



Kvalitetsstandarder

Center Pleje og Omsorg

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Forord fra kommunalbestyrelsen	3
Hvor henvender du dig	4
Målsætninger	5
Værdigrundlag	5
Hvad er kommunalbestyrelsens overordnede kvalitetsmål.....	5
Kvalitetsopfølgning	6
Hvor lang tid kan du få hjælp	6
Fleksibel hjemmehjælp	6
Valgfrihed i forbindelse med godkendte leverandører	7
Hvad koster hjælpen	7
Krav til dig som borger	7
Krav om et godt arbejdsmiljø	8
Krav til leverandøren.....	8
Hvis du vil klage	8
A: Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb	10
B: Kvalitetsstandard for personlig pleje og omsorg	12
C: Kvalitetsstandard for rengøring	13
D: Kvalitetsstandard for indkøb	15
E: Kvalitetsstandard for tøjvask	16
F: Kvalitetsstandard for madservice	17
G: Kvalitetsstandard for døgnkost.....	19
H: Kvalitetsstandard for generelle aktivitetstilbud	21
I: Kvalitetsstandard for visiteret dagcenter	22
J: Kvalitetsstandard for afløsning af pårørende i hjemmet.....	24
K: Kvalitetsstandard for nødkald	25
L: Kvalitetsstandard for genbrugshjælpemidler.....	26
M: Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i hjemmet	29
N: Kvalitetsstandard for plejevederlag til pasning af døende.....	31
O: Kvalitetsstandard for sygeplejeartikler og lignende til døende	33
P: Kvalitetsstandard for sygepleje.....	34
Q: Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance § 95.....	36
R: Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance § 96	39
Lovgrundlag	41

Forord fra kommunalbestyrelsen

Kvalitetsstandarder – et vigtigt redskab

Kvalitetsstandarderne giver enkel og klar information om kommunens serviceniveau på en række områder.

Kommunalbestyrelsen ønsker med kvalitetsstandarderne at synliggøre de politiske beslutninger om mål og værdier for derigennem at gøre det klart, hvilke gensidige krav og forventninger vi har til borgere, som modtager indsatser og til leverandørerne af indsatserne.

I Rebild Kommune arbejder vi med en rehabiliterende og helhedsorienteret tilgang. Vi tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov, ønsker og muligheder. Rehabiliteringsindsatsen sker med udgangspunkt i borgerens ressourcer og muligheder for at bibeholde samt forbedre funktionsevnen og forebygge funktionstab.

Venlig hilsen

Leon Sebbelin
Borgmester

Hvor henvender du dig

Hvis du har spørgsmål omkring kvalitetsstandarderne, kan du henvende dig til Borgervisitation og Administration, som er en del af Center Pleje og Omsorg.

Rebild Kommune
Center Pleje og Omsorg
Borgervisitation og Administration
Hobrovej 110
9530 Støvring
Tlf. 99 88 83 68

Telefonisk henvendelse:

Mandag - fredag 10.00-14.00

Akutindsats - Sygeplejen: Tlf. 23 38 53 40.

På hverdage aften og nat dvs. kl. 14.00-08.30 samt i weekender og på helligdage kontaktes den vagthavende sygeplejerske. Vagthavende sygeplejerske kan iværksætte konkret hjælp eller behandling.

Borgerservice: Telefonisk henvendelse tlf. 99 88 99 88:

Mandag-onsdag	8.00-15.00
Torsdag	8.00-17.00
Fredag	8.00-14.00

Borgerservice: Personlig henvendelse, Hobrovej 110, 9530 Støvring:

Mandag-onsdag	9.00-14.30
Torsdag	9.00-17.00
Fredag	9.00-13.30

Sikker e-post kan sendes til adressen sikkerpost@rebild.dk

For yderligere information se venligst Rebild Kommunes hjemmeside www.rebild.dk

Målsætninger

Rebild Kommune vil gerne sikre, at:

- Hjælpen gives med udgangspunkt i dine individuelle behov og ressourcer
- Du får hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpen som muligt og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed og livskvalitet
- Du oplever sammenhæng i hjælpen, som tager afsæt i en rehabiliterende tilgang, hvilket betyder, at du sikres mulighed for at bibeholde, forbedre og forebygge tab af funktionsevne
- Du har valgfrihed blandt de godkendte leverandører
- Du har mulighed for at modtage personlig pleje og praktisk hjælp hen over døgnet uanset boform
- Forholdet mellem dig, centret og de leverandører, der skal udføre opgaven, er kendetegnet ved tillid, åbenhed og gensidig respekt

Værdigrundlag

Kommunalbestyrelsen i Rebild Kommune har formuleret et værdigrundlag, som skal danne basis for samarbejdet mellem dig, forvaltningen og leverandørerne af hjælpen. Rebild Kommune lægger vægt på, at du:

- Som udgangspunkt har ansvar for din egen livssituation
- Får en målrettet helhedspleje
- Mødes med tillid og respekt
- Gør brug af de evner og færdigheder, som du har
- Respekteres som et selvstændigt menneske med forskellige behov
- Har indflydelse på eget liv

Hvad er kommunalbestyrelsens overordnede kvalitetsmål

Kommunalbestyrelsen har sat følgende mål op for kvaliteten på området:

- Ved flytning af hjælpen ud over en time giver leverandøren dig telefonisk besked
- For alle hjem, hvor der modtages hjælp, skal der foreligge en elektronisk arbejdspladsvurdering i omsorgssystemet.
- Du har en fast kontaktperson hos den valgte leverandør
- Du har en fast kontaktperson i Borgervisitation og Administration
- Afløsere for kontaktpersonen er orienteret om relevante forhold i dit hjem

Øvrige kvalitetsmål fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder.

Kvalitetsopfølgning

Der følges løbende op på kvaliteten af de indsatser, som du er bevilget. Opfølgningen består bl.a. i:

- Brugertilfredshedsundersøgelse
- Ledelsestilsyn i form af stikprøvekontrol
- Tilsyn på ældrecentre
- Koordineringsmøde mellem Borgervisitation og leverandører

Hvor lang tid kan du få hjælp

Personlig og praktisk hjælp kan gives midlertidigt eller varigt afhængigt af det konkrete behov for hjælp. Midlertidig hjælp kan gives så længe, det skønnes, at du på et tidspunkt vil blive i stand til at klare dig selv. Ved bevilling af midlertidig hjælp revurderes afgørelsen som minimum hver tredje måned.

Ved varig hjælp revurderes dit behov for hjælp mindst én gang om året, eller hvis der sker ændringer i din situation.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har mulighed for helt eller delvist at fravælge en ydelse til fordel for en anden ydelse. Har du for eksempel behov for hjælp i forbindelse med en mærkedag, har du mulighed for at bytte indsatser.

Rebild Kommune har fortsat det overordnede ansvar for, at den aftalte hjælp bliver udført. Det er derfor vigtigt, at du sammen med leverandørens medarbejder vurderer, hvornår og i hvilken sammenhæng den aftalte hjælp kan tilpasses til fordel for anden hjælp.

Du kan kun få udført indsatser, som er sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarlige. Hvis leverandørens medarbejder er i tvivl, udføres kun den hjælp, som du er bevilget.

Medarbejderen er forpligtet til at notere ændringer i hjælpen, eller hvis der sker ændringer i din situation i din journal.

Hvis du fravælger den bevilgede hjælp eller ombytter den til en anden ydelse, kan du ikke klage over, at den fravalgte hjælp ikke er udført.

Hvis du gentagne gange fravælger eller ombytter en bestemt ydelse, er leverandøren forpligtet til at orientere Borgervisitation og Administration. Det kan give anledning til at vurdere, om vi skal ændre i den hjælp, du har fået bevilget.

Valgfrihed i forbindelse med godkendte leverandører

Er du bosiddende på et ældrecenter i Rebild Kommune, er Rebild Kommune leverandør.

Bor du i dit eget hjem, skal du vælge hvilken leverandør, der skal levere hjælpen, når Borgervisitation og Administration har truffet en afgørelse. For at sikre, at du kan træffe beslutningen på et oplyst grundlag, informerer visitator om de forskellige godkendte leverandører.

Du kan også hente informationer om, hvilke leverandører der er godkendte på kommunens hjemmeside www.rebild.dk.

Hvis du på et tidspunkt ønsker at skifte leverandør, skal du henvende dig til Borgervisitation og Administration.

I særlige tilfælde har du mulighed for selv at udpege en person, som Rebild Kommune godkender og aflønner. Visitator vil informere dig om disse muligheder, hvis det er relevant i din situation.

Hvad koster hjælpen

Som udgangspunkt er hjælpen gratis. Oplysninger om aktuelle takster for kørsel og mad kan du få ved at henvende dig til Borgerservice og på www.rebild.dk.

Ønsker du tilkøbsindsatser, må Rebild Kommune ikke sælge sådanne indsatser til dig. Kun private leverandører må sælge og levere tilkøbsindsatser. Hvis du indgår aftale med en privat leverandør om tilkøbsindsatser, skal du selv betale ydelsen. En sådan aftale er kommunen uvedkommende og uden økonomisk forpligtelse for Rebild Kommune.

Krav til dig som borger

- Du skal være hjemme, når hjælpen udføres
- Du skal informere Borgervisitation og Administration, hvis der sker ændringer i din situation
- Hvis du er forhindret i at modtage hjælp eller ikke har behov for hjælp den aftalte dag, er du forpligtet til at give leverandøren besked herom senest kl. 12.00 dagen før
- Hvis du aflyser hjælpen, fordi du for eksempel er bortrejst eller har private aftaler, får du som udgangspunkt ikke tilbudt erstatningshjælp. I andre tilfælde som ved sygehusindlæggelse kan der tilbydes hel eller delvis erstatningshjælp
- Hvis du ikke er hjemme og ikke har meldt afbud, vil medarbejderen af hensyn til din sikkerhed kontakte dig og dernæst dine pårørende. Hvis det ikke er muligt, vil der blive sendt bud efter en låsesmed. Udgiften til låsesmeden betales af dig
- Udførelsen af hjælp til rengøring er betinget af, at du stiller miljøvenlige rengøringsmidler og arbejdsmiljøvenlige rengøringsredskaber til rådighed i dit hjem. At du stiller vaske- og skyllemiddel samt produkter til personlig pleje til rådighed, hvis du bevilges hjælp til tøjvask og personlig pleje. På ældrecentrene er der mulighed for at købe en rengøringspakke og en hygiejnepakke.
- Du skal af hensyn til personalets arbejdsmiljø acceptere de krav, arbejdspladsvurderingen stiller til indretning af dit hjem set i forhold til den bevilgede hjælp
- Hjælpe midler i hjemmet skal anvendes

- Der skal være oplyste og ubesværede adgangsforhold - herunder skal der være ryddet for sne
- Hvis der er husdyr i hjemmet, skal de være lukket inde, når hjælpen ydes
- I det omfang det er muligt, skal du vise hensyn til leverandørens medarbejdere ved ikke at ryge, mens medarbejderen er i dit hjem og lufte ud inden besøget
- Alle økonomiske forhold skal ordnes via bankernes betalingservice

Krav om et godt arbejdsmiljø

Dit hjem er arbejdsplads for leverandørens medarbejdere. Det betyder, at arbejdsmiljøforholdene skal være i orden, og at medarbejderne er omfattet af Arbejdsmiljøloven. Kommunalbestyrelsen stiller derfor krav til de fysiske og psykiske arbejdsforhold.

Borgervisitation og Administration laver en foreløbig arbejdspladsvurdering af dit hjem. Leverandøren er efterfølgende ansvarlig for udarbejdelse af den endelige arbejdspladsvurdering og for arbejdsmiljøet.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø kan det være nødvendigt at installere hjælpemidler i hjemmet for eksempel en personlift, en plejeseng eller lignende.

Krav til leverandøren

- Leverandøren må ikke aflyse hjælpen – undtagen er, hvis der opstår force majeure situationer i samfundet eller lignende som for eksempel corona pandemien
- Det kan i enkelte situationer være nødvendigt at ændre en aftale mellem dig og leverandøren. I de tilfælde skal leverandøren kontakte dig hurtigst muligt og tilbyde erstatning for hjælpen på et andet tidspunkt
- Hvis hjælpen forsinkes mere end en time i forhold til det aftalte tidspunkt, skal leverandøren kontakte dig telefonisk
- Hjælpen tilrettelægges, så den udføres af den/de samme medarbejdere – så vidt det er muligt
- Alle medarbejdere skal kunne identificere sig overfor dig
- Alle medarbejdere skal være introduceret til og bekendte med de bevilgede indsatser og kvalitetsstandarder for den pågældende ydelse i Rebild Kommune
- Medarbejdere har tavsheds- og oplysningspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt
- Hvis en medarbejder beskadiger ting i dit hjem, skal din valgte leverandør straks have besked herom med henblik på eventuel udbetaling af erstatning eller anmeldelse til forsikringselskab
- Specifikke kompetencekrav til medarbejderne fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder

Hvis du vil klage

Dine klagemuligheder afhænger af, hvilken ydelse klagen vedrører. Du modtager en klagevejledning sammen med afgørelsen fra Borgervisitation og Administration, hvis der er en klagemulighed.

Klager over afgørelser, som Borgervisitation og Administration har truffet efter Lov om Social Service, kan som hovedregel indbringes for Ankestyrelsen. Klagen sendes til Borgervisitation og Administration, der har truffet afgørelsen, og som genvurderer den. Hvis Borgervisitation og Administration fastholder afgørelsen, bliver klagen med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen sendt videre til Ankestyrelsen.

Hvis du bor i en plejebolig på et af kommunens ældrecentre, er det ældrecenterlederen, du skal rette din klage til.

Gældende for alle kvalitetsstandarder i Servicelovens §§ 83, 84, 95, 96, 118 og 119

I forbindelse med ovenstående paragrafområder kan du klage over afgørelsen af den hjælp, du har søgt.

Klagen sendes til Borgervisitation og Administration, som efter en genvurdering sender din klage til Ankestyrelsen, hvis Borgervisitation og Administration fastholder sin afgørelse.

Klager, der vedrører leverandøren, kan sendes til din valgte leverandør – dog foreslår vi, at du kontakter Borgervisitation og Administration herom. Klager kan omhandle:

- Leverandørens medarbejdere
- Den måde, som opgaven udføres og leveres på

Sygepleje

Vedrørende sygepleje har du ikke mulighed for at klage over afgørelsen. Hvis du ønsker at klage over fejl i behandlingen, kan du klage til Styrelsen for Patientsikkerhed, dog foreslår vi, at du kontakter lederen af sygeplejen for nærmere vejledning i forbindelse med en eventuel klagesag.

Relevante adresser

Styrelsen for Patientsikkerhed

Tlf. 72 28 66 00

E-mail: stps@stps.dk

Hjemmeside: www.stps.dk

Ankestyrelsen

7998 Statsservice

Tlf. 33 41 12 00

E-mail: ast@ast.dk (ikke sikker mail)

sikkermail@ast.dk (sikker mail)

Hjemmeside: www.ast.dk

A: Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb

Kriterier

Du kan blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter § 83a, hvis du har midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer, og hvis du kan bevilges hjælp efter § 83.

Tildeling af hjælp sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af din samlede situation og dit behov. Det vil sige en samlet vurdering af din boligsituation, dit sociale netværk samt din fysiske, psykiske og sociale formåen. Ved tildeling af hjælp lægger vi vægt på:

- Hvad kan du selv gøre
- Træning og instruktion
- Kan hjælpemidler eller en ændret indretning af din bolig betyde, at du selv kan klare flere ting
- Er der andre i hjemmet f.eks. ægtefælle, samlever eller voksne hjemmeboende børn, der kan hjælpe til

Det betyder, at den hjælp, som du kan bevilges, er et supplement til de opgaver, du eller andre i husstanden kan klare.

Serviceniveau

Rebild Kommune arbejder med hverdagsrehabilitering ud fra følgende principper:

- Du deltager aktivt i forløbet
- Rehabiliteringsforløbet tilrettelægges individuelt og fleksibelt ud fra dine behov, din samlede livssituation og dit funktionsniveau
- Rehabiliteringsforløbet tilrettelægges ud fra en helhedsorienteret og tværfaglig tilgang
- Rehabiliteringsforløbet er målrettet og tidsafgrænset
- Rehabiliteringsforløbet er en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats

Efter rehabiliteringsforløbet vil dine indsatser efter § 83 blive revisiteret med henblik på, om du i højere grad kan klare dig selv, og/eller om du har brug for yderligere indsatser.

Hvad er formålet

I Rebild Kommune er hverdagsrehabilitering den grundlæggende metode. Formålet er at bibeholde og forbedre din funktionsevne og forebygge tab af samme for på denne vis at sikre dig størst mulig livskvalitet ved, at du er så selvhjulpne som muligt.

Forud for en vurdering af dit behov for hjælp efter servicelovens § 83 skal du tilbydes et tidsafgrænset, korterevarende og målrettet rehabiliteringsforløb, hvis forløbet vurderes at kunne forbedre din funktionsevne og dermed nedsætte dit behov for hjælp.

Der fastsættes individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med dig, og du tilbydes den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål. Medarbejdernes opgave er at træne, støtte og vejlede dig til at opnå de mål, som du har for din hverdag ud fra medarbejdernes faglige viden.

I rehabiliteringsforløbet vil der være fokus på at træne hverdagsaktiviteter som personlig pleje, rengøring, tilberedning mad etc.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husførelse.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang
- Du oplever sammenhæng i og tilfredshed med hjælpen
- At der foreligger en rehabiliteringsplan

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgervisitation og Administration er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Særlige forhold

Rebild Kommune kan stille rehabiliterende hjælpemidler til rådighed, når du er i et rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes, at du kan blive helt eller delvist selvhjulpnen inden for et eller flere områder.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83 a.

B: Kvalitetsstandard for personlig pleje og omsorg

Kriterier

Hjælp til personlig pleje og omsorg bevilges til dig, hvis du ikke selv er i stand til at varetage egen pleje på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer. Du vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpne som muligt og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Du kan få hjælp og støtte til at varetage egen personlig pleje. Tildelt hjælp bliver iværksat hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter bevilling. Ved akut behov i komplekse situationer starter hjælpen samme dag.

Hvad er formålet

Formålet er at hjælpe dig til at klare hverdagen og bevare dine evner til at drage omsorg for dit eget liv. Hjælpen skal forebygge yderligere svækkelse og fastholde eller forbedre dine fysiske og psykiske færdigheder.

Din selvbestemmelse, dine normer og vaner skal respekteres i opgavevaretagelsen. Du deltager i plejen med de kræfter, som du har til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Det tilstræbes, at alt fastansat personale har en sundhedsfaglig baggrund.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang
- Du oplever sammenhæng i og tilfredshed med hjælpen
- Det tilstræbes, at der kommer så få medarbejdere som muligt i dit hjem
- Du skal vide, hvornår hjælpen vanligvis leveres

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgervisitation og Administration er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger hos borgere i eget hjem. Ved borgere bosiddende i en plejebolig i kommunen er det ældrecenterlederen, der sikrer kvalitetsopfølgning.

Særlige forhold

Overvågning defineres ved respirationshjælp, fejlsynkning samt håndsræknings, der forebygger eller forhindrer borgeren i at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation. Ydelsen kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængig af andres hjælp, og som kan befinde sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.

Er du bevilget personlig pleje, skal du købe produkter hertil jf. afsnittet om Krav til dig som borger.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

C: Kvalitetsstandard for rengøring

Kriterier

Hjælp til rengøring bevilges til dig, hvis du ikke selv er i stand til at udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Der vil ske en samlet vurdering af husstandens ressourcer i forbindelse med en bevilling.

Du vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpne som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Du kan blive tilbudt trænings- og instruktionsforløb forud for bevilling af hjælp.

Der kan bevilges hjælp til rengøring af daglige opholdsrum svarende til en 2-rums bolig.

Rengøring bevilges efter behov som udgangspunkt hver 14. dag. Du skal være til stede under rengøringen.

Tildelt hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hovedrengøring kan bevilges borgere med et totalt begrænset funktionsniveau som en éngangsindsats som udgangspunkt med et års mellemrum. Indsatsen bevilges efter en konkret individuel vurdering.

Hvad er formålet

Formålet med hjælpen er at medvirke til rengøring af boligen.

Leverandøren bidrager som udgangspunkt ikke til pasning og rengøring i forbindelse med husdyr.

Din selvbestemmelse, dine normer og vaner skal respekteres i opgavevaretagelsen.

Du deltager i opgaven med de kræfter, som du har til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husholdning.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang
- Du oplever sammenhæng i hjælpen
- Du skal vide, hvornår hjælpen vanligtvis bliver leveret
- Falder den aftalte tid til rengøring på en helligdag, bliver du tilbudt erstatningshjælp umiddelbart før eller efter helligdagen
- Hvis den praktiske hjælp bliver aflyst, bliver du tilbudt erstatningshjælp inden for en uge

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgervisitation og Administration er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger hos borgere i eget hjem.

Ved borgere bosiddende i en plejebolig i kommunen er det ældrecenterlederen, der sikrer kvalitetsopfølgning.

Særlige forhold

Hvis du er bevilget hjælp til rengøring, skal du købe og stille miljøvenlige rengøringsmidler og arbejdsmiljøvenlige rengøringsredskaber til rådighed i dit hjem, jf. afsnittet om Krav til dig som borger.

For yderligere information henvises til pjecen: "Valg af rengøringsmidler og – redskaber i Rebild Kommune".

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

D: Kvalitetsstandard for indkøb

Kriterier

Hjælp til indkøb bevilges til dig, hvis du ikke selv er i stand til at udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Der vil ske en samlet vurdering af husstandens ressourcer i forbindelse med en bevilling.

Du vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpnen som muligt og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Du kan som udgangspunkt få hjælp til at bestille varer en gang om ugen. I særlige tilfælde kan du få yderligere hjælp til for eksempel at sætte varer på plads. Aflevering af varer foregår kun, når du er hjemme.

Når du er visiteret til ordningen, betaler Rebild Kommune for pakning og udbringning af varerne. Ønsker du ikke at benytte de af Rebild Kommune godkendte leverandører, har du mulighed for at fortsætte eventuelle tidligere aftaler med en købmand, der ikke er godkendt af kommunen. I så fald sker pakning og udbringning for egen regning.

Opgaverne udføres på hverdage i dagtimerne.

Tildelt hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet

Formålet er at sørge for, at du har de nødvendige dagligvarer i hjemmet. Du deltager i opgaven med de kræfter, som du har til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husførelse.

Kvalitetsmål

- Du skal vide, hvornår hjælpen vanligvis leveres
- Falder den aftalte tid til indkøb på en helligdag, bliver du tilbudt erstatningshjælp umiddelbart før helligdagen
- Hvis den tildelte hjælp aflyses, bliver du tilbudt erstatningshjælp hurtigst muligt og inden for tre hverdage

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgervisitation og Administration er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger hos borgere i eget hjem. Ved borgere bosiddende i en plejebolig i kommunen er det ældrecenterlederen, der sikrer kvalitetsopfølgning.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter lov om Social Service § 83.

E: Kvalitetsstandard for tøjvask

Kriterier

Hjælp til tøjvask bevilges til dig, hvis du ikke selv er i stand til at udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Der vil ske en samlet vurdering af husstandens ressourcer i forbindelse med en bevilling.

Du vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpnen som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Hjælp til tøjvask ydes efter konkret individuel vurdering og foregår kun, når du er hjemme. Det forudsættes, at du har tilgængelig vaskemaskine i tilknytning til din bolig.

Opgaverne udføres på hverdage i dagtimerne som oftest en gang om ugen eller efter en vurdering af dine behov.

Den tildelte hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet

Formålet er at sørge for, at du har rent tøj. Du deltager i opgaven med de kræfter, som du har til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husførelse.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang
- Du skal vide, hvornår hjælpen vanligvis leveres
- Falder den aftalte tid til tøjvask på en helligdag, bliver du tilbudt erstatningshjælp umiddelbart før eller efter helligdagen
- Hvis hjælpen bliver aflyst, bliver du tilbudt erstatningshjælp indenfor 1 uge

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgervisitation og Administration er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger hos borgere i eget hjem. Ved borgere bosiddende i en plejebolig i kommunen er det ældrecenterlederen, der sikrer kvalitetsopfølgning.

Særlige forhold

Hvis du er bevilget hjælp til tøjvask, skal du købe og stille vaske- og skyllemiddel til rådighed, jf. afsnittet om Krav til dig som borger.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

F: Kvalitetsstandard for madservice

Kriterier

Hvis du er bosiddende i dit eget hjem, kan du blive bevilget madservice. For at blive bevilget madservice skal du være helt eller delvist ude af stand til at varetage opgaverne i forbindelse med madlavning eller bestilling af mad.

Serviceniveau

Hvis du modtager madservice, vil du få leveret færdigtillberedt mad. Du har mulighed for at vælge mellem følgende:

- Leverance af hovedret og boret. Der skal være mulighed for menuvalg
- Diætkost og ønskekost herunder proteinrig kost ved særlige behov. Bevilling af diætkost kræver lægelig dokumentation
- Øvrige tilbud, der kan indgå, er:
 - Mulighed for tilkøb for eksempel af ekstra kartofler, grøntsager og salat
 - Mulighed for tilkøb af øvrige produkter for eksempel morgenmadsprodukter, madpakker, energi- og proteindrikke m.v.

Leverancehyppigheden vil afhænge af den enkelte leverandørs produktionsform, dog vil maden blive bragt ud mindst 1 gang ugentligt.

Madservice skal iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet

Formålet er at bevare din sundhedstilstand og fremme livskvaliteten samt, at måltidet og maden bliver en god oplevelse.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere skal:

- Have en relevant køkkenfaglig uddannelse eller være oplært indenfor kost og ernæring med kursusbevis indenfor levnedsmiddelhygiejne og egenkontrol
- Være bekendt med levnedsmiddelbekendtgørelsen, herunder egenkontrol med daglige rutiner samt øvrig relevant lovgivning
- Madservice-chaufføren skal være bekendt med gældende hygiejneregler vedrørende transport af mad

Kvalitetsmål

- At der laves god og velsmagende mad af høj kvalitet, som opfylder ernæringsmæssige behov hos den enkelte.
- At menuplanen fornyes året rundt samtidig med, at der er et fast udvalg af retter, der følger årstiderne, og der tages højde for traditioner og helligdage.
- Alle varer skal være varedeklareret og påstemplet tydelig holdbarhedsdato samt tydelig angivelse af diæt- og ønskekost

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Leverandøren skal således følge op på din oplevelse af kvaliteten af ydelsen minimum én gang årligt.

Særlige forhold

- Der er egenbetaling for madservice.
- Hvis du ikke er hjemme, når maden forsøges leveret, vil denne kørsel blive betragtet som en ekstra kørsel, hvor udgiften pålignes dig. Du vil derved skulle betale for to kørsler.
- Ved akut indlæggelse og dødsfald kan bestilte portioner afbestilles telefonisk hos leverandøren samme dag.
- Ved afbestilling på grund af ferie og andet skal afbestillingen ske mindst 7 dage før.
- Du skal ikke betale for rettidig afbestilt mad.
- Ved ophør skal afbestillingen ske mindst 14 dage før.
- Allerede leverede portioner kan ikke refunderes.
- Der er mulighed for lån af mikrobølgeovn.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

G: Kvalitetsstandard for døgnkost

Kriterier

Hvis du bor på et ældrecenter, er du forpligtet til at købe døgnkost med mindre, du kan klare al madlavning og indkøb på egen hånd.

Serviceniveau

Døgnkost tilbydes alle ugens dage og iværksættes straks ved indflytning på ældrecentret.

Døgnkost omfatter produktion, levering, servering, anretning og afrydning af morgenmad, middagsmad, mellemmåltider og aftensmad.

Diætkost og ønskekost kan leveres ved særlige behov. Bevilling af diætkost kræver lægelig dokumentation.

Drikkevarer er inkluderet i døgnkosten med undtagelse af vin, spiritus, øl, sodavand og tranebærsaft, som betales særskilt.

Hvad er formålet

Formålet er at bevare din sundhedstilstand og fremme livskvaliteten samt, at måltidet og maden bliver en god oplevelse.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere skal:

- Have en relevant køkkenfaglig uddannelse eller være oplært indenfor kost og ernæring med kursusbevis indenfor levnedsmiddelhygiejne og egenkontrol
- Være bekendt med levnedsmiddelbekendtgørelsen - herunder egenkontrol med daglige rutiner samt øvrig relevant lovgivning

Kvalitetsmål

- At der laves god og velsmagende mad af høj kvalitet, som opfylder ernæringsmæssige behov hos den enkelte.
- At menuplanen fornyes året rundt samtidig med, at der er et fast udvalg af retter, der følger årstiderne, og der tages højde for traditioner og helligdage.
- Alle varer skal være varedeklareret og påstemplet tydelig holdbarhedsdato samt tydelig angivelse af diæt- og ønskekost

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Ældrecenterlederen og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Kvaliteten af ydelsen vurderes dagligt af fagpersonale.

Leverandøren følger op på din oplevelse af ydelsens kvalitet minimum én gang årligt.

Særlige forhold

- Der er egenbetaling ved døgnkost. Du kan kun få refunderet betaling for døgnkost, når fraværet overstiger et døgn.
- Du skal ikke betale for rettidig afbestilt mad.
- Ved akut indlæggelse og dødsfald kan bestilte portioner afbestilles hos leverandøren samme dag.
- Øvrig afbestilling skal ske til leverandøren mindst 7 dage før.

Lovgrundlag

Døgnkost ydes i henhold til Lov om Social Service § 83.

H: Kvalitetsstandard for generelle aktivitetstilbud

Kriterier

Er du pensionist eller 60 år og derover, og bor du i Rebild Kommune, kan du benytte de generelle aktivitetstilbud på ældrecentre. Aktiviteterne tilstræbes at afspejle dine ønsker og behov og henvender sig til dig, som er selvhjulpne. Aktivitetstilbuddet er åbent, det vil sige, at du ikke skal visiteres hertil.

Serviceniveau

Ni af kommunens ældrecentre er åbne for aktiviteter. Aktivitetsmedarbejderne kan være behjælpelige med koordinering af aktiviteter på ældrecentre i samarbejde med:

- Frivillige
- Selvhjulpne igangsættere

Hvad er formålet

Formålet er, at:

- Du kan deltage i et fællesskab omkring relevante og meningsfyldte aktiviteter, som har et forebyggende og sundhedsfremmende sigte
- Skabe forudsætninger for aktiviteter og samvær, som vedligeholder og fremmer din evne til at mestre eget liv
- Vedligeholde og fremme din oplevelse af livskvalitet
- Du kan vedligeholde og opbygge et socialt netværk i lokalområdet

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse eller har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet.

Kvalitetsmål

Kommunens kvalitetsmål er, at brugerne er tilfredse med aktivitetstiltal:

- Åbningstider
- Lokaler
- Aktivitetstilbud
- Samarbejde med frivillige/lokalområdet

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Leverandøren gennemfører tilfredshedsundersøgelse minimum én gang årligt.

Særlige forhold

- Du afholder selv alle udgifter i forbindelse med aktiviteter, arrangementer og forplejning.
- Der kan ikke tilbydes eller bevilges kørsel til generelle aktivitetstilbud

Lovgrundlag

Tilbuddet tager afsæt i Lov om Social Service § 79.

I: Kvalitetsstandard for visiteret dagcenter

Kriterier og målgruppe

Er du bosiddende i Rebild Kommune, kan du visiteres til et dagcentertilbud.

Ydelsen bevilges til dig, som har nedsat funktionsevne, og som kan vedligeholde og udvikle færdigheder såvel fysisk, psykisk som socialt. Har din ægtefælle eller pårørende brug for aflastning, kan du søge om ophold på et visiteret dagcenter.

Serviceniveau

Der er dagcentertilbud på ældrecentret i Suldrup og på Ådalscentret.

Dagcentertilbuddet på Ådalscentret henvender sig udelukkende til borgere med demens.

Du kan bevilges et målrettet dagcentertilbud. Denne bevilling vil blive løbende evalueret efter en konkret og individuel vurdering.

Tilbuddet omfatter

- Mulighed for at deltage i motionslignende aktiviteter og træning for, at du kan vedligeholde dine fysiske og sociale færdigheder og fastholde din mulighed for selvstændighed
- Støtte til at bryde omfattende isolation, ensomhed og stilstand, hvor det er begrænsende for din mestring af hverdagen
- Aktiviteter der så vidt muligt afspejler dine ønsker og behov

Indsatserne leveres i dagtimerne på hverdage.

Hvad er formålet

Formålet med visiteret dagcentertilbud er, at:

- Skabe meningsfulde aktiviteter, som kan danne rammen om socialt samvær, livsglæde og livskvalitet
- Tilbyde en koordinerende indsats, hvor du kan få hjælp og støtte til at fungere i hverdagen
- Forebygge og bryde isolation, ensomhed og stilstand
- Du kan deltage i et fællesskab omkring aktiviteter og motionslignende tilbud, som har et forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende sigte
- Du kan vedligeholde og opbygge relationer
- Tilbyde en tilfredsstillende aflastning til dine pårørende

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Kvalitetsmål

At du oplever:

- Meningsfulde aktiviteter i tilbuddet
- Større mestringsevne i hverdagen
- God atmosfære og sociale relationer i tilbuddet
- En tilfredsstillende aflastning for dig og dine pårørende

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Særlige forhold

- Der kan ud fra en individuel, konkret vurdering bevilges kørsel til visiteret dagcentertilbud.
- Kørsel er forbundet med egenbetaling, der opkræves via pensionstræk.
- Du afholder selv alle udgifter i forbindelse med aktiviteter, arrangementer og forplejning.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 79 og § 84 stk. 1. Bevilling af kørsel sker efter § 117.

J: Kvalitetsstandard for afløsning af pårørende i hjemmet

Kriterier

Målgruppen for denne ydelse er ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende til dig, som er over 18 år, og som har nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne, og som bor i eget hjem.

Der kan visiteres hjælp, så pårørende får mulighed for at varetage gøremål udenfor hjemmet i de timer, hvor afløsningshjælpen ydes.

Serviceniveau

Hjælpen beregnes individuelt afhængig af dine behov og den samlede situation.

Du skal bo i egen bolig med ægtefælle, forældre eller anden nær pårørende samt ikke være i stand til at tilkalde hjælp eller være alene for at være i målgruppe for afløsning af pårørende.

Som udgangspunkt vurderes det om tilbud om afløsning og aflastning er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud for dig. Rebild Kommune vurderer om alle muligheder for, at du kan opholde dig i eget hjem uden afløsning eller aflastning, er tilstrækkeligt afprøvet inden indsatsen visiteres.

Visitationsgrundlaget er dels en funktionsvurdering af dig og dels en vurdering af dine egne ressourcer samt en vurdering af individuelle behov og forhold.

Funktionsevnen vurderes på baggrund af en samtale med dig, og der hentes udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere som læger og sygehuse.

Afløsning af pårørende i hjemmet bevilges efter behov som udgangspunkt to timer om ugen i dagtimerne.

Hvad er formålet

At afløse pårørende.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderne skal som udgangspunkt have en sundhedsfaglig uddannelse eller anden relevant uddannelse i forhold til den enkelte borger.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

- At hjælpen ikke aflyses
- At hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for dine individuelle behov

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgervisitation og Administration og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Du har mulighed for at vælge mellem de godkendte leverandører af personlig og praktisk hjælp.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 84, stk. 1.

K: Kvalitetsstandard for nødkald

Kriterier

Er du ikke i stand til fysisk, psykisk eller mentalt at tilkalde hjælp via telefon eller på anden vis og herigennem udtrykke dit behov for hjælp, kan du få et nødkald bevilget.

Bevilling af nødkald vil altid bero på en konkret individuel vurdering. I vurderingen vil indgå om andre og mindre omfattende foranstaltninger kan afhjælpe dine behov som f.eks. tilsyn i en midlertidig periode.

Nødkald bevilliges ikke udelukkende som en tryghedsskabende foranstaltning.

Serviceniveau

Nødkald er gratis for dig. Du betaler dog selv for egnet fastnetforbindelse og for selve telefonregningen.

Nødkaldet betjenes i døgndrift og udlånes typisk for en individuel tidsbegrænset periode.

Anvender du ikke nødkaldet indenfor 3 måneder, vil der efter individuel konkret vurdering blive taget stilling til, om kriterierne for nødkald fortsat er opfyldte. Ligeledes vurderes det ved behov, om du kan anvende nødkaldet relevant.

Alle nødkald besvares og vurderes straks med henblik på relevant hjælp og iværksættelse heraf. Ved nødkald, hvor du vurderes at have behov for besøg, forventes hjælpen at være fremme indenfor 20 minutter, når dette er geografisk muligt.

Hvad er formålet

Formålet med nødkald er, at du får mulighed for at tilkalde hjælp ved behov, og at du dermed bevarer størst mulig grad af selvstændighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderne skal som udgangspunkt have en sundhedsfaglig uddannelse.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

Samtlige kald besvares og vurderes straks med henblik på iværksættelse af relevant hjælp.

Du bliver grundigt vejledt og føler dig i stand til at bruge nødkald.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 112

L: Kvalitetsstandard for genbrugshjælpemidler

Kriterier

Det overordnede mål med bevilling af hjælpemidler er at medvirke til, at du kan føre en så selvstændig og selvhjulpent tilværelse som muligt.

Hjælpemidler bevilges efter servicelovens § 112 og er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Hjælpemidler kan bevilges til alle aldersgrupper. Du skal have en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap eller sygdom. Følgerne af funktionsnedsættelsen skal være af indgribende karakter. Din funktionsnedsættelse er afgørende for, om du kan bevilges et hjælpemiddel. Bevilling af et hjælpemiddel er ikke diagnosebestemt.

Væsentligheds- og varighedskriterierne beror på en konkret individuel vurdering af dit samlede funktionsniveau og livssituation i øvrigt.

Du er som udgangspunkt ikke i målgruppen til et hjælpemiddel, hvis der er udsigt til, at dit helbred eller funktionsniveau bedres – dvs. hvis din funktionsnedsættelse er midlertidig.

Hvad er formålet

Et hjælpemiddel skal:

- Øge din mulighed for at være selvhjulpent
- I væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
- I væsentlig grad lette den daglige tilværelse i hjemmet
- Være nødvendigt for, at du kan udøve et erhverv – dog ikke arbejdsredskab, som skal anvendes på en arbejdsplads.

Serviceniveau – ydelsens omfang

Rebild Kommune udleverer det bedst egnede og billigste hjælpemiddel til at kompensere for din funktionsnedsættelse. Rebild Kommune anvender genbrugshjælpemidler - det vil sige, du låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt brug. Genbrugshjælpemidler kan være:

- Hjælpemidler til mobilitet: f.eks. rollator og kørestol.
- Hjælpemidler til husholdningen: f.eks. speciel arbejdsstol.

Digital Ansøgning

Ansøgning om et hjælpemiddel efter Servicelovens § 112 skal indgives til Rebild Kommune ved anvendelse af den digitale løsning efter Servicelovens § 112a. Ansøgningskemaet er tilgængeligt på Rebild Kommunes hjemmeside.

Frit valg

Du har mulighed for at vælge leverandør af hjælpemidlet, hvis du ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunen har indgået aftale med. Du skal efter en forud gået bevilling selv indkøbe hjælpemidlet og kan derefter få refunderet udgiften fra kommunen – dog højst svarende til det beløb, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør.

Det hjælpemiddel, som du vælger, skal opfylde de faglige specifikationer og krav til egnethed, som kommunen har opstillet.

Retten til at vælge leverandør af hjælpemidler gælder ikke, hvis kommunen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som du ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Rebild Kommune skal orienteres, inden du bestiller hjælpemidlet, hvis du ønsker at benytte frit valgs ordningen.

Du skal være opmærksom på, at selvom du gør brug af frit valg og selv køber et andet produkt end det, kommunen har bevilget, tilhører det kommunen og skal afleveres efter endt brug.

Særlige forhold

- Der ydes hjælp til reparation og udskiftning af bevilgede hjælpemidler efter behov. Rebild Kommune kan i særlige tilfælde udlevere erstatningshjælpemidler i forbindelse med reparationer.
- Du kan ikke få hjælp til udgifter som følge af almindeligt brug af hjælpemidlet f.eks. drift, rengøring eller vedligehold samt udskiftning eller reparation af dæk til kørestole. Dog kan du få tilskud til det, hvis du inden for et løbende år, har haft mere end én udskiftning. Du skal kunne dokumentere med en betalt faktura.
- Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevillingen er givet.

Arbejdsmiljø (APV)-hjælpemidler

- Der ydes støtte til APV-hjælpemidler i private hjem, da Rebild Kommune er arbejdsgiver og derved skal stille arbejdsrelaterede hjælpemidler til rådighed for medarbejderne for at sikre, at arbejdsforholdene er forsvarlige og i overensstemmelse med lovgivningen. Du har ikke frit valg i forhold til produkt og leverandør af et APV-hjælpemiddel.
- APV-hjælpemidler, der er til fælles brug for personer i et botilbud efter Lov om Social Service kap. 20 eller i en daginstitution, en klub eller en døgninstitution efter Lov om Social Service kap. 7, 8 og 11, betragtes som basisinventar og stilles til rådighed af institutionen.

Hjælpemidler i forbindelse med træning

- Der ydes hjælp til udlån af genoptræningshjælpemidler jf. sundhedslovens § 140, når det er beskrevet i genoptræningsplanen efter sygehusindlæggelse. Genoptræningshjælpemidler kan være en rollator eller lignende. Disse hjælpemidler er uden for vurdering efter servicelovens § 112 og udlånes midlertidigt. De skal leveres tilbage efter endt genoptræning.

Hjælpemidler ved flytning fra kommunen

- Ved flytning til anden kommune skal du selv sørge for at medbringe de udlånte hjælpemidler. Hjælpemidler, der er bevilget som APV-hjælpemidler, skal leveres tilbage, da du skal have dem udleveret i den kommune, du tilflytter.
- Du skal kontakte Borgervisitation, Center Pleje og Omsorg og informere om flytningen, så der kan gives besked til tilflytterkommunen om returnering af hjælpemidlerne, når behovet ophører.

Hjælpebidler ved flytning til anden bolig i kommunen

- Ved flytning til anden bolig i kommunen skal du selv sørge for at flytte alle de udlånte hjælpemidler. Du skal kontakte Borgervisitation, Center Pleje og Omsorg og informere om flytningen, så behovet for de udlånte hjælpemidler kan revurderes.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 112.

M: Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i hjemmet

Kriterier

En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe en nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, kan ansættes, når:

- Den nærtstående har betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, en indgribende kronisk, langvarig eller uhelbredelig lidelse
- Alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde
- Der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet
- Borgervisitation og Administration vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, som taler imod, at det er den pågældende person, der passer nærtstående.

Personen ansættes af den kommune, hvor nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom bor.

Hvad er formålet

Formålet er at give orlovstager mulighed for at varetage pasnings- og omsorgsopgaver overfor nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i en begrænset periode samtidig med, at de bevarer tilknytning til arbejdsmarkedet.

Serviceniveau – ydelsens omfang

Personen kan ansættes i indtil seks måneder med henblik på at passe den nærtstående.

Pasningsperioden kan forlænges med indtil tre måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap.

Pasningsordningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Forløbet aftales ved ordningens begyndelse. Aflønningen sker i henhold til servicelovens § 118 stk. 2 og reguleres en gang årligt.

Pasningsordningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse. Hvis to eller flere personer deler pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i § 118, stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Aktiviteter, der indgår i ydelsen

Orlovstager skal være i stand til varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver, der ligger inden for servicelovens hjælpemuligheder for nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom som f.eks.:

- Drage omsorg og varetage lindring
- Personlig pleje som bad, af- og påklædning og hjælp til spisning
- Hjælp til praktiske opgaver
- Forflytninger
- Læsning af aviser, post etc.
- Ledsagelse
- Deltagelse i behandlinger, kontroller, indlæggelse på sygehuse mv.

Orlovstager skal opholde sig i den nærtstående hjem de fleste timer i døgnet.

Er der behov for to personer ved pleje og forflytning, kan hjemmeplejen træde ind som 2. person. Sideløbende hermed kan der ydes sygeplejefaglig assistance i hjemmet.

Parterne har pligt til at underrette kommunen om eventuelle ændringer i den nærtståendes tilstand.

Hvem leverer ydelsen

Ægtefælle, samlever, børn eller andre med en så tæt tilknytning, at det er nærliggende, at pasningen og omsorgen varetages af denne. Kommunen har arbejdsgiveransvaret, og der indgås en ansættelsesaftale.

Borger og/eller ansøger kan til enhver tid frasige sig ordningen.

Opfølgning på ydelsen

Der følges ikke op på ordningen, idet der er tale om et afgrænset ansættelsesforhold. Før afslutning af ordningen vil der ske en vurdering af, hvilke foranstaltninger der efterfølgende vil være behov for.

Kvalitetsmål

Rebild Kommune skal efterleve den politisk besluttede sagsbehandlingstid, som er på fem hverdage.

Særlige forhold

Ydelsen er uden udgift for personen med handicap eller alvorlig sygdom.

Visitor vurderer, at pasningsbehovet svarer til minimum 37 timer pr. uge og, som dækkes af servicelovens paragraf.

For orlovstageren kan der være et indtægtstab, idet aflønning maksimalt kan udbetales efter et fast månedligt beløb, som reguleres en gang årligt.

Borgervisitation og Administration skal modtage en skriftlig ansøgning og dokumentation for, at orlovstageren har fået orlov fra sin arbejdsgiver.

I konkrete tilfælde vil Borgervisitation og Administration skulle indhente lægeerklæring. Dette sker med samtykke fra borger.

Rebild Kommune kan i visse situationer vurdere, at pasningsforholdet ikke skal etableres. Det kan f.eks. være i tilfælde, hvor:

- Den alvorlige sygdom eller handicappet medfører behov for særlig faglighed hos den person, som skal passe borgeren.
- Rebild Kommune skønner, at pasnings- og omsorgsopgaverne er så fysisk og psykisk belastende for orlovstageren, at det vurderes ikke at være til gavn for hverken orlovstager eller for den nærtstående.

En pasningsordning efter § 118 kan medtages i forbindelse med behandling på sygehuse, i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold mv.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 118.

N: Kvalitetsstandard for plejevederlag til pasning af døende

Kriterier

Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Det er en betingelse for at få bevilget plejevederlag, at følgende er gældende for den nærtstående:

- At hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs.
- At prognosen er kort levetid – som oftest to til seks måneder.
- At den døendes tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse, forbliven på sygehus, ophold i plejebolig el.lign.
- At den døende er indforstået med etablering af plejeforholdet.
- At den døende er plejkrævende.

Hvad er formålet

Formålet er at give omsorg og skabe nærvær for den døende og at give en orlovstager økonomisk kompensation, så denne har mulighed for at hjælpe og støtte den døende i den sidste tid.

Serviceniveau – ydelsens omfang

Orloven kan aftales bevilget på fuld- eller deltid.

Plejeorloven kan deles mellem flere personer.

Personen ansættes af den kommune, hvor den døende bor.

Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den plejkrævendes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Ved indlæggelser på mere end 7 dage vurderes det, hvorvidt bevillingen af orloven kan fortsætte.

Rebild Kommune kan afbryde plejeorlovsydelsen, hvis pleje i hjemmet ikke mere kan anses for hensigtsmæssigt.

Plejevederlag kan ikke udbetales, hvis den døende flytter i plejebolig, på hospice e.l.

Orlovstageren og den døende kan til enhver tid afbryde plejeforholdet, hvis opgaven bliver for stor.

Det skal være muligt og hensigtsmæssigt at pleje den døende i hjemmet. Der foretages således en vurdering af den døendes tilstand, ligesom der sikres, at boligforholdene ikke udelukker muligheden for pleje i hjemmet.

Aktiviteter, der indgår i ydelsen

Orlovstageren skal være i stand til at drage omsorg og varetage lindring samt at hjælpe med praktiske opgaver og yde støtte hertil.

Orlovstageren har pligt til at underrette kommunen om eventuelle ændringer i den døendes tilstand.

Den bevilgede orlov kan kombineres med andre kommunale indsatser som f.eks. personlig pleje og praktisk hjælp, hjemmesygeplejerske og bevilling af hjælpemidler.

Hvem leverer ydelsen

Ægtefælle, samlever, børn eller andre med så tæt en tilknytning, at det er nærliggende, at pasning og omsorg varetages af denne.

Kvalitetsmål

Rebild Kommune skal efterleve den politisk besluttede sagsbehandlingstid, som er på fem hverdage.

Særlige forhold

Ydelsen er uden udgift for den døende.

Det er en forudsætning for etablering af plejeforholdet, at kommunen vurderer, at orlovstager kan løfte opgaven.

For orlovstageren kan der være et indtægtstab, idet der maksimalt kan udbetales et beløb, der svarer til 1,5 gange det dagpengebeløb, som pågældende vil have fået i sygedagpenge i tilfælde af egen sygdom.

En arbejdsgiver, som yder løn til en ansat under dennes fravær i forbindelse med pasning af en døende, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag.

Selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge, kan få udbetalt plejevederlag fra første fraværsdag.

Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt.

Er pågældende ikke berettiget til dagpenge eksempelvis studerende, kan der udbetales plejevederlag med et mindre fastsat beløb.

Hvis flere personer deles om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb.

Orlovstagers ansættelsesforhold er ikke omfattet af personkredsen i arbejdsskadelovgivningen. Der er tale om en frivillig ordning, hvor hverken kommune eller plejevederlagsmodtagere er arbejdsgiver.

Ved bevilling af plejevederlag uden løn fra arbejdsgiver optjenes der ikke feriepenge eller pension.

Der kan ikke afholdes ferie under plejeorloven. Ved behov for afholdelse af ferie sættes orloven på pause.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 119

O: Kvalitetsstandard for sygeplejeartikler og lignende til døende

Kriterier

Kommunalbestyrelsen kan, hvis udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign. til døende, hvis hjælpen ville være givet under indlæggelse på et sygehus, når:

- Nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
- Kommunen varetager plejen helt eller delvist eller kommunalbestyrelsen yder tilskud til hjælp, som familien selv antager
- Et hospice varetager plejen.

Hvem kan modtage ydelsen

Borgere:

- Som har en dødelig sygdom
- Hvor alle behandlingsmuligheder er udtømte
- Som efter lægelig vurdering skønnes at have en kort restlevetid (ca. 2-6 mdr.)
- Med behov for pleje og omsorg i den sidste tid

Hvad er formålet

Formålet er at sikre, at borgere, der er plejekrævende, og som har en dødelig sygdom, kan få vederlagsfri behandling og pleje, som de vil være berettiget til på sygehus.

Serviceniveau – Ydelsens omfang

Dækning af udgifter til pleje og behandling til plejekrævende personer, der ønsker at dø i eget hjem eller på hospice.

Der ydes hjælp til sygeplejeartikler, til palliativ fysioterapi og ernæringspræparater.

Særlige forhold

Der ydes kun hjælp efter servicelovens § 122 til udgifter, som ikke dækkes efter anden lovgivning.

Hjælpen er subsidær til anden lovgivning, så det skal først undersøges, om der er mulighed for at dække udgiften efter andre bestemmelser herunder også hjælp fra Sygesikring Danmark.

Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

Bevillingen sendes til borger og eventuelt de relevante leverandører.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 122.

P: Kvalitetsstandard for sygepleje

Kriterier

Sygepleje bliver tildelt efter henvendelse fra egen læge, speciallæge, vagtlæge, sygehus eller ud fra en sygeplejefaglig vurdering.

Sygepleje er for alle, som har behov for almen, kompleks eller akut sygepleje – uanset alder og boform.

Serviceniveau

Sygepleje foregår som udgangspunkt i sygeplejeklinikkerne. Hvis du kan komme på en sygeplejeklinik, vil du modtage sygepleje der. Hvor du vil modtage sygeplejen, vil bero på en sygeplejefaglig vurdering.

Sygepleje kan således finde sted i:

- Sygeplejeklinikkerne
- Dit eget hjem
- På midlertidigt ophold f.eks. aflastning, akuttilbud og lign

Sygepleje kan ydes 24 timer i døgnet på baggrund af en konkret lægefaglig og/eller sygeplejefaglig vurdering. Anmodning om og visitering til sygepleje kan ske ved henvendelse til Sygeplejen.

Sygeplejersken vurderer løbende, om den indsats, som du modtager, er relevant, skal justeres eller suppleres med en anden ydelse.

Hvad er formålet

Formålet med sygeplejen er:

- At fremme din sundhed og imødekomme behovet for hjemmesygepleje i forbindelse med pleje, behandling, forebyggelse, vejledning samt psykisk støtte og omsorg.
- At yde dig pleje og støtte igennem sygdomsfasen til helbredelse eller til at kunne leve med et eventuelt handicap eller en kronisk lidelse såvel fysisk som psykisk.
- At stimulere og støtte dig til at drage egenomsorg for din situation og herved styrke dit selvværd og din livskvalitet.
- At hjælpe og støtte dig til eventuelle ændringer i livsstil/levevis med henblik på sundhedsfremme.
- At koordinere sundhedsindsatser og tilbud.
- At udføre almene sygeplejeopgaver som medicindosering og medicininjektioner, katheter og stomipleje, sårpleje, måling af blodsukker og blodtryk samt komplekse sygeplejeopgaver, lindrende og palliativ behandling og terminal pleje.
- At udføre akut sygepleje og akut udredning

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderen har autorisation som sygeplejerske. Sygeplejersken kan efter konkret faglig vurdering overdrage en indsats til en autoriseret social- og sundhedsassistent og efter instruktion videredelegere en opgave til andre faggrupper.

Kvalitetsmål

- Sygepleje bliver aldrig aflyst, men tidspunktet kan flyttes
- Sygepleje bliver dokumenteret sammen med andre indsatser i en elektronisk journal.
- Sygepleje iværksættes efter aftale. Akut sygepleje iværksættes hurtigst muligt ud fra en sygeplejefaglig vurdering eller lægehenviisning.
- Du oplever tilfredshed og kvalitet i opgaveløsningen.

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Lederen af sygeplejen er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Særlige forhold

- Sygeplejen er gratis. Undtaget er hvis du har brug for en sygeplejerske til at hjælpe dig med at dosere din medicin – så skal du selv købe doseringsæsker til minimum 15 dage. Personalet er behjælpeligt med rådgivning og vejledning.
- Du skal selv sikre transport til sygeplejeklinikkerne. Der kan ikke tilbydes eller bevilges kørsel i forbindelse med sygepleje, med undtagelse af særlige forhold i forbindelse med indlæggelse på Akut- og Rehabiliteringstilbud Rebild.

Lovgrundlag

Sygeplejen tildeles efter Sundhedsloven § 138 og § 139 (BEK om hjemmesygepleje nr. 165 af 26/02/2019)

Q: Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance § 95

Kriterier

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) kan bevilges til dig, hvis du er fyldt 18 år og har en betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, hvor den nødvendige hjælp ikke kan stilles rådighed efter SEL §§ 83 og 84 vedrørende personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet samt afløsning/aflastning. Yderligere skal du have behov for pleje og støtte til løsning af praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer om ugen.

Det afhænger altid af en konkret, individuel vurdering, om du er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for en BPA-ordning.

Det er en betingelse, at du er i stand til at fungere som arbejdsleder for dine hjælpere.

Der er dog i særlige tilfælde mulighed for at overdrage arbejdslederopgaven til en nærtstående, hvis I begge er indstillede på det, og visitator vurderer, at det er hensigtsmæssigt jf. § 95, stk. 3 i de tilfælde, hvor kommunen undtagelsesvis ikke kan levere den nødvendige hjælp.

Som nærtstående anses ægtefælle, samlever, forældre, søskende, voksne børn samt andre, der har et nært forhold til dig. Det forudsættes, at nærtstående har samme bopæl som dig eller deltager direkte i pasningen og i den daglige ledelse af hjælperne.

Som udgangspunkt har du ikke mulighed for at få en BPA-ordning, hvis du bor i en boform, der er beregnet for flere beboere og baseret på fællesskab i hverdagen, og hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere (ex. plejebolig, botilbud e. lign.)

Serviceniveau

Tilbuddets udmåling afhænger af dit behov og kan indeholde personlig pleje og praktisk hjælp med udgangspunkt i Rebild Kommunes serviceniveau vedrørende SEL § 83

Hvad er formålet

Formålet er at skabe grundlag for fleksible helhedsorienterede og sammenhængende ordninger. Ordningen tilpasses dine behov, så du trods omfattende funktionsnedsættelse har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv, hvor du kan deltage i hverdags aktiviteter i hjemmet på lige vilkår med andre borgere.

Udmåling og opfølgning

Udmålingen tilrettelægges efter en individuel og konkret vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad du selv kan klare. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner hjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilket tidspunkt af døgnet.

Ved nystartede BPA-ordninger laves der en opfølgning efter 3 mdr. og efterfølgende en gang årligt, hvor visitator vurderer, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

Arbejdsleder- og arbejdsgiverfunktionen

Som **arbejdsleder** skal du eller den nærtstående, som du har uddelegeret ansvaret til, være i stand til at fungere som daglig leder for dine hjælpere, herunder lede og fordele det daglige arbejde og sørge for, at dit hjem er en god arbejdsplads. Du skal kunne:

- Ansætte og afskedige hjælpere.

- Sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø samt overholde arbejdsmiljøreglerne
- Udarbejde vagtplaner i henhold til arbejdstidsbestemmelserne, ferieplaner etc. sammen med og for hjælperne
- Udfylde og kontrollere arbejds- og timesedler
- Udarbejde jobbeskrivelser og stillingsopslag, evt. i samarbejde med arbejdsgiveren
- Udvælge hjælpere og gennemføre ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne
- Holde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- Holde omsorgssamtaler og tjenstlige samtaler
- Bede dine hjælpere om at udføre en opgave og påtale det, hvis hjælperen ikke overholder det aftalte
- Afholde personalemøder.

Du eller den, der varetager **arbejdsgiveransvaret** for dig, har ansvaret for at administrere de praktiske og personale juridiske opgaver, der er forbundet med din hjælperordning:

- Ansætte og afskedige hjælpere.
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne
- Gennemgang af arbejdsstedet med henblik på arbejdspladsvurdering (APV)
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljø foranstaltninger.
- Udbetaling af løn - opgaven kan varetages af kommunen, forening eller af en privat virksomhed.
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie, barselsfond og ATP - opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed.

Levering af ydelsen

Du har følgende valgmuligheder i forhold til tilrettelæggelse af din BPA-ordning:

- Du står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Rebild Kommune til brug for lønudbetaling m.v.
- Du er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være nærtstående, forening, privat virksomhed eller Rebild Kommune.
- Du overgiver dit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. nærtstående, forening eller privat virksomhed, der varetager hele arbejdsgiveropgaven.
- Du overgiver dit arbejdsgiveransvar til nærtstående, der overlader lønadministrationen til Rebild Kommune, en privat virksomhed eller en forening.
- Du overdrager arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret til nærtstående, der varetager hele arbejdsgiveropgaven.
- Du overdrager arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret til nærtstående, der overlader lønadministrationen til Rebild Kommune, en forening eller en privat virksomhed.
- Du overdrager arbejdslederansvaret til en nærtstående, der overgiver arbejdsgiveropgaven til en privat virksomhed eller en forening.
- Rebild Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren. Hvis du vælger Rebild Kommune som lønadministrator, er det et krav, at Rebild Kommunes timesedler benyttes.

Regnskab

Du skal årligt indsende regnskab til Fællescenter Økonomi i Rebild Kommune med mindre, Rebild Kommune varetager din lønadministration.

Kvalitetsmål

At 90 % af borgerne udtrykker tilfredshed med, at ordningen fungerer og, at de oplever selvstændighed og uafhængighed.

Særlige forhold

BPA efter SEL § 95 kan ikke medtages til udlandet.

BPA-håndbog udleveres til borger og kan findes på www.rebild.dk

En forudsætning for bevilling efter SEL § 95, stk. 3 vil være at både borger og nærtstående ønsker ordningen. Det er også en forudsætning, at Rebild Kommune efter nøje vurdering af borgerens situation, herunder en vurdering af borgerens mulighed for selvstændig livsførelse, finder det hensigtsmæssigt, at det er en nærtstående der varetager denne opgave.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 95

R: Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance § 96

Kriterier

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) kan bevilges til dig, hvis du er fyldt 18 år og har en betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Ligeledes skal du have behov for pleje, overvågning og ledsagelse i og uden for hjemmet, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Det afhænger altid af en konkret, individuel vurdering, om du er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for en BPA-ordning. Det er en betingelse, at du er i stand til at fungere som arbejdsleder for dine hjælpere.

Som udgangspunkt har du ikke mulighed for at få en BPA-ordning, hvis du bor i en boform, der er beregnet for flere beboere og baseret på fællesskab i hverdagen, og hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere.

Serviceniveau

Tilbuddets udmåling afhænger af dit behov og kan blandt andet indeholde:

- Hjælp til mange eller mere spredte opgaver i løbet af døgnet, hvor det er en forudsætning, at hjælperne er til stede, for at du kan leve et selvstændigt liv.
- Hjælp til pleje, overvågning og ledsagelse.
- Støtte i forhold til at få din dagligdag til at fungere i forhold til børn, arbejdsliv og fritid f.eks. mindre håndsrækninger såsom hjælp til indkøb og ledsagelse til aktiviteter.

Tilbuddet kan efter dit ønske kombineres med anden hjælp f.eks. personlig pleje og omsorg samt praktisk hjælp i hjemmet udmålt efter Lov om Social Service § 83 (hjemmepleje).

Hvad er formålet

Formålet er at skabe grundlag for fleksible sammenhængende og helhedsorienterede ordninger med udgangspunkt i egen medbestemmelse. Ordningen tilpasses dine behov så du, trods omfattende funktionsnedsættelse, har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i aktiviteter og samfundsliv på lige vilkår med alle andre borgere.

Udmåling og opfølgning

Udmålingen tilrettelægges efter en individuel og konkret vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad du selv kan klare. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner hjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilket tidspunkt af døgnet.

Ved nystartede BPA-ordninger laves der en opfølgning efter 3 mdr. og efterfølgende en gang årligt, hvor visitator vurderer, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

Levering af ydelsen

Du har følgende valgmuligheder i forhold til tilrettelæggelse af din BPA-ordning:

- Du står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Rebild Kommune til brug for lønudbetaling m.v.

- Du overgiver dit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. nærtstående, forening eller privat virksomhed.
- Du er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være nærtstående, forening eller privat virksomhed eller Rebild Kommune.
- Er lønudbetalingen overgivet til forening eller privat virksomhed udbetaler Rebild Kommune et beløb pr. hjælper pr. år til administrationsomkostninger.

Rebild Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren. Hvis du vælger Rebild Kommune som lønadministrator, er det et krav, at Rebild Kommunes ansættelseskontrakter, timesedler og andre blanketter anvendes. Der henvises til Brugerhåndbogen.

Regnskab

Hvis du selv er arbejdsgiver og lønadministrator, skal du årligt indsende regnskab til Fællescenter Økonomi i Rebild Kommune.

Kvalitetsmål

At 90 % af borgerne udtrykker tilfredshed med at ordningen fungerer således, at de oplever selvstændighed og uafhængighed.

Særlige forhold

For at modtage en BPA-ordning skal du have et omfattende eller særligt behov, som ikke eller kun vanskeligt kan imødekommes på anden vis end som en samlet ordning.

Du skal derudover kunne fungere som arbejdsleder for at være berettiget til en BPA-ordning, hvorfor Rebild Kommune ved fastlæggelse af sit serviceniveau har fravalgt at anvende, "kan"-bestemmelsen i § 96, stk. 3.

Der kan ikke ydes hjælp til at varetage arbejdsfunktioner, men i henhold til beskæftigelseslovgivningen kan der ydes personlig assistance med de praktiske arbejdsfunktioner som følger af beskæftigelsen, og som du på grund af sin nedsatte funktionsevne ikke selv kan udføre.

I forbindelse med udgifter til rejser skal du være opmærksom på, at hjælpers rejse- og opholdsudgifter ikke dækkes.

Ved sygdom, hospitalsindlæggelse eller lignende kan din afgørelse blive øget eller reduceret midlertidigt afhængig af dit behov og din situation. Du skal derfor altid informere Borgervisitation om hospitalsindlæggelse senest 2 dage efter indlæggelse.

BPA-håndbog udleveres til borger og kan findes på www.rebild.dk

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 96.

Lovgrundlag

Lov om Social Service

§ 79

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2

Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3

Sundheds- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1, herunder om beregningsgrundlaget for betalingen.

§ 83

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice

Stk. 2

Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3

Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4

Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6

I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7

Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8

Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 83 a

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2

Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3

De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

§ 84

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2

Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 95

Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2

En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4

Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke

bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 5

I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

§ 96

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2

Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for borgeren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde borgeren bekendt med dette.

Stk. 4.

I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

§ 112

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3.

Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Stk. 4.

Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Stk. 5.

Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

- 1) afgrænsningen af de hjælpemidler, hvortil der kan ydes støtte, og adgangen til genanskaffelse,
- 2) i hvilket omfang modtageren selv betaler en del af udgiften til anskaffelse, reparation og drift af et hjælpemiddel,
- 3) hvornår støtte til et hjælpemiddel kan ydes som udlån eller udleveres som naturalydelse,
- 4) hvorvidt der skal gælde særlige betingelser for støtte til visse hjælpemidler, herunder muligheden for udlevering af visse hjælpemidler fra en offentlig institution, og
- 5) hvorvidt visse hjælpemidler kan stilles til rådighed som led i et botilbud.

§ 117

Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsens afgørelser om hjælp efter denne bestemmelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 118

En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

- 1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- 2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- 3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående

Stk. 2

Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3

Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4

Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5

Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnenedsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6

Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

§ 119

Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2

En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, så den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 122

Kommunalbestyrelsen kan, hvis udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

- 1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
- 2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller
- 3) et hospice varetager plejen.

Stk. 2

Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

§ 166

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter denne lov kan, medmindre andet er fastsat i denne lov eller i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, indbringes for Ankestyrelsen efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Sundhedsloven

§ 138

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 139

Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

Retssikkerhedsloven

§ 11

Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2

Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.