



Tilskud til folkeoplysende aftenskoler

Regler for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Indholdsoversigt

Indholdsoversigt.....	2
Krav til folkeoplysende voksenundervisning	3
Godkendelse som ny aftenskole.....	3
Holdstørrelser og deltagere	4
Lån af kommunale lokaler & faciliteter.....	5
Tilskudsmuligheder	6
Tilskud til løn.....	6
Pensionisttilskud	8
Tilskud til egne og lejede lokaler	8
Start- og udviklingspuljen	8
Midtvejsregulering	9
Regnskab og dokumentation	9

Krav til folkeoplysende voksenundervisning

Rammerne for dette regelsæt er Folkeoplysningsloven og Rebild Kommunes Folkeoplysningspolitik. Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt i samfundslivet.

Folkeoplysende voksenundervisning skal være åben for alle, og være almennyttig og kontinuerlig. Ved almennyttig forstås til gavn for offentligheden/ brugerne. Ved kontinuerlig forstås en virksomhed, der foregår over flere gange i en længere periode. Der skal desuden være tale om undervisning for voksne.

Inden for dette formål gives tilskud til undervisning, hvortil der er knyttet deltagerbetaling, samt til debatskabende aktiviteter. Folkeoplysende voksenundervisning skal afholdes af en forening for at få tilskud.

Foreningen er desuden forpligtet til at indhente børneattester i det omfang, foreningen beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der i deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn. Foreningens tegningsberettigede afgiver erklæringen på foreningens vegne. Erklæringen afgives en gang årligt, sammen med ansøgning om tilskud til undervisning og lokaletilskud for det kommende år.

En forening er først tilskudsberettiget, når Center Kultur og Fritid har godkendt den som tilskudsberettiget.

Kender du Fritidsrådet?

Vidste du, at Rebild Kommune har et Fritidsråd? Fritidsrådet er bindeled mellem foreninger, aftenskoler og kommune, og har høringsret i forhold til spørgsmål vedrørende folkeoplysningsområdet. Fritidsrådet arbejder desuden for at fremme udviklingen på området. Fritidsrådet fordeler endvidere udviklingspuljen. Yderligere information om rådet og dets arbejde kan findes på rebild.dk, under Kultur & Fritid.

Godkendelse som ny aftenskole

For at blive godkendt som tilskudsberettiget aftenskole skal nye foreninger indsende ansøgning herom inden den 30. september. Hvis ansøgning godkendes, vil foreningen kunne modtage tilskud fra det efterfølgende kalenderår. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Aftenskolens formål.
- Aftenskolens bestyrelse, herunder formand og kasserer (navn og adresse).
- Beskrivelse af undervisningens indhold og omfang.
- Evt. medlemskab af hovedorganisation.
- Leder og formand (navn og adresse).
- Aftenskolens CVR-nummer og Nemkonto.
- Erklæring om at aftenskolen lever op til kravene som tilskudsmodtagere.
- Aftenskolens vedtægter.

Vedtægter

Vedtægter skal indeholde:

- Foreningens formål.
- Foreningens hjemsted (hjemsted skal være Rebild Kommune).
- Hvem der kan blive medlem af foreningen.
- Hvordan bestyrelsen vælges og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
- Hvem der underskriver på foreningens vegne (tegningsret).
- Foreningens regnskabs- og formueforhold.
- Hvad der sker med foreningens eventuelle overskud ved ophør.
- Hvordan foreningens vedtægter ændres.
- Vedtagelses- og ændringsdatoer.

Vejledende vedtægter kan findes på rebild.dk, under Kultur & Fritid, Folkeoplysning. Vedtægtsændringer skal godkendes af Center Kultur og Fritid.

Bestyrelsen

Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 personer, der er demokratisk valgt. Personer, der ejer eller har økonomisk interesse i lokaler m.v., der udlejes til foreningen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for modtagne tilskud og anviste lokaler m.m. Den daglige kontakt mellem foreningen og Rebild Kommune sker gennem aftenskolens leder og formand via mail. Foreningen er derfor forpligtiget til at meddele Center Kultur og Fritid ændringer på disse poster.

CVR nr. og NemKonto

Foreninger skal have et CVR-nummer og en NemKonto for at modtage tilskud. Foreninger, der har brug for et CVR-nummer, kan selv gratis registrere sig online hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på webreg.dk.

Holdstørrelser og deltagere

Den enkelte aftenskole bestemmer holdstørrelser og målgrupper. Dog gælder særlige regler for børn og unge, handicappede, samt borgere fra andre kommuner.

Børn og unge

Unge under 18 år skal henvises til undervisning i ungdomsskolen. Kan ungdomsskolen ikke tilbyde den ønskede undervisning vil unge, hvis de uden særlige hensyn kan følge undervisningen, kunne deltage på et voksenundervisningshold. Der skal dog være en overvægt af voksne deltagere på holdet.

Undervisning tilrettelagt for børn og voksne sammen (f.eks. flere generationer) udbydes sådan at børn og voksne tilmelder sig sammen.

Handicapundervisning

For at modtage det forhøjede tilskud til handicapundervisning, skal undervisningen ske på små hold af minimum 3 og maksimum 6 deltagere.

Den handicapundervisning, der kan gennemføres i henhold til folkeoplysningsloven, er en fagundervisning, særligt tilrettelagt efter handicappedes muligheder for at gå til fritidsundervisning.

En deltager, der er handicappet i relation til undervisningen, er berettiget til at deltage som handicappet, hvis den pågældende skriftligt overfor foreningen har erklæret sit behov for at deltage som handicappet. Dette krav kan fraviges, hvis det er åbenlyst, at deltageren er handicappet i forhold til undervisningen.

Instrumentalundervisning

For at modtage det forhøjede tilskud til instrumentalundervisning skal undervisningen ske på små hold af minimum 3 og maksimum 6 deltagere.

Ved instrumentalundervisning forstås den tekniske beherskelse af et (enkelt) instrument – ikke den mere kunstnerisk betonedede anvendelse af instrumentet. Stemmelægning (den tekniske beherskelse af stemmen) kan gennemføres som instrumentalundervisning, her er stemmen instrumentet.

Deltagere fra andre kommuner

Deltagere fra andre kommuner har pligt til at oplyse navn, adresse og personnummer. Aftenskolen skal orientere om, at oplysningerne videregives til Rebild Kommune. Efter afsluttet sæson indsendes oplysningerne til Center Kultur og Fritid, sammen med emne, timeantal og undervisningens startdato. Oplysningerne bruges til at opkræve betaling fra deltagernes hjemkommuner. Dette gælder dog ikke for deltagere i debatskabende aktiviteter og foredrag. Indberetningen sker via særskilt skema.

Kender du Aftenskoleportalen?

Aftenskoleportalen www.aftenskole.nu er aftenskolernes formidlingskanal til borgerne omkring undervisningstilbud og aktiviteter. Aftenskoler kan gratis, via eget brugernavn og password, oprette og opdatere information om aftenskoletilbud.

Lån af kommunale lokaler & faciliteter

Foreninger har mulighed for gratis at låne kommunale lokaler og faciliteter. Bl.a. udendørs faciliteter, skolernes gymnastiksale og undervisningslokaler.

Lån af lokaler

På rebild.dk, under Skole & Børnepasning, findes en liste over skoler i kommunen. Lokalelån aftales med den enkelte institution (skolens serviceleder). I forhold til lokaler på Støvring Gymnasium og Multisalen i SIF's klubhus i Støvring kan man rette henvendelse til Center Kultur og Fritid, - fristen for ansøgning for efterfølgende skoleår er 1. maj.

Lokaler fordeles efter kommunal brug ud fra følgende prioriterede rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne

Lokaler stilles gratis til rådighed med el, vand, varme og rengøring, og med den indretning og det inventar, der findes. Det forsikringsmæssige påhviler den person, der har fået udleveret nøglen. Ved overnatning opkræves et gebyr på 10 kr. pr deltager. Gebyret opkræves af skolen.

Anvendelse af skolerne på hverdage efter kl. 22 samt i skolernes ferier sker ved særskilte aftaler med skolen.

Udendørsanlæg

Udendørsanlæg udlånes med fornødent udstyr. Det betyder f.eks., at en fodboldbane stilles til rådighed med græsslåning, materialer til opkridtning, mål og net. Der gives ikke tilskud til løn. Teknik & Miljø vurderer hvorvidt et mål skal repareres, udskiftes og lignende.

Til indkøb af mål, net og kridt/maling er afsat en pulje til fordeling blandt foreningerne. Ansøgningsfristen er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Kommunale sports- og idrætsanlæg, foreningernes anlæg og spejdernes grønne områder vedligeholdes af driftsenheden. Vedligeholdelsesstandarden følger byrådets til enhver tid satte standard.

Tjek og vedligehold af lysanlæg iværksættes af Center Kultur og Fritid.

Alle tennisklubber skal selv klargøre 1 bane hvert år. Driftsenheden klargør de øvrige baner.

Petanquebaner klargøres af Driftsenheden, hvis der er behov for det. Materialerne til tennisbaner og petanquebaner bestilles gennem Center Kultur og Fritid.

Tilskudsmuligheder

Godkendte aftenskoler kan få tilskud til:

- Aflønning af lærere og ledere til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed.
- Debatskabende aktiviteter.
- Fleksibelt tilrettelagt undervisning.
- Særligt tilskud til pensionister.
- Lokaletilskud.

Ansøgningsfrister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Tilskud til løn

Der gives tilskud til løn: 1/3 i tilskud til almindelig undervisning og foredrag, 8/9 i tilskud til handicapundervisning, 5/7 i tilskud til instrumentalundervisning og 1/3 i tilskud til fleksibelt tilrettelagt undervisning.

Ansøgning om tilskud til løn skal indeholde oplysninger om den enkelte aftenskoles forventede lønudgifter i det kommende år. Nye aftenskoler angiver de forventede lønudgifter i det kommende år.

Tildelingen evalueres midt i regnskabsåret med henblik på eventuel omfordeling til andre aftenskoler efter dokumenteret behov.

Der ydes ikke tilskud til følgende, hverken i teori eller praksis:

- Spil, herunder bridge, skak og andre former for spil.
- Idræt, sports- og konkurrencepræget virksomhed.
- Dans (undtaget folkedans, squaredans og seniordans).
- Gymnastik – herunder motionsgymnastik (der ydes dog tilskud til afspænding, yoga og pilates).
- Fremstilling af alkoholiske drikke.
- Lejrspor.
- Faldskærmsudspring.
- Fjeldvandring.
- Lystfiskeri, herunder fluebinding.
- Motororienteringsløb.
- Ridning.
- Fodbold- og håndboldommerkurser.

- Skydning.
- Svømning, herunder livredning.
- Sportsdykning, herunder frømandsteori.
- Zumba
- Sportsflyvning, herunder svæveflyvning.
- Sejlsport (der ydes dog tilskud til navigation).

Der gives desuden ikke tilskud til formelt kompetencegivende undervisning, eller til undervisning, studiekredse eller foredrag, der indeholder agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Debatskabende aktiviteter

Aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede tilskud til debatskabende aktiviteter. Puljen kan anvendes på andre udgifter end lærer- og lederløn.

Emnerne skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet. Der skal indgå en struktureret debat, der inddrager deltagerne og er en naturlig og væsentlig del. De debatskabende aktiviteter kan foregå i samarbejde med andre foreninger og organisationer.

De debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt og arrangementet skal være åbent for alle. Hvis der er deltagerbetaling, skal det fremgå af annonceringen. Det er ikke en betingelse, at der er deltagerbetaling.

Bevilget 10% debatskabende midler udbetales til aftenskolen som et á conto beløb primo januar.

Der skal aflægges særskilt regnskab i forbindelse med et arrangement. Alle udgifter til debatskabende aktiviteter skal kunne dokumenteres - dog undtaget udgifter til administration og lederhonorar. For en debatskabende aktivitet, der aflyses, gælder de samme vilkår for regnskabsaflæggelse.

Aftenskoler har mulighed for at spare 3 års tilskud af debatskabende midler sammen, så aftenskoler kan arrangere et større 10% debatskabende arrangement.

Hvis aftenskolen har valgt at spare 3 års tilskud af de debatskabende midler op til et større 10% debatskabende arrangement, så skal aftenskolen blot skrive det på det indsendte regnskabskema for 10% debatskabende arrangement.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Aftenskoler kan anvende op til 40 % af det samlede tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer. Deltagere skal være tilmeldt et hold og være registreret. Holdet skal være åbent for alle og der skal være en deltagerbetaling. Fleksible tilrettelæggelsesformer skal desuden adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning. Aktiviteter kan f.eks. være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder eller IT-baseret fjernundervisning.

Tilskuddet kan anvendes til:

- Løn til underviser.
- Lederhonorar, dog højst 20 % af afholdte udgifter.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold indenfor fjernundervisning.
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi.
- Annoncering, der relaterer til de hold, der forsøges gennemført.
- Lokaleudgifter.

Reglen om højst 1/3 kommunal tilskud er også gældende for de fleksible tilrettelæggelsesformer, dog således at aftenskolerne udover lønudgifter også kan medtage andre udgiftstyper. Der skal aflægges særskilt regnskab for udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer. Alle udgifter skal dokumenteres.

Administration af løn

Center Kultur og Fritid varetager lønadministrationen via indsendte lønsedler for de aftenskoler, der ønsker det, og som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation.

Til de aftenskoler, der selv administrerer løn, udbetales tilskuddet hertil i 2 rater – primo januar og primo juli.

Pensionisttilskud

Der gives et tilskud til aftenskolen vedrørende alderspensionister på 3 kr. pr. undervisningstime. Tilskuddet gives kun for personer bosiddende i kommunen, og som er alderspensionister på holdets startdato.

Aftenskolen skal indsende et skema til Center Kultur og Fritid over alderspensionister, der har deltaget i undervisningen.

På skemaet skal der oplyses fødselsdato, navn, kursusstart og antal timer for alderspensionisterne.

Tilskud til egne og lejede lokaler

Der gives tilskud til egne og lejede lokaler. Dog kun, hvis der ikke kan anvises et egnet offentligt lokale. Ved et egnet lokale forstås, at det skal ligge i lokalområdet, rumme mulighed for socialt liv, med plads til rekvisitter og udstyr, og med mulighed for udsmykning i forhold til aktiviteten.

Tilskudssatsen til lokaler udgør 75 % af de tilskudsberettigede udgifter. Tilskudsberettigede udgifter er:

- For egne, almindelige lokaler:
 - Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale.
 - Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
 - Udgifter til almindelig vedligeholdelse. Opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn
- For lejede, almindelige lokaler:
 - Det aftalte lejebeløb
 - Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

En fastsatte max timesats (undervisningslokaler) hos KL er grundlag for beregning af lokaletilskud. Overstiger driftsudgifterne den årlige sats pr. time for alm. lokaler (124,25 kr. 2014-niveau), er kommunen kun forpligtet til at yde tilskud med 75% af det nævnte beløb pr. time.

Lokaletilskuddet kan nedsættes, hvis udgiften f.eks. findes urimelig i forhold til et passende lokale, eller hvis udgiften ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere. Vurdering foretages af Center Kultur og Fritid.

Aftenskolen indsender ansøgningsskema på de forventede lokaleudgifter for det kommende kalenderår. Bevilget lokaletilskud udbetales a conto 2 gange om året. 1. rate udbetales 1. januar og 2. rate udbetales 1. juli.

Start- og udviklingspuljen

Puljen administreres af Rebild Kommunes Fritidsråd og er på 60.000 kr.

- Der gives til nye aktiviteter og tiltag indenfor fritidsområdet.
- Alle, også uorganiserede grupperinger, kan søge puljen.
- Der skal være en egenfinansiering i projektet (kan både være penge og/ eller arbejdsindsats).
- En ansøgning skal indeholde en projektbeskrivelse og et budget.
- Ansøgning sendes til Louise Gammelholm mail: lgpo@rebild.dk.

- Tilskud fra puljen udbetales, når rådets sekretær har set regnskab for projektet og dokumentation (f.eks. faktura for afholdt udgift).
- For at tilskuddet kan udbetales kræves, at Rebild Kommunes Fritidsråd nævnes som sponsor/støtte i eventuelt informationsmateriale, på hjemmeside, i pressemeddelelser etc.
- Fritidsrådet behandler ansøgninger løbende.

Midtvejsregulering

I juni skal aftenskolen indsende særskilt skema til Center Kultur og Fritid med oplysninger om behov for ekstra midler eller mindreforbrug i forhold til bevillingen til løn for det indeværende år. I ekstrabevillingen til løn indgår ikke midler til 10 % debatskabende aktiviteter. På samme skema skal aftenskolen også indberette behov for ekstra midler eller mindre forbrug i forhold til bevilling af lokaletilskud for det indeværende år. Selv om aftenskolen ikke får et merforbrug eller mindreforbrug, så skal aftenskolen stadig indberette til Center Kultur og Fritid.

Regnskab og dokumentation

Ved årets afslutning skal der aflægges regnskab for det modtagne tilskud. Frister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet. Hvis tilskuddet overstiger de tilskudsberettigede udgifter, skal der ske en tilbagebetaling. Aftenskolen indberetter den samlede lønudbetaling således:

- Lønudgiften til undervisning og foredrag
- Lønudgiften til handicapundervisning
- Lønudgiften til instrumentalundervisning

Herudover skal deltagernes samlede egenbetaling oplyses.

Indberetningen skal dokumentere, at det kommunale tilskud til lærer- og lederløn højst udgør 1/3 til almen undervisning, studiekredse og foredrag, 8/9 til handicapundervisning for deltagere med handicap i relation til et konkret emne og 5/7 til instrumentalundervisning.

Regnskabsåret er kalenderåret. Rigtigheden af indberetningen bekræftes ved underskrift af foreningens formand, kasserer og revisor.

Debatskabende aktiviteter

Der skal aflægges særskilt regnskab for 10 % af det samlede tilskud - delen til debatskabende aktiviteter. Hvis aftenskolen ikke har anvendt 10 % -midlerne helt eller delvist, skal der ske en tilbagebetaling. Indberetningen foretages på et særskilt skema.

Hvis aftenskolen har valgt at spare 3 års tilskud af de 10% debatskabende midler op til et større 10% debatskabende arrangement, så skal aftenskolen skrive det på regnskabsskemaet for 10% debatskabende arrangementer.

Ved opsparing af 3 års tilskud af 10% debatskabende midler skal det endelige regnskab først indsendes til Center Kultur og Fritid efter de 3 år.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

De tilskudsberettigede udgifter er de faktiske afholdte udgifter. Tilskuddet kan højst udgøre 1/3 af de faktiske afholdte udgifter. Indberetningen foretages på et særskilt skema.

Statistiske oplysninger & dokumentation på aktiviteter

Den enkelte aftenskole skal for det senest afsluttede kalenderår indberette oplysninger om deltagerantal og undervisningstimer fordelt på:

- Emner
- Almen undervisning

- Foredrag
- Instrumentalundervisning
- Handicapundervisning

Samt udgifter i forbindelse med henholdsvis afvikling af debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer. Indberetningen foretages på et særskilt skema.

Oversigt over vigtige datoer:

1. november

Frist for indsendelse af erklæring om indhentelse af børneattest.
Ansøgningsfrist for tilskud til aftenskoleundervisning, herunder lokaletilskud med de forventede undervisningstimer og lokaleudgifter for det kommende kalenderår.

1. december

Meddelelse om bevilling af løn og lokaletilskud for det kommende kalenderår.

1. januar

Udbetaling af 1. rate á conto løn.
Udbetaling á conto til 10% debatskabende aktiviteter.
Udbetaling af 1. rate á conto lokaletilskud.

1. april

Frist for indsendelse af regnskabsskema (tilskudsregnskab) for det foregående kalenderår. Gælder også for 10% debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer.
Frist for indsendelse af liste over den enkelte aftenskoles undervisningshold med antal timer og holdbeskrivelse for det foregående år.
Frist for indsendelse af dokumentation for lokaleudgifter/ lokaletilskud det foregående år.
Frist for indsendelse af lister over deltagere fra andre kommuner for forårs- og efterårssæsonen for det foregående år.
Frist for indsendelse af liste over pensionister for forårs- og efterårssæsonen for det foregående år.
Frist for indsendelse af regnskaber. Efter generalforsamling indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse, samt bestyrelsesliste med navne og adresser på den nyvalgte bestyrelse.

1. maj

Udbetaling af pensionisttilskud for det foregående år.

1. juni

Midtvejsregulering: Frist for indberetning af behov for ekstra midler til løn eller et mindreforbrug i forhold til bevillingen til løn for det indeværende år. I ekstrabevillingen indgår ikke 10% debatskabende aktiviteter. Frist for indberetning af behov for ekstra midler eller et mindreforbrug i forhold til bevilling af lokaletilskud for det indeværende år.

1. juli

Udbetaling af 2. rate á conto løn.
Udbetaling af 2. rate á conto lokaletilskud.
Besked fra Center Kultur og Fritid om eventuel ekstra bevilling i forbindelse med midtvejsreguleringen.

Medio september

Leder- og kassererkursus for aftenskolerne med gennemgang af regelsæt.

30. september

Ansøgningsfrist for godkendelse af ny forening med henblik på tilskud i næste kalenderår.

[De aktuelle skemaer kan hentes på rebild.dk, under Kultur & Fritid/ Aftenskoler.](#)