



Tilskud til folkeoplysende aftenskoler

Regler for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Kontakt

Spørgsmål vedrørende regler for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning kan rettes til cskf@rebild.dk eller direkte til Amanda Kristensen på akri@rebild.dk.

Indholdsoversigt

Kontakt	2
Indholdsoversigt	2
Krav til folkeoplysende voksenundervisning	3
Godkendelse som ny aftenskole	3
Holdstørrelser og deltagere	3
Lån af kommunale lokaler & faciliteter for folkeoplysende aftenskoler	4
Tilskudsmuligheder	4
Tilskudsmuligheder til nye aftenskoler	5
Tilskudsmuligheder til godkendte aftenskoler	5
Tilskud til løn	5
Tilskud til egne og lejede lokaler	7
Omfordelingspuljen	7
Landsbyordningen	7
Regnskab og dokumentation	7
Foreningsbesøg	8
Oversigt over vigtige datoer	9

Krav til folkeoplysende voksenundervisning

Rammerne for dette regelsæt er Folkeoplysningsloven og Rebild Kommunes Folkeoplysningspolitik. Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at styrke demokratiforståelsen og øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder, for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt i samfundslivet.

Folkeoplysende voksenundervisning skal være åben for alle, og være almennyttig og kontinuerlig. Ved almennyttig forstås til gavn for offentligheden/brugerne. Ved kontinuerlig forstås en virksomhed, der foregår over flere gange i en længere periode. Der skal desuden være tale om undervisning for voksne.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.

Folkeoplysende voksenundervisning skal afholdes af en aftenskole for at få tilskud.

Aftenskolen er desuden forpligtet til at indhente børneattester i det omfang, aftenskolen beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der i deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn. Aftenskolens tegningsberettigede afgiver erklæringen på aftenskolens vegne. Erklæringen afgives en gang årligt, sammen med ansøgning om tilskud til undervisning og lokaletilskud for det kommende år.

En aftenskole er først tilskudsberettiget, når Center Sundhed, Kultur og Fritid har godkendt den som tilskudsberettiget.

Godkendelse som ny aftenskole

Ønsker du at blive godkendt som ny aftenskole, henvises du til håndbogen for nye aftenskoler. Se nærmere på XXX (Der udarbejdes en håndbog, som skal være tilgængelig på foreningsportalen)

Holdstørrelser og deltagere

Den enkelte aftenskole bestemmer holdstørrelser og målgrupper. Dog gælder særlige regler for børn og unge, personer med handicap, samt borgere fra andre kommuner.

Børn og unge

Unge under 18 år skal henvises til undervisning i ungdomsskolen. Kan ungdomsskolen ikke tilbyde den ønskede undervisning vil unge, hvis de uden særlige hensyn kan følge undervisningen, kunne deltage på et voksenundervisningshold. Der skal dog være en overvægt af voksne deltagere på holdet.

Undervisning tilrettelagt for børn og voksne sammen (f.eks. flere generationer) udbydes sådan at børn og voksne tilmelder sig sammen.

Handicapundervisning

For at modtage det forhøjede tilskud til handicapundervisning, skal undervisningen ske på små hold af minimum 3 og maksimum 6 deltagere.

Den handicapundervisning, der kan gennemføres i henhold til folkeoplysningsloven, er en fagundervisning, særligt tilrettelagt efter handicappedes muligheder for at gå til fritidsundervisning.

En deltager, der er handicappet i relation til undervisningen, er berettiget til at deltage som handicappet, hvis den pågældende skriftligt overfor foreningen har erklæret sit behov for at deltage som handicappet. Dette krav kan fraviges, hvis det er åbenlyst, at deltageren er handicappet i forhold til undervisningen.

Handicaperklæring skal kunne fremvises.

Instrumentalundervisning

For at modtage det forhøjede tilskud til instrumentalundervisning skal undervisningen ske på små hold af minimum 3 og maksimum 6 deltagere.

Ved instrumentalundervisning forstås den tekniske beherskelse af et (enkelt) instrument – ikke den mere kunstnerisk betonedede anvendelse af instrumentet. Stemmelægning (den tekniske beherskelse af stemmen) kan gennemføres som instrumentalundervisning, her er stemmen instrumentet.

Deltagere fra andre kommuner

Deltagere fra andre kommuner har pligt til at oplyse navn, adresse og personnummer. Aftenskolen skal orientere om, at oplysningerne videregives til Rebild Kommune. Efter afsluttet sæson indsendes oplysningerne til Center Sundhed, Kultur og Fritid, sammen med emne, timeantal og undervisningens startdato. Oplysningerne bruges til at opkræve betaling fra deltagernes hjemkommuner. Dette gælder dog ikke for deltagere i debatskabende aktiviteter og foredrag. Indberetningen sker via særskilt skema.

Lån af kommunale lokaler & faciliteter for folkeoplysende aftenskoler

Aftenskoler har mulighed for at låne kommunale lokaler og faciliteter mod et gebyr, bl.a. udendørs faciliteter, skolernes gymnastiksale og undervisningslokaler.

Gebysatsen er fastsat til 25 % af KL's timesatsen for lokaler svarende til 35,94 kr./time i 2022-niveau. Gebyret for brug af offentlige lokaler opkræves på baggrund af sæsontildelingen af timer. Gebyret justeres for timer, som er afmeldt inden 1. november, samt rettidigt afmeldte timer i weekender, derudover reduceres ikke for afmeldte timer. Gebyret opkræves to gange årligt.

Lån af lokaler

På Foreningsportalen kan der bookes lokaler i skoler, haller, kulturhuse i kommunen. I forhold til lokaler på Støvring Gymnasium og Multisalen i SIF's klubhus, åbnes der for sæsonansøgning på Foreningsportalen 4 uger før fristen for ansøgning for efterfølgende skoleår er 1. maj.

Lokaler fordeles efter kommunal brug ud fra følgende prioriterede rækkefølge:

- Aktiviteter for personer med handicap
- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne

Det forsikringsmæssige påhviler den person, der har fået udleveret nøglen. Ved overnatning opkræves et gebyr på 10 kr. pr deltager. Gebyret opkræves af skolen.

Anvendelse af skolerne på hverdage efter kl. 22 samt i skolernes ferier sker ved særskilte aftaler med skolen.

Udendørsanlæg

Udendørsanlæg udlånes med fornødent udstyr. Det betyder f.eks., at en fodboldbane stilles til rådighed med græsslåning, materialer til opkridtning, mål og net. Der gives ikke tilskud til løn.

Tilskudsmuligheder

Godkendte aftenskoler kan få tilskud til:

- Aflønning af lærere og ledere til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed.
- Debatskabende aktiviteter.

- Flexibelt tilrettelagt undervisning.
- Lokaletilskud.

Ansøgningsfrister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Tilskudsmuligheder til nye aftenskoler

For nye aftenskoler foretages tildeling af tilskud efter en konkret vurdering, på baggrund af aftenskolens oplysninger om forventet lønudgifter for det kommende år, dog max 20.000kr.

Inden udbetaling af 2. rate vil der blive foretaget en midtvejsevaluering, hvor der vurderes i samarbejde med aftenskolen om de har den forventede aktivitet. Der kan her ske en nedjustering i udbetaling af 2. rate.

Læs mere om tilskud til nye aftenskoler i håndbogen for nye aftenskoler. Se nærmere på XXX (Der udarbejdes en håndbog, som skal være tilgængelig på foreningsportalen)

Tilskudsmuligheder til godkendte aftenskoler

Tilskud til løn

Der gives tilskud til løn:

- 1/3 i tilskud til almindelig undervisning og foredrag
- 8/9 i tilskud til handicapundervisning
- 5/7 i tilskud til instrumentalundervisning
- 1/3 i tilskud til fleksibelt tilrettelagt undervisning

Ansøgning om tilskud til løn skal indeholde oplysninger om den enkelte aftenskolens forventede lønudgifter i det kommende år. Nye aftenskoler angiver de forventede lønudgifter i det kommende år.

Tildelingen evalueres midt i regnskabsåret med henblik på eventuel omfordeling til andre aftenskoler efter dokumenteret behov.

Der ydes ikke tilskud til undervisning i følgende:

- Spil - herunder bridge, skak og andre former for spil
- Idræt, sports- og konkurrencepræget virksomhed
- Dans (undtaget folkedans, squaredans og seniordans)
- Gymnastik – herunder motionsgymnastik (der ydes dog tilskud til afspænding, yoga og pilates)
- Fremstilling af alkoholiske drikke
- Lejr sport
- Faldskærmsudspring
- Fjeldvandring
- Lystfiskeri - herunder fluebinding
- Motororienteringsløb
- Ridning
- Fodbold- og håndbolddommerkurser.
- Skydning
- Sportsdykning - herunder frømandsteori
- Sportsflyvning - herunder svæveflyvning
- Svømning - herunder livredning
- Zumba
- Sejlsport (der ydes dog tilskud til navigation)

Der gives desuden ikke tilskud til formelt kompetencegivende undervisning, eller til undervisning, studiekredse eller foredrag, der indeholder agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Debatskabende aktiviteter

Aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede tilskud til debatskabende aktiviteter. Puljen kan anvendes på andre udgifter end lærer- og lederløn.

Emnerne skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet. Der skal indgå en struktureret debat, der inddrager deltagerne og er en naturlig og væsentlig del. De debatskabende aktiviteter kan foregå i samarbejde med andre foreninger og organisationer.

De debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt og arrangementet skal være åbent for alle. Hvis der er deltagerbetaling, skal det fremgå af annonceringen. Det er ikke en betingelse, at der er deltagerbetaling.

Bevilget 10% debatskabende midler udbetales til aftenskolen som et á conto beløb primo januar.

Der skal aflægges særskilt regnskab i forbindelse med et arrangement. Alle udgifter til debatskabende aktiviteter skal kunne dokumenteres - dog undtaget udgifter til administration og lederhonorar. For en debatskabende aktivitet, der aflyses, gælder de samme vilkår for regnskabsaflæggelse.

Aftenskoler har mulighed for at spare 3 års tilskud af debatskabende midler sammen, så aftenskoler kan arrangere et større 10% debatskabende arrangement. Hvis aftenskolen har valgt at spare 3 års tilskud af de debatskabende midler op til et større 10% debatskabende arrangement, så skal aftenskolen blot skrive det på det indsendte regnskabskema for 10% debatskabende arrangement.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Aftenskoler kan anvende op til 40 % af det samlede tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer. Deltagere skal være tilmeldt et hold og være registreret. Holdet skal være åbent for alle og der skal være en deltagerbetaling. Fleksible tilrettelæggelsesformer skal desuden adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning. Aktiviteter kan f.eks. være åbne studiecirklér, åbne studieværksteder eller IT-baseret fjernundervisning.

Tilskuddet kan anvendes til:

- Løn til underviser
- Lederhonorar, dog højst 20 % af afholdte udgifter
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold indenfor fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi
- Annoncering, der relaterer til de hold, der forsøges gennemført
- Lokaleudgifter

Reglen om højst 1/3 kommunalt tilskud er også gældende for de fleksible tilrettelæggelsesformer, dog således at aftenskolerne udover lønudgifter også kan medtage andre udgiftstyper. Der skal aflægges særskilt regnskab for udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer. Alle udgifter skal dokumenteres.

Administration af løn

Center Sundhed, Kultur og Fritid varetager lønadministrationen via indsendte lønsedler for de aftenskoler, der ønsker det, og som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation.

Til de aftenskoler, der selv administrerer løn, udbetales tilskuddet hertil i 2 rater – primo januar og primo juli.

Tilskud til egne og lejede lokaler

Der gives tilskud til egne og lejede lokaler. Dog kun, hvis der ikke kan anvises et egnet offentligt lokale. Ved et egnet lokale forstås, at det skal ligge i lokalområdet, rumme mulighed for socialt liv, med plads til rekvisitter og udstyr, og med mulighed for udsmykning i forhold til aktiviteten.

Tilskudssatsen til lokaler udgør 75 % af de tilskudsberettigede udgifter. Tilskudsberettigede udgifter er:

For egne, almindelige lokaler:

- Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale.
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse. Opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn

For lejede, almindelige lokaler:

- Det aftalte lejebeløb
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn

En fastsatte max timesats (undervisningslokaler) hos KL er grundlag for beregning af lokaletilskud. Overstiger driftsudgifterne den årlige sats pr. time for alm. lokaler (143,74 kr. 2022-niveau), er kommunen kun forpligtet til at yde tilskud med 75% af det nævnte beløb pr. time.

Lokaletilskuddet kan nedsættes, hvis udgiften f.eks. findes urimelig i forhold til et passende lokale, eller hvis udgiften ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere. Vurdering foretages af Center Sundhed, Kultur og Fritid.

Aftenskolen indsender ansøgningsskema på de forventede lokaleudgifter for det kommende kalenderår. Bevilget lokaletilskud udbetales a conto 2 gange om året. 1. rate udbetales 1. januar og 2. rate udbetales 1. juli.

Omfordelingspuljen

Aftenskoler som ikke har brugt hele deres bevilget beløb skal tilbagebetale restbeløbet. Tilbagebetalte midler omfordeles forholdsmæssigt mellem de aftenskoler som har et merforbrug i forhold til deres bevilget tilskud.

Landsbyordningen

Landsbyordningen er en politisk vedtaget forsøgsordning som løber til og med 2023. Landsbyordningen tilgodeser aktiviteter i landsbyerne eller de mindre byzonebyer, hvor der ikke tidligere har været aftenskoleaktiviteter

- Holdet skal have 5-8 deltagere. Hold over 8 deltagere får tilskud som et normalt hold
- Der gives 5/7 tilskud til løn til lærer- og lederløn
- Der gives kun tilskud til nye aktiviteter – dvs. hold som ikke har været udbudt i de seneste år
- Den særlige støtte gives til aftenskoleaktiviteter i kommunens landsbyer samt de byzonebyer, hvor der ikke forud for forsøgsordningen findes aftenskoleaktiviteter

Regnskab og dokumentation

Ved årets afslutning skal der aflægges regnskab for det modtagne tilskud. Frister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet. Hvis tilskuddet overstiger de tilskudsberettigede udgifter, skal der ske en tilbagebetaling. Aftenskolen indberetter den samlede lønudbetaling således:

- Lønudgiften til undervisning og foredrag
- Lønudgiften til handicapundervisning

- Lønudgiften til instrumentalundervisning

Herudover skal deltagernes samlede egenbetaling oplyses.

Indberetningen skal dokumentere, at det kommunale tilskud til lærer- og lederløn højst udgør 1/3 til almen undervisning, studiekredse og foredrag, 8/9 til handicapundervisning for deltagere med handicap i relation til et konkret emne og 5/7 til instrumentalundervisning.

Regnskabsåret er kalenderåret. Rigtigheden af indberetningen bekræftes ved underskrift af foreningens formand, kasserer og revisor.

Indberetningen foregår via Foreningsportalen. Se nærmere på XXX. (Der udarbejdes en håndbog, som skal være tilgængelig på Rebild.dk, foreningsportalen og evt. i fysisk udgave).

Debatskabende aktiviteter

Der skal aflægges særskilt regnskab for 10 % af det samlede tilskud - delen til debatskabende aktiviteter. Hvis aftenskolen ikke har anvendt 10 % -midlerne helt eller delvist, skal der ske en tilbagebetaling. Indberetningen foretages på et særskilt skema.

Hvis aftenskolen har valgt at spare 3 års tilskud af de 10% debatskabende midler op til et større 10% debatskabende arrangement, så skal aftenskolen skrive det på regnskabsskemaet for 10% debatskabende arrangementer.

Ved opsparing af 3 års tilskud af 10% debatskabende midler skal det endelige regnskab først indsendes til Center Kultur og Fritid efter de 3 år.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

De tilskudsberettigede udgifter er de faktiske afholdte udgifter. Tilskuddet kan højst udgøre 1/3 af de faktiske afholdte udgifter. Indberetningen foretages på et særskilt skema.

Statistiske oplysninger & dokumentation på aktiviteter

Den enkelte aftenskole skal for det senest afsluttede kalenderår indberette oplysninger om deltagerantal og undervisningstimer fordelt på:

- Emner
- Almen undervisning
- Foredrag
- Instrumentalundervisning
- Handicapundervisning

Samt udgifter i forbindelse med henholdsvis afvikling af debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer. Indberetningen foretages på et særskilt skema.

Foreningsbesøg

Når en forening i Rebild Kommune modtager tilskud til aktiviteter og lokaler, stiller Rebild Kommune krav til anvendelse af tilskuddene. (Jf. folkeoplysningsloven §33 stk. 5 er kommunen forpligtet til at føre tilsyn med foreningerne).

Tilsynet gøres dels i form af foreningens egen revision og dels af det materiale Rebild Kommune modtager til de årlige stikprøvekontroller.

Foreningsbesøget skal være med til at skabe dialog mellem foreningerne og Center Kultur og Fritid. Der vil blive foretaget en stikprøvekontrol af foreningernes aktiviteter og brug af lokaler på samme vis, som der foretages stikprøve af medlemslister.

Oversigt over vigtige datoer

1. november

- Frist for indsendelse af erklæring om indhentelse af børneattest.
- Ansøgningsfrist for tilskud til aftenskoleundervisning, herunder lokaletilskud med de forventede undervisningstimer og lokaleudgifter for det kommende kalenderår.

1. december

- Meddelelse om bevilling af løn og lokaletilskud for det kommende kalenderår.

1. januar

- Udbetaling af 1. rate á conto løn.
- Udbetaling á conto til 10% debatskabende aktiviteter.
- Udbetaling af 1. rate á conto lokaletilskud.

1. april

- Frist for indsendelse af regnskabsskema (tilskudsregnskab) for det foregående kalenderår. Gælder også for 10% debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Frist for indsendelse af liste over den enkelte aftenskoles undervisningshold med antal timer og holdbeskrivelse for det foregående år.
- Frist for indsendelse af dokumentation for lokaleudgifter/ lokaletilskud det foregående år.
- Frist for indsendelse af lister over deltagere fra andre kommuner for forårs- og efterårssæsonen for det foregående år.
- Frist for indsendelse af regnskaber. Efter generalforsamling indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse, samt bestyrelsesliste med navne og adresser på den nyvalgte bestyrelse.

1. juni

- Besked fra Center Sundhed, Kultur og Fritid om eventuel ekstra bevilling i forbindelse med omfordelingspuljen efter gennemgang af indsendte regnskaber.

1. juli

- Udbetaling af 2. rate á conto løn.
- Udbetaling af 2. rate á conto lokaletilskud.
- Udbetaling af eventuel ekstra bevilling i forbindelse med omfordelingspuljen.

Medio september

- Leder- og kassererkursus for aftenskolerne med gennemgang af regelsæt.

30. september

- Ansøgningsfrist for godkendelse af ny forening med henblik på tilskud i næste kalenderår.