

Håndbog til pleje- og aflastningsfamilier i Rebild Kommune



Center Familie og Handicap – senest revideret marts 2021



Kære pleje- og aflastningsfamilier

Hensigten med denne håndbog er at give jer pleje- og aflastningsfamilier og andre aktører på området viden om de regler og retningslinjer, vi anvender på området i Rebild Kommune. Håndbogen fungerer som et opslagsværktøj.

Vi tager gerne imod forslag til ændringer eller forbedringer til håndbogen. Så send endelig en mail til Center Familie og Handicap på ibu@rebild.dk att. udviklingskonsulenten. Vi forholder os, til alle input der kommer, og vurderer om forslagene skal indgå i næste revidering. Håndbogen revideres løbende.

Ønsker du at læse mere, anbefaler vi at du læser KL's "Familieplejehåndbogen", der kan rekvireres gennem Kommuneforlaget.

De bedste hilsner

Center Familie og Handicap – Rebild Kommune

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Kontaktoplysninger	4
Indledning	5
Generelle retningslinjer for pleje- og aflastningsfamilier	6
Godkendelse	6
Underretningspligt	8
Mistanke eller viden om vold og seksuelle overgreb	8
Magtanvendelse	9
Samarbejde med barnets/den unges forældre	9
Folkeregister	9
Tilsyn	9
Inden barnet kommer i plejefamilie	9
Honorering efter gennemsnitsmodellen	10
Gennemsnitsmodellens 5 trin	11
Uddannelse	21
Supervision	21
Familieplejekonsulenterne kan derudover hjælpe med:	22

Kontaktoplysninger

Henvend dig til familieplejekonsulenterne når du har brug for: råd og vejledning, undervisning og supervision.

Familieplejekonsulenterne

Center Familie og Handicap

Skørpingvej 7

9575 Terndrup

Telefon: 99 88 99 88 (omstillingen)

Mail: familieplejen@rebild.dk

Familieplejekonsulenterne kan træffes i kommunens åbningstid:

Man-onsdag: 8.00-15.00

Torsdag: 8.00-17.00

Fredag: 8.00-14.00

Læs mere på rebild.dk > borger > Familie og Handicap > Familieplejen

Henvend dig til myndighedsrådgiver når du har spørgsmål til rammerne for jeres indsats, handleplanen, samvær, forældresamarbejde, skolevalg/skoleskift eller aflønning mv. Husk at I som plejefamilie ingen myndighed har.

Myndighedsrådgiver

Center Familie og Handicap

Skørpingvej 7

9575 Terndrup

Kontakt myndighedsrådgiver på eget telefonnummer eller kontakt omstillingen på telefon 99 88 99 88.

Myndighedsrådgiver kan træffes i kommunens åbningstid:

Man-onsdag: 8.00-15.00

Torsdag: 8.00-17.00

Fredag: 8.00-14.00

Ved akut brug for hjælp uden for åbningstiden kontakt politiet på 114, som herefter vil tage kontakt til vagthavende myndighedsrådgiver, der efterfølgende tager kontakt til dig/jer.

Indledning

Børn har brug for at vokse op i en familie, hvor de får omsorg og støtte. Desværre er det ikke alle børn, der har en barndom, hvor mor og far har overskud til at skabe gode rammer for dem. Årsagerne hertil kan være, at forældrene kæmper med problemer i deres eget liv. Vi har et særligt ansvar for at hjælpe børn, der vokser op i familier med problemer, så børnene trods vanskelige kår, kan få de bedste vilkår i fremtiden.

Formålet med anbringelse i en plejefamilie er at skabe stabilitet, omsorg og tryghed i barnets opvækst i en familie, der kan drage omsorg for barnets trivsel, udvikling og læring og sikre barnet mulighed for at kunne indgå i familiære relationer samt deltage i en families sociale liv.

Af Rebild Kommunes serviceniveaubeskrivelser (findes på kommunen hjemmeside Rebild.dk) fremgår det, at et barn typisk anbringes i en plejefamilie når:

- Det vurderes, at forældrerens evne til at sikre barnets sundhed og udvikling er utilstrækkelig.
- Der er tale om alvorlige mangler i forældrenes omsorgskompetence - det vil sige utilstrækkelig omsorg for barnet med risiko for mistrivsel til følge.

I Rebild Kommune gør vi meget for at sikre, at der er match mellem barnets behov og plejefamiliens ressourcer og kompetencer. Vi gør således, hvad vi kan, for at anbringelsen bliver en god oplevelse for barnet, de biologiske forældre og plejefamilien.

Der er også familier, hvor der er behov for mindre støtte for at få familiens hverdag til at fungere. I sådanne tilfælde kan en aflastningsfamilie være en god mulighed, så barnets familie kan opretholde overskud til at varetage barnets behov for omsorg og støtte.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter § 52 stk. 3, når det må anses at være af hensyn til barnet/den unges særlige behov for støtte. Kommunalbestyrelsen skal vælge den eller de foranstaltninger - herunder anbringelse udenfor hjemmet - som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse (§ 50 undersøgelse). Afgørelsen træffes typisk med samtykke fra forældremyndighedsindehaveren. Jf. servicelovens bestemmelser anbringes barnet i sjældne tilfælde efter § 58 "Anbringelse uden samtykke fra forældrene".

Generelle retningslinjer for pleje- og aflastningsfamilier

Der sondres mellem forskellige former:

- Almen plejefamilie
- Forstærket plejefamilie
- Specialiseret plejefamilie
- Aflastningsfamilie
- Netværksplejefamilie
- Privat plejefamilie

Almen plejefamilie er den mest anvendte form for familiepleje. Her bor barnet hos plejefamilien, og er en del af plejefamilien, hvor barnet får omsorg og støtte gennem en længere periode - måske resten af barndommen.

Som **forstærket plejefamilie** skal man have særlige kompetencer og viden om børn med særlige behov, for at kunne modtage børn og unge med moderate til svære støttebehov.

Som **specialiseret plejefamilie** har man særlige kompetencer og kvalifikationer, der gør, at man kan modtage børn eller unge med meget komplekse udfordringer. Den specialiserede plejefamilie er kvalificeret til at indgå i supplerende støtte og behandling i forhold til barnet i samarbejde med eksterne fagpersoner og tilbud.

Aflastningsfamilier har til formål at aflaste de biologiske forældre i forbindelse med, at et barn bl.a. kan have enten fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne. Derudover kan barnet/plejefamilien have brug for en aflastningsfamilie i perioder.

Netværksplejefamilier er personer i barnets netværk, som bliver plejefamilie for barnet. Det kan enten være et familiemedlem eller venner i nærområdet. Der er særlige regler for netværksfamilier. Netværksplejefamilier skal godkendes som konkret egnet til et bestemt barn jf. nedenstående beskrivelse "Den generelle godkendelse". Netværksplejefamilier modtager ikke aflønning som andre plejefamilier, men får dækket de omkostninger, der er forbundet med at have barnet. Det økonomiske perspektiv for netværksplejefamilier vurderes af myndighedsrådgiver. Netværksplejefamilier skal gennemgå et kursus for at blive godkendt.

En **privat plejefamilie** er en tilladelse til, at et barn eller en ung bor hos et familiemedlem eller en anden familie, uden at det offentlige på samme måde som ved formidlet døgnpleje, netværksanbringelser og aflastningsforanstaltninger fører løbende tilsyn med anbringelsen og har udgifter forbundet med opholdet. Når et barn under 14 år har boet tre sammenhængende måneder hos andre end sine egne forældre, skal der søges tilladelse til opholdet hos den kommune, hvor barnet nu bor. En sådan tilladelse gives, hvis kommunen skønner, at opholdet er til gavn for barnet eller den unge og efter, at kommunen har undersøgt familien. Privat døgnpleje er ikke en anbringelse i lovens forstand men beror alene på en aftale mellem forældremyndighedsindehaveren og den private plejefamilie.

Godkendelse

Den generelle godkendelse som plejefamilie gør at familien godkendes til at kunne modtage et plejebarn fra alle kommuner i landet, altså ikke nødvendigvis kun fra den kommune man bor i. Hvis du har spørgsmål ifm. generelle godkendelser, er du velkommen til at kontakte Socialtilsyn Nord, som varetager opgaven om den generelle godkendelse i Rebild Kommune:

Socialtilsyn Nord
Sdr. Vråvej 5

9760 Vrå

Tlf. 72 33 69 30

Mail: hjoerring@hjoerring.dk

Ansættelse og opsigelse

Plejefamilien indgår en kontrakt med Rebild Kommune. Kontrakten indeholder bl.a. aftale om honorering, særordninger, opsigelsesvarsel m.m. Honoreringen fastsættes af et honoreringsudvalg bestående af myndighedsrådgiver, funktionsleder på familieområdet samt faglig koordinator på familieområdet. Barnets myndighedsrådgiver har bemyndigelse i forhold til ansættelse, opsigelse, økonomi og beslutninger om samvær/samarbejde.

En anbringelse hos en plejefamilie ophører, når formålet er nået, eller når den unge fylder 18 år, jf. servicelovens § 68. I enkelte tilfælde vil myndighedsrådgiver tildele efterværn (fra barnets 18.-23. år), hvis dette anses for at være af væsentlig betydning for den unges behov for støtte, og hvis den unge er indforstået med det jf. servicelovens § 76.

Opsigelsesregler

I de første tre måneder kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter tre måneders forløb kan kontrakten opsiges af begge parter med en måneds varsel. Hvis plejeforholdet afbrydes, ved at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældrene pligt til straks at give kommunen besked herom. Aflønning ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse, medmindre kommunen skriftligt indgår en anden aftale med plejeforældrene. Ved misligholdelse af kontrakten fra plejefamiliens side ophører retten til at modtage aflønning straks. Ret til udbetaling af omkostningsandel ophører fra det tidspunkt, barnet ikke har ophold i plejefamilien længere. Honorering fastsættes på ny ved efterskoleophold eller hvis den unge overgår til efterværn.

Aflastningsfamilier kan opsiges deres kontrakt med én dags varsel, og indsatsen kan ligeledes opsiges med én dags varsel fra Rebild Kommune.

Opgørelse af antal døgn i aflastning

Rebild Kommune anvender "hoteldøgn" som beregning af antal døgn. Det betyder, at hvis et barn er i aflastning fra kl. 15 fredag til kl. 15 søndag, så afregnes der for to hele døgn.

Tavshedspligt

Tavshedspligten gælder ifølge straffelovens § 152, stk.1. Som plejefamilie har I tavshedspligt i forhold til de personlige og private oplysninger om barnet og dennes familie, som du kommer i besiddelse af gennem dit arbejde.

Personlige oplysninger er bl.a.:

- Familiemæssige forhold, fx hvem af forældrene, der har forældremyndighed
- Økonomiske forhold
- Barnets/den unges skoleforhold
- Forældrenes arbejds- og ansættelsesforhold fx arbejdsløshed
- Forældrenes boligforhold, fx risiko for tvangsauktion
- Cpr.nr.

Private oplysninger er bl.a.:

- Race, religion og hudfarve, fx at forældrenes til hører en religiøs
- Politiske og foreningsmæssige forhold, eks. medlemskab af politiske parti eller fagforening
- Seksuelle forhold

- Strafbare forhold
- Helbredsoplysninger fx alvorlig sygdom, misbrugsproblemer el. lign
- Store sociale problemer i hjemmet, vold og omsorgssvigt

Husk: Tavshedspligten fortsætter efter ophør af ansættelsen.

Forældremyndighedsindehavere; Når det gælder børn og unge under 18 år, har du ikke tavshedspligt over for forældrene (forældremyndigheds indehavere). Som udgangspunkt skal forældre aktivt informeres om deres børns forhold.

Forældre uden forældremyndighed; Disse forældre skal selv opsøge viden og må ikke gives oplysninger om forældremyndighedsindehaverens private forhold. Du må gerne fortælle, hvordan barnet/den unge har det.

Barnets familie/pårørende; Barnets/den unges venner og bekendte, kæreste, nære slægtninge og andre pårørende er i juridisk forstand "uvedkommende" i forhold til fortrolige oplysninger om barnet/den unge.

Plejefamiliens familie/pårørende; Må ikke få fortrolige oplysninger om barnet eller dets forældre. Herunder oplysninger om herkomst, bopæl, helbred mv.

Underretningspligt

I servicelovens §§ 153 og 154 indskræpes det, at man har pligt til at underrette kommunen, hvis man får kendskab til, at et barn udsættes for vanrøgt, nedværdigende behandling eller lever under forhold, som bringer dets sundhed eller udvikling i fare. Du har som plejefamilie skærpet underretningspligt (jf. servicelovens § 153) hvilket betyder, at personer der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv skal underrette kommunen, hvis de under udøvelse af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage, at et barn mistrives.

Husk på at der ikke er noget, som hedder "bekymringsmail". Hvis du har en mistanke om at et barn mistrives, skal du underrette til kommunen.

Hvis du vil sende en underretning

På Rebild Kommunes hjemmeside finder du oplysninger om, hvordan du underretter til kommunen. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du skal sende en underretning, kan du altid kontakte Team Tidlig Indsats i Center Familie og Handicap på telefon 99887859 eller 99889462 og få råd og vejledning.

Husk at underretningspligten ALTID går forud for tavshedspligten.

Mistanke eller viden om vold og seksuelle overgreb

I tilfælde hvor du har mistanke om at barnet er blevet udsat for vold eller seksuelle overgreb, henvises der til Rebild Kommunes "Beredskab – når et barn mistrives". Beredskabsplanen findes på Rebild Kommunes hjemmeside under "Familie og børn".

Magtanvendelse

I må som plejefamilie ikke anvende magt overfor plejebarnet. Magtanvendelsesbekendtgørelsen på det sociale område, der gælder for børn og unge, der er anbragt på eksempelvis døgninstitutioner og socialpædagogiske opholdssteder, er ikke gældende på plejefamilieområdet.

Utilsigtede magtanvendelser indberettes til plejebarnets myndighedsrådgiver.

Samarbejde med barnets/den unges forældre

Både forældre og børn har ret til samvær og kontakt under en anbringelse. Det gælder også forældre, der ikke har del i forældremyndigheden. I forbindelse med samvær er der især fokus på barnets tarv og behov. Herudover bør der også være opmærksomhed på at støtte op omkring samvær med andre, som tidligere i livet har været en nær relation til barnet - herunder blandt andet bedsteforældre, andre nære pårørende og naboer. Det er myndighedsrådgiver, der træffer afgørelse om samvær.

Socialstyrelsen har udarbejdet en håndbog "Håndbog om forældresamarbejde - Forældresamarbejde og -støtte ved anbringelser af børn og unge", der tager udgangspunkt i, at professionelle altid skal søge at inddrage og samarbejde med forældre til anbragte børn og unge - når det er til barnets bedste.

Håndbogen kan findes på Socialstyrelsens hjemmeside. Det er vigtigt, at I som plejefamilie gør hvad I kan, for at holde kontakt og støtte op om forældresamarbejdet. Eksempelvis kan nævnes skole/hjem samtaler. Her skal forældremyndighed altid inviteres med, og de skal ligeledes have adgang til skolens intranet.

Folkeregister

Plejefamilien skal sørge for at, at barnet/den unge tilmeldes plejefamiliens adresse.

Tilsyn

Der sondres mellem det driftsorienterede- og personrettede tilsyn

Det driftsorienterede tilsyn

Socialtilsyn Nord varetager det driftsorienterede tilsyn med børn i døgnpleje og aflastning. Det generelle tilsyn er 1 gang årligt, og foregår både som anmeldte og uanmeldte besøg.

Det personrettede tilsyn

Rebild Kommune varetager det personrettede tilsyn, når myndighedsrådgiver afholder børnesamtale med barnet. Det personrettede tilsyn er 2 gange årligt - første tilsyn indenfor 3 måneder.

Kommunen skal i forbindelse med det personrettede tilsyn have en samtale med barnet hos plejefamilien minimum 2 gange årligt. Samtalen skal foregå uden at der er voksne fra plejefamilien til stede. Der kan være særlige tilfælde, hvor plejefamilien er til stede under samtalen.

Inden barnet kommer i plejefamilie

Nærværende afsnit beskriver sagsproceduren, fra bekymringen for barnet opstår, til barnet kommer i plejefamilie.

Hvad sker der i kommunen, når bekymringen om et barn opstår?

En ny sag starter i det øjeblik, kommunen bliver gjort opmærksom på, at der er en bekymring for barnet. I nogle tilfælde er det nødvendigt at undersøge barnets forhold, dette gøres gennem en børnefaglig undersøgelse, der som udgangspunkt udarbejdes i tæt samarbejde med forældrene. Undersøgelsen kan omfatte blandt andet barnets udvikling og adfærd, familieforhold, skoleforhold og sundhedsforhold. De relevante områder bliver belyst og beskrevet gennem oplysninger, der er hentet hos fagprofessionelle - eksempelvis lægen eller klasselæreren. Undersøgelsen leder frem til en socialfaglig vurdering af, hvad barnet har brug for.

I forbindelse med den børnefaglige undersøgelse afholder myndighedsrådgiver også en børnesamtale. På baggrund af de indsamlede data laver myndighedsrådgiver en analyse og en faglig vurdering. På baggrund af disse udarbejder myndighedsrådgiver en handleplan, og der træffes afgørelse om, hvilken foranstaltning, der er egnet til barnet.

Hvad er en handleplan?

En handleplan er et dokument, der beskriver mål, forventet varighed og indhold af indsatsen. Det betyder, at der opstilles mål for hvad pleje- og aflastningsfamilien og evt. andre aktører skal arbejde med for at hjælpe barnet. Handleplanen er således retningsgivende for den indsats familien skal yde.

Handleplanen er udarbejdet på baggrund af den faglige vurdering i den børnefaglige undersøgelse. Handleplanen indeholder også oplysninger om, hvilken hjælp forældrene skal have i den periode barnet er anbragt. Handleplanen udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge (hvis den unge er fyldt 15 år).

På baggrund af handleplanen udarbejder familieplejekonsulenten sammen med familien en konkret plan, for den indsats familien skal yde. Familien har ingen lovmæssig ret til at se eller få en kopi af handleplanen, men har selvfølgelig ret til at få beskrevet deres opgave. Det er myndighedsrådgiverens opgave at sikre, at familiens opgavebeskrivelse matcher handleplanen. I de tilfælde hvor barnets forældremyndighedsindehaver giver samtykke til at videregive handleplanen, leverer myndighedsrådgiver denne til familien og familieplejekonsulenten.

Opfølgning på handleplanen

Kommunen er forpligtet til at følge op på handleplanen senest 3 måneder efter indsatsen er startet og herefter med højst 6 måneders interval. Plejeforældre/aflastningsfamilierne er forpligtet til at deltage i mødet. Udover pleje- og aflastningsfamilien deltager også barnets forældre.

Kommunen er desuden forpligtet til at afholde børnesamtaler med barnet 2 gange årligt. Samtalen skal tilpasses barnets alder og modenhed. Barnets synspunkter skal indgå i opfølgningen på handleplanen og tillægges passende vægt.

Kommunerne har pligt til at høre plejefamilien, inden de træffer beslutninger i barnets sag - herunder blandt andet ændring af samvær, anbringelsessted og eventuel hjemgivelse.

Honorering efter gennemsnitsmodellen

Plejefamiliens løn fastsættes ud fra den af KL anbefalede gennemsnitsmodel, som Rebild Kommune er overgået til pr. 1. september 2019 iflg. politisk beslutning. At plejefamilier i Rebild Kommune honoreres efter gennemsnitsmodellen betyder, at honoreringen fastsættes af myndighed ved plejeforholdets opstart ud fra den forventelige gennemsnitlige belastningsgrad af plejeopgaven under anbringelsen. I et længerevarende plejeforløb vil belastningsgraden typisk falde over tid. Dette vil ikke påvirke plejefamiliens honorering, idet plejefamilien er sikret den fastsatte aflønning gennem hele plejeforløbet. Den fastsatte honorering kan kun genforhandles i tilfælde, hvor barnet udvikler sig markant dårligere end forventet og dermed i mere støttekrævende retning.

Faktorer der indgår i Rebild Kommunes vurdering af lønfastsættelsen:

- Hvilke udfordringer har barnet/den unge?
- Har barnet/den unge behov for, at den ene af plejeforældrene er hjemme (helt eller delvist) for gensidig følelsesmæssig tilknytning?

- Kræver barnet/den unges behov en igangsættelse af behandling og/eller differentieret tilrettelagt pædagogisk indsats?
- Omfanget af plejefamiliens arbejde udenfor hjemmet

Plejefamilier modtager honoreringen bagudbetalt, men kost, logi, tøj og lommepenge er forudbetalt.
Aflastningsfamilier modtager både honorering samt kost og logi bagudbetalt.

Gennemsnitsmodellens 5 trin

Trin	Barnets støttebehov / belastningsgrad	Plejefamiliens kompetencer	Plejefamiliens beskæftigelsesgrad
1	<u>Laveste belastning</u> Barnet har et almindeligt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse. Kontakten med barnets familie og netværk er oftest uproblematisk. Der kan også være tale om et barn, der samtidig med plejeforholdet går på efterskole eller lign., eller en ung i efterværn, hvor plejefamilien er ansat som værtsfamilie. Barnets vanskeligheder kræver typisk en mindre indsats fra plejefamilien	Barnet skal indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn. Plejeopgaven kræver en indsats enten i forhold til barnets behov eller i samarbejdet med barnets familie, men oftest vil det ikke være nødvendigt, at plejefamilien lægger sin dagligdag om. Plejeopgaven kræver almindelige relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt almindelig viden om børns udvikling. Plejeopgaven kræver et samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.) Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie uden tidligere erfaring med plejeopgaver, og der stilles ikke krav om særlig uddannelsesbaggrund.	Ingen særlige krav vedr. beskæftigelse udover plejeopgaven. Begge plejeforældre kan have erhvervsarbejde på fuld tid.
2	<u>Lav belastning</u> Barnet har et særligt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse. Kontakten med barnets familie og netværk er oftest mere omfattende. Barnet har få almindelige belastningsindikatorer som:	Barnet skal i videst muligt omfang indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn. Plejeopgaven kræver en særlig indsats af pædagogisk karakter, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt. Plejeopgaven kræver almindelige relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt almindelig viden om børns	Begge plejeforældre kan have erhvervsarbejde på fuld tid, men skal kunne indrette deres arbejdstid efter barnets behov. Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold, skal der foretages en konkret vurdering,

	• Reaktioner på anbringelse/adskillelse fra forældre • Faglige/socialt problemer i skolen • Ikke alderssvarende social udvikling • Ikke alderssvarende motorisk udvikling • Søvnproblemer/mareridt • Symptomer på angst • Vanskeligheder omkring opmærksomhed • Manglende selvtillid • Manglende tillid til voksne • Vådligger og lign. vanskeligheder • Forskellige psykosomatiske reaktioner • Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning Barnets vanskeligheder kræver typisk en særlig indsats fra plejefamilien.	udvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder. Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk. Plejeopgaven kræver et samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.) Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie uden tidligere erfaring eller som har mindre erfaring med plejeopgaver. Der stilles ikke krav om særlig uddannelsesbaggrund, dog stilles der krav om en mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder.	om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på nedsat arbejdstid for plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven.
3	<u>Middel belastning</u> Barnet har et omfattende behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse. Kontakten med barnets familie og netværk kan være krævende. Barnet har flere almindelige belastningsindikatorer (se trin 2). Barnet kan også have få alvorlige belastningsfaktorer (se trin 4). Barnets vanskeligheder kræver en socialpædagogisk indsats fra plejefamilien.	Barnet skal i videst muligt omfang indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn. Plejeopgaven kræver en socialpædagogisk indsats, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt. Plejeopgaven kræver større relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejludvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder. Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk. Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre	Den samlede arbejdstid for plejeforældrene udover plejeopgaven må som hovedregel højst svare til 1,5 fuldtidsstilling. Omfanget af arbejdstiden vurderes løbende ift. barnets udvikling og støttebehov. Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold, skal der foretages en konkret vurdering, om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på yderligere nedsat arbejdstid for

		professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.) Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie som har mindre erfaring med plejeopgaver. Der stilles ikke krav om særlig uddannelsesbaggrund, dog stilles der krav om en mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder.	plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven.
4	<u>Høj belastning</u> Barnet har et massivt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse Kontakten med barnets familie og netværk vil oftest være mere krævende. Barnet har flere alvorlige belastningsindikatorer som: • Tilknytningsforstyrrelse • Opmærksomhedsforstyrrelse • Spiseforstyrrelse • Andre psykiatriske diagnoser /problemstillinger • Følgenvirkninger af fysiske, psykiske og seksuelle overgreb/anden groft omsorgssvigt • Misbrugsproblemer • Kriminel adfærd • Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd og/eller stort aktivitetsniveau • Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebestand og/eller konstant opsyn Barnets vanskeligheder kræver typisk en specialiseret	Barnet skal i videst muligt omfang indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn. Plejeopgaven kræver en specialiseret socialpædagogisk indsats, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt. Plejeopgaven kræver stor relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejludvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder. Plejeopgaven kræver, at plejefamilien indgår i en koordineret behandlingsindsats. Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre professionelle (Fx lærer, pædagoger, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere) Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie som har større erfaring med plejeopgaver. Der stilles krav om pædagogisk eller lignende relevant uddannelse. Samtidig stilles der krav om mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder. Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en betydning for, hvorvidt plejefamilien kan	Den samlede arbejdstid for plejeforældrene udover plejeopgaven må som hovedregel højst svare til 1 fuldtidsstilling. Omfanget af arbejdstiden vurderes løbende ift. barnets udvikling og støttebehov. Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold, skal der foretages en konkret vurdering om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på yderligere nedsat arbejdstid for plejefamiliens samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven. Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har betydning for, hvor meget erhvervsarbejde plejefamilien samlet set kan påtage sig udover plejeopgaven.

	socialpædagogisk indsats fra plejefamilien samt andet form for psykologisk/psykiatrisk behandling.	matche plejeopgaven.	
5	<u>Højeste belastning</u> Dette niveau anvendes kun i helt ekstraordinære tilfælde og skal ses som et alternativ til anbringelse på socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitution. Der er tale om et individuelt tilrettelagt behandlingstilbud, hvor barnet har et massivt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse. Kontakten med barnets familie og netværk kan være meget krævende. Barnet har mange alvorlige belastningsindikatorer (se trin 4) og kan derudover have: • Massive vanskeligheder omkring misbrug og kriminalitet • Seksuel krænkende eller lign. grænseoverskridende adfærd • Behov for beskyttelse pga. alvorlige æresrelaterede trusler Barnets vanskeligheder kræver typisk en højt specialiseret socialpædagogisk indsats fra plejefamilien samt anden form for psykologisk/psykiatrisk behandling.	Plejefamilien må forvente at skulle indrette familielivet efter barnets særlige behov Plejeopgaven kræver en højt specialiseret socialpædagogisk indsats, der vil udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt Plejeopgaven kræver store relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejludvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder. Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk Plejeopgaven kræver, at plejefamilien indgår i en koordineret behandlingsindsats Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.) Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie, som er kommunalt godkendt, og som har stor erfaring med komplekse plejeopgaver. Der stilles krav om pædagogisk el. lign. relevant uddannelse. Samtidig stilles der krav om en mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder. Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en betydning for, hvorvidt plejefamilie kan matche plejeopgaven.	Den ene plejeforælder skal være fuldt til rådighed og fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven. Den anden plejeforælder skal have fleksibel arbejdstid, således denne kan indrette arbejdstiden efter barnets behov. Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold, skal der foretages en konkret vurdering, om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på yderligere nedsat arbejdstid for plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven. Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en betydning for, hvor meget erhvervsarbejde plejeforældrene samlet set kan påtage sig udover plejeopgaven.

Omkostningsdelen og supplerende ydelser hertil

Udover aflønning modtager plejefamilier også et omkostningsbeløb. Omkostningsbeløbet skal dække en række forudsigelige omkostninger, som en familie traditionelt har ift. børn og unge.

Omkostningsbeløbet skal bl.a. dække:

- Kost m.v. inkl. Skolemælk o. lign.
- Logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme)
- Bleer under det fjerde år
- Personlig hygiejne
- Medicin, salve m.m. som ikke vedrører kroniske lidelser. Vaccinationer til udlandsrejser
- Frisør
- Internetforbindelse, mobiltelefon, tv
- Tøjvask inkl. vaskepulver
- Fritidsaktiviteter i normalt omfang f.eks. fodbold, svømning m.m.
- Sportsudstyr
- Fødselsdagsgaver til klassekammerater, forældre, søskende og kammerater
- Betaling til klassekassen
- Aktiviteter herunder bl.a. Fårup sommerland, cirkus, Legoland m.m.
- Små reparationer af cykler inkl. Punkteringer, cykellygter, skoletaske samt diverse skoleremedier.
- Skolefoto, børnehavefoto, pasfoto m.m.
- Pas (ikke det første)
- Afgifter/bøder herunder bl.a. bus, bibliotek, tog m.m.
- Barnepige medmindre der er tale om specielt kvalificeret barnepige pga. barnets særlige behov/handicap
- Biograf plus diverse entreer m.m.
- Legetøj
- Almindelig daglig kørsel til bl.a. daginstitution, skole, kammerater, indkøb, fritidsaktiviteter.
- Fødselsdags- og julegaver

Bemærk at ovenstående er eksempler - listen er ikke udtømmende.

Af nedenstående skema fremgår supplerende ydelser til aflastningsfamilier og plejefamilier. Se også KL's aktuelle takster.

Ydelse	Aflastningsfamilier	Plejefamilier
Aktivitetspenge	I tilfælde hvor det fremgår af kontrakten/handleplanen kan der ydes tilskud til aktiviteter. Beløbets størrelse tilpasses ift.	Der ydes ikke tilskud til aktiviteter. Disse skal dækkes af omkostningsbeløbet.

	handleplanen. Beløbet skal dokumenteres.	
Fritids-aktiviteter	Der ydes ikke tilskud til fritidsaktiviteter til børn og unge i aflastningsfamilier	Som udgangspunkt skal fritidsaktiviteter dækkes af omkostningsbeløbet. Ved tilfælde hvor der i handleplanen er opstillet bestemte behandlingsbehov, som relaterer sig til fritidsaktiviteter, kan der ydes tilskud til fritidsaktiviteter. Beløbet skal kunne dokumenteres. Der kan en gang årligt bevilges tilskud til spejderlejr, sommerstævne m.m. for højest 1.500 kr. inkl. kost. Beløbet skal kunne dokumenteres. Drøftes med myndighedsrådgiver inden bevilling.
Behandling	Der ydes ikke tilskud til behandling af børn og unge i aflastningsfamilier	Behandling skal være lægeordineret og godkendt af Center Familie og Handicap, som afholder udgiften. Det kan dreje sig om: Fysioterapeut Kiropraktor Psykolog-behandling Diætist
Medicin	Der ydes ikke tilskud til medicin. De biologiske forældre medsender medicin.	Udgiften dækkes til lægeordineret medicin som følge af kronisk/langvarig sygdom samt P-piller. Der indsendes dokumentation.
Beklædning	Beklædningsbeløb ydes ikke til børn og unge i aflastningsfamilier. Som udgangspunkt er det de biologiske forældres opgave at sende årstidsbestemt tøj med.	Der ydes tilskud til beklædning iht. KL's gældende takster.
Bleer	Som udgangspunkt er det de biologiske forældres opgave at sende bleer med.	Udgifter til små børn op til 4 år, her skal bleerne dækkes af omkostningsbeløbet. For større børn bevilges efter samme principper som servicelovens §41. (§41 omhandler kommunens forpligtelse til at yde dækning til forældres merudgifter til børn med nedsat funktionsevne)
Briller og kontaktlinser	Der ydes ikke tilskud til briller og kontaktlinser til børn og unge i aflastningsfamilier.	Udgifter til brilleglas og kontaktlinser ydes efter regning. Dokumentation for udgifterne skal foreligge. Der kan max ydes 1500 kr. til stel.
Cykel	Kun i særlige tilfælde ydes der tilskud til cykler. Myndighedsrådgivers vurdering.	Der ydes tilskud til cykel og cykelhjelme. - For børn under 12 år ydes der højest tilskud på 2.000 kr. - For børn over 12 år ydes der højest tilskud på

		2.500 kr. Der ydes tilskud til cykelhjem, højst 400 kr. Der ydes ikke tilskud til knallert.
Autostol, barnevogn – leje skal altid overvejes	Som udgangspunkt er det de biologiske forældres opgave at sørge for at der er en autostol/barnevogn til rådighed. I særlige tilfælde kan det være nødvendigt at købe en autostol eller barnevogn. Beslutningen om dette sker i samarbejde med myndighedsrådgiver. Inden køb af autostol, barnevogn m.v. skal det altid sikres om Rebild Kommune har en til rådighed. Autostol 0-9 mdr.: 1.300 kr. Op til 18 kg: 1.600 kr. Over 30 kg: 1.500 kr. <i>Autostolen skal være ECE godkendt efter gældende EU krav.</i> Barnevogn højst 2.500 kr. Dokumentation indsendes. Barnevogn/autostol returneres til Rebild Kommune efter endt brug.	Inden køb af autostol, barnevogn m.v. skal det altid sikres om Rebild Kommune ikke en til rådighed. - Autostol 0-9 mdr.: 1.300 kr. - Op til 18 kg: 1.600 kr. - Over 30 kg: 1.500 kr. Autostolen skal være ECE-godkendt efter gældende EU krav. Barnevogn højst 4.000 kr. Dokumentation indsendes. Barnevogn/autostol returneres til Rebild Kommune efter endt brug.
Indskrivningsudstyr og løbende etablering/udskrivningsudstyr	I særlige akutte tilfælde kan der bevilliges ekstra tøj m.v. når der er konkret problemer med samarbejdet med de biologiske forældre.	Supplerende udstyr ved indskrivning eller udskrivning afhænger af en konkret vurdering fra myndighedsrådgiver. Der kan bevilliges indskrivnings- og udskrivningsudstyr iht. KL's gældende takster.
Lomme penge	Er inkluderet i omkostningsdelen.	Lomme penge udbetales af Center Familie og Handicap efter KL's gældende takster. Plejefamilien administrerer kontoen sammen med plejebarnet. Lomme pengene er ikke skattepligtige. Plejebarnet kan have almindelige fritidsjob såsom avisbud, barnepige m.v. uden det modregnes i lomme pengene. Dette vurderes af myndighedsrådgiver.

		Myndighedsrådgiver skal altid orienteres om fritidsjob.
Computer	Der ydes ikke tilskud til computer.	Som udgangspunkt bevilges der ikke computer. I forbindelse med uddannelse hvor computer er påkrævet kan der ydes tilskud på op til kr. 4.000 kr. Dette skal drøftes med myndighedsrådgiver inden køb.
Gaver	Der gives ikke tilskud til gaver.	Tilskud til barnets/den unges fødselsdag og julegave er medregnet i omkostningsbeløbet. Der er taget udgangspunkt i KL's gældende takster. Ved konfirmation, svendeprøve og andre afsluttede uddannelser tages der udgangspunkt i KL's gældende takster for.
Konfirmation og barnedåb	Der ydes ikke tilskud til konfirmation og barnedåb.	I forbindelse med konfirmation kan der bevilges til tøj iht. KL's gældende takster. Der kan gives tilskud til barnedåb og konfirmation (non-konfirmation, arrangementer ifm. andre trossamfund). Barnets familie inviteres. Til afholdelse af konfirmation og dåb gives der tilskud, der svarer til 3 x faderens normalbidrag jf. gældende takst ved statsforvaltningen.
Ferier Plejefamilie/ Plejebarn	Der ydes ikke tilskud til ferie.	Der kan ydes tilskud til ekstraudgifter ifm. ferie: • Børn under 12 år ydes højest 3.500 kr. årligt. • Børn over 12 år ydes højest 5.000 kr. årligt. Beløbet kan højest udgøre barnets eller den unges andel af plejefamiliens samlede ferieudgifter. Beløbet kan fordeles over flere ferier. Feriepengene følger som udgangspunkt barnet. Ferien skal drøftes med myndighedsrådgiver forud for bevillingen. Plejefamilier er omfattet af ferieloven. En plejefamilie optjener ret til ferie med løn i 5 uger pr. år. Det anbefales at plejefamilien altid afholder ferie med plejebarnet. Dette har sin baggrund i, at plejebarnet skal indgå på lige fod med resten af familien. Det forhold at barnet er med på ferie, betyder ikke at der gives dobbelthonorering under ferien. Plejefamilierne bliver varslet ferie for hele ferieåret, således at der afvikles 3 uger (ugerne 28-29-30) i sommerferien, 1 uge i uge 42 og 1 uge i uge 8. Hvis plejefamilien i det første år inden de har optjent ret til ferie med løn, afholder ferie uden plejebarnet, bliver plejefamilien trukket honorering i ferieperioden. Plejefamilien bliver ikke trukket i kost/logi, da barnet er hos familien i ferieugerne. Hvis plejefamilien holder ferie uden barnet trækkes

		plejefamilien i kost/logi. Ved plejeforholdets ophør skal kommune beregne feriegodtgørelse på 12,5 pct.
Pas	Der ydes ikke tilskud til pas	Der skal altid indhentes samtykke fra forældremyndighedsindehaveren. Der kan ydes tilskud til plejebarnets første pas. Efterfølgende pas skal afholdes af omkostningsdelen.
Kostpenge	Der ydes kostpenge efter KL's gældende takster.	Ved ferie af mindst 3 døgn varighed kan ydes kostpenge efter KL's gældende takster. Kostpengene følger som udgangspunkt barnet. Der ydes kostpenge jf. ovenstående i særlige tilfælde ved hjemmebesøg af mindre end tre døgn varighed hvis det kan være med til at styrke barnets/den unges kontakt til biologiske forældre.
Daginstitution /SFO	Der ydes ikke tilskud til daginstitution/SFO	Hvis det fremgår af handleplanen, at plejebarnet skal benytte daginstitution eller SFO, da dækkes udgiften af Rebild Kommune.
Lejrskole/studietur	Der ydes ikke tilskud til lejrskole/studietur	Der kan efter konkret aftale ydes tilskud til rejser, lejrskoler, studieture o. lign. som arrangeres af barnets skole eller dagtilbud efter konkret vurdering af myndighedsrådgiver. Udgifterne skal dokumenteres i form af kvitteringer. Der ydes ikke tilskud til kost og lomme penge.
Barnepige	Udgifter til babysitter/barnepige dækkes af omkostningsbeløbet	Udgifter til babysitter/barnepige dækkes af omkostningsbeløbet. I særlige tilfælde kan der bevilges en barnepige. Dette er myndighedsrådgivers vurdering.
Lektiehjælp	Der ydes ikke tilskud til lektiehjælp	Det er plejefamiliens opgave at sørge for lektiehjælp. I særlige tilfælde kan der søges støtte til lektiehjælp. Vurderingen sker i samarbejde med myndighedsrådgiver.
Telefon + abonnement	Der ydes ikke tilskud til telefon/telefonabonnement	Dækkes af omkostningsbeløbet
Befordringsgodtgørelse	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens lave takst, når barnet skal til og fra aflastning. Rebild Kommune betaler for den korteste rute ifølge KRAK. Myndighedsrådgiver kan i særlige tilfælde bevilge befordringsgodtgørelse derudover.	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens lave takst for aftalt kørsel med barnet til og fra samvær, lægeordineret behandlingsforløb (dog alene den del Region <i>ikke</i> betaler) samt møder i Center Familie og Handicap. Hvis handleplanen forudsætter kørsel til og fra særlige tilbud fx skole, pædagogisk tilbud etc. ydes der befordringsgodtgørelse hertil, efter aftale med myndighedsrådgiver. Rebild Kommune betaler for den korteste rute ifølge KRAK. Blanketten til befordringsgodtgørelse kan findes på

	Blanketten til befordringsgodtgørelse kan findes på www.rebild.dk	www.rebild.dk
Offentlig transport-udgifter	Der kan bevilges penge til offentlig transport til barnet eller plejeforældrene til og fra aflastning.	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens lave takst for aftalt brug af offentlig transport med barnet til og fra samvær, behandlingsforløb samt møder i Center Familie og Handicap. Anden transport som ønskes dækket skal altid forinden aftales med myndighedsrådgiver i Center Familie og Handicap.
Forsikring		Kollektiv ulykkeforsikring: Den kollektive ulykkeforsikring dækker den plejebragte døgnet rundt. Dog er undtaget deltagelse i særlige aktiviteter såsom kørsel med ATV, faldskærmsudspring, boksning, karate eller lignende risikofyldte aktiviteter. Skader vurderes/behandles af Rebild Kommune/forsikringsmægler/forsikringsselskabet. Dækningen følger i øvrigt de almindelige forsikringsbetingelser for denne type forsikring. Ansvarsforsikring: Skader forvoldt af den plejebragte: • Småskader under 500 kr. dækkes af plejefamilien/aflastningsfamilien. • Skader mellem 500-10.000 kr. krav vurderes/behandles af Rebild Kommune/forsikringsmægler/forsikringsselskabet • Skader over 10.000 kr. – krav vurderes/behandles af forsikringsselskab. Det forudsættes, at den plejebragte er erstatningsansvarlig for en handling eller undladelse. Man er således erstatningsansvarlig, hvis man har handlet forsætligt eller uagtsomt - den såkaldte culperegulering. Det er den skadelidte, der skal bevise eller sandsynliggøre, at der er sket en fejl eller forsømmelse, og at denne er årsag til skaden. Dækningen følger i øvrigt de almindelige forsikringsbetingelser for denne type forsikring.
Plejebarns 1. sygedag og omsorgsdage		Som regel vil plejefamilier ikke være omfattet af de regler, der omhandler omsorgsdage og sygedage indenfor forskellige overenskomstområder. Hvis I har andet arbejde ved siden af, og er omfattet af en overenskomst, der giver ret til omsorgsdage og barnets 1. og eventuelt 2 sygedag, vil I være omfattet

		af arbejdsstedets forhold - kommunen har ikke regler herom.
Hjælpemidler til børn/unge med fysisk handicap		Ved behov drøftes dette med myndighedsrådgiver, der vurderer det konkrete behov.

Gældende taksttabel kan findes på KL's hjemmeside.

Uddannelse

Alle plejefamilier har ret og pligt til at gennemgå to lovpligtige kursusdage om året.

Alle plejefamilier skal have gennemgået et grundkursus for plejefamilier, før de kan blive godkendt som plejefamilie. Kurset varer en uge, og skal som udgangspunkt påbegyndes inden man modtager et plejebarn.

Indholdet i det grundlæggende kursus er følgende:

- Omsorg for og opdragelse af børn, herunder forståelse for anbragte børns særlige situation og relationen mellem plejefamilien og plejebarnet
- Samarbejdet med barnets forældre, herunder relationen mellem barnet og dets forældre
- Plejefamiliens rolle i samarbejdet med kommunen og øvrige professionelle

Rebild Kommune anbefaler, at begge parter deltager i kurserne

Supervision

Rebild Kommunes Familiepleje giver løbende supervision til både til døgn- og aflastningsfamilier. Som udgangspunkt foregår supervisionen i familiens hjem, og det er Rebild Kommunes familieplejekonsulenter, der varetager supervisionen. For at sikre kontinuerlig kontakt mellem familie og familieplejekonsulenter tilbyder Familieplejen i Rebild Kommune følgende supervision:

- Døgnfamilier modtager i udgangspunktet supervision 4 gange årligt.
- Aflastningsfamilier modtager i udgangspunktet supervision 2 gange årligt.

Formålet med supervision er, at I som familie bliver klogere på både jer selv og plejebarnet, og at I løbende udvikler nye handlemuligheder:

- At I får mulighed for fordybelse og refleksion til det daglige arbejde.
- At I bliver mere personligt og fagligt udviklet i forhold til opgaven med barnet.
- At I får arbejdet med de "blinde pletter"
- At I øger glæden og meningsfuldheden i arbejdet med barnet.
- At I får ro, tryghed og sikkerhed i "kursen".

I kan som familie få en aftale om supervision efter behov ved at henvende jer til Rebild Kommunes familieplejekonsulenter pr. mail eller telefon.

Som pleje- og aflastningsfamilie opfordres I til at tage kontakt til familieplejekonsulenterne når I:

- Føler, at I "sidder fast".
- Føler, at noget går jer på.
- Føler jer ramt.
- Oplever, at I har et dilemma.

Supervision

Familieplejekonsulenterne giver supervision i en form, så familien via refleksive processer får mulighed for at udvikle eller videreudvikle personlige og faglige perspektiver samt kompetencer i forhold til blandt andet: barnet, samarbejdet med barnets biologiske familie samt myndighed. Supervisionen kan være både individuel eller fælles med begge pleje- eller aflastningsforældre. Fælles supervision kan ligeledes være en gruppe af flere familier.

Familieplejekonsulenterne kan derudover hjælpe med:

Råd og vejledning

Familieplejekonsulenterne giver viden og handlemuligheder til håndtering af de udfordringer, som kan opstå i plejeforløbet. Det kan bl.a. være vedrørende; barnets udfordringer i hverdagen, samarbejdet med barnets forældre og diverse instanser såsom børnehave, skole og barnets øvrige netværk, fritidsaktiviteter m.m.

Endvidere vejleder familieplejekonsulenterne pleje- og aflastningsfamilien i at omsætte barnet/den unges handleplan til praksis.

Undervisning

Familieplejekonsulenterne giver kortere undervisningsforløb i for eksempel; en eventuel diagnose, tidligt omsorgssvigt og konsekvenser heraf.