

## Retningslinjer for Projektpulje til landsbyer med opland

### Formål

Formålet med Projektpulje til landsbyer med opland i Rebild Kommune er at tilskynde landdistriktsaktører til at styrke fællesskaberne og igangsætte initiativer til udvikling af Rebild Kommunes landdistrikter.

Der kan være tale om udviklingsprojekter, etablerings- og renoveringsprojekter, inventar, rekvisitter eller enkeltstående arrangementer/events.

Initiativerne skal falde indenfor rammerne af indsatsområderne i Rebild Kommunes Landdistriktspolitik.

- Udvikling eller afvikling – understøtte samarbejder og lokale initiativer med afsæt i den lokale identitet og stedbundne ressourcer
- Attraktive boliger - udvikling af landsbyernes fysiske rammer
- Natur og friluftsliv – sikre bedre adgang til naturoplevelser i landdistriktet
- Sammenhold og fællesskab – levende samlingssteder og gode rammer for det frivillige arbejde
- Positiv omtale – den gode historie om lokalområdernes særlige identitet og kvaliteter

Landdistriktspolitikken finder du på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk)

### Puljens ramme

Puljen udgør ca. 600.000 kr. årligt.

### Hvem kan søge Projektpulje til landsbyer med opland?

Ansøgninger til Projektpulje til landsbyer med opland kan indsendes af foreninger og sammenslutninger, mindre interessegrupper o.lign. i Rebild Kommunes landsbyer.

Projekter, der støttes økonomisk af puljen, kan gennemføres i ét lokalområde eller i et samarbejde på tværs af lokalområder inden for Rebild Kommunes grænser.

Projekter kan også gennemføres i et samarbejde mellem foreninger, sammenslutninger eller enkeltpersoner uden for Rebild Kommunes grænser. I dette tilfælde er det dog kun de dele af projektet, der gennemføres i Rebild Kommune, der kan ydes støtte til.

### Hvornår kan der søges?

Der er normalt kun en ansøgningsrunde årligt med ansøgningsfrist i februar/marts.

Ansøgningsfrist offentliggøres på [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk) på Rebild Kommunes Facebookside og via mail til landsbyernes kontaktpersoner.

### Hvad kan der søges til?

Puljen kan søges til nye udviklingsprojekter, etablerings- og renoveringsprojekter, inventar, rekvisitter eller enkeltstående arrangementer/events, der afvikles i landsbyerne i Rebild Kommune. Projektet, aktiviteten, arrangementet eller eventen skal have et alment formål og være åben for alle.

Der kan søges økonomisk støtte til forberedelse og gennemførelse af projekter, der:

- Ligger indenfor rammerne af Rebild Kommunes gældende Landdistriktspolitik
- Har et alment non-profit formål
- Henvender sig til en bred og åben målgruppe
- Etableres eller afvikles indenfor landsbyerne i Rebild Kommune

## Hvad kan der *ikke* søges økonomisk støtte til?

Der kan ikke ydes økonomisk støtte til:

- Projekter/institutioner der i forvejen modtager kommunalt eller andet offentligt tilskud, f. eks. kirker, skoler, og andre offentlige institutioner
- Enkeltvirksomheders drift, produktudvikling og markedsføring
- Projekter med et erhvervsrettet formål
- Enkeltpersoners studier, rejser o.lign.
- Initiativer af privat karakter eller hvor ejerskabet ikke ubetinget er af alment, ikke omsættelig karakter
- Erhvervelse af fast ejendom
- Drift
- Tilbagevendende arrangementer som fx Sct. Hans, bymarkeder, byfester o.lign.
- Renovering/vedligehold af forsamlingshuse
- Hjemmesider (da alle landsbyer har mulighed for at benytte sig af den fælles side [www.landsby-rebild.dk](http://www.landsby-rebild.dk))
- Projekter, der er opstartet inden ansøgningen er færdigbehandlet
- Projekter og initiativer i kommunens større byer (Støvring, Skørping, Suldrup, Øster Hornum, Sørup, Rebild, Terndrup, Bælum, Blenstrup, Nørager, Ravnkilde, Rørbæk og Haverslev)

## Hvor meget kan der søges i Projektpulje til landsbyer med opland?

Der er ingen øvre grænse for tildeling af tilskud.

Der er en mindste grænse på 3000 kr. da projekter under dette beløb kan afholdes inden for det faste landsbytilskud.

## Medfinansieringskrav

Der er som udgangspunkt ingen krav om medfinansiering.

## Krav til ansøgningen

For at ansøgningen bliver behandlet skal følgende være opfyldt:

- Ansøgning med relevante bilag skal afleveres i digital form
- Ansøgningsskemaet for Projektpulje til landsbyer med opland skal benyttes og alle felter skal udfyldes. Skemaet findes på <https://landsby-rebild.dk/puljer-og-fonde>
- Ansøgningsskemaets budgetrubrik skal benyttes til at opstille projektets samlede udgifter
- Der skal vedlægges udgiftsdokumentation (fx tilbud eller overslag fra leverandører eller listepreiser) for alle udgifter.
- Ansøgningsskemaets rubrik for finansieringsplan skal udfyldes, hvis der er søgt om eller påtænkes at søge om medfinansiering fra andre støtteordninger, sponsorater, indsamlinger el. l. Finansieringsplanen skal redegøre for, hvordan øvrig finansiering til projektets realisering tilvejebringes.
- Det skal oplyses, hvis der er eller vil blive ansøgt om midler fra andre kommunale puljer eller ved andre forvaltninger

- Ved etablering af stier, legepladser mv. skal ansøgningen vedlægges dokumentation for ejerskab til jorden og skriftlig lodsejeraftale, hvis projektet foregår på anden mands jord.
- Ved anlægsprojekter skal vedlægges en drifts- og vedligeholdelsesplan.

Er ovenstående ikke på plads på ansøgningstidspunktet (ved ansøgningsfristens udløb), vil ansøgningen ikke blive fremlagt Landsbyrådet. Ansøger kan, i særlige tilfælde efter aftale med Center Sundhed, Kultur og Fritid, få udsættelse på aflevering af relevante bilag til ansøgningen. Ansøgninger kan ligeledes efter aftale med Center Sundhed, Kultur og Fritid overføres til næstkommende ansøgningsrunde, såfremt tilvejebringelse af efterspurgte oplysninger ikke fremsendes inden for den frist som Center Sundhed, Kultur og Fritid sætter.

## **Hvor og af hvem behandles ansøgningen?**

Ansøgningen skal indsendes elektronisk til [landsby-rebild@rebild.dk](mailto:landsby-rebild@rebild.dk)

Ansøgninger prioriteres og bevilling gives af Landsbyrådets bestyrelse.

Center Sundhed, Kultur og Fritid vedligeholder en database over de projekter som puljerne har støttet. Databasen indeholder oplysninger om initiativernes indhold, omkostninger og ansvarshavende.

## **Udbetaling af bevilget støtte**

Når et projekt er bevilliget støtte, modtager ansøgningens kontaktperson et tilsagnsbrev.

Udbetaling af støtten sker til den NEMkonto, der er knyttet til den ansøgende forenings CVR nr. Er ansøger en enkeltperson udbetales til den NEMkonto, der er knyttet til ansøgers personnummer.

Ved projekter med et samlet budget på over 300.000 kr. skal ansøger, inden projektet igangsættes sikre, at de offentlige udbudsregler overholdes.

## **Projektforlængelse eller projektændring**

Får projektet tilsagn om støtte, vil der normalt være 12 måneder fra datoen på tilsagnsbrevet til projektet skal afrapporteres til Center Sundhed, Kultur og Fritid. Center Sundhed, Kultur og Fritid skal orienteres, hvis projektet ikke kan færdiggøres indenfor denne tidshorisont. Center Sundhed, Kultur og Fritid kan i begrundede tilfælde give dispensation for denne frist efter nærmere aftale.

Landsbyrådets bestyrelse skal godkende væsentlige ændringer ved projektet. Det betyder, at forvaltningen skal godkende, hvis projektet udvides eller begrænses (fx fordi det viser sig, at man ikke kan skaffe så mange penge til projektet, som man havde forventet) eller hvis projektets indhold ændres i forhold til det, der er ansøgt om.

## **Afrapportering af projektet**

Efter projektets afslutning skal der fremlægges slutregnskab samt en kort evalueringsrapport samt fotodokumentation for projektet. Eventuelt ubrugte midler tilbagebetales.

## **Grejbank – under udarbejdelse**

Vi er i gang med at opbygge en "Grejbank" – en oversigt over grej, som landsbyerne kan låne eller leje af hinanden. Det kunne fx være telte, borde, stole, mobilscener, toiletvogne etc. I er selv med til at definere vilkår for lån/leje. I ansøgningsskemaet er der et afkrydsningsfelt, hvor I kan anføre, om I ønsker at lade jeres grej indgå i Grejbanken.



## Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til retningslinjerne er du velkommen til at kontakte udviklingskonsulent Sara Tornøe på e-mail: [sato@rebild.dk](mailto:sato@rebild.dk) eller tlf.: 99 88 77 14.