

RAMMER FOR PÆDAGOGISK TILSYN OG UDVIKLING I DAGTILBUD

Rebild kommunes tilsynspraksis bygger på velfærdsaftalen, som tager hensyn til mindre dokumentation og færre regler/retningslinjer, samt større lokalt råderum og frihed. Under velfærdsaftalen vil tilsynet arbejde differentieret, og afprøve forskellige metoder. Tilsynet er dialogbaseret, der indgår observationer af praksis samt opfølgninger.

Tilsynet skal samtidig overholde og leve op til de fastholdte regler og retningslinjer, som findes ved dagtilbudslovens formålsparagraf. Der føres tilsyn med udgangspunkt i formålsparagraffen samt kommunens 'Mål og Retning'.

Tilsynets formål er at være med til at sikre den faglige kvalitet i dagtilbuddene og samtidig skabe grobund for, i fællesskab med institutionerne at udvikle kvaliteten yderligere. Tilsynet har derved to opgaver; 1) en myndighedsopgave ift. de lovpligtige tilsyn og 2) en udviklingsopgave ift. den pædagogiske praksis.

Tilsynets arbejde evalueres under velfærdsaftalen. Formålet er at indsamle viden om hvilken betydning de forskellige metoder har i forhold til at medvirke til kvalitetsforøgelse i dagtilbuddene.

Rammerne for den praktiske udførelse af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Alle kommunale og private dagtilbud får som minimum:

- 1 uanmeldt tilsynsbesøg hvert år og 1 anmeldt besøg over en 2-årige periode.
- Nye dagplejere modtager et opstartsbesøg af tilsynskonsulenten indenfor de første 3-6 måneder.

Det er Team Tilsyn og Udvikling, der planlægger alle tilsynsbesøgene.

Et tilsyn kan munde ud i, at der foretages en ekstra opfølgning eller igangsættes en udviklingsproces. Dette vurderes og planlægges lokalt i samarbejde med dagtilbuddet.

Tilsynet skal være uvildigt og der skal være sammenhæng mellem tilsynene. Tilsynskonsulenten skal benytte tidligere tilsynsrapporter aktivt i et nyt tilsyn, og tilsynskonsulenten skal forsøge at få børneperspektiver med i tilsynet.

Efter et tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som følges op på, og sendes til ansvarspersoner i det pågældende dagtilbud. Tilsynsrapporterne forholder sig til en række obligatoriske emner, og samtidig er der plads til særlige udviklingsmæssige forhold for det enkelte dagtilbud. Såfremt der er undren til en tilsynsrapport, tages der kontakt til Team Tilsyn og Udvikling.

Tilsynsrapportene skal være offentlige og forekomme på kommunens hjemmesider. Forældrebestyrelser orienteres når der har været tilsyn i en daginstitution, og bestyrelsen skal have mulighed for at involvere sig i tilsynsrapporten.

Brochure:

- Tilsynets formål og metode beskrives kort og praksisnært i en brochure, som afleveres til dagtilbuddene.

Kommunale og private daginstitutioner

<p>Anmeldt tilsyn - kommunale daginstitutioner:</p>	<p>Forud for besøget tager tilsynskonsulent kontakt til dagtilbudslederen og aftaler tidspunktet for det anmeldte tilsyn, samt hvordan tilsynet skal gennemføres. Rapporterne fra de uanmeldte tilsyn skal indgå i det anmeldte tilsyn.</p> <p>Tilsynet kan vælges ud fra en vifte af muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et dialogmøde om aktuelle pædagogiske temaer med dagtilbudsleder og evt. medarbejdere. • Dialog med en gruppe af daglige ledere for et område om aktuelle pædagogiske temaer. • Et dialogmøde, hvor forældrerepræsentanter deltager. • Observationer af specifikke emner med tilhørende dialog. • Fremvisning af video-optag fra praksis, som drøftes. • Fremvisning af et pædagogiske projekt, som drøftes. • Andre muligheder kan også blive aktuelle. <p>Efter tilsynet udarbejder tilsynskonsulent en tilsynsrapport og sender den til dagtilbudslederen, som har til ansvar at lægge den på kommunens hjemmeside. Dagtilbudslederen har ansvar for at følge op på forhold, som skal behandles.</p>
<p>Anmeldt tilsyn - private daginstitutioner:</p>	<p>Tilsynet udføres med samme procedure som for de kommunale daginstitutioner. For de private daginstitutioner udføres tilsynet dog med udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan.</p>
<p>Uanmeldt tilsyn - kommunale daginstitutioner:</p>	<p>Besøget i institutionen kan vare op til 4 timer, og skal gerne foregå både uden- og indendørs, enten formiddag eller eftermiddag. Tilsynskonsulent skal tage hensyn til institutionens daglige struktur.</p> <p>I tilsynet skal der indgå observationer, og hvis det er muligt, dialog med dagtilbuddet om aktuelle pædagogiske fokuspunkter.</p> <p>Efter tilsynet udarbejder tilsynskonsulent en tilsynsrapport, sender den til dagtilbudslederen, og det aftales hvordan opfølgningen skal være.</p> <p>Opfølgningen skal vælges ud fra en vifte af muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynet kan deltage på et personalemøde, hvor tilsynets opmærksomhedspunkter fra rapporten drøftes i plenum. • Opfølgningen kan bestå af et dialogmøde med dagtilbudsleder, og evt. medarbejder- og forældrerepræsentanter. • Andre muligheder kan også blive aktuelle. <p>Efter opfølgningen færdigskriver tilsynskonsulent tilsynsrapporten og sender den til dagtilbudslederen, som har ansvar for at lægge den på kommunens hjemmeside. Dagtilbudslederen har ansvar for at følge op på forhold, som skal behandles</p>
<p>Uanmeldt tilsyn - private daginstitutioner:</p>	<p>Tilsynet udføres med samme procedure som for de kommunale daginstitutioner. For de private daginstitutioner udføres tilsynet dog med udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan.</p>

--	--

Kommunale dagplejere og private pasningsordninger

<p>Anmeldt tilsyn – Kommunale dagplejere:</p>	<p>Tilsynet kan udføres for enten de enkelte dagplejere eller i en samlet dagplejegruppe. Dette planlægges sammen med dagtilbudslederen/dagplejepædagogen.</p> <p>Forud for besøget tager tilsynskonsulent kontakt til dagplejeren og evt. dagtilbudsleder/dagplejepædagog og aftaler tidspunktet for det anmeldte tilsyn, og hvordan tilsynet skal gennemføres.</p> <p>Rapporterne fra de uanmeldte tilsyn skal indgå i det anmeldte tilsyn.</p> <p>Tilsynet kan vælges ud fra en vifte af muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et dialogmøde med den enkelte dagplejer om aktuelle temaer. • Et fælles dialogmøde om aktuelle pædagogiske temaer med medarbejdere og evt. dagtilbudsleder/dagplejepædagog. • Specifikke observationer og evt. video-optag fra praksis med efterfølgende dialog. • Andre muligheder kan også blive aktuelle. <p>Efter tilsynet udarbejder tilsynskonsulenten en tilsynsrapport. Rapporten sendes til dagplejer – og dagtilbudsleder/dagplejepædagog, som har til ansvar at lægge den færdige tilsynsrapport på kommunens hjemmeside.</p> <p>Dagtilbudsleder/dagplejepædagog har ansvar for at følge op på forhold, som skal behandles.</p>
<p>Anmeldt tilsyn - Private pasningsordninger:</p>	<p>Forud for besøget tager tilsynskonsulent kontakt til den enkelte pasningsordning og aftaler et tidspunkt for det anmeldte tilsyn, og hvordan tilsynet skal gennemføres. Rapporterne fra de uanmeldte tilsyn skal indgå i det anmeldte tilsyn.</p> <p>Tilsynet kan vælges ud fra en vifte af muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et dialogmøde med børnepasseren om aktuelle temaer. • Specifikke observationer og evt. video-optag fra praksis med efterfølgende dialog. • Fremvisning af en aktivitet, som drøftes. <p>Efter tilsynet udarbejder tilsynskonsulent en tilsynsrapport. Rapporten sendes til den private børnepasser, som skal sørge for at tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig.</p> <p>Tilsynskonsulent har ansvar for at følge op på forhold, som skal behandles.</p>
<p>Uanmeldt tilsyn - kommunale dagplejere:</p>	<p>Tilsynet udføres hos den enkelte dagplejer. Tilsynskonsulenten skal forsøge at udføre de enkelte private besøg i et dagplejeområde eller legestuegruppe indenfor en samlet periode.</p> <p>Besøget hos dagplejeren kan vare op til 3 timer og skal foregå på den godkendte adresse, gerne både uden- og indendørs, enten formiddag eller eftermiddag. Tilsynskonsulent udviser hensyn til dagplejernes daglige struktur.</p>

<p>Uanmeldt tilsyn - Private pasningsordninger:</p>	<p>I tilsynet skal der indgå observationer, og hvis det er muligt, dialog med dagplejeren og børnene om den pædagogiske praksis.</p> <p>Efter tilsynet udarbejder tilsynskonsulent en tilsynsrapport, som sendes til dagplejeren. Tilsynskonsulent indkalder herefter dagplejeren til dialogisk opfølgning og færdiggør rapporten.</p> <p>Tilsynsrapporten sendes til dagplejeren – og dagtilbudsleder/dagplejepædagog, som har til ansvar at lægge den på kommunens hjemmeside.</p> <p>Hvis tilsynet vurderer, at der skal ske en ekstra opfølgning, skal tilsynet mundtligt gøre dagplejer opmærksom på dette i besøget eller i opfølgningen. Tilsynskonsulent kontakter herefter dagtilbudsleder/dagplejepædagog, som har ansvar for den videre handling.</p> <p>Besøget hos den private børnepasser kan vare op til 3 timer og skal foregå på den godkendte adresse, gerne både uden- og indendørs, enten formiddag eller eftermiddag. Tilsynskonsulent udviser hensyn til børnepasserens daglige struktur.</p> <p>I tilsynet skal der indgå observationer, og hvis det er muligt, dialog med børnepasseren og børnene om den pædagogiske praksis.</p> <p>Efter tilsynet udarbejder tilsynskonsulent en tilsynsrapport, som sendes til den private børnepasser. Tilsynskonsulent indkalder herefter den private børnepasser til dialogisk opfølgning. Når tilsynsrapporten er færdigbehandlet, sendes den til den private børnepasser, som har ansvar for at den bliver offentlig.</p> <p>Hvis tilsynet vurderer, at der skal ske en ekstra opfølgning, skal tilsynskonsulent mundtligt gøre børnepasseren opmærksom på dette i besøget eller i den dialogiske opfølgning. Tilsynskonsulent har ansvaret for den videre opfølgning med den enkelte private børnepasser.</p>
--	---

Udviklingsprocesser i dagtilbud

Ud over de faste tilsyn kan dagtilbuddene bruge tilsynskonsulenterne til mere generelle udviklingsforløb, hvori der kan indgå observationer og dialoger om den pædagogiske praksis. Tilsynskonsulenterne kan også opfordre dagtilbuddene om at søge viden hos hinanden.

Eksempler på udviklingsprocesser i daginstitutioner

- Tilsynskonsulent kan deltage på personalemøder og medvirke til faglige refleksionsprocesser.
- Tilsynskonsulent kan deltage i institutionen/stuen over en periode og yde vejledning/sparring omkring det pædagogiske miljø. Evt. ved brug af video/observationer af praksis.

- Tilsynskonsulent kan være behjælpelig med at implementere pædagogiske værdier i det pædagogiske miljø.
- Tilsynskonsulent kan både fungere som facilitator og bidrage med pædagogisk faglig viden.

Udviklingsprocesser hos kommunale dagplejerne

Tilsynskonsulent kan løbende planlægge udviklingsmøder i samarbejde med dagtilbudslederen/dagplejepædagogen. Udviklingsmødet kan være som opfølgning på tilsyn i et område/legestuegruppe, eller hvis der på hvilket som helst tidspunkt er behov for erfaringsudveksling.

- Formålet med udviklingsmøderne er, at tilsynskonsulent og dagtilbudsleder/dagplejepædagog deler erfaringer og kan drøfte de temaer, som dagplejerne arbejder med.
- Det er op til dagtilbudslederen at afgøre om medarbejderne skal deltage på udviklingsmødet.

Samarbejde med private pasningsordninger

- En gang om året afholder Team Tilsyn og Udvikling et samarbejds-møde med en tovholder-gruppe for private pasningsordninger. På mødet er der mulighed for erfaringsudveksling, og drøftelse af generelle temaer.
- En gang om året afholdes et samlet møde for hele gruppen af private pasningsordninger.

Pædagogisk sparring, råd og vejledning

Udover de fastlagte tilsyn og opfølgninger, har dagtilbuddene mulighed for sparring, råd og vejledning hos Team Tilsyn og Udvikling, hvis et behov opstår.

- Vejledningen er generel og målrettet tilbuddets praksis.
- Formålet er kvalitetssikring og understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsudfordringer i børnegruppen.

Er problemstillingen eller bekymringen rettet mod et konkret barn, kan den kommunale daginstitution rette henvendelse til PPR (Psykologisk-Pædagogisk Rådgivning) eller FI-teamet.

Den private daginstitution eller pasningsordning henvender sig til Team Tilsyn og Udvikling for råd og vejledning.

- Telefonnumre og træffetid findes på Rebild kommunes hjemmeside rebild.dk.

Godkendelse af private pasningsordninger

Det er tilsynets opgave at godkende nye private pasningsordninger.

- Se Styrelsesvedtægt på Rebild kommunes hjemmeside for denne procedure.

Skærpede tilsyn

- Kommunale dagplejere/private pasningsordninger, der oplever flere klager og/eller, at børn flytter, modtager 1 (eller flere) uanmeldte tilsyn.

Ved henstillinger og påbud

- I de tilfælde hvor der observeres graverende forhold, der kræver en henstilling eller et påbud, vil dette skriftligt blive overleveret til centerchefen for Børn og Unge, som træffer beslutning om det videre forløb.
- Institutionen/dagplejeren/pasningsordningen vil blive skriftligt orienteret om, at videregivelsen finder sted.

Forældreklager

Forældre har mulighed for at indgive en klage over et dagtilbud, både kommunale og private. Dette skal ske til Team Tilsyn og Udvikling, som derefter vil starte en sagsbehandling.

- Klagen vil blive fremlagt det dagtilbud/den pasningsordning, som er involveret på et ekstraordinært tilsynsbesøg.

- Den anklagede part vil få mulighed for en skriftlig partshøring, og derefter vil team Tilsyn og Udvikling/kommunen tage stilling til sagens videre forløb og virkning for det anklagede dagtilbud.