



Serviceniveau

For det udsatte voksen- og handicapområde

Revideret 2017

Rebild Kommune

Center Familie og Handicap

Hobrovej 110 9530 Støvring www.rebild.dk

Tlf. 99 88 99 88

E-mail: raadhus@rebild.dk

Sikker e-post kan sendes til adressen - sikkerpost@rebild.dk

Træffetider:

Mandag-onsdag	8.00-15.00
Torsdag	8.00-17.00
Fredag	8.00-14.00

Forord

Serviceniveau – et vigtigt redskab på det udsatte voksen og handicapområde

Hermed præsenteres Rebild Kommunes serviceniveau for indsatserne over for handicappede og udsatte voksne. I dette hæfte beskrives principperne for indsatserne og det konkrete serviceniveau for de forskellige ydelser på området. Indsatserne skal bidrage til, at Rebild Kommune er et sted, hvor borgerne trives, og lever sundt og aktivt. Indsatserne tager udgangspunkt i de vedtagne værdier for Rebild Kommunes møde med borgeren: Ordentlighed, anerkendelse, ansvarlighed, respekt, åbenhed og tillid.

Formålet med serviceniveauet er at give enkel og klar information om Rebild Kommunes indsatser målrettet handicappede og udsatte voksne. Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og at tydeliggøre rammerne for indsatsen på området, samt de gensidige krav og forventninger vi har til borgere, der skal modtage ydelser og til leverandører, som skal levere ydelser.

Serviceniveauet gør det muligt at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og de konkrete afgørelser og indsatser over for den enkelte borger. Således er serviceniveauet også med til at sikre en ensartet service for borgere med samme behov.

Kort sagt er serviceniveaubeskrivelserne et vigtigt redskab for både borgere og politikere, kommunal forvaltning og leverandører af ydelser på det sociale område.

Med venlig hilsen

Borgmesteren

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Indholdsfortegnelse	4
Indledning	5
Socialpædagogisk bistand SEL § 85.....	7
Ledsagelse og kontaktperson SEL § 97	9
Kontaktpersonordning for døvblinde SEL § 98	12
Støtte og kontaktpersonordning SEL § 99.....	14
Merudgifter SEL § 100	16
Misbrugsbehandling SEL § 101.....	27
Behandling SEL § 102.....	29
Beskyttet beskæftigelse SEL § 103	31
Aktivitets- og samværstilbud SEL § 104	33
Botilbud midlertidigt ophold SEL § 107.....	35
Længerevarende botilbud eller indsats i egen bolig - SEL § 108 / ABL § 105	38
Midlertidigt ophold i boformer for kvinder (krisecentre) SEL § 109	40
Midlertidigt botilbud (forsorgshjem) SEL § 110.....	41

Indledning

I dette dokument beskrives Rebild Kommunes serviceniveau for indsatserne målrettet handicap og udsatte voksenområdet. Serviceniveauerne beskriver de muligheder handicappede og udsatte voksne har for at søge støtte og hjælp indenfor området. Det skal understreges, at der ikke er tale om et bindende niveau, da afgørelser altid træffes på baggrund af et individuelt skøn. Serviceniveaubeskrivelserne skal derfor anses som et pejlemærke for kommunens typiske servicier på området. Hvert serviceniveau er opdelt i fire kategorier, der henholdsvis beskriver:

- Formålet med indsatsen
- Indholdet i indsatsen
- Målgruppen/ tildelingskriterierne for indsatsen
- Omfanget/varigheden af indsatsen

Formålet med at fastlægge et serviceniveau er blandt andet at afstemme forventningerne hos dig som borger, sådan at du ved, hvad du kan forvente af Rebild Kommunes ydelser. Serviceniveauerne beskriver de enkelte ydelsers indhold, hvem ydelsen gives til, hvad ydelsen indeholder og hvordan ydelsen fås. Det er altså bl.a. her, du som borger kan læse hvilken type hjælp, du eller en af dine nærmeste kan få, og hvad du kan forvente, når du er blevet visiteret til støtte af forskellig karakter.

Principper for indsatsen

Serviceniveauerne i dette dokument henvender sig til dig, som er voksen borger med handicap eller som er udsat eksempelvis i form af en sindslidelse eller et misbrug. Serviceniveauerne for indsatserne målrettet handicap og udsatte voksenområdet, sigter på, at styrke eller kompensere dig som borger i forhold til din fysiske eller psykiske funktionsnedsættelse. Serviceniveauet tager derfor afsæt i Rebild Kommunes fire bærende principper for handicappolitikken.

- Hjælp til selvhjælp og forebyggelse.
- En sammenhængende indsats – på tværs af områder.
- Individuel vurdering som udgangspunkt.
- Faglig og økonomisk ansvarlighed.
- Der vælges den mindst indgribende indsats.

I Rebild kommune er indsatsen over for dig som handicappet og udsat voksen et vigtigt politisk fokusområde. Vores mål er at yde en tidlig og målrettet indsats, der kan bidrage til, at du får trygge rammer og gode muligheder for et aktivt liv. Vi arbejder med hjælp til selvhjælp med henblik på, at du så vidt muligt skal klare dig selv, og sætter fokus på forebyggelse, der skal medvirke til, at problemer kan løses i dit nærmiljø og med mindst mulig indgriben fra Rebild Kommune. Den indsats du modtager, vil altid tage udgangspunkt i dine ressourcer og dit netværk, og vil basere sig på en helhedsvurdering af din situation.

Ydelser og forløb

Ydelserne i serviceniveauet gives med henblik på, at alle voksne skal kunne klare sig selv, og sætter fokus på forebyggelse. Center Familie og Handicap arbejder ud fra, at ydelserne:

- Skal gives så tæt på borgeren som muligt.
- Skal gives med udgangspunkt i borgerens ressourcer, netværk og nære miljø.
- Skal gives med borgerens inddragelse og indflydelse
- Skal medvirke til at udvikle og/eller vedligeholde borgerens færdigheder.

Den bedste indsats er ofte en kombination af ydelser, og målet er at finde den bedste individuelle kombination til den enkelte borger.

Når du som borger retter henvendelse til Rebild Kommune tildeles du en fast rådgiver/kontaktperson, som er ansvarlig for at indhente alle relevante oplysninger, så der kan laves en vurdering af dit behov. Som udgangspunkt vil indsatserne i Rebild Kommune blive givet ud fra en såkaldt voksenudregningsmetode (VUM). Her foretager rådgiveren/kontaktpersonen en vurdering af dit funktionsniveau i forhold til relevante temaer samt en vurdering af dit samlede funktionsniveau ud fra dine ressourcer og begrænsninger.

Vi følger systematisk op på indsatsen, og målene revideres løbende, så indsatsen kan afsluttes eller ændres, når dit mål opfyldes eller dit behov ændrer sig.

Sagsbehandlingstider

I Rebild Kommune har vi faste sagsbehandlingstider. Disse kan fortælle dig, hvor lang tid der går, fra vi har modtaget din ansøgning, til der er truffet en afgørelse. I særlige komplicerede sager kan sagsbehandlingstiden dog overskride de angivende sagsbehandlingstider, hvis dette er nødvendigt for din sag. I de tilfælde hvor det gør sig gældende, vil Rebild Kommune orientere dig herom. Dog skal du påregne tid fra at en afgørelse er truffet til en foranstaltning igangsættes.

Klage

Hvis du ikke er tilfreds med Rebild Kommunes afgørelse, har du mulighed for at klage over afgørelsen. Der vedlægges altid en klagevejledning ved den skriftlige afgørelse

Socialpædagogisk bistand SEL § 85

FORMÅL

Formålet med socialpædagogisk bistand jf. Lov om social service [§ 85](#), er at sikre udvikling eller vedligeholdelse af funktionsniveau og sociale kompetencer, herunder at støtte den enkelte til selv at træffe valg, og få indflydelse på og mestre eget hverdagsliv.

Støtten har altid et pædagogisk sigte. Indsatsen vil altid tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i optimal brug af egne ressourcer, således størst mulig selvstændighed opnås.

Omfang og varighed af støtten fastsættes ud fra en konkret vurdering af borgers individuelle ressourcer og behov.

INDHOLD

Støtten tager udgangspunkt i en socialpædagogisk indsats som skal fremme selvstændiggørelse og udvikling eller vedligeholdelse af personlige færdigheder. Støtten kan bestå af råd og vejledning på det praktiske og personlige plan, og ydes som hjælp til selvhjælp.

Hjælpen ydes uafhængig af boform.

Støtten kan eksempelvis omfatte:

- Støtte til at skabe struktur, således at borger selvstændigt kan gennemføre praktiske gøremål i dagligdagen, såsom indkøb og rengøring.
- Støtte til varetagelse af personlig hygiejne og påklædning.
- Støtte til at kunne kontakte og træffe aftale med andre, herunder offentlige myndigheder og læge. Desuden støtte til at læse og forstå post og meddelelser.
- Støtte til at planlægge besøg, bustræning og evt. ledsagelse til møder de første gange.
- Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi, boligforhold, beskæftigelse og uddannelse.
- Støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare social relationer, skabe netværk og deltage i aktiviteter i nærmiljøet.
- Støtte til forståelse af og indsigt i egen situation; gennemførelse af nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling, herunder misbrugsproblematikker.
- Forebyggelse af yderligere funktionsnedsættelse og tab af færdigheder.
- Afklare fremtidige støttebehov.

Målgruppe / tildelingskriterier

Socialpædagogisk bistand ydes til personer, med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Det drejer sig om borgere med specifikke eller komplekse problemstillinger, som er motiverede og kan indgå aktivt i opgaveudførelsen.

Borgerens funktionsniveau udredes med henblik på en vurdering af borgerens behov for støtte. Ved udredning benyttes Voksenudredningsmetoden. På baggrund af dette foretages der en individuel og konkret vurdering inden tildeling af Socialpædagogisk bistand.

Den socialpædagogiske bistand kan kombineres med støtte efter andre ordninger, såsom efterværn, mentorordning som led i erhvervsafklaring, genoptræningstilbud, værested, støttekontaktperson eller aktivitets- og klubtilbud.

Omfang / varighed

På baggrund af den individuelle vurdering af støttebehov, bevilges et tilsvarende antal timers kontakt med bostøtte – i udgangspunktet under 10 timer, hvilket er Rebild Kommunes serviceniveau. Kontakten kan foregå på forskellige måder, eksempelvis personlig kontakt i - og uden for eget hjem, via telefon, sms eller mail.

Socialpædagogisk støtte kan både være udviklende og vedligeholdende. Støtten tilrettelægges fleksibelt og om nødvendigt på alle tidspunkter af døgnet. Varigheden af et bostøtteforløb kan variere fra kortere til længerevarende forløb. Støtten kan gives så længe det vurderes, at borger tilhører målgruppen, og at der fortsat er et socialpædagogisk formål med indsatsen.

Ved bevilling af socialpædagogisk bistand opstiller rådgiver konkrete mål for støtten i samarbejde med borgeren. Disse mål beskrives i en handleplan jf. Servicelovens § 141, som bostøtten tager udgangspunkt i.

Bevilling af Socialpædagogisk støtte følges som udgangspunkt op minimum en gang årligt. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om handleplanens mål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Der kan ansøges om socialpædagogisk bistand efter Lov om social service § 85 ved henvendelse til Rebild Kommune.

Kompetencen til visitation af socialpædagogisk bistand tilhører myndighedsrådgiver, funktionsleder og Visitationsudvalg. Sagsbehandlingsfristen er maksimalt på 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om hvornår en afgørelse kan forventes

Afgørelse om socialpædagogisk bistand meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Ledsagelse og kontaktperson SEL § 97

FORMÅL

Ledsagelse tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Personer indenfor denne målgruppe og under folkepensionsalderen skal tilbydes 15 timers ledsagelse om måneden. Borgeren skal efter eget valg have mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter uden hjemmet.

INDHOLD

Ledsagelsen kan benyttes i forbindelse med selvvalgte aktiviteter som foregår uden for hjemmet. Eksempelvis besøg hos familie og venner, indkøb, biograf, sportsbegivenheder m.v.

Det betyder at ordningen ikke må benyttes til lægeordnede aktiviteter – såsom fysioterapi, lægebesøg, bassintræning mv. (ankestyrelse afgørelse [52-15](#)).

Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, for eksempel hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.

Det betyder at ledsagelsen ikke omfatter socialpædagogisk bistand, hjemmehjælp, støttekontaktperson eller besøgsven.

Borgeren bestemmer hvor og hvordan ledsagelsen skal foregå, dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret.

Borgere, der bevilges en ledsager efter § 97, bevarer retten til denne støtte ved midlertidige ophold i udlandet. Som udgangspunkt kan der ikke ydes hjælp til rejse- og opholdsudgifter til en eventuelt ledsager. Ledsageren er omfattet af Rebild Kommunes politikker, så som forflytningspolitik, rygepolitik og regler om tavshedspligt.

Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Borgeren skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel.

Målgruppe / tildelingskriterier

Ordningen henvender sig til personer mellem 18 år og folkepensionsalderen, der på grund af nedsat psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, ikke kan færdes uden for hjemmet uden ledsagelse. Der kan være tale om personer med svære bevægeshandicap, kørestolsbrugere, hjerneskadede, blinde, udviklingshæmmede.

For at få bevilget ledsagelse skal borgeren kunne drage nytte af ordningen. Borgeren skal som udgangspunkt selv efterspørge ordningen, men vurderingen af behovet for ledsagelse kan foretages i samarbejde med personale fra bo- og aktivitetstilbud.

Personer, der opfylder betingelserne, har ret til ledsagelse uanset boform.

Personer, der ved folkepensionsalderen er visiteret til ledsagelse, bevarer denne ret, efter de er gået på folkepension.

Ledsagerordning kan ikke bevilges til personer, der:

- Har bevilget hjælperordning efter servicelovens § 96.
- Modtager hjælp efter servicelovens § 98.
- Har nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager, hvis behov for ledsagelse er af socialpædagogisk karakter, og vil kræve en uddannelsesmæssig baggrund af ledsageren.

Borgerens funktionsniveau udredes med henblik på en vurdering af borgerens behov for ledsagelse. Ved udredning benyttes Voksenudredningsmetoden. På baggrund af dette foretages der en individuel og konkret vurdering inden tildeling af ledsagesordningen.

Omfang/varighed

Der er ret til 15 timers ledsagelse per måned. Men hvis en borger i forvejen modtager individuel ledsagelse, der svarer til ledsagerordningen, eksempelvis som del af et servicetilbud fra et botilbud, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse.

Der kan efter aftale opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt.

Borgeren har mulighed for selv at udpege en ledsager, der skal godkendes og ansættes af Rebild Kommune. Der kan normalt ikke ansættes personer med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. Det er desuden ikke muligt at ansætte en vikar for ledsageren.

Rebild Kommune betaler lønudgiften til ledsageren samt befordring af ledsageren mellem de enkelte ledsageopgaver i lokalområdet.

Borgeren betaler

- Egne udgifter til befordring
- Egne og ledsagerens udgifter til fortæring, entre og billetter.
- Ledsagerens befordringsudgifter under ledsagelsen.

Borger kan efter ansøgning bevilges et årligt engangsbeløb som tilskud til udgifter i forbindelse med ledsageordningen.

Desuden **kan** kommunen efter konkret vurdering i forbindelse med den enkelte ledsageopgave yde udgifter til ledsagerens lokalbefordring, ligesom kommunen kan afholde ledsagerens udgifter til aktiviteter såsom biografbilletter, til spisning m.v., hvis ledsagerens tilstedeværelse i det konkrete tilfælde skønnes nødvendig

Bevillingen følges som udgangspunkt op minimum en gang årligt. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om borger fortsat er i målgruppen til at modtage ledsagelse.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Der kan ansøges om ledsagelse efter Lov om social service § 97 ved henvendelse til Rebild Kommune.

Kompetencen til visitation af ledsagelse tilhører myndighedsrådgiver og funktionsleder orienteres. Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse om ledsagelse meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Rebild kommune har besluttet at de 15 timers ledsagelse ikke kan gives som kontant tilskud.

Kontaktpersonordning for døvblinde SEL § 98

FORMÅL

Formålet med ordningen er, at tilbyde døvblinde hjælp i fornødent omfang, i form af en særlig kontaktperson. Hjælpen skal medvirke til, at bryde isolation og bidrage til et så normalt liv som muligt.

INDHOLD

Kommunen ansætter kontaktpersonen, men den døvblinde medvirker til at finde og godkende en kontaktperson.

Kontaktpersonen fungerer som borgerens øjne og ører. Tilbuddet er derfor tilrettelagt meget konkret i forhold til den enkelte borgers behov.

Tilbuddet kan for eksempel omfatte:

- At besøge og kommunikere med den døvblinde.
- At orientere om hverdagen, fx avis- og postlæsning.
- At være bindeled til borgerens omgivelser.
- Ledsagelse i forbindelse med eksempelvis indkøb, besøg, kurser og lægebesøg
- At være behjælpelig i forbindelse med myndigheder, bank mv.
- Synstolkning.
- Ledsagelse til fritidsaktiviteter m.v.

Kontaktpersonen yder ikke personlig pleje, medicinering eller praktisk hjælp.

Der kan ikke ydes ledsagelse efter SEL § 97 til døvblinde, da kontaktpersonen yder denne hjælp.

Borgere, der bevilges en kontaktperson efter § 98, bevarer retten til denne støtte ved midlertidige ophold i udlandet. Som udgangspunkt kan der ikke ydes hjælp til rejse- og opholdsudgifter til en eventuelt ledsager.

Der kan i enkeltstående tilfælde, ved forudgående ansøgning, ydes dækning af ledsagers opholds- og fortæringsudgifter.

En borger, der er bevilget støtte til kontaktperson med et fast ugentligt eller månedligt timetal, kan flytte timer, som af praktiske grunde ikke kan bruges på det fastlagte tidspunkt. Der er dog ikke mulighed for at spare timer op.

Målgruppe / tildelingskriterier

Kontaktpersonordningen kan ydes til borgere over 18 år. Der er ingen øvre aldersgrænse.

Målgruppen for ordningen er borgere, som er diagnosticerede døvblinde samt "funktionelt døvblinde", der som følge af kombinationen af et alvorligt syns- og høretab, har store problemer med kommunikation, og med at færdes i nærmiljøet. Ved vurdering af målgruppe lægges der vægt på, at borgeren har behov for at bryde sin isolation.

Borgerens funktionsniveau udredes med henblik på en vurdering af borgerens behov for Kontaktperson.

Ved udredning benyttes Voksenudredningsmetoden. På baggrund af dette fortages der en individuel og konkret vurdering inden tildeling af kontaktpersonordningen.

Kontaktpersonordningen kan kombineres med andre ordninger, som en del af et samlet tilbud i eget hjem eller i et botilbud.

Ved udmåling af hjælp efter servicelovens § 98, skal der vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands-/plejetillæg skal indgå ved udmålingen.

Omfang / varighed

Tilbuddet er som udgangspunkt længerevarende, da det gives på baggrund af en konkret varig lidelse.

Omfanget kan variere væsentligt, men tilbuddet gives i fornødent omfang baseret på konkret individuel vurdering af den enkeltes behov for hjælp.

Støtten tilrettelægges fleksibelt i dagtimerne.

Ved bevilling af kontaktpersonordning, opstiller rådgiver konkrete mål for støtten i samarbejde med borgeren. Disse mål beskrives i en handleplan jf. Servicelovens § 141, som kontaktpersonen tager udgangspunkt i.

Bevilling af kontaktpersonordningen følges som udgangspunkt op minimum en gang årligt. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om handleplanens mål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Der kan ansøges om ledsagelse efter Lov om social service § 98 ved henvendelse til Rebild Kommune.

Kompetencen til visitation af ledsagelse tilhører myndighedsrådgiver og funktionsleder orienteres.

Ansøges der om puljetimer skal ansøgningen godkendes på visitationsudvalgsmøde.

Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse om kontaktpersonordningen meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Støtte og kontaktpersonordning SEL § 99

FORMÅL

Formålet med støtte- og kontaktpersonordningen er, at støtte personer via en opsøgende og forebyggende indsats, for derigennem at skabe kontakt med og støtte målgrupperne; isolerede sindslidende, socialt udsatte misbrugere, og hjemløse personer til at få en kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov. Herunder at støtte borgeren i at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud.

Tilbuddet har til formål:

- At øge målgruppens sociale og personlige mestring.
- At give redskaber til bedre at tage ansvar for eget liv.
- At give tro på at en positiv forandring er mulig.
- At støtte borgere med dårlige livsvilkår til at få større livskvalitet,
- At gøre borgernes varige afhængighed af de sociale og behandlingsmæssige systemer mindre konfliktfyldte og mere konstruktive.
- At fastholde kontakt til borgere, der ikke kan overholde aftaler med kommunen eller ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud.
- At have positiv indflydelse på borgerens misbrugssituation.
- At udvikle en relation mellem borgeren og Rebild Kommune og eventuelt skabe grundlag for en mere formaliseret /varig kontakt.

INDHOLD

Indholdet er kendetegnet ved at være opsøgende. Det er et tilbud, som borgeren kan sige nej til. Støtte- og kontaktpersonordningen er uden visitation og kan iværksættes umiddelbart. Således er at der ikke visiteret et bestemt timeantal.

Omdrejningspunktet for indsatsen er relationen mellem støtte- kontaktpersonen og borgeren. Støtten kan ydes som:

- Kontaktbesøg i borgerens eget hjem.
- Kontakt i det offentlige rum.
- Ledsagelse.
- Telefonkontakt.
- Sms-kontakt.

Afhængigt af borgerens behov og forudsætninger kan støtte- og kontaktpersonen yde støtte til en række praktiske og sociale funktioner, der skal understøtte borgerens mulighed for at fungere bedre og blive mere selvhjulpne, herunder:

- Ledsagelse til offentlige myndigheder.
- Brobygning til andre tilbud, såvel frivillige som offentlige.
- Støtte til at skabe overblik over rettigheder og pligter i forhold til egen forsørgelse.
- Udredning af behov for mere indgribende støtte, hvis borgeren er klar og motiveret herfor.
- Støtte til genhusning eller fastholdelse i permanent bolig.
- Støtte til kontakt med familie og venner.
- Støtte til kontakt med behandlingstilbud, herunder Psykiatrien, misbrugsbehandling, praktiserende læge og lignende.
- Hjælp til at bryde isolationen gennem støtte til at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra borgerens egne behov, så borgeren bliver bedre i stand til at benytte samfundets tilbud.

At informere om muligheden for at få tilskud til betaling for tandpleje ifølge § 82 a, stk. 8

Målgruppe / tildelingskriterier

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:

- Socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse.
- Borgere med psykosociale problemer (også uden diagnose)
- Borgere, der ikke kan fastholdes i andre tilbud.
- Borgere, der kan profitere af en omsorgsindsats, men som ikke i den nuværende situation magter eller ønsker at modtage kommunens øvrige tilbud.

Borgere, der kun magter begrænset eller sporadisk kontakt.

Omfang / varighed

Opsøgende arbejde foretages fra én gang om måneden til flere gange om ugen, afhængigt af den kontakt det er muligt at skabe til den enkelte.

Støtten kan justeres op og ned efter behov, og støtten kan være tilbagevendende i kortere eller længere perioder.

Det skal løbende vurderes, om borgeren kan modtage et almindeligt tilbud.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Kontakt leder af socialfaglige tilbud i Rebild kommune Dorte Rømer Jensen. Rebild kommune, Tlf. 99889988.

Merudgifter SEL § 100

FORMÅL

Formålet med bestemmelsen er, at tilgodese voksne borgere med betydelig, væsentlig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og med indgribende kroniske eller langvarige lidelser. Bestemmelsen giver således hjemmel til at dække de nødvendige merudgifter, som borgeren ikke ville have haft, hvis borgeren ikke havde haft en væsentlig nedsat funktionsevne eller en kronisk eller langvarig lidelse. Borgeren skal afholde udgifter på linje med, hvad andre på samme alder og i samme livssituation har. På den anden side skal borgeren ikke selv dække merudgifter, der er en følge af den nedsatte funktionsevne.

Formålet med ydelsen er at medvirke til:

- At borgeren med sin familie kan leve et almindeligt liv som andre ikke handicappede på samme alder, og i samme livssituation.

INDHOLD

Hjælpen kan ydes til fx merudgifter til individuel befordring, håndsregninger og fritidsaktiviteter.

Der skal være tale om merudgifter. Det betyder, at udgifter som borgere i almindelighed vil have, ikke dækkes.

Merudgifter efter servicelovens § 100 er subsidiær. Det betyder, at der ikke gives hjælp efter § 100, hvis merudgiften kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven eller efter anden lovgivning, hvor der udtømmende er gjort op med kompensationsgrundlaget. Opmærksomheden henledes særligt på behandlings/sundheds-, undervisnings- og arbejdsmarkedssektoren. Som eksempler kan nævnes:

- Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning dækkes ikke som merudgift
- Behandlingsudgifter efter sundhedslovgivningen
- Hjælpebidrag og forbrugsgoder, samt driftsudgifter hertil, jf. servicelovens § 112-114. Hjælpebidragbekendtgørelsen regulerer udtømmende dækningen af driftsudgifter ved brug af hjælpebidrag. Derfor kan udgiften ikke dækkes som en merudgift efter serviceloven.

Servicelovens § 100 omfatter heller ikke udgifter, der dækkes af Sygeforsikringen Danmark eller andre private forsikringer.

Ophold i udlandet

Ydelser efter Serviceloven er betinget af lovligt ophold her i landet. Retten til bestemte ydelser, herunder § 100 bevares ved midlertidige ophold i udlandet efter reglerne i udlandsbekendtgørelsen. Betingelserne for at modtage hjælpen skal være opfyldt inden udlandsopholdet. Desuden skal kommunen kunne holdes orienteret om, at betingelserne for at modtage hjælpen stadig er til stede. Som udgangspunkt kan der ikke ydes hjælp til rejse- og opholdsudgifter til en ledsager, og kun i særlige tilfælde kan der ydes tilskud

til dækning af ekstraomkostninger i forbindelse med kortvarige ferieophold.

Der henvises til principafgørelse 96-16

Merudgifter

Nedenfor gennemgås Rebild kommunes fastlagte serviceniveau på nogle af de områder, hvor en udgift i nogle tilfælde kan medregnes i den samlede merudgift. Eksemplerne er ikke udtømmende og skal læses som vejledende

Befordring

Det er muligt at yde hjælp til dækning af merudgifter til befordring. Der er ikke bestemte grænser for, hvor meget støtte, der kan ydes til befordring. Det beror på en konkret vurdering af f.eks. afstanden fra borgerens hjem til behandlingssted, uddannelse, fritidsaktiviteter, venners hjem, mulighederne for almindelig fritidsaktivitet osv. Det skal understreges, at merudgifter til befordring gælder for de udgifter, der ligger udover, hvad ikke handicappede på samme alder og i samme livssituation har.

Forhøjede transportudgifter som følge af funktionsnedsættelsen

Borgeren skal sandsynliggøre, at funktionsnedsættelsen medfører et behov for at benytte andre transportmidler end det billigste.

Forskellen mellem prisen på den anvendte befordring og den befordring, som borgeren kunne have anvendt uden funktionsnedsættelse, dækkes som merudgift.

Forskellen beregnes efter følgende metode:

$(\text{Afstand} \times \text{forbrugt takst}) - (\text{afstand} \times \text{forventet takst uden funktionsnedsættelse}) = \text{merudgift}$

Hvis enten den forbrugte eller den forventede takst er offentlig transport, beregnes udgiften ved at finde den billigste rejse med rejsekort og forventet rabattrin på www.rejseplanen.dk.

Borgerens almindelige befordringer i løbet af et år udregnes ved denne metode, og den samlede årlige forskel kan indregnes som merudgift. Antallet af de forskellige ture opgøres i samarbejde mellem borger og sagsbehandler med udgangspunkt i det beskrevne serviceniveau:

De fastlagte antal er følgende:

Fritidsaktiviteter i nærområdet (indenfor 20 km): 1 gang om ugen

Lægebesøg: 2 gange om året

Besøg hos familie/venner eller andre aktiviteter i nærområdet (indenfor 20 km): 1 gang om ugen

Besøg hos familie/venner eller andre aktiviteter udenfor nærområdet: 4 gange om året

Ved merudgifter til befordring til og fra ordinært arbejde og fleksjob fratrækkes eventuelt befordringsfradrag ved beregning af både den forbrugte takst og den forventede takst.

Ligeledes bestemmes antallet af transporter til uddannelse også af borgerens årlige antal

uddannelsesdage. Her fratrækkes eventuelle tilskud til befordringen også.

Antallet af befordringer til og fra arbejde bestemmes af borgerens forventede antal arbejdsdage om året.

Et øget transportbehov ved befordring til kontrol og behandling

Befordring til kontrol og behandling i sundhedsvæsenet kan være omfattet, når merudgifter ikke dækkes efter anden lovgivning og andre bestemmelser i serviceloven.

Befordring på mere end 50 km dækkes af Region Nordjyllands kørselskontor.

Særtransporter, som bestilles af sygehuset dækkes af Region Nordjyllands kørselskontor.

Beregning:

Bil:

Afstand x takst x forventet antal rejser pr. år = årlig merudgift.

Offentlig transport:

Pris pr. rejse x forventet antal rejser pr. år = årlig merudgift.

Taksten for befordring i bil er statens lave takst på 1,93 kr./ km. (2017-takst). Prisen pr. rejse med offentlig transport indhentes på www.rejseplanen.dk

I de tilfælde hvor borgeren benytter muligheden for frit sygehusvalg, er det kun den nødvendige udgift svarende til transporten til det nærmeste sygehus, der tilbyder behandlingen, der kan dækkes som en merudgift.

Ligeledes er det alene befordring til nærmeste (vederlagsfrie) fysioterapeut eller herunder vederlagsfri ride terapi og varmtvands bassintræning.

Driftsudgifter på bil

Hvis borgeren modtager statens kørselstakst for befordring på baggrund af funktionsnedsættelsen, er udgifter til brændstof, dæk og vedligeholdelse dækket via denne takst.

Der henvises til bekendtgørelse fra skatterådet; <https://www.retsinformation.dk/pdfPrint.aspx?id=175237>

Der kan dog være særlige tilfælde, hvor udgiften til betaling af eksempelvis forsikring af bilen eller brændstofforbrug (kun hvis der ikke ydes kørselstakst for befordringen) kan indregnes, det gælder hvis enten:

1. borgeren ikke ville have haft bil, hvis ikke det var på grund af funktionsnedsættelsen eller
2. den bil borgeren har, koster borgeren mere, end den bil som det skønnes at borgeren ville have haft, hvis ikke borgeren havde en funktionsnedsættelse.

I forhold til forsikringer er det i disse tilfælde differencen i forhold til en almindelig bil, der kan dækkes. En almindelig bil i Rebild Kommune svarer til en Toyota Corolla.

I forhold til brændstofforbrug, kan der kun ydes difference, således at det svarer til Skatterådets beregninger af kørselstakst. Dette betyder, at såfremt bilen kører mindre end 15,2km/l, kan der ydes differencen op til de 15,2km/l, som er EU-norm.

Udgifter til sport og fritid.

Såfremt det må antages, at en ikke-handicappet voksen på samme alder og i samme livssituation ville have en sports- eller fritidsaktivitet, foretages en beregning af, hvilke eventuelle merudgifter ansøgeren efter en konkret vurdering kan få dækket i forbindelse med sin udøvelse af sports- og fritidsaktiviteter. Det er en forudsætning, at mulighederne for at dyrke andre former for sport, hvor merudgifter ikke er nødvendige, er meget begrænsede af den nedsatte funktionsevne.

Udgifter til dyrkning af handicapsport på eliteniveau dækkes ikke som merudgiftsydelse, da udøvelse af sport på eliteniveau er et livsstilsvalg, og ikke er en nødvendighed i forhold til at leve et normalt dagligdags liv som andre i samme alder og livssituation.

Beklædning

Hvis borgeren kan sandsynliggøre, at funktionsnedsættelsen medfører særlige udgifter i forhold til beklædning, kan udgiften efter en konkret vurdering dækkes indenfor nedenstående:

Ekstraordinært slid på tøj samt specialsyet/ særlig tilrettet tøj og sko.

Hvis borgeren kan sandsynliggøre, at funktionsnedsættelsen medfører øget slitage på tøj og sko, dækkes merudgiften. Dette betyder, at borgeren kan gå klædt i tøj og sko i samme stand som andre i samme livssituation.

Merudgiften beregnes ved, at borgeren opgør det årlige behov for ekstra tøj eller sko. Dette sammenlignes med det beløb, som borgere i samme livssituation bruger på tøj og sko. Rebild kommune dækker antallet af ekstra beklædningsgenstande fastsat ud fra den omkostning, som disse gennemsnitligt har for borgere i en lignende livssituation.

Årligt er det almindelig at købe følgende antal beklædningsdele.

4 par bukser

6 trøjer

5 underbukser/BH

5 par strømper

5 T-shirts

1 jakke

Deformitet eller ganske særlig legemsbygning

Personer, som på grund af deformiteter eller ganske særlig legemsbygning eller lignende har behov for særligt dyrt eller særligt udformet tøj, kan få hjælp til merudgifter hertil. Det samme gælder merudgifter til beklædning, der er nødvendigt på grund af ekstraordinært slid på tøj og sko, herunder ekstraordinært slid på ortopædiske sko. Dette fremgår af merudgiftsbekendtgørelsens § 3. Bemærk at principafgørelse 60-13 fastslår, at det ikke er en betingelse, at borger skal være omfattet af personkredsen for § 100 for at kunne få hjælp til merudgifter efter § 3.

Vask af tøj

Nogle borgere har på grund af deres funktionsnedsættelse behov for at vaske tøj flere gange end det almindelige. Ifølge forbrugerstyrelsen vaskes der almindeligvis tøj 2,2 gange om ugen i gennemsnit, og Rebild Kommunes serviceniveau svarer derfor til dette.

Det betyder, at borgeren skal kunne sandsynliggøre, at have behov for at vaske tøj mere end 2,2 gange om ugen. Det ekstra antal vaske ganges med 8 kr., der er den almindelige udgift til at vaske tøj. Hvis borgeren har en særligt dyr vaskemaskine eller andet, kompenserer kommunen ikke for det.

Tørring

Energistyrelsen angiver, at det koster 6 kr. at tørre tøj i en A-mærket tørretumbler. Der dækkes dog udelukkende merudgifter til tørring halvdelen af året. Dette skyldes, at det som udgangspunkt ikke betragtes som hverken nødvendigt eller almindeligt at tørre tøj i tørretumbler i sommerhalvåret.

Hvis borgeren kan sandsynliggøre et behov for at få dækket merudgifter til både vask og tørring, dækker Rebild kommune merudgifterne til samtlige vaske, der skyldes borgerens funktionsnedsættelse og halvt så mange tørringer.

Rebild kommune dækker derfor merudgifter til tørring med udgangspunkt i følgende beregning:

Antal ekstra vaske x 0,5 x 6 kr. = merudgiften.

Boligudgifter, herunder ved boligskift

Udgifter til særlig boligindretning og dækning af anskaffelsesudgifter til anden bolig dækkes efter Servicelovens § 116. Eventuelle udgifter på grund af boligskift til lejebolig skal vurderes efter § 100. Nedenfor opregnes eksempler:

Indskud

Merudgift til indskud kan efter en konkret vurdering indregnes. Det er en forudsætning for hjælp, at merudgiften er en følge af funktionsnedsættelsen.

Husleje

Forhøjet husleje, som skyldes funktionsnedsættelsen, kan bevilges som merudgift.

Behovet for merudgifter vurderes i forhold til ikke-handicappede på samme alder og i samme livssituation, jf. 110-15.

Ekstra varmeudgift.

I særlige tilfælde kan der ansøges om at få dækket udgifter til ekstra varme i rum hvor der klædes om samt toilettet. Bevilges som udgangspunkt ikke i den øvrige bolig som en nødvendig merudgift.

Der henvises til principafgørelse 130-10

Håndsrækninger

Ved en ansøgning om hjælp til praktiske opgaver i hjemmet, skal kommunen tage stilling til, om hjælpen kan ydes efter servicelovens § 83 om praktisk hjælp, selvom borgeren søger om hjælpen som et tilskud til håndsrækninger efter merudgiftsbestemmelsen i serviceloven, jf. principafgørelse 75-16. I forhold til håndsrækninger er Rebild Kommunes serviceniveau som følger:

Der kan ikke gives merudgiftsydelse til almindelig rengøringshjælp. Almindelig rengøring og praktisk hjælp kan bevilges efter servicelovens § 83. Hvis betingelserne efter § 83 ikke er opfyldt, kan hjælpen ikke i stedet bevilges som merudgift efter servicelovens § 100. Andre praktiske opgaver som ikke er nødvendige huslige opgaver, eller ikke gør borgeren i stand til at klare sig på egen hånd, er ikke omfattet af den hjælp, der ydes til praktiske opgaver i hjemmet efter servicelovens § 83. Det er fx hjælp til vedligeholdelse af bolig, bilvask, havearbejde, renholdelse af udendørsarealer, udvendig vask af vinduer, snerydning m.v.

Generelt kan borgere - efter servicelovens § 100 - få dækket udgifter til daglige håndsrækninger i form af snerydning, græsslåning, udvendig vinduespudsning, hækklipning og lignende.

Udmåling af nødvendige merudgifter til håndsrækninger forudsætter en helhedsvurdering af borgerens samlede situation. Kommunen skal i vurderingen inddrage, hvilken hjælp borgeren kan forvente fra borgerens netværk. Øvrige medlemmer af en husstand, herunder børn, forudsættes at deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, men det forudsættes ikke, at den øvrige familie udfører alle opgaver i hjemmet. I forbindelse med håndsrækninger vedrørende pasning og opgaver i forbindelse med egne børn, er det vigtigt at være opmærksom på, at der her er tale om kompensation for en fysisk funktionsnedsættelse og ikke kompensation for manglende forældreevne.

Når der er foretaget en samlet vurdering af borgerens situation inkl. den øvrige husstands deltagelse i opgaveudførelsen, er Rebild Kommunes serviceniveau som følger:

Græsslåning

En typisk græsplæne er 400-600 kvadratmeter og kan slås på ca. 50 minutter. Dette er beregnet ud fra, at det i gennemsnit tager ca. ét minut at slå 10 kvadratmeter græs. Der kan dækkes merudgifter til græsslånings hver anden uge i perioden fra maj til september.

Hækklipning

Der kan dækkes merudgifter til hækklipning 1 gang årligt. Der beregnes 3,2 minutter pr. m. hæk. Tidsforbruget er inkl. bortskaffelse af de afklippede grene.

Snerydning

Der kan ydes merudgifter til snerydning til fortov. Sne ryddes som udgangspunkt fra haveindgang til hoveddør. Ved nødvendig udkørsel af bil ryddes i en bredde, så bilen kan komme ud af garagen.

Ifølge Danmarks Statistik er der 29 døgn med snefald om året i Danmark.

Malerarbejde

Der kan ansøges om merudgifter til maling af udvendigt træværk hvert 5. år. Der kan ansøges om merudgifter til maling af boligen indvendigt hvert 8. år.

Vinduespudsning

Der kan ansøges om merudgifter til udvendig vinduespudsning 4 gange årligt.

Beløbsniveauet i forhold til håndsrækninger fastlægges ved, at kommunen indhenter priser fra leverandører af hjemmeservice, servicefirmaer eller andre aktører, der kan varetage de nødvendige håndsrækninger.

Kost og diætpræparater

I tilfælde hvor der ydes tilskud til ernæringspræparater efter sundhedsloven, går denne lovgivning forud for dækning af merudgifter. Efter sundhedsloven ydes tilskud til ernæringspræparater, som er ordineret af en læge i forbindelse med sygdom eller alvorlig svækkelse.

Særligt vedrørende personer med medfødte misdannelser eller mangler, som kræver diæt

Personer som har medfødte misdannelser eller mangler men ikke synligt eller umiddelbart konstaterbar nedsat funktionsevne, kan få hjælp til dækning af merudgifter til diæt, når forskrifter om diæt og lignende følges. Dette fremgår af merudgiftsbekendtgørelsens § 2. Det ikke er en betingelse, at borger skal være omfattet af personkredsen for § 100 for at kunne få hjælp til merudgifter efter § 2.

Bestemmelsen blev oprindeligt indført med henblik på at yde hjælp til personer med phenylketonuri. Særbestemmelsen skal derfor også fortolkes i forhold til det oprindelige formål med bestemmelsen.

Det er muligt både at modtage hjælp til dækning af merudgifter efter § 2 og samtidig være omfattet af personkredsen efter hovedreglen i § 100, og dermed få adgang til at få dækket øvrige nødvendige merudgifter, jf. principafgørelse 89-15.

Laktoseintolerance, cøliaki og fødevareallergi

Cøliaki, laktoseintolerance og fødevareallergi kan ikke karakteriseres som medfødte lidelser, der berettiger til hjælp til dækning af merudgifter til diæt efter særbestemmelsen i merudgiftsbekendtgørelsens § 2, jf. principafgørelse 67-16.

Personer med cøliaki, laktoseintolerance eller fødevareallergi kan derimod være omfattet af den personkreds, der er berettiget til dækning af merudgifter efter hovedreglen i SEL § 100. Det er tilfældet, hvis den pågældende opfylder de generelle betingelser for dækning af merudgifter. Det kan f.eks. være, hvis der er tale om en særlig svær cøliaki eller anden fødevareallergi, der nedsætter ansøgerens funktionsevne, eller hvis ansøgeren samlet set er omfattet af personkredsen på grund af andre lidelser.

Undervægt

Undervægtige borgere kan få dækket merudgifter til proteindrikke, proteinpulver, kulhydratpulver osv. Borgeren skal vise lægelig dokumentation for, at undervægten er en direkte følge af den diagnose, der søges merudgifter til at kompensere for.

Sondemad

Borgere, der lever 100% af sondemad kan ikke få dækket merudgifter til sondemad, fordi sygehusvæsenet dækker 60% af udgiften. De resterende 40%, som borgeren selv betaler, overstiger ikke prisen på almindelig kost.

Diabetes

Sagsbehandleren indhenter lægelige oplysninger, der dokumenterer, om borgeren lider af type 1- eller type 2-diabetes.

Almindelig diabeteskost

Borgere med type 1-diabetes er berettigede til dækning af merudgifter til kost, hvis lægen vurderer, at de enten (1) vil komme i akut livsfare indenfor 24 timer, hvis de ikke får medicin, eller (2) vil være i fare for at få en yderligere funktionsnedsættelse, hvis de ikke får medicin indenfor 48 timer.

Beregningen af merudgifterne foretages ud fra en diætists dokumentation for energitrin. Ud fra dette anvendes taksterne, der er angivet på Diabetesforeningens hjemmeside.

Ved diabeteskost forstås den anbefalede kost, som en diabetiker efter de officielle danske diætprincipper for diabetes skal indtage.

Merudgiften beregnes ved at sammenligne den anbefalede diabeteskost med den danske gennemsnitskost. Størrelsen af denne udgift afhænger som udgangspunkt af energibehov og køn, samt om diabeteskost bliver beregnet med eller uden specialvarer.

Specialvarer

Ved specialvarer forstås kunstige sødemidler og specialprodukter. Der er som udgangspunkt ikke helbredsmæssige behov for at indtage specialvarer. Ved beregningen af nødvendige merudgifter skal der alene medtages udgifter til specialvarer, hvis det kan dokumenteres, at ansøgeren har behov for at benytte specialvarer, idet vedkommende ikke ved supplerende af hurtigvirkende insulin har mulighed for, at kompensere for ekstra indtag af kulhydrater. Det skal også være sandsynliggjort, at borgeren rent faktisk anvender specialvarer i det daglige.

Der henvises til: Ankestyrelsens principafgørelse 46-14

Hurtigtvirkende kulhydrater

Hurtigtvirkende kulhydrater til regulering af lavt blodsukker kan indgå som en nødvendig merudgift til en person med type 1-diabetes.

Beregningen skal foretages på baggrund af lægedokumenteret og konkret vurdering af behovet. Der tages udgangspunkt i prisen for druesukker i pulverform.

Der henvises til Ankestyrelsens [Principafgørelse 111-15](#)

Medicin

Der kan gives tilskud til medicin, der skyldes borgerens varige og indgribende funktionsnedsættelse. Det er dog udelukkende medicin, der ikke dækkes af anden lovgivning som fx aktivlovens § 82 og tilskud efter sundhedsloven. Der ydes tilskud til den billigste medicin med mindre det er lægeligt dokumenteret at substitutionspræparater ikke tåles af borgeren.

Der findes en række forskellige tilskud til medicin efter sundhedsloven. Merudgiften til medicin er derfor kun del andel af udgiften, der ikke kan dækkes efter sundhedsloven, dvs. egenbetalingen.

Såfremt udgiften afholdes af en privat sygeforsikringsordning som f.eks. Sygesikringen Danmark, kan den ikke medtages i beregningen af merudgifterne.

Målgruppe / tildelingskriterier

Personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis konsekvenser for den enkelte er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og som medfører, at der må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger. Bemærk dog særbestemmelserne i §§ 2-3 i merudgiftsbekendtgørelsen.

Personer, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat deres folkepension, og opfylder ovenstående betingelser.

Borgere, der har fået tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, falder udenfor målgruppen medmindre de har en BPA-ordning efter Servicelovens § 95 eller § 96, eller de modtager invaliditetsydelse.

Det er en betingelse for bevilling af ydelsen at

- Udgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne
- Merudgiften er nødvendig og et led i den daglige livsførelse
- Udgiften ikke kan dækkes af anden lovgivning eller efter andre bestemmelser i serviceloven

Særligt opmærksomhedspunkt

Borgere som modtager bistands- eller plejetillæg, efter § 16 i Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension med videre;

- Kan ikke samtidigt modtage merudgiftsydelse efter § 100, til det som har udløst bistands- eller pleje tillægget
- Kan ikke få dækning af deres merudgifter, udover bistands- eller plejetillægget, hvis det ligger under bagatelgrænsen
- Kan vælge at få frakendt tillægget, og lade alle merudgifterne indgå i beregningen efter § 100

Hjælpen kan ydes uanset boform.

I vurderingen af om borgeren opfylder kriterierne for målgruppen, indgår udredning med henblik på en vurdering af borgerens behov. Ved udredning benyttes Voksenudredningsmetoden (VUM).

Der tages altid udgangspunkt i, den hjælp borgeren modtager, uanset om det er fra kommunen eller fra borgerens private netværk. Der foretages ligeledes en konkret og individuel helhedsorienteret vurdering af borgerens funktionsnedsættelse, og det deraf afledte hjælpebehov.

Omfang / varighed

Der ydes alene tilskud til nødvendige merudgifter, som er en følge af den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne, hos den person der ansøger. Behovet vurderes i forhold til ikke-handicappede på samme alder og i samme livssituation.

Det er altid på baggrund af en vurdering af borgerens individuelle behov og kommunens serviceniveau der træffes beslutning om omfanget og varigheden.

Beregning af merudgiftsydelsen

Ydelsen gives som kontantydelse direkte til borgeren. Nogle ydelser kan dog aftales som naturaliehjælp, fx taxakørsel. Ydelsen er skattefri og indkomstuafhængig.

Ydelsen fastsættes ud fra de skønnede årlige merudgifter omregnet til en månedlig merudgift, der er deleligt med 100. Udgiften skal overstige 6.408,00 kr. årligt. (2017) Satsen reguleres årligt.

Sandsynliggørelse eller dokumentation af merudgifter.

Rebild kommune vejleder om mulighederne for at få dækket merudgifter. Der er ikke formkrav til ansøgningen. Ved første ansøgning om merudgifter eller ved ansøgning om nye merudgifter udfylder ansøger – om nødvendigt med hjælp fra kommunen – et ansøgningsskema om merudgiftsydelse. Skemaet findes på Rebild kommunes hjemmeside.

Merudgiftsydelsen udmåles efter en konkret vurdering af borgerens sandsynliggjorte merudgifter ved den daglige livsførelse.

Sammen med borger laves et overslag over omfanget af de behov, som borger efter al sandsynlighed vil få i det kommende år, og hvad det medfører af merudgifter (den sandsynliggjorte merudgift).

Enkeltstående merudgift.

Hvis der undervejs opstår uforudsete enkelte merudgifter, som ikke var medtaget i beregningen, kan der ydes hjælp hertil uden regulering af det månedlige beløb. Ydelsen af en enkeltstående udgift kræver, at der i forvejen er ret til dækning af merudgifter.

Opfølgning og regulering.

Der følges som minimum op på hjælpen hvert år, hvor der foretages en vurdering af, hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

Borgeren bør ved opfølgningen kunne sandsynliggøre de væsentligste udgifter, som han eller hun har haft, siden ydelsen blev fastsat. Det vil gøre det nemmere at få fastsat en rimelig merudgiftsydelse, særligt når modtageren får ydelsen for første gang.

Det fremgår af merudgiftsbekendtgørelsen, at uanset stigninger i de sandsynliggjorte merudgifter, kan ydelsesmodtageren ikke kræve at få tilskuddet fastsat på ny, før der er forløbet et år regnet fra den seneste fastsættelse.

Merudgiftsydelsen er forudbetalt og bortfalder ved udgangen af den måned, hvor betingelserne ikke længere er opfyldt, når borgeren når pensionsalderen, eller når borgeren dør.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Kompetencen til bevilling tilhører myndighedsrådgiver, funktionsleder og Center Familie Handicaps visitationsudvalg.

Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om, hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Misbrugsbehandling SEL § 101

FORMÅL

Formålet er, at støtte borgerens bestræbelser på at ophøre med brugen af stoffer. Når dette mål ikke er muligt, er målet, at borgeren opnår kontrol over sit stofbrug samt at sikre, et funktionsniveau så normalt som muligt. Herunder at forebygge, at borgeren udvikler andre sociale problemstillinger som følge af stof forbruget.

INDHOLD

Social behandling af stofmisbrugere samt udredning og udarbejdelse af handleplan.

Indholdet kan spænde vidt, men skal indeholde en udredning. På baggrund af udredningen kan behandlingen omfatte samtaler, døgnophold m.m.

Behandlingen kan foregå i Rebild Kommunes eget tilbud eller i andre godkendte tilbud efter frit valg. Der er mulighed for:

- Dagbehandling
- Døgnbehandling, i kombination med servicelovens § 107
- Ambulant tilbud.

Tilbud om lægesamtale

Der skal gives tilbud om en lægesamtale inden behandlingen iværksættes. I øvrigt gøres opmærksom på muligheden for lægelig behandling af stofmisbrug efter sundhedsloven. Der skal vejledes herom.

Pligt til at tilbyde behandlingskontrakt med mulighed for tilbageholdelse til gravide stofmisbrugere i døgnbehandling.

Kommunen har pligt til, at tilbyde gravide stofmisbrugere, der er visiteret til døgnophold efter servicelovens [§ 107, stk. 2, nr. 2](#) en behandlingskontrakt, jf. lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling. Der er tale om et tilbud; et frivillighedsprincip. Det ikke kan stilles som betingelse for døgnbehandling, at der skal indgås kontrakt om tilbageholdelse.

Målgruppe / tildelingskriterier

Borgere der er fysisk og/eller psykisk afhængige af et eller flere bevidsthedsændrende stoffer i en sådan grad, at det medfører skader eller problemer for vedkommende selv og/eller nærtstående samt samfundet

Borgere der henvender sig med et misbrug, og som ønsker behandling

Hvis en borger der tidligere har været i behandling, falder tilbage i et misbrug og henvender sig igen, iværksættes en tilbagefaldsbehandling som bygger på den viden, som misbrugeren har fået i tidligere

behandlingsforløb.

Unge under 18 år der har så alvorlige sociale og adfærdsmæssige problemer på grund af stofmisbruget, at de ikke kan fungere i forhold til familie, skole, uddannelse eller arbejde, er omfattet af pligten til at iværksætte behandling inden for 14 dage fra henvendelsen, med ønske om at komme i behandling

Frit valg

Stofmisbrugeren har ret til at vælge mellem offentlige og private godkendte behandlingstilbud, af tilsvarende karakter som det kommunen har visiteret til, og som er godkendt af socialtilsynet jf. lov om socialtilsyn og registreret i tilbudsportalen jf. servicelovens § 14.

Der vil derfor ikke være frit valg mellem døgn- og dagbehandling, og det vil heller ikke nødvendigvis være alle godkendte behandlingssteder, som er relevante for det planlagte behandlingsforløb.

Det frie valg gælder alle tilbud, forudsat der er tale om tilbud, der kan opfylde det, som borgeren er visiteret til.

Omfang / varighed

Tilbuddet skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelse til kommunen. Fristen gælder kun for tilbud om behandling, som kommunen har visiteret til. Hvis borgeren benytter et tilbud efter frit valg, kan fristen ikke altid overholdes.

Der foretages en løbende opfølgning, hvor det vurderes, om målet er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet forsat er relevant. Som udgangspunkt følges der op efter tre måneder.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Kompetencen til visitation tilhører visitationsudvalget efter indstilling fra myndighedsrådgiver. Indstillingen foretages efter indstilling fra Misbrugscentret der er placeret i Center Sundhed.

Behandlingsgaranti:

Fristen regnes fra den første personlige henvendelse med ønske om behandling. I de 14 dage bør andre tilbud være tilgængelige for stofmisbrugeren, da det er vigtigt at fastholde motivationen og den etablerede kontakt.

Det er dog ikke altid muligt at foretage en faglig udredning og forberedelse af sagen inden for 14 dage, f.eks. hvor der skal indhentes oplysninger om tidligere behandlinger og hospitalsindlæggelser. Endvidere medfører udeblivelser fra aftaler, at tidsfristen forlænges tilsvarende. Såfremt yderligere udredning er påkrævet, skal dette fremgå af behandlingsplanen.

Afgørelse meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Der skal være opstillet konkrete mål for indsatsen sammen med borgeren og der skal foreligge handleplan jf. Servicelovens § 141

Ved døgnbehandling: Egenbetaling sker efter SEL § 163, og kommunen træffer afgørelse herom efter bekendtgørelse om betaling for botilbud (Ellers er misbrugsbehandling vederlagsfri)

Behandling SEL § 102

FORMÅL

Formålet er i særlige tilfælde, at give et tilbud af behandlingsmæssig karakter, når dette er nødvendigt, med henblik på, at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.

INDHOLD

Behandlingen bevilges som et visiteret tilbud, når indsatsen ikke kan tilgodeses i de sædvanlige behandlingssystemer, for eksempel fordi der kræves et særligt indrettet tilbud, der imødekommer borgerens særlige behov. Behandlingen efter SEL [§ 102](#) ligger ud over de tilbud af socialpædagogisk karakter, der ydes efter SEL [§ 85](#),

Behandlingen kan eksempelvis være

- Psykologisk, psykoterapeutisk og specialpsykiatrisk behandling,
- Fysioterapeutisk og ergoterapeutisk behandling,
- Særlig sygeplejefaglig behandling,
- Anden behandling, herunder specialtandpleje

Behandlingen kan ydes i såvel eget hjem som i kommunale boformer.

Målgruppe / tildelingskriterier

Målgruppen er borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, som enten bor i eget hjem, eller har ophold i specialiserede botilbud.

Idet denne ydelse træder i stedet for behandling efter anden lovgivning, skal muligheder for tildeling af støtte efter anden lovgivning altid være udtømt.

Her tænkes primært på sundhedslovens og servicelovens øvrige paragraffer.

Omfang / varighed

Støtte efter SEL § 102 tilrettelægges efter individuelle behov med udgangspunkt i en funktionsevnevurdering.

Varigheden af tilbuddet tilrettelægges individuelt

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Der kan ansøges om støtte efter Lov om social service § 102 ved henvendelse til Rebild Kommune.

Kompetencen tilhører myndighedsrådgiver og funktionsleder orienteres.

Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om, hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse meddeles ansøgeren skriftligt, og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Beskyttet beskæftigelse SEL § 103

FORMÅL

Formålet er:

- At borgere med funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer får mulighed for, at yde efter evne i et produktivt arbejde og dermed øge selvværd og livskvalitet.

Borgere med funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer får mulighed for at skabe netværk.

INDHOLD

Udover beskyttet beskæftigelse på beskyttede værksteder, kan beskæftigelsen være etableret under andre organisatoriske rammer. Det kan være i tilknytning til boformer for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og det kan være i tilknytning til forsorgshjem, væresteder, varmestuer og sociale caféer.

Indholdet kan eksempelvis være:

- Montage og pakkeopgaver.
- Bearbejdning og færdiggørelse af produkter.
- Servicefunktioner som kantineassistance, pedalarbejde og rengøring.
- Kombinationer mellem arbejde, specialundervisning og netværksskabende aktivitet.

Personer der er i beskæftigelse aflønnes i videst muligt omfang efter indsats. Dette være sig individuel timeløn eller arbejdsdusør.

Borger skal selv betale, de første 10 km af befordring til beskæftigelsestilbuddet. Udgiften til befordring må ikke overstige 30 pct. af pågældendes nettoindtægt.

Målgruppe / tildelingskriterier

Beskyttet beskæftigelse er målrettet personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, har begrænsninger i arbejdsvevnen, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Der vil ofte være tale om personer som har førtidspension som forsørgelsesgrundlag, eller personer på kontanthjælp eller anden offentlig forsørgelse med særlige sociale problemer.

Omfang / varighed

Tilbuddet er som udgangspunkt længerevarende, da det gives på baggrund af en konkret vurdering baseret på en udredning. Ved udredningen benyttes Voksenudredningsmetoden. På baggrund af dette foretages der en individuel og konkret vurdering inden tildeling af Beskyttet beskæftigelse.

Ved bevilling af Beskyttet beskæftigelse, opstiller rådgiver konkrete mål for beskæftigelsen i samarbejde med borgeren. Disse mål beskrives i en handleplan jf. Servicelovens § 141.

Beskæftigelsen foregår som udgangspunkt på hverdage og omfanget fastlægges efter borgerens ønsker og kompetencer.

Bevilling af beskæftigelsen følges som udgangspunkt op minimum en gang årligt. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om handleplanens mål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Der kan ansøges om beskyttet beskæftigelse efter Lov om social service § 103 ved henvendelse til Rebild Kommune.

Kompetencen til visitation tilhører visitationsudvalget efter indstilling fra myndighedsrådgiver. Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse om beskyttet beskæftigelse meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Aktivitets- og samværstilbud SEL § 104

FORMÅL

Formålet er, at tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

Desuden er formålet med et aktivitets- og samværstilbud, at opretholde eller forbedre de personlige færdigheder eller livsvilkår.

- At få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, hvor der er mulighed for, at udfolde sig med andre og deltage i det sociale fællesskab.
- At have et fristed med gode muligheder for personlig udvikling af færdigheder.

INDHOLD

Indholdet i tilbuddet kan eksempelvis være:

- Fysiske og sociale aktiviteter.
- Rådgivning og vejledning.
- Fællesspisning/samvær.
- Egentlig beskæftigelse, havearbejde.
- Musik/band.
- Spil, kreativt værksted.
- Motion/gåture/cykling.

Indholdet iværksættes efter borgerens fysiske og psykiske funktionsniveau, og kan også foregå i borgerens botilbud. er udbetales som udgangspunkt ikke løn eller vederlag til personer, der er visiteret til tilbuddet.

Målgruppe / tildelingskriterier

Målgruppen er borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, herunder misbrug.

Omfang / varighed

Tilbuddet er som udgangspunkt længerevarende, da det gives på baggrund af en konkret vurdering baseret på en udredning. Ved udredningen benyttes Voksenudredningsmetoden. På baggrund af dette fortages der en individuel og konkret vurdering inden tildeling af aktivitets- og samværstilbud.

Ved bevilling af aktivitets- og samværstilbud, opstiller rådgiver konkrete mål for tilbuddet i samarbejde med borgeren. Disse mål beskrives i en handleplan jf. Servicelovens § 141.

Aktivitet- og samværstilbuddet foregår på hverdage og omfanget fastlægges efter borgerens ønsker og kompetencer.

Bevilling af aktivitets- og samværstilbud følges som udgangspunkt op en gang årligt. Ved opfølgningen foretages der en vurdering af, om handleplanens mål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Der kan ansøges om aktivitets- og samværstilbud efter Lov om social service § 104 ved henvendelse til Rebild Kommune.

Kompetencen til visitation tilhører visitationsudvalget efter indstilling fra myndighedsrådgiver. Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes.

Afgørelsen meddeles ansøgeren skriftligt, og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Botilbud midlertidigt ophold SEL § 107

FORMÅL

Formålet med et midlertidigt botilbud er, at skabe en fysisk boligmæssig ramme, hvor borgere med funktionsnedsættelse eller sociale problemer tilbydes en målrettet hjælp med henblik på udredning, udvikling eller stabilisering af borgerens funktionsevne.

Hensigten er, at få en afklaring af fremtidig boform og støtteforanstaltninger og eventuelle erhvervs-/uddannelsesmuligheder og at borgerens evner til at kunne klare tilværelsen i egen bolig genskabes, udvikles og fastholdes.

INDHOLD

I midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer med henblik på, at hjælpe borgeren til så selvstændig en tilværelse som muligt. Tilbuddet tager udgangspunkt i en handleplan samt borgerens individuelle behov og kan gives i kombination med aktivitets- og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse (se disse)

Borgeren motiveres til og støttes i at kunne planlægge, strukturere, igangsætte og udføre opgaven så selvstændigt som muligt. Støtten kan ydes indenfor en eller flere af de følgende temaer:

Støtte til egenomsorg som personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden.

Støtte til praktisk hjælp som fx rengøring, indkøb, tøjvask og madlavning

Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, kontakt til offentlige instanser, mobilitet og kommunikation.

Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder eksempelvis færden ved egen hjælp og det at kunne være alene og beskæftige sig selv.

Udvikling af personlige kompetencer i form af identitets dannelse, følelsesmæssig mestring og evne til at træffe valg og beslutninger

Støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare sociale relationer herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.

Støtte til at udvikle erhvervs- og uddannelsesmæssige kompetencer

Støtte til at samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge, speciallæge med henblik på, at opnå indsigt i og forståelse for egen situation og livsførelse, og hjælp til at gennemføre nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling. Hjælp til medicinadministration.

Forberedelse på udslusning til enten egen bolig eller længerevarende botilbud

Målgruppe / tildelingskriterier

Rebild kommunes serviceniveau er det der er omfattet af grundtaksten.

I det omfang der er behov for tillægsydelse udover grundtaksten, træffes beslutning herom i visitationsudvalget

Tillægsydelse er altid tidsbegrænset og med opfølgning hver 3. måned.

Målgruppen er borgere, hvor behovet for en særlig indsats i et botilbud er midlertidigt, hvor funktionsnedsættelsen eller graden af funktionsnedsættelse ikke er afklaret, eller hvor borgerens mere varige behov for indsatser ikke kan endeligt fastslås. Tilbuddet gives typisk til borgere:

- Der i en periode har brug for omfattende pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte, herunder særligt tilrettelagte behandlingsforløb og behandlingsforløb for stofmisbrugere jf. Servicelovens § 101
- Som på grund af psykisk lidelse/sygdom har behov for et individuelt udviklingsforløb eller særlig behandlingsmæssig støtte, og som efterfølgende vil blive i stand til at klare en tilværelse i et mindre omfattende tilbud.
- Der på grund af en betydelig nyerhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb.
- Hvor det ikke er afklaret, hvilket (bo)tilbud der vil være det rette, og hvor udredning derfor er nødvendig.
- Der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau har behov for stabilisering for at gøre det muligt, at vurdere fremtidigt støtte- og indsatsniveau.
- Der med et kortvarigt ophold på et botilbud, forventes at kunne rehabiliteres i et sådant omfang, at ved- kommende ikke efterfølgende har behov for et botilbud.

Omfang / varighed

Tilbuddet kan tildeles for en kortere eller længere periode, eksempelvis i forbindelse med afklaring, men er altid midlertidigt.

Det afgørende for opholdets varighed er, enten at formålet med opholdet er opfyldt, og at borgeren kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform, eller at det er blevet afklaret, at borgeren har behov for et længerevarende botilbud med tilknyttet støtte m.v.

Det er altid på baggrund af en vurdering af borgerens individuelle behov at der træffes beslutning om omfanget og varigheden af et tilbud.

Ved visitation til tilbud jf. SEL § 107 skal første opfølgning ligge indenfor de første 3 måneder. Efterfølgende skal der som minimum hvert halve år foretages vurdering af, om målet er opfyldt og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant. Der kan være tale om kortere opfølgningsintervaller afhængigt af tilbuddets forventede varighed.

Ved fortsat bevilling udover det første år skal sagen revurderes i visitationsudvalget

VISITATIONSKOMPETENCE / KONTAKT

Kompetencen til visitation tilhører visitationsudvalget efter indstilling fra myndighedsrådgiver. Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse meddeles ansøgeren skriftligt og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Der skal være opstillet konkrete mål for indsatsen sammen med borgeren, og der skal foreligge handleplan jf. Servicelovens § 141

Egenbetaling sker efter SEL § 163, og kommunen træffer afgørelse herom efter bekendtgørelse om betaling for botilbud.

Længerevarende botilbud eller indsats i egen bolig - SEL § 108 / ABL § 105

FORMÅL

Formålet med et længerevarende botilbud er, at tilgodese borgerens behov for en længerevarende og omfattende støtte, pleje og omsorg i en beskyttet boligmæssig ramme, således at borgeren gives mulighed for at udvikle, vedligeholde eller undgå tab af færdigheder. Tilbuddet gives også med henblik på, at understøtte den enkeltes udviklingspotentiale for at opnå så selvstændig en tilværelse som muligt.

INDHOLD

I botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand, og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer med henblik på, at hjælpe borgeren til så selvstændig en tilværelse som muligt. Tilbuddet tager udgangspunkt i en handleplan og borgerens individuelle behov, og kan gives i kombination med aktivitets- og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse (se disse).

Borgeren motiveres til og støttes i at kunne deltage i videst muligt omfang i opgaveudførelsen. Støtten kan ydes indenfor en eller flere af de følgende temaer:

- Støtte til egenomsorg som personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden.
- Støtte til praktisk hjælp som fx rengøring, indkøb, tøjvask og madlavning.
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, kontakt til offentlige instanser, mobilitet og kommunikation.
- Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder; eksempelvis færden ved egen hjælp og det at kunne være alene og beskæftige sig selv.
- Støtte til udvikling af personlige kompetencer i form af identitetsdannelse, følelsesmæssig mestring og evne til at træffe valg og beslutninger
- Støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare sociale relationer, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Støtte til at udvikle erhvervs- og uddannelsesmæssige kompetencer
- Støtte til at samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge, speciallæge med henblik på at opnå indsigt i og forståelse for egen situation og livsførelse og hjælp til at gennemføre nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling.
- Hjælp til medicinadministration.

Målgruppe / tildelingskriterier

Målgruppen er borgere, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, dagligdags funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Tilbuddet gives typisk til borgere:

- Som er udredt, og hvor den fysiske/psykiske tilstand vurderes at være stabil/stationær
- Der har et omfattende støttebehov til almindelige dagligdags funktioner
- Der har behov for den kontinuitet og struktur, et døgndækket tilbud kan tilbyde

Rebild kommunes serviceniveau er det, der er omfattet af grundtaksten. I det omfang der er behov for tillægsydelse udover grundtaksten træffes beslutning herom i visitationsudvalget

Tillægsydelse er altid tidsbegrænset og med opfølgning hver 3. måned.

En borger der visiteres til et botilbud, har mulighed for frit at vælge, et andet tilsvarende botilbud end det kommunen har besluttet. Det er dog en betingelse, at tilbuddet er egnet til at opfylde borgerens behov, og at det ikke er væsentligt dyrere. Hvis borgeren flytter mellem kommuner, skal borgeren opfylde betingelserne i såvel fraflytnings- som tilflytningskommunen.

En boform efter § 108 er ikke omfattet af lejelovgivningen, men beboeren skal have udleveret et boligdokument, som indeholder oplysninger om beboerens rettigheder efter bekendtgørelse om lejerrettigheder til beboere i visse botilbud

Omfang / varighed

Tilbuddet er længerevarende og som udgangspunkt varigt. Der følges op på tilbuddet én gang årligt, hvor der foretages en vurdering af, om indsatsmålene er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

VISITATIONSKOMPETENCEN / KONTAKT

Kompetencen til visitation tilhører visitationsudvalget efter indstilling fra myndighedsrådgiver. Sagsbehandlingsfristen er maksimalt 16 uger.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, vil borgeren modtage en skriftlig orientering om hvornår afgørelse kan forventes.

Afgørelse meddeles ansøgeren skriftligt, og vil være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

Der skal være opstillet konkrete mål for indsatsen sammen med borgeren og der skal foreligge handleplan jf. Servicelovens § 141

Egenbetaling sker efter SEL § 163, og kommunen træffer afgørelse herom efter bekendtgørelse om betaling for botilbud.

Midlertidigt ophold i boformer for kvinder (krisecentre) SEL § 109

FORMÅL

Formålet med tilbuddet er at sikre trygge og omsorgsfulde rammer for voldsramte kvinder.

INDHOLD

Tilbuddet støtter kvinden og eventuelle børn i forhold til de oplevelser, de har været udsat for. Tilbuddet støtter kvinden i en eventuel kontakt til offentlige myndigheder. Tilbuddet støtter kvinden i at få genetableret en almindelig hverdag og tilbyder familierådgivning og psykologhjælp til både kvinden og medfølgende børn. Kvinden har ret til anonymitet.

Målgruppe / tildelingskriterier

Målgruppen er kvinder, der har været udsat for vold eller trusler om vold, eller som oplever tilsvarende kriser i forhold til familie- og samlivsforhold

Omfang / varighed

Tilbuddet er midlertidigt. Når Rebild kommune har fået besked om optagelse på krisecentret, igangsættes den indledende og koordinerende rådgivning hurtigst muligt for at få etableret et samarbejde med borgeren, herunder aktivering af rådgivning til kvinden, hvis kvinden flytter for sig selv.

Den indledende rådgivning skal iværksættes så tidligt som muligt efter orientering om optagelse i boformen, og skal introducere kvinden til den koordinerende rådgivning, og skabe kontakt mellem kvinden og en medarbejder, der varetager den koordinerende rådgivning. Den koordinerende rådgivning gives i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte de enkelte dele i kommunalbestyrelsens øvrige tilbud. Rådgivningen iværksættes senest når forberedelsen til udflytning fra boformen påbegyndes, og gives, indtil kvinden og eventuelle børn er etableret i egen bolig

Rebild kommune skal tilbyde psykologbehandling til alle børn, der ledsager moderen under dennes ophold.

VISITATIONSKOMPETENCEN / KONTAKT

Det er lederen af krisecenteret, der træffer afgørelse om optagelse og om, hvornår formålet med opholdet er opfyldt, og borgeren derfor ikke længere er berettiget til at opholde sig på centret. Krisecentret har pligt til at orientere Rebild kommune om optagelse senest 3 dage efter optagelse, ligesom krisecentret skal orientere Rebild kommune senest 3 dage efter udskrivningen. Denne orienteringspligt skal sikre, at Rebild kommune kan sætte ind med hjælp.

Egenbetaling sker efter SEL § 163, og kommunen træffer afgørelse herom efter bekendtgørelse om betaling for botilbud.

Midlertidigt botilbud (forsorgshjem) SEL § 110

FORMÅL

Formålet er at sikre midlertidigt logi til borgere, der på grund af særlige sociale problemstillinger ønsker dette, og at etablere samarbejde med borgere for at afklare behov.

INDHOLD

Indholdet er tilbud om midlertidig bolig; typisk forsorgshjem og herberg.

Under opholdet gives støtte og omsorg, og borgeren understøttes i at vende hjem til egen bolig, eller at få etableret kontakt til offentlige myndigheder med henblik på afklaring af evt. støttebehov.

Målgruppe / tildelingskriterier

Målgruppen er borgere, der har særlige sociale problemstillinger, der betyder, at de ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Omfang / varighed

Tilbuddet er midlertidigt og er som udgangspunkt kortvarigt.

Forsorgshjemmet har pligt til at orientere Rebild kommune om optagelse senest 3 dage efter optagelse. Efter senest 14 dages ophold tager rådgiver kontakt til forsorgshjemmet, for at følge op på baggrunden for borgerens ophold, og for at få etableret et samarbejde med borgeren om etablering af tilbud efter servicelovens øvrige bestemmelser eller tilbud om egen bolig med relevant bostøtte.

VISITATIONSKOMPETENCEN / KONTAKT

Det er lederen af § 110-tilbuddet, der har kompetencen til at træffe afgørelse om optagelse og udskrivning fra botilbuddet. Forsorgshjemmet har pligt til at orientere Rebild kommune om optagelse senest 3 dage efter optagelse, ligesom forsorgshjemmet skal orientere Rebild kommune senest 3 dage efter udskrivningen. Denne orienteringspligt skal sikre, at Rebild kommune kan sætte ind med hjælp.

Egenbetaling sker efter SEL § 163, og kommunen træffer afgørelse herom efter bekendtgørelse om betaling for botilbud.