

## Bilag 37 – Ledelse og administration Øster Hornum Børneunivers (skoledelen)

### Ledelse og administration

Stilling	Timer og andel til ledelse/ administration/undervisning m.m.	Uddannelse og efteruddannelse	Ansvar
Skoleleder (Øverste leder)	37 timer	Folkeskolelærer / diplom i ledelse	Ansvarlig for hele Øster Hornum Børneunivers indeholder blaf lg.:  Personale – ledelse af leder - strategi - økonomi – netværksmøder – forældresamtaler – samarbejde med lokalsamfund – ledelse af Dagtilbud – MED – Bestyrelse mm.
Sekretær	32 timer	Sekretær uddannet	Administrativt område. Både indenfor skole og Dagtilbud, økonomistyring og betaling af regninger, vikardækning, elevadministration, arbejdstid og ferie indberetning, m.m.
Koordinator roller	4, 5 timer pr uge.	To lærere og en pædagog.	(Indskoling – mellemtrin – SFO)  Skemalægning, mødeafholdelse, koordinering af støtte mm.