilket affald omfatter ordningen

Ved affald til kompostering forstås fx:

- Haveaffald
- Blomster og planter
- Frugt og grøntsager
- Kaffegrums, filter og teblade

Madrester som kan tiltrække skadedyr, dvs. fisk, kød, pålæg, tilberedte madvarer m.v. må ikke komposteres hjemme. De pågældende madrester skal bortskaffes som dagrenovation, jf. § 9.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at genanvende vegetabilsk affald fra husholdningen, idet det vegetabilske affald ved komposteringen omdannes til kompost, som kan anvendes som jordforbedringsmiddel i haven.

Komposteringen af vegetabilsk affald må foretages på egen grund, f.eks. i en lukket kompostbeholder.

Borgere og grundejere kan købe en kompostbeholder hos Rebild Kommune eller hos privat forhandler. Alternativt kan borgere og grundejere selv lave en beholder. Der stilles ikke nærmere krav til udformning af en kompostbeholder.

Hjemmekompostering må ikke give anledning til gener for naboejendomme eller tiltrække skadedyr.

Hjemmekompostering af affald fra husholdningen er en frivillig ordning. Hvis borgere og grundejer ikke ønsker at hjemmekompostere, skal det komposterbare affald fra husholdningen afleveres til dagrenovationsordningen.

§24 Ordning for haveaffald

§24.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt haveaffald som naturligt forekommer i haven, herunder : Grene, blade, græs, hækafklip m.v.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at genanvende haveaffald fra husholdningen, idet haveaffaldet ved kompostering omdannes til kompost, som kan anvendes som jordforbedringsmiddel i haven.

Haveaffald skal komposteres på ejendommen eller alternativt afleveres til storskrald, jf. § 22 eller på kommunens genbrugspladser, jf. § 15.

§25 Ordning for store mængder affald

§25.1 Hvilket affald omfatter ordningen

Store mængder affald er affald, der forekommer ved ombygninger, oprydninger, dødsboer m.v., og som ikke umiddelbart (på grund af mængden) kan afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 15, eller til storskraldsordningen, jf. § 22.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at beskrive hvordan borgere og grundejere kan bortskaffe store mængder affald, som ikke kan bortskaffes efter reglerne for de øvrige ordninger omfattet af

nærværende regulativ for husholdningsaffald.

Store mængder affald, der er underlagt denne anvisningsordning, skal bortskaffes ved borgerens eller grundejerens egen foranstaltning, enten via privat transportør eller direkte til affaldsbehandlingsanlæg efter nærmere konkret anvisning fra kommunen (anvisningen kan, såfremt borgeren eller grundejeren ønsker det, meddeles skriftligt af kommunen). Affaldsbehandlingsanlægget skal være miljøgodkendt til at modtage de pågældende affaldstyper, dog gælder det ikke for store mængder genbrugseffekter, f.eks. tøj eller f.eks. møbler, som direkte kan genbruges igen.

Borgeren eller grundejeren er alene ansvarlig for, at affaldet er kildesorteret og bortskaffes i overensstemmelse med gældende lovgivning og sorteringsregler og anvisning fra kommunen.

Rebild Kommune kan informere om, hvor der findes oplysninger om godkendte modtageanlæg/transportører.

Ved bortskaffelse til affaldsbehandlingsanlæg skal borgeren eller grundejeren betale efter anlæggets normale takster for modtagelse og behandling af affald.

§26 Afbrænding af affald

§26.1 Grundlæggende om afbrænding af affald

Afbrænding af affald er ulovligt jf. Affaldsbekendtgørelsens § 50, medmindre det er på et godkendt anlæg (fx et forbrændingsanlæg).

Rebild Kommune har bestemt følgende undtagelser for private og grundejere, jf. Affaldsbekendtgørelsens § 38:

- forbrændingseget haveaffald der afbrændes i landzone i perioden 1. dec til 1. marts. Gælder kun for haveaffald, der afbrændes på den ejendom, hvor det er frembragt
- Skt. Hans bål (må gerne indeholde haveaffald)
- rent og tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

I Beredskabets til enhver tid gældende regler for afbrænding findes vejledende krav til afstande og mængder ved afbrænding.

Inden for byzoneområder er afbrænding af haveaffald ikke tilladt. Beredskabets regler for afbrænding skal overholdes.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Regler ved afbrænding

I forbindelse med afbrænding skal det som minimum sikres at vejledende afstandskrav overholdes. Vær opmærksom på, at der evt. skal etableres brandbælter. Der skal være slukningsredskaber tilgængelige inden afbrænding begynder - fx haveslange, branddasker, skovle o.l.

Afbrændingen skal påbegyndes i den ende, der vender imod vindens retning, og det skal sikres at røgen ikke vil være til ulempe for naboer, vej- og lufttrafik. Det er meget vigtigt ikke at starte afbrænding i stærk blæsevejr. Hvis det blæser op under afbrænding, skal afbrænding afbrydes straks.

Afbrænding må ikke udsætte luftledninger og ledningsmaster for væsentlig varmepåvirkning.

Afbrændingen skal holdes under konstant opsyn og det skal sikres at ild og gløder slukkes helt bagefter.

Der må ikke afbrændes siv og rør, der står på roden i søer og vandløb.

§27 Ordning for dagrenovation for fritidshuse

§27.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Jf §9.1.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for fritidshuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Der kan kun i særlige tilfælde gives delvis eller fuld dispensation for tilmelding til affaldsordningerne, der gælder for fritidshuse. Det kan dreje sig om:

- fritidshusets beliggenhed, der umuliggør regelmæssig afhentning
- fritidshusets anvendelse, fx en ejendom uden el og vand, der kun benyttes i forbindelse med jagt.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationsaffald er en indsamlingsordning, hvor affaldet indsamles i affaldsbeholdere. Dagrenovationsaffaldet indsamles til forbrænding med energiudnyttelse. Dagrenovationsaffald må ikke bortskaffes med spildevand. Heller ikke efter evt. neddeling med fx affaldskværn.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§27.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Jvf. §9.4.

§27.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der ekstraordinært er store mængder dagrenovationsaffald på ejendommen, kan der i Rebild Kommunes Borgerservice, på bibliotekerne og i bogbussen købes mærkater påtrykt "Ekstra affald". Borgeren kan benytte affaldssække efter eget valg. Mærkaterne påsættes de ekstra sække, og disse medtages ved den næste normale afhentning af dagrenovationen.

Alternativt kan der hos Rebild Kommune rekvireres ekstratømninger, som afregnes særskilt.

Ekstra beholdere eller ændret beholderkapacitet skal bestilles af grundejere hos Rebild Kommune med mindst to ugers varsel.

§27.6 Anbringelse af beholdere

Jvf. §9.6.

§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Låget skal kunne lukkes ordentligt, så der ikke sker forurening af luft, jord eller vand og for at undgå at dyr har adgang til affaldet.

Beholderne må ikke fyldes så meget, at klemmes fast. Hvis der er sammenpresset affald tilbage i beholderen efter tømning, skal borger, inden næste tømning, selv sørge for at affaldet er løsnet, så den kan tømmes helt.

Generelt skal alt affald være emballeret før det anbringes i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Kommunalbestyrelsen kan opkræve et specialgebyr for tømning, hvis der gentagne gange forekommer uhygiejnisk eller støvende affald, som ikke er emballeret.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder affaldssæk.

§27.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at rengøre beholderen.

§27.9 Afhentning af dagrenovation

Tømningen af affaldsbeholdere varetages af en privat renovatør, som Rebild Kommune har indgået aftale med.

Ved fritidshuse bliver der tømt ml. april og oktober samt efter jule- og vinterferien.

Tømning ved fritidshuse annonceres hvert år på kommunens hjemmeside og evt. i affaldshæftet.

I byområder (inden for kommuneplanens rammebelagte områder) bliver affaldsbeholderne tømt 1 gang pr. uge. I landområder (uden for kommuneplanens rammebelagte områder) bliver der tømt 1 gang pr. 14. dag.

Tømning foretages ml. kl. 06.00-17.00 (enkelte steder fra kl. 05.00 med dispensation) hvor der skal være fri adgang for tømning. Tømningen foretages så vidt muligt på samme ugedag.

Der indsamles ikke affald på helligdage, så i forbindelse med helligdage m.v. kan tømningstidspunkter forskydes. Sådanne ændringer vil blive annonceret i de lokale aviser og/eller på kommunens hjemmeside.

I øvrigt kan tømningstidspunkter for dele af ordningen eller hele ordningen forskydes permanent. Sådanne ændringer vil blive annonceret i de lokale aviser og/eller på kommunens

hjemmeside.

Efter tømningen stilles affaldsbeholderen tilbage til afhentningsstedet, jf. § 9.6.

§27.10 Tilmelding til affaldsordninger for fritidshuse

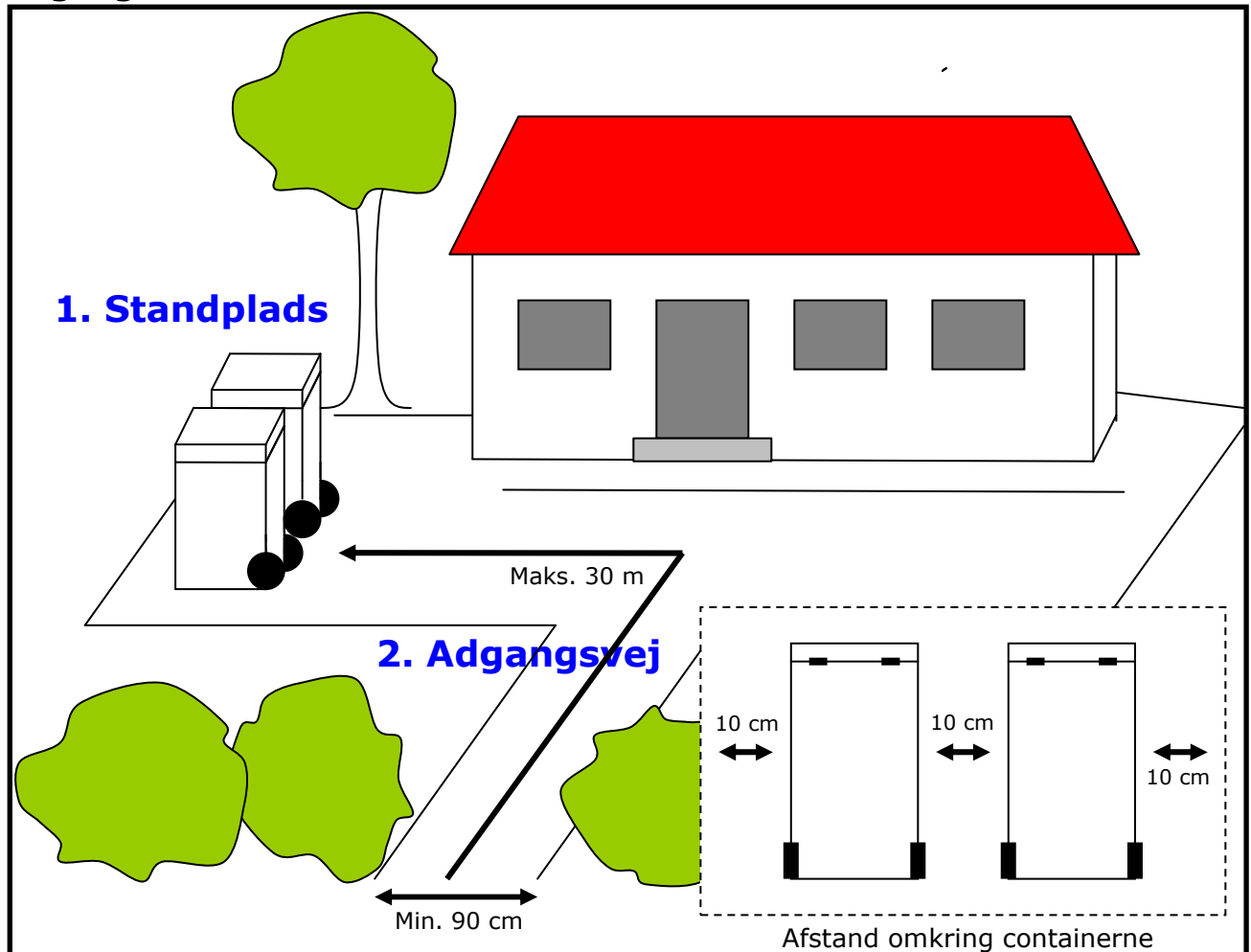
Ejendomme noteret i BBR som fritidshuse kan ikke afmeldes ordning for dagrenovation, jf. dog § 27.2.

Et fritidshus skal udover dagrenovation tilmeldes ordning for miljøkasse, ordning for genbrugsplads og ordning for glas og flasker.

Hvis et fritidshus anvendes til helårsbeboelse skal ejendommen tilmeldes alle ordninger for husholdningsaffald.

Bilag 1: Adgangsforhold ved hus

Adgangsforhold ved hus



1. Standplads

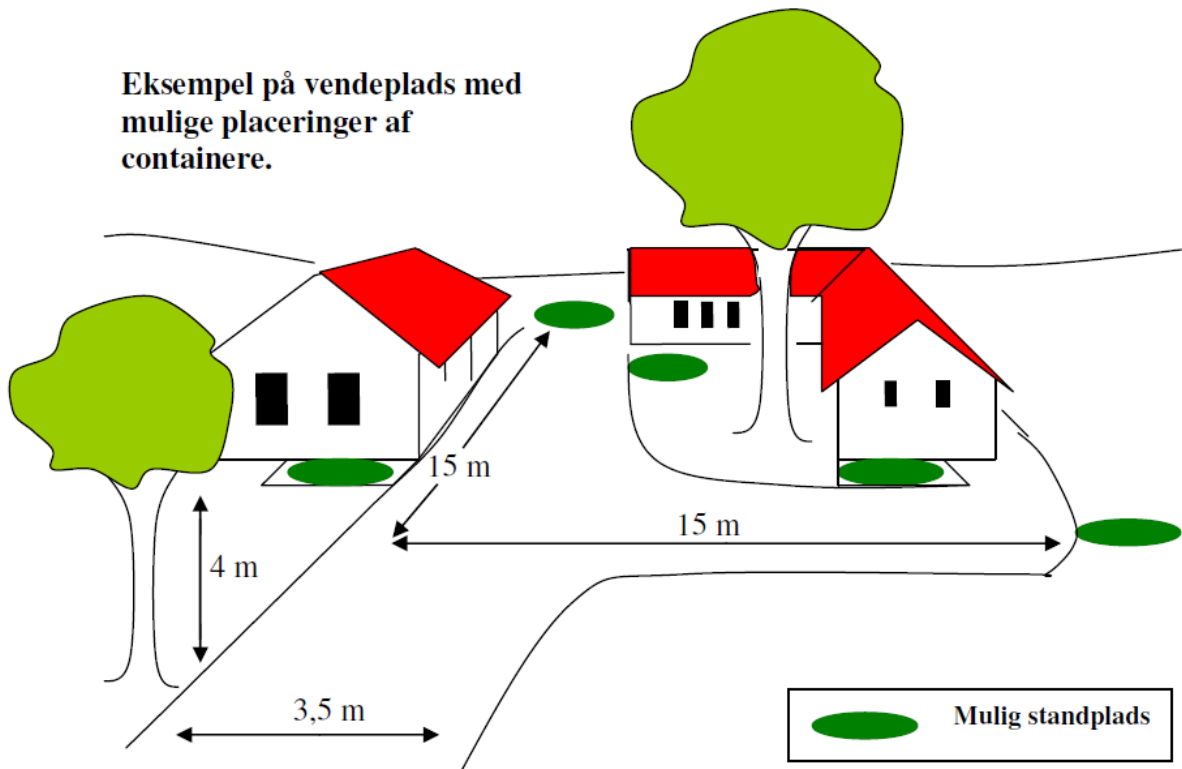
- Containere skal placeres på et let tilgængeligt sted (standplads). Der skal være mindst 10 cm mellem containerne og til siderne samt fri adgang i 90 cm's bredde, så den enkelte container kan tømmes, uden at den anden container skal flyttes
- Containeren må ikke trækkes eller løftes over trin
- Standpladsen skal have et jævnt og fast underlag f.eks. fliser, asfalt eller beton. Underlaget må IKKE være græs, perlegrus, skærver eller brosten
- Containerens håndtag og hjul skal vende udad mod skraldemanden, så han kan hente en container, uden at skulle vende den
- Der skal være lys ved standpladsen i den mørke tid

2. Adgangsvej

- Adgangsvejen mellem skraldebilen og standpladsen skal være plan, jævn og med fast underlag lige som standpladsen
- Adgangsvejen må højst være 30 m lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 m (fx under træer og udhæng)
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv
- Adgangsvejen skal være oplyst
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %. Der findes særregler for stigninger på 10-25 %. Se www.rebild.dk.

Bilag 2: Krav til kørevej og vendeplads

Vendeplads til skraldebil



Krav til vendeplads, underlag m.m.:

- Skraldebilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med en vending, f.eks. ved en stikvej eller vendeplads.
- Kørevejen¹ skal minimum have en frihøjde på 4 m, være 3,5 m bred og have afrundede hjørner i sving.
- Det er optimalt, hvis skraldebilen kan bakke op til kanten af standpladsen, dvs. til det faste underlag, hvor containerne placeres; men adgangsvejen² må være op til 30 m. Både standplads og adgangsvej skal være forsynet med plant, jævnt og fast underlag.
- Fast underlag kan være fliser, asfalt eller beton, men IKKE græs, perlegrus, skærver eller brosten.

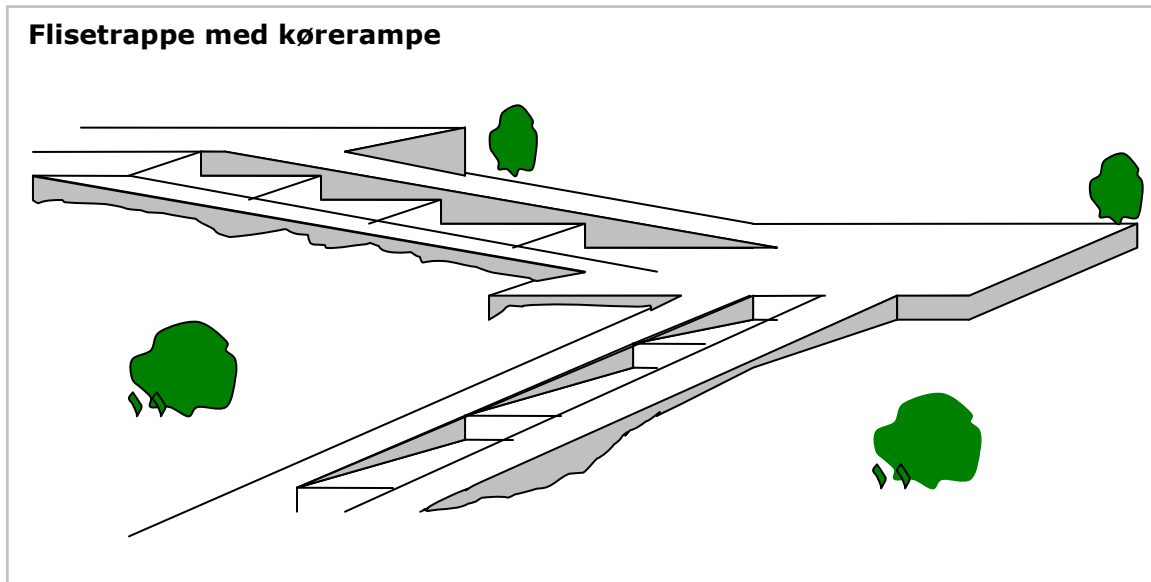
Rebild Kommune, den 19. juni 2014

¹ Kørevej: Vej hvor renovationsbilen kan køre. Det må gerne være grusvej, men den skal kunne bære tunge lastbiler!

² Adgangsvej: Afstand fra renovationsbil til standplads. Her er krav om fast underlag!

Bilag 3: Specielt for ejendomme med skrånende adgangsvej

Specielt for ejendomme med skrånende adgangsveje (10-25 %)



Krav til køreramper

- Stiger adgangsvejen mellem 10 % og 25 %, skal der være trin at gå på og dobbelt-ramper at køre på. Trin kan dog udelades på hældninger op til 14 % inden for en afstand på maksimalt 5 m. En stigning på 10 % svarer til en stigning på 10 cm for hver meter
- Det er den største målte stigning, som bruges i vurderingen af stigningen
- Et trin skal minimum være 40 x 40 cm, og trindhøjden må maksimalt være 10 cm
- Ramperne skal passe til hjulbredden på containerne
- Er rampen længere end 5 m, skal der være en repos på minimum 1,5 x 1,5 m for hver 5 m
- Samlet længe på adgangsvejen må maksimalt være 30 meter

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tine Bach Jensen

E-mail: CNM@rebuild.dk

Tlf. nr.: 99887648