

1. Indledning	4
2. Mål	4
3. Definitioner	4
4. Forpligtelser ved indkøb og udbud	5
4.1 Generelt	6
4.2 Konkurrence	6
4.3 Indkøbsaftaler	6
4.4 Brugerinddragelse	6
4.5 Samarbejde	7
4.6 Kontraktopfølgning	7
4.7 Besparelser	7
5. Lokale hensyn	8
6. Sociale klausuler	8
6.1 Hvornår kan der anvendes sociale klausuler	8
6.2 Hvorfor vil Rebild Kommune anvende sociale klausuler	8
6.3 Hvordan vil Rebild Kommune anvende sociale klausuler	9
6.4 Hvordan vil Rebild Kommune følge op	9
7. Arbejdsklausuler	9
8. Arbejdsmiljø og etik	9
9. Klima og miljø	10
10. Udbud af driftsopgaver	11
10.1 Overvejelser inden udbud af driftsopgaver	11
10.2 Virksomhedsoverdragelse	11
10.3 Medarbejderinddragelse og beskyttelse	11
10.4 Kontrolbud	12
11. Bygge- og anlægsopgaver	12
11.1 Udbudsplan	12
11.2 Konkurrence	13
11.3 Håndværkerliste	13
11.4 Selvejende institutioner	13
12. Kompetencefordeling	13
12.1 Kompetencefordeling internt i administrationen	13
12.2 Kompetencefordeling mellem administrationen og politiske udvalg	13
13. Underskrift af aftaler	16

14. Konkurrence	17
-----------------------	----

1. Indledning

Rebild Kommunes overordnede vision for kommunen i 2025 er et sundt liv i en sund kommune. I visionen er tre temaer som fremhæves:

- sundt at leve og bo
- sunde oplevelser og
- sundt erhvervsliv

Formålet med indkøbs- og udbudspolitikken er at understøtte indsatserne inden for disse temaområder ved at lave én samlet politik for Rebild Kommunes indkøb og udbud. Desuden skal politikken sikre, at Rebild Kommune lever op til gældende lovgivning om udbud og lever op til forpligtelserne ifølge kommunernes økonomiaftaler med regeringen¹.

Politikken omfatter alle Rebild Kommunes indkøb af varer, tjenesteydelser, bygge- og anlægsydelser samt udlicitering af Rebild Kommunes opgaver. Leasing og leje er også omfattet af politikken.

2. Mål

Effektivisering

Effektiviseringen af indkøb i Rebild Kommune skal føre til besparelser på indkøbsområdet for hele kommunen. Derudover skal Rebild Kommunes medarbejdere anvende færre ressourcer på at gennemføre indkøb. Indkøbs- og udbudspolitikken skal derudover føre til en større ensartethed på indkøbsområdet i Rebild Kommune.

Serviceniveau

Rebild Kommunes indkøb skal bidrage til, at det er muligt at levere et højere serviceniveau til borgerne.

Klima og miljø

Rebild Kommune skal i større omfang foretage miljørigtige indkøb og skal generelt lægge vægt på miljø- og klimaegenskaber, når der købes ind.

Sociale klausuler

Det skal ved alle udbud overvejes, om der skal anvendes sociale klausuler, således at Rebild Kommune som offentlig myndighed bidrager til at løfte det sociale ansvar for personer under uddannelse eller udsatte grupper af personer.

Arbejdsklausuler

Rebild Kommune vil anvende arbejdsklausuler i det omfang, der er muligt efter udbudsreglerne.

Erhvervsudvikling

Indkøbs- og udbudspolitikken skal bidrage til, at mindre og lokale virksomheder - under hensyn til udbudsreglerne - får mulighed for at blive leverandører til Rebild Kommune.

3. Definitioner

De udtryk, der anvendes i indkøbs- og udbudspolitikken, skal forstås således:

Varer

Forbrugsvarer, teknisk udstyr, it-hardware, biler eller lignende.

¹ Efter kommunernes økonomiaftale med regeringen for 2012 forpligter kommunerne sig til at etablere 15 – 20 forpligtende indkøbsaftaler, med henblik på effektivisering af det kommunale indkøb. Størstedelen af kommunerne skal efter økonomiaftalen tilslutte sig de forpligtende indkøbsaftaler. Denne forpligtelse er videreført i aftalen om kommunernes økonomi for 2015.

Tjenesteydelser

Ekstern arbejdskraft til udførelse af opgaver, eksempelvis konsulentbistand, it-services, rengøring og tolkeydelser.

Bygge- og anlægsopgaver

Tjenesteydelser der vedrører opførelse eller reparation af bygninger, anlæg eller lignende, eksempelvis tømrer-, murer- og maleropgaver, anlæg af veje og stier eller andet entreprenørarbejde.

Myndighedsopgaver

Myndighedsopgaver er kompetencen til at træffe afgørelse i sager, samt kompetencen til at føre tilsyn og kontrol. Eksempelvis kommunens afgørelse om, hvorvidt en borger skal have en ydelse, der er ansøgt om. Myndighedsopgaver skal løses af kommunen og kan ikke overlades til eksterne parter.

Driftsopgaver

Den daglige drift eller opgaver der understøtter den daglige drift, eksempelvis vedligeholdelse af grønne områder, køkken- og kantinedrift og drift af plejecentre.

Udbud

Når der indhentes tilbud på indkøb eller opgaver enten i overensstemmelse med udbudsloven eller tilbudsloven.

Licitation

Når der indhentes tilbud på bygge- og anlægsopgaver i overensstemmelse med tilbudsloven.

Udbudspligt

Hvis et indkøb eller en opgave er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven, og disse regler pålægger kommunen at gennemføre et udbud, er der udbudspligt.

Indkøbsaftale

En løbende aftale om køb af varer eller tjenesteydelser til kommunen. Hvis indkøbsaftalen er udbudspligtig, kan den kun indgås efter udbud.

Konkurrenceudsættelse

Udbud af driftsopgaver der hidtil har været varetaget af kommunens medarbejdere.

Udlicitering

Overdragelse af en driftsopgave til en ekstern leverandør efter gennemførelse af konkurrenceudsættelse.

Social klausul

En kontraktbestemmelse der pålægger en leverandør sociale forpligtelser. De sociale forpligtelser kan være beskyttelse af svage parter på arbejdsmarkedet, krav om at leverandøren har en personalepolitik eller krav om, at leverandøren anvender et vist antal lærlinge til at opfylde en kontrakt.

Arbejdsklausul

En kontraktbestemmelse der i overensstemmelse med ILO's konvention nr. 94² om arbejdsforhold pålægger leverandøren at tilbyde sine ansatte løn og andre arbejdsvilkår, der svarer til løn og arbejdsvilkår på den egn, hvor opgaven skal udføres.

4. Forpligtelser ved indkøb og udbud

Rebild Kommunes ledelse er forpligtet til at sørge for, at kommunens medarbejdere overholder indkøbs- og udbudspolitikken.

Indkøbs- og udbudspolitikens mål skal opfyldes gennem nedenstående forpligtelser.

² International Labour Organization

4.1 Generelt

Rebild Kommune foretager indkøb for betragtelige beløb. Indkøbene fordeler sig på mange forskellige typer af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsydelser. Det er derfor nødvendigt at prioritere kommunens indsats på indkøbsområdet således, at ressourcerne anvendes bedst muligt og fører til de største effektiviseringer.

Inden der indgås nye indkøbsaftaler eller gennemføres udbud af indkøbskontoret, skal indkøbskontoret analysere forbruget på de pågældende områder og de mulige effekter ved udbuddene. Indkøbskontoret udarbejder på baggrund af analyserne en årlig udbudsplan, der forelægges til godkendelse i overensstemmelse med kompetenceplanen, jf. pkt. 12.

I forbindelse med udarbejdelse af udbudsplanen udarbejder indkøbskontoret også en oversigt over Rebild Kommunes samlede overholdelse af kommunens udbudspligt, samt en oversigt over Rebild Kommunes løbende indkøbsaftaler, med oplysning om, hvorvidt der er optioner på forlængelse af indkøbsaftalerne.

4.2 Konkurrence

Rebild Kommune vil effektivisere kommunes indkøb ved at skabe størst mulig konkurrence om kommunens indkøb. Dette skal dog altid ske under hensyntagen til kvaliteten i opgaveløsningen og under hensyn til miljø, klima og sociale hensyn.

Der skabes konkurrence ved at udbyde indkøbene eller ved at indhente flere tilbud, når der indgås indkøbsaftaler. Indkøbsaftaler om varer og tjenesteydelser eller enkeltstående indkøb der ikke er udbudspligtige, kan kun indgås, hvis aftalen har været udsat for konkurrence.

Dette betyder, at der som regel skal indhentes mere end et tilbud, inden der indgås aftale. Af hensyn til de administrative omkostninger kan mindre indkøb af varer og tjenesteydelser under 50.000 kr. dog indgås uden at indhente flere tilbud. I afsnit 14 er der en samlet oversigt over, hvilken konkurrence, eksempelvis indhentning af flere tilbud eller gennemførelse af udbud, der skal foretages inden et indkøb.

4.3 Indkøbsaftaler

For at kunne opfylde målet om effektivisering af Rebild Kommunes indkøb, er det nødvendigt, at kommunens indkøb i størst muligt omfang samles i generelle indkøbsaftaler, der dækker hele kommunen. Ved at samle kommunens indkøb på denne måde, opnås der volumen i indkøbsaftalerne og de bedste vilkår hos leverandørerne. Når der indgås indkøbsaftaler, skal kommunens indkøb i videst muligt omfang standardiseres således, at der købes ind på ensartede vilkår.

Indkøbsaftalerne er obligatoriske for kommunens medarbejdere og skal anvendes, når et indkøb falder inden for aftalen. Hvis der eksempelvis er indgået en indkøbsaftale vedrørende kontorartikler, skal indkøbsaftalen anvendes, når der er behov for at købe kuglepenne, papirblokke eller lign.

Indkøbsaftalerne er obligatoriske, uanset om de er indgået af et andet center. I forbindelse med indgåelse af indkøbsaftaler skal der som skrevet i pkt. 4.4 tages hensyn til, at indkøbsaftalen skal være let at anvende for kommunens medarbejdere. I de tilfælde, hvor indkøbskontoret vurderer, at det vil være vanskeligt at anvende en indkøbsaftale til mindre indkøb, kan der indarbejdes bagatelgrænser i indkøbsaftalerne.

Indkøbskontoret offentliggør de nødvendige oplysninger om indkøbsaftalerne via kommunens e-handelssystem, eksempelvis information vedrørende bestilling, priser og leveringsvilkår. Hvis der indgås indkøbsaftaler af andre centre end indkøbskontoret, skal det center, der indgår indkøbsaftalen, sende kopi af aftalen til indkøbskontoret således, at oplysningerne om aftalen kan offentliggøres på kommunens intranet.

4.4 Brugerinddragelse

Hvis der skal opnås effektivisering ved at indgå generelle indkøbsaftaler, er det nødvendigt, at indkøbsaftalerne kan anvendes af kommunens medarbejdere, og indkøbsaftalerne medfører en administrativ lettelse for medarbejderne.

Det center, der indgår en indkøbsaftale eller gennemfører et udbud, skal sørge for, at Rebild Kommunes medarbejdere inddrages i processen. Hvis der er tale om større og komplekse indkøbsaftaler eller udbud, skal det overvejes, om der skal nedsættes egentlige brugergrupper med de relevante medarbejdere/fagpersoner, der deltager i udarbejdelsen af udbudsmateriale og vurdering af tilbud.

4.5 Samarbejde

Rebild Kommune skal samarbejde med andre, hvis kommunen skal gennemføre alle de udbud, der er nødvendige for at overholde udbudspligten, hvis kommunens mål om indgåelse af flest mulige indkøbsaftaler skal kunne opfyldes.

Rebild Kommune har derfor besluttet at indgå i indkøbssamarbejdet Jysk Fællesindkøb. Jysk Fællesindkøb er et indkøbssamarbejde mellem ni kommuner, hvor kommunerne gennemfører udbud, der kan anvendes af de øvrige kommuner. Udover at kunne gennemføre et større antal udbud giver indkøbssamarbejdet også den fordel, at der udbydes større aftaler, og derved opnås bedre vilkår ved leverandørerne.

Rebild Kommune har med tilsvarende begrundelser besluttet at anvende de forpligtende indkøbsaftaler, der udbydes af KL på vegne af kommunerne.

4.6 Kontraktopfølgning

Hvis Rebild Kommunes indkøbsaftaler ikke anvendes af kommunens medarbejdere eller ikke efterleves af leverandørerne, bliver de effektiviseringer, der er opnået ved indgåelse af indkøbsaftalerne, ikke realiseret.

Det er derfor vigtigt, at der foretages kontraktopfølgning på indgåede indkøbsaftaler. Det center, der har indgået en indkøbsaftale er forpligtet til at foretage kontraktopfølgning. Kontraktopfølgningen skal omfatte leverandørens efterlevelse af de vigtigste vilkår i indkøbsaftalen herunder priser, gebyrer, leveringsfrister og opfyldelse af kvalitetskrav.

Indkøbskontoret foretager udover ovennævnte punkter også kontrol af, hvorvidt kommunens kontraktholdere anvender indkøbsaftalerne.

4.7 Besparelser

Ved indgåelse af indkøbsaftaler for nye områder der ikke tidligere har været omfattet af en indkøbsaftale, fordeles eventuelle besparelser mellem de enheder, der anvender indkøbsaftalen, og kommunen generelt med henholdsvis 25 % og 75 %. Dette gælder, uanset om indkøbsaftalen indgås af indkøbskontoret eller et andet center.

Besparelser, der opnås ved indgåelse af indkøbsaftaler på områder, som tidligere har været omfattet af en indkøbsaftale, tilfalder kommunen generelt.

Indgås en indkøbsaftale der medfører større omkostninger for de enheder, der anvender aftalen, tilføres disse enheder midler, hvis nedenstående betingelser er opfyldt:

- Der tidligere har været inddraget beløb for besparelser i forbindelse med indgåelse af indkøbsaftale for den pågældende vare eller tjenesteydelse.
- Indkøbsaftalen har samme serviceniveau og omfang, som den tidligere indkøbsaftale.
- Ved vurderingen af om en indkøbsaftale medfører større omkostninger, tages der hensyn til pristalsregulering i perioden fra indgåelse af den sidste indkøbsaftale.
- Hvis den seneste besparelse er fordelt med 25 % til enheden og 75 % til kommunen generelt, tilbageføres alene 75 %.

5. Lokale hensyn

Rebild Kommune ønsker inden for lovgivningens rammer at bidrage til udvikling af det lokale erhverv. Udviklingen af lokalt erhverv må dog ikke ske på bekostning af konkurrencen og markedskræfterne.

Når Rebild Kommune foretager udbud, er kommunen underlagt principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet. Disse principper betyder, at der ikke lovligt kan lægges vægt på, om en leverandør er lokal.

Rebild Kommune placerer imidlertid gerne sine indkøb lokalt, men på konkurrencedygtige vilkår, og lokale leverandører skal derfor kunne matche andre leverandører på alle relevante kriterier.

Det center, der gennemfører udbud, skal i forbindelse med tilrettelæggelsen af udbuddet tage hensyn til, at lokale leverandører – navnlig ved mindre udbud – skal have mulighed for at deltage. Det center, der gennemfører et udbud, skal eksempelvis sørge for, at delaftalerne i udbuddet ikke er så store, at lokale leverandører ikke kan deltage i udbuddet.

Ved indhentning af underhåndsbud på bygge- og anlægsydelser har kommunen mulighed for at sikre, at der er lokal repræsentation blandt de firmaer, der giver tilbud. I det omfang der er kompetente lokale virksomheder på den håndværkerliste som omtalt i afsnit 11, skal kommunen tilstræbe, at der også gives tilbud af lokale firmaer.

6. Sociale klausuler

6.1 Hvornår kan der anvendes sociale klausuler

En social klausul er en kontraktbestemmelse, der eksempelvis pålægger kommunens leverandør at ansætte et bestemt antal medarbejdere på særlige vilkår, ansætte et antal lærlinge eller at formulere en etnisk ligestillingspolitik. Formålet med sociale klausuler er at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt. Rebild Kommune overvejer at anvende sociale klausuler i alle udbud. Der kan efter udbudsreglerne kun stilles krav til en leverandør om at overholde en social klausul under følgende betingelser:

- Målgruppen for den sociale klausul skal afgrænses objektivt. Der må eksempelvis ikke henvises til danske ordninger som fleksjob, men i stedet henvises til at der skal være tale om personer med nedsat arbejdsevne.
- Opgaven må kun kunne udføres i Danmark.
- De sociale klausuler skal stå mål med opgavens omfang. Der kan eksempelvis ikke stilles krav om anvendelse af en social klausul, hvis opgaven ikke er stor nok til at ansætte den eller de medarbejdere, der kræves for at opfylde den sociale klausul.
- Leverandørens medarbejdere skal beskyttes, og leverandøren skal derfor som udgangspunkt ikke afskedige medarbejdere for at opfylde den sociale klausul.
- Leverandørens ledelsesret skal beskyttes, og det skal eksempelvis være leverandøren, der bestemmer, hvilke personer der skal ansættes for at opfylde den sociale klausul.

En social klausul er et kontraktkrav overfor leverandøren. Hvis klausulen ikke overholdes, vil konsekvensen typisk være, at kontrakten kan ophæves.

6.2 Hvorfor vil Rebild Kommune anvende sociale klausuler

Som offentlig myndighed påtager Rebild Kommune sig et socialt ansvar, og Rebild Kommune ønsker, at kommunens leverandører tilsvarende påtager sig et socialt ansvar, når der leveres til Rebild Kommune.

Rebild Kommune lægger vægt på, at der er uddannelses- eller praktikpladser til personer, der er under uddannelse. For at skabe flere praktikpladser prioriterer Rebild Kommune derfor sociale klausuler om praktikpladser. Rebild Kommune lægger derudover også vægt på, at personer, der i kortere eller længere tid har stået udenfor arbejdsmarkedet, kommer tilbage i arbejde. Derfor prioriteres sociale klausuler, der hjælper disse personer tilbage i arbejde også.

6.3 Hvordan vil Rebild Kommune anvende sociale klausuler

Rebild Kommune overvejer at anvende sociale klausuler, hver gang dette efter udbudsreglerne er muligt. Det er navnlig relevant at anvende sociale klausuler ved udbud af bygge- og anlægsydelser og længerevarende tjenesteydelser.

De sociale klausuler skal stille krav om, at en procentdel af de årsværk, leverandøren anvender, skal udføres af personer i uddannelse, i praktik, eller af personer der i kortere eller længere tid har stået udenfor arbejdsmarkedet. Ved fastsættelse af denne procentandel skal der tages hensyn til udbudsreglernes krav om, at en social klausul skal stå mål med opgavens opfang (proportionalitetsprincippet).

6.4 Hvordan vil Rebild Kommune følge op

Når Rebild Kommune anvender sociale klausuler, skal det sikres, at der er kædeansvar for de sociale forpligtelser således, at leverandøren er ansvarlig for at sikre, at leverandørens underleverandører overholder de sociale klausuler.

De sociale klausuler der anvendes, skal give Rebild Kommune mulighed for at kontrollere overholdelsen af klausulen eksempelvis at kræve kopi af lønsedler eller anden relevant dokumentation. Hvis klausulen ikke overholdes, eller relevant dokumentation ikke fremskaffes, skal den sociale klausul sikre, at Rebild Kommune kan tilbageholde betalinger efter kontrakten eller pålægge leverandøren bod, herudover skal klausulen altid give Rebild Kommune mulighed for at ophæve kontrakten.

I forbindelse med opfyldelse af kontrakten med leverandøren skal Rebild Kommune løbende følge op på, om de sociale klausuler overholdes af leverandøren.

7. Arbejdsklausuler

Rebild Kommune vil som offentlig myndighed sikre ordentlige og forsvarlige arbejdsforhold for de personer, der udfører opgaver for kommunen. Når Rebild Kommune køber tjenesteydelser eller bygge- og anlægsydelser, stiller kommunen derfor krav om, at kommunens leverandører påtager sig en arbejdsklausul i overensstemmelse med ILO konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Hvis der anvendes en arbejdsklausul, skal det sikres, at leverandøren også påtager sig et kædeansvar for sine underleverandørers overholdelse af arbejdsklausulen. Det skal derudover sikres, at Rebild Kommune kan kontrollere overholdelsen af klausulen, og at manglende overholdelse af klausulen som minimum kan betyde ophævelse af kontrakten med leverandøren.

8. Arbejdsmiljø og etik

Rebild Kommune vægter arbejdsmiljø og etik højt. Hensynet til sikre og sunde arbejdspladser for kommunens medarbejdere skal derfor indgå, når der gennemføres udbud eller indgås indkøbsaftaler.

Det center, der gennemfører udbud, skal vurdere, om det er nødvendigt at inddrage arbejdsmiljøhensyn i forbindelse med udbuddet. Hvis det er relevant at inddrage arbejdsmiljøhensyn, skal kommunens arbejdsmiljøorganisation have mulighed for at deltage ved udarbejdelse af udbudsmaterialet. I de udbud, hvor der nedsættes en brugergruppe, skal arbejdsmiljøorganisationen have mulighed for at deltage i brugergruppen.

Rebild Kommune stiller i alle kommunens indkøbsaftaler krav om, at leverandørerne overholder de grundlæggende ILO konventioner om arbejdsforhold. Rebild Kommunes leverandører skal derfor overholde:

- ILO konvention nr. 29 og 105, om forbud mod tvangsarbejde
- ILO konvention nr. 100 om ligeløn
- ILO konvention nr. 111 om forbud mod diskrimination i ansættelsen
- ILO konvention nr. 138 og 182 om mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde
- ILO konvention nr. 155 om sikkert og sundt arbejdsmiljø
- ILO konvention nr. 87, 98 og 135 om organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger, inden for rammerne af gældende lovgivning.

9. Klima og miljø

Rebild Kommune har i 2011 vedtaget en klimastrategi, der indeholder en række tiltag, som rækker frem mod år 2025. Klimastrategien dækker områderne energiforsyning, energibesparelser og tilpasninger til klimaet og indeholder overordnede mål på disse områder.

Målene er:

- Energiforsyningen i Rebild Kommune (2025)
 - 50 % af brændselet kommer fra vedvarende energikilder
 - Brugen af olie til individuel opvarmning reduceres med 75 % i forhold til 2007
 - Naturgas som brændsel i decentrale kraftvarmeværker reduceres med 50 % i forhold til 2007
 - Naturgassen udskiftes med brændsel fra vedvarende energikilder
 - Brugen af naturgas til individuel opvarmning afskaffes.
- Energibesparelser
 - Gennemsnitlig energibesparelse på 1 % om året fra 2007
 - For Rebild Kommune som virksomhed, en besparelse på 2 % om året fra 2010.
- Tilpasninger til klimaet
 - Virksomheden Rebild Kommune har igangsat nødvendige initiativer for at sikre, at kommunen (geografisk set) er tilpasset de forandringer i klimaet, som vi har kendskab til.

Rebild Kommune vil blandt andet gennem indkøbsområdet forsøge at nå disse mål. Det skal derfor ved alle udbud og ved indgåelse af indkøbsaftaler vurderes i hvilket omfang, det er muligt at stille krav, der tilgodeser klimaet og understøtter klimastrategiens konkrete mål. Når der stilles krav vedrørende klimaet, prioriteres krav, som set i forhold til meromkostningerne ved at stille kravet, giver den største effekt for klimaet.

Rebild Kommune prioriterer derudover også, at der stilles andre krav til miljøegenskaber hos de varer, der indkøbes af kommunen, eksempelvis krav om minimering af brug af skadelige stoffer eller bortskaffelse. Når der stilles miljømæssige krav, skal der i videst muligt omfang stilles krav som omfatter varen i hele dens levetid således, at der indkøbes varer, som samlet set belaster miljøet mindst muligt. Krav til miljøegenskaber stilles som udgangspunkt ved at henvise til anerkendte miljømærkningsordninger.

10. Udbud af driftsopgaver

Rebild Kommune ønsker at varetage alle kommunens opgaver effektivt. Konkurrenceudsættelse af de driftsopgaver, der udføres af kommunen, kan være en måde at effektivisere opgavevaretagelsen på.

Beslutning om udbud af driftsopgaver træffes af byrådet, eventuelt i forbindelse med vedtagelse af kommunens indkøbsplan.

10.1 Overvejelser inden udbud af driftsopgaver

Det er en forudsætning for at foretage udbud af en driftsopgave, at der findes private leverandører, der kan varetage opgaven. Der skal således foreligge et privat marked for den pågældende opgave.

Derudover er det også en forudsætning for udbud af en driftsopgave, at det skønnes at være mere fordelagtigt at udlicitere, end kommunen selv løser opgaven. Disse forhold skal derfor være undersøgt inden, der iværksættes udbud af en driftsopgave.

Når det overvejes at udbyde en driftsopgave, skal følgende derudover indgå i overvejelserne:

- Ressourceforbrug og økonomi, navnlig forventede udgifter til den valgte leverandør, omkostninger ved overdragelse af opgaven, omkostninger ved virksomhedsoverdragelse af medarbejdere, samt tidsforbrug og omkostninger til kontraktstyring
- Forsyningssikkerhed og driftsmæssige risici ved udlicitering
- Risiko for kompetencetab hos kommunen
- Kommunens krav til kvalitet
- Hensynet til kommunens medarbejdere

De punkter, der er nævnt ovenfor, skal indgå i byrådets beslutningsgrundlag, når der træffes beslutning om udbud af driftsopgaver.

10.2 Virksomhedsoverdragelse

De af Rebild Kommunes medarbejdere, der bliver omfattet af et udbud af en driftsopgave og eventuelt en udlicitering, er beskyttet af virksomhedsoverdragelsesloven. Medarbejdernes ansættelsesvilkår må derfor som udgangspunkt ikke forringes som følge af udliciteringen.

10.3 Medarbejderinddragelse og beskyttelse

Rebild Kommune prioriterer medarbejdernes tryghed og faglig kvalitet i forbindelse med udbud af driftsopgaver. Ledelsen for den institution eller det center, som overvejer udbud af en driftsopgave, har derfor ansvaret for at inddrage de implicerede medarbejdere i overvejelserne om et udbud og har ansvaret for, at de til enhver tid gældende retningslinjer i MED-aftalen overholdes.

Efter MED-aftalen skal det relevante MED-udvalg så tidligt som muligt informeres om overvejelserne vedrørende udlicitering og have mulighed for at drøfte de arbejds- og personalemæssige konsekvenser, som udliciteringen vil medføre. MED-udvalgets synspunkter og forslag skal indgå i ledelsens og byrådets beslutningsgrundlag. Efter MED-aftalens § 7, stk. 5 træffer byrådet beslutning om udbud af driftsopgaver efter forudgående forhandling med medarbejdernes repræsentanter i MED-udvalget.

Dialogen med medarbejderne i MED-udvalget skal yderligere medvirke til at skabe klarhed over de fremtidige arbejds- og ansættelsesforhold og medvirke til at sikre et positivt samarbejde under processen. Ved udbud af driftsopgaver skal der, i det omfang det efter udbudsreglerne er muligt, også anvendes arbejdsklausuler og sociale klausuler samt stilles krav om, at leverandørerne overholder ILO's konventioner om arbejdsforhold. De sociale klausuler, der anvendes, skal også omfatte eventuelle underleverandører (kædeansvar).

Ved udbud af driftsopgaver stilles der som udgangspunkt krav om, at den valgte leverandør har arbejdsmiljø- og personalepolitikker, hvis indhold svarer til Rebild Kommunes politikker.

Ved genudbud af driftsopgaver skal økonomiudvalget tage stilling til, om der skal stilles krav om virksomhedsoverdragende vilkår overfor den leverandør, der vinder udbuddet. Der kan eksempelvis stilles krav om, at den vindende leverandør skal overtage medarbejdere fra den hidtidige leverandør. Derudover kan der stilles krav om, at de medarbejdere, der flytter fra den hidtidige leverandør til den vindende leverandør, uden at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse, skal have samme beskyttelse som efter virksomhedsoverdragelsesloven.

De økonomiske konsekvenser ved at stille bestemte krav om virksomhedsoverdragende vilkår skal dog belyses grundigt, inden der træffes beslutning.

10.4 Kontrolbud

Rebild Kommune ønsker kun at udlicitere driftsopgaver, hvis det er fordelagtigt for kommunen, fordi der eksempelvis ved konkurrenceudsættelsen kan opnås en effektivisering eller kan leveres bedre service overfor borgerne. Hvis kommunen er den bedste leverandør, skal driftsopgaven ikke udliciteres. Medarbejderne ved det berørte center i Rebild Kommune skal derfor have mulighed for at afgive kontrolbud, når der foretages udbud af en driftsopgave således, at kommunens opgavevaretagelse kan sammenlignes med de private leverandørers tilbud.

De medarbejdere, der afgiver kontrolbud, skal have tilstrækkelig assistance til at afgive tilbuddet, herunder assistance fra kommunens øvrige centre og ekstern assistance, hvis dette er nødvendigt.

Når der skal afgives kontrolbud, skal reglerne i bekendtgørelsen om kontrolbud overholdes. Det følger af denne bekendtgørelse, at de medarbejdere, der afgiver kontrolbuddet, ikke må deltage i evalueringen af tilbuddene. Derudover fremgår det, at kontrolbuddet skal medtage alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med varetagelse af den udbudte opgave.

Hvis der er afgivet kontrolbud af kommunens medarbejdere, skal byrådet træffe beslutning om indgåelse af kontrakt med den vindende tilbudsgiver eller antagelse af kontrolbud.

11. Bygge- og anlægsopgaver

Rebild Kommunes indkøb af bygge- og anlægsopgaver er et væsentligt led i indsatsen for at gøre Rebild Kommune til et attraktivt sted at bosætte sig og for udviklingen af kommunen generelt. Rebild Kommune vil med kommunens indkøb af bygge- og anlægsydelser fremme erhvervsudviklingen.

Bygge- og anlægsopgaver er med de undtagelser og ændringer, der fremgår af dette afsnit, fuldt ud omfattet af indkøbs- og udbudspolitikken.

11.1 Udbudsplan

Bygge- og anlægsopgaver kan optages på udbudsplanen. Derudover opregnes nogle bygge- og anlægsopgaver også i kommunens investeringsoversigt i forbindelse med udarbejdelse af budget for Rebild Kommune.

11.2 Konkurrence

Rebild Kommune ønsker åbenhed og konkurrence om indgåelsen af bygge- og anlægskontrakter. Rebild Kommune har derfor vedtaget de beløbsgrænser for anvendelse af underhåndsbud og licitation retningslinjer, der fremgår af afsnit 14.

11.3 Håndværkerliste

Rebild Kommune har etableret en håndværkerliste på kommunens hjemmeside, hvor firmaer, der er interesserede i at udføre opgaver for kommunen, kan beskrive deres kompetencer. Når Rebild Kommune indhenter underhåndsbud på en bygge- og anlægsopgave, er kommunen forpligtet til at undersøge, om der er firmaer på kommunens håndværkerliste, der har kompetencer til at udføre opgaven. Findes der firmaer på håndværkerlisten, der kan løse opgaven, skal der indhentes underhåndsbud fra disse. Er der flere end 4 kompetente firmaer på listen, skal der indhentes tilbud fra to firmaer med tilknytning til lokalområdet, og de resterende tilbud indhentes herefter blandt de øvrige firmaer på håndværkerlisten.

11.4 Selvejende institutioner

Når Rebild Kommune yder støtte til bygge- og anlægsprojekter, der ikke udføres af kommunen selv, ønsker Rebild Kommune, at de hensyn der er prioriteret i denne indkøbs- og udbudspolitik, i videst muligt omfang understøttes af den eksterne part, der gennemfører projektet. Selvejende institutioner, der modtager tilskud fra Rebild Kommune til bygge- og anlægsopgaver, er derfor forpligtede til at følge Rebild Kommunes indkøbs- og udbudspolitik i forbindelse med realisation af det projekt, der er ydet tilskud til.

12. Kompetencefordeling

12.1 Kompetencefordeling internt i administrationen

Rebild Kommunes centre er ansvarlige for at indgå indkøbsaftaler og gennemføre udbud på deres områder. Indkøbskontoret overtager dog ansvaret for at gennemføre et udbud eller indgå en indkøbsaftale, hvis dette fremgår af Rebild Kommunes udbudsplan. Tilsvarende gælder for områder, hvor indkøbskontoret tidligere har indgået indkøbsaftaler eller gennemført udbud.

12.2 Kompetencefordeling mellem administrationen og politiske udvalg

Beslutning om at gennemføre et udbud og beslutninger vedrørende udbud i øvrigt skal træffes i overensstemmelse med nedenstående kompetencefordeling. Hvor det i kompetencefordelingen er angivet, at administrationen har kompetencen, betyder dette, at centerchefen for det område, der gennemfører udbuddet, har kompetence til at træffe beslutninger.

Forkortelser: B: Beslutter, I: Indstiller, O: Orienteres, BY: Byråd, ØK: Økonomiudvalg, FU: Fagudvalg og ADM: Administration.

De enkelte kontraktværdier i skemaerne skal opgøres efter samme principper som ved opgørelse af tærskelværdier efter udbudsloven.

Generelt				
Sagstype	BY	ØK	FU	ADM
Vedtagelse af udbudsplan og godkendelse af udbuddene på udbudsplanen.	B	I	I	I
Vedtagelse af indkøbs- og udbudspolitik og ændringer af indkøbs- og udbudspolitik.	B	I	I	I
Beslutning om deltagelse i indkøbsfællesskaber.	B	I	I	I
Kommunens deltagelse i samarbejder eller selskaber som	B	I	I	I

medfører udbudspligt for kommunen. Eksempelvis deltagelse i selskaber efter Sundhedslovens § 78, stk. 4.				
--	--	--	--	--

Varer og tjenesteydelser				
Sagstype	BY	ØK	FU	ADM
Udbud der fremgår af udbudsplanen				B
Udbud der <i>ikke</i> fremgår af udbudsplanen: - Varekøb og tjenesteydelser, hvor kommunen er udbudspligtig (overordnede vilkår og beslutning om indgåelse af kontrakt) - Varekøb og tjenesteydelser med skønnet værdi på mere end 5 mio. kr. - beslutning om udbud og overordnede vilkår for udbuddet. - beslutning om indgåelse af kontrakt med vindende tilbudsgiver.	O	B	I	I B
Udbud af driftsopgaver, der hidtil har været løst af kommunen: - Beslutning om udbud og overordnede vilkår for udbuddet. - Beslutning om indgåelse af kontrakt med vindende tilbudsgiver.	B	I	I	I B
Genudbud af driftsopgaver, der tidligere har været løst af kommunen: - Beslutning om udbud, hvor udbuddet <i>ikke</i> fremgår af udbudsplanen. - Beslutning om virksomhedsoverdragende vilkår (uanset om udbuddet fremgår af udbudsplanen.) - Beslutning om indgåelse af kontrakt med vindende tilbudsgiver, hvor udbuddet <i>ikke</i> fremgår af udbudsplanen.	O O	B B	I I	I I B
Principielle udbud: - Udbud som på grund af deres indhold eller økonomi anses for principielle. Hvis et udbud eksempelvis vil få væsentlig betydning for serviceniveauet i forhold til kommunens borgere, anses udbuddet for principielt. - Beslutning om udbud og overordnede vilkår for udbuddet. - Beslutning om indgåelse af kontrakt med vindende tilbudsgiver.	B	I	I	I B

Bygge- og anlægsopgaver				
Sagstype	BY	ØK	FU	ADM
Indhentning af underhåndsbud og licitationer for projekter, der fremgår af udbudsplanen				B
Udbud og indhentning af underhåndsbud der vedrører løbende projekter på investeringsoversigten: • Beslutning om rådgivere og bygherrerådgiver. • Beslutning om overordnede vilkår for byggeriet. • Beslutning om valg af entreprenører.			B B	I I B
Principielle udbud: • Udbud som på grund af deres indhold eller økonomi anses for principielle. Hvis et udbud eksempelvis vil få væsentlig betydning for serviceniveauet i forhold til kommunens borgere, anses udbuddet for principielt. - Beslutning om udbud og overordnede vilkår for udbuddet. - Beslutning om indgåelse af kontrakt med vindende tilbudsgiver.	B	I	I	I B
Hvis projektet ikke er optaget på udbudsplanen, investeringsoversigten eller anses for at være principielt, gælder følgende kompetencefordeling.				
Indhentning af underhåndsbud på projekter, der har en økonomisk værdi under 300.000 kr.				B
Udbud og indhentning af underhåndsbud på projekter, der har en økonomisk værdi mellem 300.000 og 3 mio. kr.: • Beslutning om rådgivere og bygherrerådgiver. • Beslutning om overordnede vilkår for byggeriet. • Beslutning om valg af entreprenører.			B B	I I B
Udbud på enkeltstående projekter med en værdi over 3 mio. kr. • Beslutning om valg af rådgivere og bygherrerådgiver (eventuelt via udbud.) • Beslutning om overordnede vilkår for udbud. • Beslutning om valg af entreprenør.			B B	I I B

Uanset om udbuddet er optaget på udbudsplanen eller investeringsoversigten, gælder følgende kompetencefordeling.

Udbud/licitationer på enkeltstående projekter og projekter, der er optaget på investeringsoversigten eller udbudsplanen med en værdi over 3 mio. kr.

- Beslutning om, hvorvidt der skal anvendes begrænset licitation, herunder hvilke entreprenører, der indbydes til at deltage i begrænset licitation.

B

I

I

13. Underskrift af aftaler

Indkøbsaftaler og aftaler om bygge- og anlægsydelser skal underskrives i overensstemmelse med nedenstående skema (tegningsret).

Underskrives af:	Direktør	Centerchef
Indkøbsaftaler om varer og tjenesteydelser med en økonomisk værdi over tærskelværdien for udbud	X	
Indkøbsaftaler om varer og tjenesteydelser der ikke er udbudspligtige		X
Aftaler om bygge- og anlægsydelser, hvor beslutning om valg af entreprenør træffes af økonomiudvalget	X	
Aftaler om bygge- og anlægsydelser, hvor beslutning om valg af entreprenør træffes af et fagudvalg		X
Aftaler om bygge- og anlægsydelser, hvor beslutning om valg af entreprenør træffes af administrationen		X*

*Med mulighed for skriftligt at delegere opgaven til bestemte medarbejdere.

Indkøbsaftaler om varer og tjenesteydelser defineres som i afsnit 1, det vil sige som en løbende aftale om køb af varer eller tjenesteydelser til kommunen. Konkrete bestillinger på indkøbsaftaler eller indgåelse af aftaler om enkeltstående indkøb af varer eller tjenesteydelser er ikke omfattet af ovenstående regler om tegningsret. På disse områder er det derfor stadig de enkelte kontraktholdere, der tilrettelægger, hvilke medarbejdere der kan indgå og underskrive aftaler.

14. Konkurrence

Rebild Kommune skal i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer indhente tilbud og foretage udbud.

Bygge- og anlægsydelser	Konkurrence
Bygge- og anlægsydelser med en værdi op til 300.000 kr.	Markedet skal undersøges, og der skal indhentes minimum ét tilbud. Tilbuddet indhentes fra en virksomhed på Rebild Kommunes håndværkerliste.
Bygge- og anlægsydelser med en værdi mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr.	Der skal indhentes 3 til 4 underhåndsbud. Underhåndsbuddene skal indhentes fra virksomheder på Rebild Kommunes håndværkerliste. Er der flere end 4 kompetente firmaer på håndværkerlisten, skal der indhentes tilbud fra to firmaer med tilknytning til lokalområdet, og de resterende tilbud indhentes herefter blandt de øvrige firmaer på håndværkerlisten.
Bygge- og anlægsydelser med en værdi mellem 3 mio. kr. og tærskelværdien for udbud efter udbudsloven (2016: ca. 38 mio. kr.).	Offentlig licitation. Efter økonomiudvalgets godkendelse kan der anvendes begrænset licitation.
Bygge- og anlægsydelser med en værdi over tærskelværdien for udbud efter udbudsloven (2016: ca. 38 mio. kr.).	Offentligt udbud. Efter økonomiudvalgets godkendelse kan der anvendes begrænset udbud eller en anden udbudsform.

Varer og tjenesteydelser	Konkurrence
Indkøb af varer og tjenesteydelser med en værdi op til 500.000 kr.	Markedet skal undersøges og der skal indhentes minimum ét tilbud.
Indkøb af varer og tjenesteydelser med en værdi mellem 500.000 kr. og tærskelværdien for udbud efter udbudsloven (2016: ca. 1,5 mio. kr.)	Markedet skal undersøges og der skal indhentes minimum to tilbud. Hvis der indhentes flere end tre tilbud, skal man efter udbudslovens § 193, stk. 2 begrunde, hvorfor der indhentes flere tilbud end tre, og samtidig oplyse tilbudsgiverne om, hvor mange tilbud der højst vil blive indhentet. Hvis indkøbet har grænseoverskridende interesse skal der foretages annoncering af dette.
Indkøb af varer og tjenesteydelser med en værdi over tærskelværdien efter udbudsloven (2016: ca.	Udbud efter udbudsloven.

1,5 mio. kr.)	
---------------	--

Beløbsgrænserne svarer til de tærskelværdier Rebild Kommune er forpligtet til at følge efter udbudsloven og tilbudsindhentningsloven.

Det politiske udvalg eller den del af administrationen, der kan træffe beslutning vedrørende et indkøb, kan altid vælge at anvende udbud i stedet for at indhente tilbud eller offentlig licitation i stedet for underhåndsbud.