



Rebild Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	21
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	24
§17 Ordning for farligt affald	27
§18 Ordning for tekstilaffald	31
§19 Henteordning for restaffald	33
§20 Ordning for haveaffald	39
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	41
§22 Ordning for PVC-affald	43
§23 Ordning for imprægneret træ	44
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	44
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	45
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	46
§27 Ordning for storskrald	48
§28 Ordning for store mængder affald	50
§29 Regler for afbrænding af affald	51
§30 Nedgravede affaldsløsninger	51
Bilag 1: Adgangsforhold ved hus	53

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Rebild Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Rebild Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-05-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Rebild Kommune REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD Gældende fra d. 01-12-2017

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-01-2023.

Borgmester Jesper Greth Kommunaldirektør Christian Hesthaven

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding og afmelding til affaldsordninger foretages af grundejer ved skriftlig henvendelse til Rebild Kommune. Ændring af beholderantal og beholdertype sker ligeledes ved skriftlig henvendelse til Rebild Kommune. Tilmeldinger og afmeldinger samt ændringer skal meddeles Rebild Kommune med mindst 2 ugers varsel.

Fritagelse

Ejere af ubebyggede grunde og ubenyttede ejendomme er undtaget ordningen, såfremt der ikke fremkommer affald. Det er dog en forudsætning, at ejeren af ejendommen

skriftligt overfor Rebild Kommune oplyser og dokumenterer, at ejendommen står ubeboet, tom og umøbleret i min. 6 måneder, og at der i den periode ikke fremkommer affald på ejendommen.

En fritagelse gælder udover restaffald også andre faste affaldsgebyrer.

Tilmelding af affaldsordninger for fritidshuse

Ejendomme noteret i BBR som fritidshuse kan ikke afmeldes affaldsordningerne (se. dog enkelte undtagelser herunder).

Et fritidshus skal udover mad- og restaffald tilmeldes ordning for genbrugscontainer, storskrald, miljøkasse, ordning for genbrugsplads og ordning for glas og flasker.

Der indsamles affald fra fritidshuse ml. påske og efterårsferie samt efter nytår og vinterferien.

Hvis et fritidshus anvendes til helårsbeboelse skal ejendommen tilmeldes indsamling hele året.

Der kan kun i særlige tilfælde gives delvis eller fuld dispensation for tilmelding til affaldsordningerne for fritidshuse. Det kan dreje sig om:

- fritidshusets beliggenhed, der umuliggør regelmæssig afhentning
- fritidshusets anvendelse, f.eks. en ejendom uden el og vand, der kun benyttes i forbindelse med jagt

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

For eksempel animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Madaffald er ikke:

Nedfaldsfrugt i større mængder (genbrugsplads)

Haveaffald (genbrugsplads)
Animalsk gødning (restaffald)
Blomsterbuketter (restaffald)
Rebild Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Indsamlingsordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald indsamles sammen med restaffald i Rebild Kommune. Reglerne for indsamling af mad- og restaffald er uddybende beskrevet i § 19.

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Mad- og restaffald tømmes hver 14. dag.

Madaffald skal sorteres og afleveres til genanvendelse i den kommunale ordning. Er madaffald ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i containeren end madaffald, tømmes containeren ikke. Rebild Kommune kan opkræve beboer/grundejer et gebyr for fejlsortering.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevand. Heller ikke efter evt. neddeling med f.eks. affaldskværn.

Affald til kompostering

Man kan genanvende vegetabilsk affald fra husholdningen ved kompostering. Herved omdannes affaldet til kompost, som kan anvendes som jordforbedringsmiddel i haven.

Komposteringen af vegetabilsk affald må foretages på egen grund, i en lukket kompostbeholder. Beholder skal placeres på fast underlag som f.eks. asfalt eller fliser for at undgå at skadedyr har let adgang nedefra.

Borgere og grundejere kan købe en kompostbeholder hos Rebild Kommune eller hos privat forhandler. Alternativt kan borgere og grundejere selv lave en beholder. Der stilles ikke nærmere krav til udformning af en kompostbeholder.

Hjemmekompostering må ikke give anledning til gener for naboejendomme eller tiltrække skadedyr.

Hjemmekompostering af affald fra husholdningen er en frivillig ordning. Hvis borgere og grundejer ikke ønsker at hjemmekompostere, skal det kompostérbare affald fra husholdningen afleveres til madaffaldsordningen, jf. § 10.

Ved affald til kompostering forstås f.eks.:

- Haveaffald
- Blomster og planter
- Frugt og grøntsager
- Kaffebrums, filter og teblade

Madrester som kan tiltrække skadedyr, dvs. fisk, kød, pålæg, tilberedte madvarer m.v. må ikke komposteres hjemme. De pågældende madrester skal bortskaffes som madaffald, jf. § 10.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Rebild Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. Jf. § 19.4

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som

kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til, at affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to tømninger.

Hvis affaldsbeholderen gentagne gange er overfyldt, kan kommunen pålægge grundejeren at tilmelde yderligere kapacitet.

Ekstra affald

Hvis der ekstraordinært forekommer store mængder madaffald på ejendommen, kan der hos Rebild Kommune rekvireres ekstratømninger, som afregnes særskilt.

Ekstra beholdere skal bestilles af grundejere hos Rebild Kommune med mindst to ugers varsel.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se § 19.6 for uddybende beskrivelse

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 19.7 for uddybende beskrivelse

§10.8 Renholdelse af beholdere

Se § 19.8 for uddybende beskrivelse

§10.9 Afhentning af madaffald

Se § 19.9 for uddybende beskrivelse

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv.

Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir. Papir der vådt eller beskidt, skal bortskaffes gennem restaffaldsordningen, jf. § 19.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Indsamlingsordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§11 og §12) samt metal, plast og mad- og drikkekartoner (§14, §15 og §16) i samme ordning.

Ved énfamilieboliger indsamles der som udgangspunkt i to-delte containere. Papir og pap indsamles i den ene side af containeren og metal, plast og mad- og drikkekartoner indsamles i den anden side af containeren. Ved flerfamilieboliger indsamles de samme affaldstyper på ordningen, og indsamlingsudstyret tilpasses de lokale forhold.

Afhentning vil så vidt muligt finde sted med samme frekvens.

Forvaltningen fastlægger den nødvendige tømningshyppighed på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Sortering

Er papir og pap ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i containeren end genanvendeligt papir og pap, tømmes containeren ikke.

Ved gentagne tilfælde kan Rebild Kommune inddrage containeren, og ejendommen henvises til at benytte kommunens øvrige ordninger for papir og pap.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Rebild Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til, at affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles hos Rebild Kommune med mindst to ugers varsel.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres, så de er synlige og let tilgængelige i forbindelse med tømning.

Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning er mulig for renovationsarbejderen.

Der gælder de samme krav til adgangsforholdene, som gælder for restaffald, se § 19.6 samt

bilag 1 og 2.

En ejendoms affaldsbeholdere skal stå sammen og skal på afhentningstidspunkt stå samme sted fra gang til gang.

Såfremt ovenstående krav ikke kan efterkommes, skal beboer/grundejer placere den fyldte affaldsbeholder ved nærmeste farbare vej (konkret placering kan anvises af Rebild kommune). Beboer/grundejer skal selv hente den tømte affaldsbeholder efter tømningen er udført.

Generelt skal tømning kunne udføres i henhold til Arbejdstilsynets regler og anbefalinger.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der er sammenpresset affald tilbage i affaldsbeholderen efter tømning, skal beboer/grundejer inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så affaldsbeholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Ordningen omfatter kun rent, tørt papiraffald. Hvis renovationsmedarbejderne opdager, at affaldet er fejlsorteret, f.eks. med restaffald, lader de beholderen stå uden at tømme.

Det påhviler alle at sortere affaldet korrekt. Rebild Kommune kan pålægge gebyr for fejlsortering.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at affaldsbeholderne altid fremstår rengjort for at undgå, at der opstår uhygiejniske og sundhedsskadelige forhold for brugere, renovatør og modtageanlæg.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømningen af affaldsbeholderen varetages af en privat renovatør, som Rebild Kommune har indgået aftale med.

Papiraffaldet afhentes efter en på forhånd fastlagt indsamlingsfrekvens, som fremgår af Rebild Kommunes hjemmeside eller affaldshæfte.

Tømningstidspunkter for dele af ordningen eller hele ordningen kan forskydes permanent. Sådanne ændringer vil blive annonceret på kommunens hjemmeside og/eller direkte til berørte adresser.

Efter tømningen stilles affaldsbeholderen tilbage til afhentningssted.

§11.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papir kan også afleveres på kommunens genbrugspladser jf. §21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter småt emballagepap og andet papaffald som papæsker, papkasser samt forskellige former for karton og bølgepap.

Papaffaldet skal være rent og tørt.

Tilsmudset pap som brugte pizzabakker m.v. bortskaffes som restaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§11 og §12) samt metal, plast og mad- og drikkekartoner (§14, §15 og §16) i samme ordning.

Se § 11 for uddybende beskrivelse .

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Jf. i øvrigt § 11.4

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Se § 11.6 for uddybende beskrivelse

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 11.7 for uddybende beskrivelse

§12.8 Renholdelse af beholdere

Se § 11.8 for uddybende beskrivelse

§12.9 Afhentning af papaffald

Se § 11.9 for uddybende beskrivelse

§12.10 Øvrige ordninger

Pap kan også afleveres på genbrugspladserne og bundtet med snor til storskrald.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen omfatter genanvendelige flasker og glasmaterialer som f.eks.:

- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas og flasker.

Keramik og porcelæn kan ikke afleveres til ordningen, men derimod på Rebild Kommunes genbrugspladser jf. § 21

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Glasaffald skal sorteres og afleveres til genbrug/genanvendelse.

Ordningen omfatter tomme flasker samt tomme og rengjorte glas. Tomme glas og flasker skal afleveres i de opstillede flaskecontainere, der står centralt i kommunens større byer, til storskraldordningen i klare plasticsække, jf. § 27, eller på Rebild Kommunes genbrugspladser jf. § 21.

Flasker med pant afleveres i butikkerne.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Der kan med forvaltningen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Rebild Kommune fastsætter krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje mm. Kontakt Affaldskontoret eller se mere på www.rebild.dk.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes, da det fører til spild under tømning. Er en beholder fyldt, kan Affaldskontoret kontaktes for tømning. Der henvises til glascontainere på andre placeringer. Kort over placerede glascontainere kan ses på www.rebild.dk. Glasaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser og til storskrald.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Rebild Kommune sørger for rengøring af glascontainerne.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømmefrekvens fastlægges efter behov. Offentlige glascontainere tømmes hver 2. 4. 6. eller 8. uge.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser og til storskrald.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen. F.eks. tomme øl- og sodavandsdåser samt tomme og rengjorte konservesdåser.

Større og tunge stykker metal som bremseskive eller andre autodele, hegnspæl, stol mm. hører ikke til i genbrugscontaineren og skal afleveres på genbrugspladsen eller til storskrald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Metalaffald skal afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§11 og §12) samt metal, plast og mad- og drikkekartoner (§14, §15 og §16) i samme ordning.

Se § 11 for en uddybende beskrivelse.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Se § 11.4 for uddybende beskrivelse

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Se § 11.5 for uddybende beskrivelse

§14.6 Anbringelse af beholdere

Se § 11.6 for uddybende beskrivelse

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 11.7 for uddybende beskrivelse

§14.8 Renholdelse af beholdere

Se § 11.8 for uddybende beskrivelse

§14.9 Afhentning af metalaffald

Se § 11.9 for uddybende beskrivelse

§14.10 Øvrige ordninger

Sorteret metalemballageaffald kan også afleveres i klare sække til storskraldsordningen, jf. § 27, eller på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 21.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastordningen omfatter emballageplast samt andet plast, der er tømt og fri for madrester. Plast til genanvendelse er eksempelvis:

- Plastemballage fra sodavand, vand, saft, juice, rengøringsmidler, skyllemiddel, shampoo m.m.
- Bøtter, bægre, dunke, små spande og urtepotter
- Mindre stykker plastfolie som bæreposer og andet emballageplast fra indkøb
- Legetøj uden ledninger eller elektronik

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballage og plastfolie skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§11 og §12) samt metal, plast og mad- og drikkekartoner (§14, §15 og §16) i samme ordning.

Se § 11.3 for uddybende beskrivelse.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Se § 11.4 for uddybende beskrivelse.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Se § 11.5 for uddybende beskrivelse.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Se § 11.6 for uddybende beskrivelse.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 11.7 for uddybende beskrivelse.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Se § 11.8 for uddybende beskrivelse.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Se § 11.9 for uddybende beskrivelse.

§15.10 Øvrige ordninger

Tomme og skyllede plastflasker og plastdunke/-beholdere kan også afleveres i klare sække til storskraldsordningen, jf. § 27, eller på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 21.

Rent plastfolie kan også afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. §21.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald fra husholdninger er affald, som består af emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lignende.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre sammensatte emballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings .

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Mad- og drikkekartoner skal sorteres og afleveres til genanvendelse.

I Rebild Kommune indsamles papir og pap (§11 og §12) samt metal, plast og mad- og drikkekartoner (§14, §15 og §16) i samme ordning.

Se § 11.3 for uddybende beskrivelse.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

Se § 11.4 for uddybende beskrivelse.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Se § 11.5 for uddybende beskrivelse.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Se § 11.6 for uddybende beskrivelse.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se § 11.7 for uddybende beskrivelse.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Se § 11.8 for uddybende beskrivelse.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Se § 11.9 for uddybende beskrivelse.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald omfatter affald, som ved bortskaffelse gennem restaffaldsordningen eller afløbssystemet frembyder fare for miljøet.

Eksempler på farligt affald til miljøkassen:

- maling, trykfarver
- spraydåser
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie, smørefedt og benzinprodukter
- vaske- og rengøringsmidler, f.eks. afløbsrensere, afkalkningsmidler, ovnrensere og lignende
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- batterier

Der kan også afleveres småt elektronikaffald i miljøkassen, f.eks.:

- mobiltelefon, tablet
- computermus
- fjernbetjener
- ledninger
- småt elektrisk legetøj
- LED "stearin"lys
- Lyskæder

Ordningen omfatter ikke affald, der opstår som følge af større uheld og som skal bortskaffes øjeblikkeligt.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig forsvarlig måde at indsamle og bortskaffe farligt affald på.

Alt farligt affald skal håndteres i henhold til ordningen.

Farligt affald fra borgere og grundejere skal afleveres til genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 21, eller til miljøkasseordningen, jf. § 17.3-17.8.

Affaldet skal ved aflevering være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres.

Kommunen kan fastlægge nærmere krav til emballering, herunder påbyde anvendelse af bestemte emballeringsformer.

Den, der transporterer affaldet til afleveringsstedet, er ansvarlig for, at der ikke sker eller opstår fare for forurening af luft, jord eller vand under transporten.

Ved afleveringen skal angives alle relevante oplysninger om affaldets art m.v.

Det gælder generelt, at enhver, der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening på sin ejendom, straks skal underrette kommunen.

Klinisk risikoaffald fra borgere bortskaffes i henhold til konkret vurdering og anvisning fra Rebild Kommune.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Hver husstand/enhed får udleveret en miljøkasse til farligt affald, dog kan flere husstande i andels- og etagebebyggelser deles om en miljøkasse.

Når kassen er fyldt og ønskes ombyttet, skal den placeres ved container til restaffald på dennes tømmedag.

Ved adresser med nedgravede affaldsløsninger skal Rebild Kommune kontaktes for afhentning på affald@rebild.dk.

Miljøkassens mærkat skal udfyldes med tydelig adresse, ellers medtages den ikke. Det gælder også de steder, hvor miljøkassen deles af flere boliger.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Miljøkassen må indeholde farligt affald samt småt elektronik (se også § 25.1).

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Miljøkassen må maksimalt veje 8 kg.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal opbevares indendørs mellem afhentningerne.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen i miljøkassen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for at affaldet emballeres forsvarligt, så det ikke løber ud i miljøkassen.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Når kassen er fyldt og ønskes ombyttet, skal den placeres ved container til restaffald på dennes tømmetag.

Ved adresser med nedgravede affaldsløsninger skal Rebild Kommune kontaktes for afhentning på affald@rebild.dk

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald kan altid afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Tekstilaffald indsamles som en del af storskraldsordningen, se § 27.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald, som afleveres i storskraldsordningen, emballeres i klare plasticsække

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Lukket, klar sæk med tekstilaffald stilles til fortov eller vej senest kl. 7 på afhentningsdag.

Se uddybende beskrivelse i § 27.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastsæk til tekstilaffald i storskraldsordningen må ikke fyldes mere, end der kan slås en knude.

Fyldt sæk må maks. veje 15 kg, og skal være af en kvalitet, der kan holde til denne vægt, så den ikke går i stykker ved afhentning.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Renhold på afhentningssted påhviler borger/grundejeren.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Se ordning for storskrald § 27.

§18.10 Øvrige ordninger

Der findes tøj/tekstilcontainere på Rebild Kommunes genbrugspladser og mange andre steder i kommunen, opstillet af f.eks. humanitære organisationer.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald fra husholdninger er affald, som hovedsageligt består af hygiejneaffald,

pizzabakker, kattegrus, cigaretskod, støvsugeposer, store mængder gavepapir, gavebånd og andre kasserede materialer, som ikke er omfattet af de øvrige ordninger.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for Rebild Kommunes egne virksomheder og institutioner.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, der producerer husholdningslignende restaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

I Rebild Kommune indsamles madaffald og restaffald (§10 og §19) i samme ordning.

Ved énfamilieboliger indsamles der som udgangspunkt i to-delte containere. Madaffald indsamles i den ene side af containeren og restaffald indsamles i den anden side af containeren.

Ved flerfamilieboliger indsamles de samme affaldstyper på ordningen, og indsamlingsudstyret tilpasses de lokale forhold.

Restaffald fra enfamilieboliger indsamlet i to-delte beholdere tømmes som standard hver anden uge.

Rebild Kommune fastlægger tømningshyppighed for alle ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb, ved f.eks. fritidshuse.

Restaffaldet indsamles til forbrænding med energiudnyttelse.

Restaffald må ikke bortskaffes med spildevand. Heller ikke efter evt. neddeling med f.eks. affaldskværn.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra affald

Hvis der ekstraordinært forekommer store mængder restaffald på ejendommen, kan der i Rebild Kommunes Borgerservice, på bibliotekerne og i bogbussen købes mærkater påtrykt "Ekstra Affald".

Borgeren kan benytte affaldssække efter eget valg. Mærkaterne påsættes de ekstra sække, og disse medtages ved den næste normale afhentning af restaffald. Der kan også betales for

ekstra sæk med MobilePay. Affaldskontoret skal kontaktes i de tilfælde.

Alternativt kan der hos Rebild Kommune rekvireres ekstratømninger, som afregnes særskilt. Ekstra beholdere eller ændret beholderkapacitet skal bestilles af grundejere hos Rebild Kommune med mindst to ugers varsel.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal af borgere og grundejere placeres således, at de er synlige og let tilgængelige i forbindelse med tømning.

Endvidere skal de placeres så en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning er mulig for renovationsarbejderen.

En ejendoms affaldsbeholdere skal stå sammen og skal på afhentningstidspunkt stå samme sted fra gang til gang.

Grundejeren har ansvaret for overholdelsen af følgende krav til placering af beholdere:

- Adgangsvejen: Afstanden mellem afhentningsstedet og vejkant eller stedet, hvor renovationsbilen kan holde, må ikke overstige 30 m.
- Adgangsvejen til beholdere skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. asfalt eller fliser.
- Beholderen skal placeres således, at håndgrebene vender udad.
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred og have en frihøjde på 2,20 m.
- Adgangsvejen skal være godt belyst. Det vil sige, at renovatøren skal kunne orientere sig, opfatte personer og genstande samt ujævnheder i underlaget.
- Adgangsvejen til beholderen skal så vidt muligt være vandret. Max 10 % stigning. Når stigningen angives som 10 %, betyder det, at terrænforskel er 1 m lodret for hver 10 m vandret. Det er den højst målte hældningsprocent, der bruges i vurderingen af stigningen.
- Ved nybyggeri skal affaldsbeholdere mv. være placeret i samme niveau som tilkørsel for renovationsafhentningen.
- Døre, låger og porte skal kunne stå åbne af sig selv.
- Der må ikke findes tørresnore, parkerede biler, cykler m.v. på adgangsvejen.
- Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen.

Se endvidere Bilag 1.

Hvis ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal kørevejen kunne bære tunge lastbiler. Er der tale om grusvej/skovvej skal vejen løbende vedligeholdes, så huller/ujævnheder holdes på et minimum året igennem.

På kørevejen skal der være fri passage på 3,5 m i bredden og 4,0 m i højden, og der skal være plads til at vende renovationsbilen. Vejdirektoratets krav til vendepladser lægges til grund for vurderingen af, om der tilstrækkelige vendeforhold ved ejendommen, se endvidere bilag 2.

Renovationsbilen må normalt kun bakke i forbindelse med selve vendingen.

Det er grundejerens ansvar, at der er fri adgang til beholderen. Adgangsvejen og pladsen omkring beholderen skal holdes ryddelig og om vinteren være fri for sne og is.

Efter tømning af beholderen sættes den tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden. Hvis der f.eks. ikke er ryddet saltet, kan beholder efter tømning blive efterladt ved vejen.

Hvis ovenstående krav ikke kan efterkommes, skal borgeren eller grundejeren sørge for at den fyldte affaldsbeholder placeres ved nærmeste farbare vej på tømmedag - så vidt muligt på fast og jævnt underlag. Konkret placering kan altid anvises af Rebild Kommune.

Affaldsbeholdere skal være tilgængelige fra kl. 6 på afhentningsdagen. (Vær dog opmærksom på, at i visse områder har renovatøren dispensation til at starte kl. 5).

Generelt skal arbejdet altid kunne udføres i henhold til Arbejdstilsynets regler og anbefalinger.

Afgørelser vedrørende adgangsveje kan træffes af Forvaltningen på baggrund af reglerne i dette regulativ.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske og andet støvende affald skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i lukket pose inden anbringelse i beholderen. Beholder kan afvises, hvis affaldet ikke er forsvarligt emballeret.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Låget skal kunne lukkes ordentligt, så der ikke sker forurening af luft, jord eller vand og for at undgå at dyr har adgang til affaldet.

For etageejendomme med tilladte affaldsskakter kan man fravige kravet om at beholderens låg skal kunne lukkes. Etageejendomme med tilladte affaldsskakter skal have affaldsrum, hvor skakterne leder affald til beholdere, og affaldsrum skal sikres således at dyr ikke har adgang til affaldet. Dette gælder for etageejendomme og affaldsskakter opført/etableret efter 1. oktober 2017. For eksisterende etageejendomme og affaldsskakter kan der ved utilfredsstillende forhold stilles de samme krav, som der stilles for etageejendomme og

affaldsskakter etableret før 1. oktober 2017.

Beholderne må ikke fyldes så meget, at affaldet klemmes fast. Hvis der er sammenpresset affald tilbage i beholderen efter tømning, skal borger, inden næste tømning, selv sørge for at affaldet er løsnet, så den kan tømmes helt.

Generelt skal alt restaffald være forsvarligt emballeret i lukket plastikpose, før det anbringes i affaldsbeholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Kommunalbestyrelsen kan opkræve et specialgebyr for tømning, hvis der gentagne gange forekommer uhygiejnisk eller støvende affald, som ikke er emballeret.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejere at rengøre beholderen.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømningen af affaldsbeholdere varetages af en privat renovatør, som Rebild Kommune har indgået aftale med.

Restaffald afhentes hver 14. dag.

Efter tømningen stilles affaldsbeholderen tilbage til afhentningsstedet, jf. § 19.6., hvis adgangsforholdene er i orden. Hvis der f.eks. ikke er ryddet og/eller saltet, kan beholder efter tømning blive efterladt ved vejen.

Ved fritidshuse bliver der tømt ml. april og oktober samt efter jule- og vinterferien. Der bliver tømt hver 14. dag. Tømning ved fritidshuse annonceres i Affaldshæftet og på kommunens hjemmeside. I særlige tilfælde kan der efter Rebild Kommunes afgørelse foretages ændring i tømningens frekvens/-omfang.

Tømning foretages ml. kl. 06.00-17.00 (enkelte steder tidligere med dispensation), hvor der skal være fri adgang for tømning. Tømningen foretages så vidt muligt på samme ugedag. Hvis tømmedag ændres, gives der direkte besked til berørte adresser.

Der indsamles ikke affald på helligdage, så i forbindelse med helligdage m.v. kan tømningstidspunkter forskydes. Sådanne ændringer vil blive annonceret i Affaldshæftet og på kommunens hjemmeside.

Ved afhentning af restaffald i nedgravede containere tømmes hver 14. dag.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

Haveaffald skal komposteres på ejendommen eller alternativt afleveres til storskrald, jf. § 27 eller på kommunens genbrugspladser, jf. § 21.

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt haveaffald som naturligt forekommer i haven, herunder : Grene, blade, græs, hækafklip m.v.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal komposteres på ejendommen eller alternativt afleveres til storskrald, jf. § 27 eller på kommunens genbrugspladser, jf. § 21.

§20.4 Beholdere

Haveaffald skal afleveres bundtet eller i papirsække til storskrald.

Ved aflevering på genbrugsplads skal sække tømmes.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgers ansvar at sække med haveaffald til storskrald ikke overfyldes, og de må ikke stå for længe før afhentning, så de går i opløsning. En sæk til storskrald må veje maks. 15 kg.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Papirsække med haveaffald til storskrald skal placeres ved fortov eller vej, tidligst aftenen før afhentning eller senest kl. 7 på afhentningsdag.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papirsække med haveaffald til storskrald må ikke fyldes mere, end at der stadig er plads til at få ordentligt greb i sækken.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Afhentning af haveaffald med storskrald kan bestilles 8 gange om året på fastlagte datoer. Bestilling skal foretages ugen før afhentning. Bestilling kan ske via selvbetjening på borger.dk, Rebild Kommunes hjemmeside via affaldsappen eller ved kontakt til

Affaldskontoret. Tømmedatoer ses via hjemmesiden, i Affaldshæftet eller i affaldsappen.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til 3 genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Rebild Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

I Rebild Kommune er der adgang til 3 genbrugspladser:

- Genbrugspladsen i Mejlby Ladelundsvej 2, Mejlby, 9610 Nørager
- Genbrugspladsen i Skørping Mølholmvej 20B, Krastrup, 9520 Skørping
- Genbrugspladsen i Støvring Hjedsbækvej 107, Sørup, 9530 Støvring

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Rebild Kommunes genbrugspladser er afleveringssteder for en lang række affaldstyper, som borgere og grundejere i kommunen ønsker at skaffe sig af med.

På alle tre genbrugspladser er der en byttecontainer, hvor man kan aflevere ting til genbrug. Når man afleverer en ting til byttecontaineren, kan man tage en ting med sig derfra igen.

På genbrugspladserne kan borgere, grundejere og virksomheder aflevere deres affald, som herefter bortskaffes til genbrug, genanvendelse, forbrænding, specialbehandling eller deponi.

På genbrugspladserne kan følgende affaldstyper afleveres:

Beton og tegl, deponiaffald, dæk, elektronikaffald, farligt affald, gips, glas og flasker, haveaffald, hvidevarer, rent træ, imprægneret træ, akkumulatører, bilbatterier, bærbare batterier, jern og metal, metalemballage, pap, papir, plastflasker og plastdunke, PVC til hhv. deponering og genanvendelse, småt brændbart, stort brændbart, tøj, vinduesglas samt ren jord.

Genbrugspladserne er beregnet til bortskaffelse af sorteret affald (dog ikke restaffald og madaffald) fra borgere, private brugere og grundejere samt til haveaffald og bygge- og anlægsaffald i mindre omfang.

Man må højst aflevere 1 m³ ren jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Der gælder i øvrigt følgende:

1. Affald, som afleveres på genbrugspladserne, skal kunne rummes i en personvogn samt evt. påspændt trailer, eller med en mindre traktor med en mindre vogn. Traktoren skal være indregistreret og have synlig nummerplade (hvid med rød kant). Traktoren må have en maksimal egenvægt på 3500 kg.

2. Øvrigt affald som, på grund af art eller mængde, ikke må afleveres på genbrugspladsen, skal bortskaffes efter anvisning fra kommunen.

3. Større læs og større mængder betragtes som erhvervsaffald og skal bortskaffes i henhold til reglerne herom. Rebild Kommune træffer afgørelser om læsstørrelsen/affaldsmængden og kan i øvrigt afvise affaldslæs som husholdningsaffald, såfremt det skønnes, at der er tale om erhvervsaffald, og i stedet anviser affaldet til aflæsning andetsteds.

4. Der kan højst afleveres 20 stk. eternitplader pr. projekt eller opgave på genbrugspladserne .

5. Haveaffald, der afleveres i sække, skal tømmes ud af sækkene.

Da Rebild Kommune til stadighed har til hensigt at optimere affaldsbortskaffelsen, vil der løbende komme nye sorteringskrav til affaldsfraktioner på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ordensreglementet for genbrugspladsene skal følges.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

Kommunalbestyrelsen forbeholder sig ret til at afvise borgere, der ikke opfylder kravet om levering af affald i klare plasticsække.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og phtalater.

Genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- Rør, tagrender, nedløbsrør og vinduesrammer, herunder ovenlysvinduer, døre og kabelbakker.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald, der ikke kan genanvendes, og som derfor skal deponeres, fx: Vinyl, persiener, måtter, presenninger, haveslanger, gummistøvler, membranfolier, tætningslister m.v.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal kildesorteres i genanvendeligt PVC-affald og ikke-genanvendeligt PVC-affald, der skal deponeres.

Kildesorteret PVC-affald skal afleveres på genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 21.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, som er trykimprægneret med f.eks.: kobber, krom, arsen, tin.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 21.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter affald fra elektriske og elektroniske produkter; dvs. produkter, der er afhængige af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter, samt udstyr til produktion, transmission og måling af elektrisk strøm og elektromagnetiske felter.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Kildesorteret WEEE skal afleveres i klare sække til storskraldsordningen, jf. § 27 eller på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 21. WEEE-affald af mindre dimensioner kan afleveres i miljøkassen jf. § 17.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksortning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Ordningen har til formål at sikre den miljømæssigt mest forsvarlige måde at bortskaffe bærbare batterier og akkumulatorer fra husholdninger på.

Kildesorteret farligt affald i form af bærbare batterier og akkumulatorer fra borgere og grundejere skal afleveres til genbrugspladser i Rebild Kommune, jf. § 21, eller til miljøkasseordningen, jf. § 17.

Bærbare batterier og akkumulatorer skal ved aflevering til genbrugspladserne eller miljøkasseordningen være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages helbreds- og miljømæssigt forsvarligt.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, f.eks.: imprægneret træ, PCBfugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Eksempler på bygge- og anlægsaffald er:

- Natursten, f.eks. granit og flint, uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton, blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Rent træ
- Termoruder

Hvis man ønsker at genbruge bygge- og anlægsaffald som erstatning for primære råstoffer, så skal det gøres i overensstemmelse med Restproduktbekendtgørelsen (bekendtgørelsens fulde navn: Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenat bygge- og anlægsaffald).

Dette betyder bl.a. nedknusning til den tilsvarende størrelse på det primære råstof, som erstattes.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for bygge- og anlægsaffald gælder for alle private borgere og grundejere i Rebild Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Mindre mængder af kildesorteret bygge- og anlægsaffald kan afleveres til genbrugspladserne, jf. § 21.

Hvis en borger eller grundejer har store mængder bygge- og anlægsaffald henvises til ordningen for store mængder affald, jf. § 28.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Følgende affaldstyper er omfattet af storskraldsordningen:

- Kasserede møbler og større indboeffekter
- Køle- og frysemøbler
- Jern og metal
- Småt brændbart
- Glas og flasker
- Plast (f.eks. dunke)
- Pap
- Elektronikaffald
- Haveaffald
- Tekstiler

Restaffald, keramik, byggeaffald og farligt affald er ikke omfattet af storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunens egne institutioner og virksomheder.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en bestilleordning, hvor borgerne kan bestille afhentning af storskrald ved henvendelse til Rebild Kommune. Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere affald til genbrugspladsen, en mulighed for at få det afhentet ved eller i nærheden af husstanden.

I storskraldsordningen indsamles fraktioner til genanvendelse/genbrug samt til forbrænding med energiudnyttelse.

Der foretages indsamling 8 gange om året. Det er muligt at bestille afhentning af storskrald på fastsatte datoer, jf. Rebild Kommunes hjemmeside og/eller affaldshæfte.

Borgere skal bestille afhentning hos Rebild Kommune senest om torsdagen ugen før indsamling foregår på deres adresse. Afhentning af haveaffald med storskrald kan bestilles 8 gange om året på fastlagte datoer.

Bestilling skal foretages ugen før afhentning. Bestilling kan ske via selvbetjening på www.borger.dk, Rebild Kommunes hjemmeside via affaldsappen eller ved kontakt til Affaldskontoret. Tømmedatoer ses via hjemmesiden, i Affaldshæftet eller i affaldsappen.

§27.4 Placering af storskrald

Storskrald skal i byområder placeres ved den enkelte ejendom på et fra renovationsbilen synligt og let tilgængeligt sted ud til fortov/skel. Hvis indsamler er i tvivl om affaldet er stillet ud til storskrald, medtages det ikke.

I landområder skal storskrald placeres ved nærmeste farbare vej for renovationsbilen, jf. bilag 2 med krav til kørevej og vendeplads.

Storskrald skal være placeret på afhentningsstedet senest kl. 07.00 på afhentningsdagen. Det må tidligst stilles ud dagen før.

§27.5 Sortering og emballering

Storskraldsordningen modtager kun sorteret affald. Borgere som benytter ordningen, har derfor pligt til at sortere storskrald i de ovennævnte typer, jf. § 27.1.

Affaldstyperne skal være stillet frem hver for sig og skal være forsvarligt emballeret:

- Pap skal bundtes med snor
- Mindre genstande skal emballeres i klare plastsække
- Haveaffald skal emballeres i papirsække eller bundtes med snor.

Det er borgers ansvar at emballagen ikke er ødelagt af f.eks. regn før afhentning. Affaldet skal i øvrigt emballeres sådan, at det kan læsses på lastbilen af én mand.

§27.6 Krav til antal, vægt og størrelse

Fra hver husstand kan der maksimalt medtages 15 enheder (ting, bundter, sække). Hver enhed må højst måle 0,5 x 1 x 1 m. og veje maks. 15 kg.

Store emner, der ikke kan neddeles, f.eks. hårde hvidevarer eller møbler, må dog veje op til 30 kg, og højst måle 2 x 1 x 1 m.

§28 Ordning for store mængder affald

§28.1 Hvad er store mængder affald

Store mængder affald er affald, der forekommer ved ombygninger, oprydninger, dødsboer m.v., og som ikke umiddelbart (på grund af mængden) kan afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser, jf. § 21, eller til storskraldsordningen, jf. § 27.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at beskrive hvordan borgere og grundejere kan bortskaffe store mængder affald, som ikke kan bortskaffes efter reglerne for de øvrige ordninger omfattet af nærværende regulativ for husholdningsaffald.

Store mængder affald, der er underlagt denne anvisningsordning, skal bortskaffes ved borgerens eller grundejerens egen foranstaltning, enten via privat transportør eller direkte til affaldsbehandlingsanlæg efter nærmere konkret anvisning fra kommunen (anvisningen kan, såfremt borgeren eller grundejeren ønsker det, meddeles skriftligt af kommunen).

Affaldsbehandlingsanlægget skal være miljøgodkendt til at modtage de pågældende affaldstyper.

Borgeren eller grundejeren er alene ansvarlig for, at affaldet er kildesorteret og bortskaffes i overensstemmelse med gældende lovgivning og sorteringsregler og anvisning fra kommunen.

Oplysninger om godkendte modtageanlæg/transportører kan findes i Affaldsregistret. Ved bortskaffelse til affaldsbehandlingsanlæg skal borgeren eller grundejeren betale efter anlæggets normale takster for modtagelse og behandling af affald.

§29 Regler for afbrænding af affald

Grundlæggende om afbrænding af affald

Afbrænding af affald er som udgangspunkt ulovligt jf. Affaldsbekendtgørelsens § 50, medmindre det er på et godkendt anlæg (f.eks. et forbrændingsanlæg).

Rebild Kommune har dog bestemt følgende undtagelser for private og grundejere, jf. Affaldsbekendtgørelsens § 36:

- Borgere og grundejere må afbrænde haveaffald i forbindelse med Skt. Hans bål

Beredskabets regler for afbrænding skal overholdes.

I Beredskabets til enhver tid gældende regler for afbrænding findes vejledende krav til afstande og mængder ved afbrænding.

§30 Nedgravede affaldsløsninger

Rebild Kommune kan give tilladelse til anlæg af nedgravede affaldsløsninger. Ved brug af nedgravede containere skal bl.a. følgende krav være opfyldt:

- Løsningerne skal kunne tømmes af Rebild Kommunes renovatør.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så containeren kan tømmes af en renovationsbil.
- Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning hen over containeren, der kan forhindre tømning.

Der skal kunne sorteres følgende affaldstyper:

- Restaffald
- Madaffald
- Pap/papir
- Plast/metal/mad- og drikkekartoner
- Glas

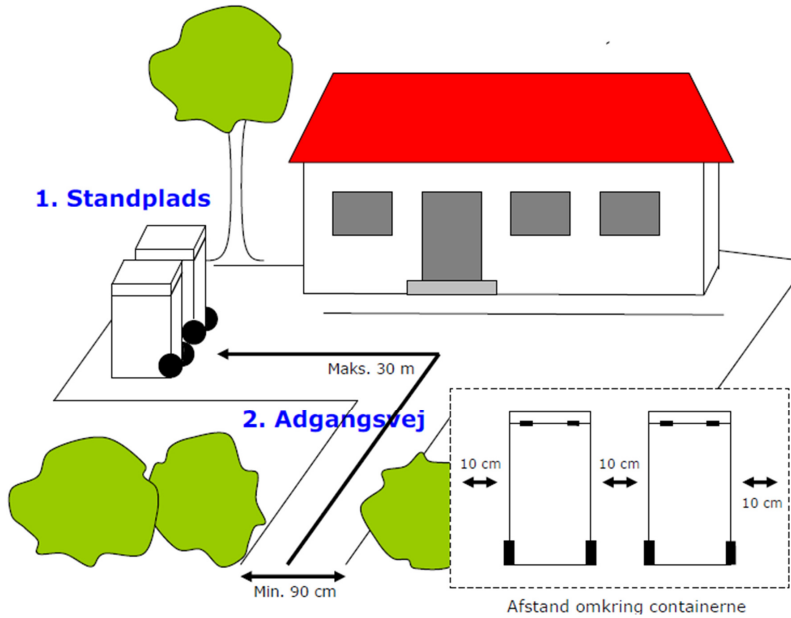
I øvrigt skal Rebild Kommunes retningslinjer for etablering af nedgravede containere altid følges. Retningslinjerne er specificeret i en vejledning, som findes på Rebild Kommunes hjemmeside www.rebild.dk.

Ved ejendomme der deler beholdere eller nedgravede affaldsløsninger kan fakturering kun ske til én kunde. Det vil sige at gebyret for 1 enhed ikke kan opdeles.

Bilag 1: Adgangsforhold ved hus

Bilag 1: Adgangsforhold ved hus

Adgangsforhold ved hus



1. Standplads

- Containerne skal placeres på et synligt og let tilgængeligt sted (standplads). Der skal være mindst 10 cm mellem containerne og til siderne samt fri adgang i 90 cm's bredde, så den enkelte container kan tømmes, uden at den anden container skal flyttes.
- Containeren må ikke trækkes eller løftes over trin.
- Standpladsen skal have et jævnt og fast underlag f.eks. fliser, asfalt eller beton. Underlaget må IKKE være græs, perlegrus, skærver eller brosten.
- Containerens håndtag og hjul skal vende udad mod skraldemanden, så han kan hente en container, uden at skulle vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen i den mørke tid.

2. Adgangsvej

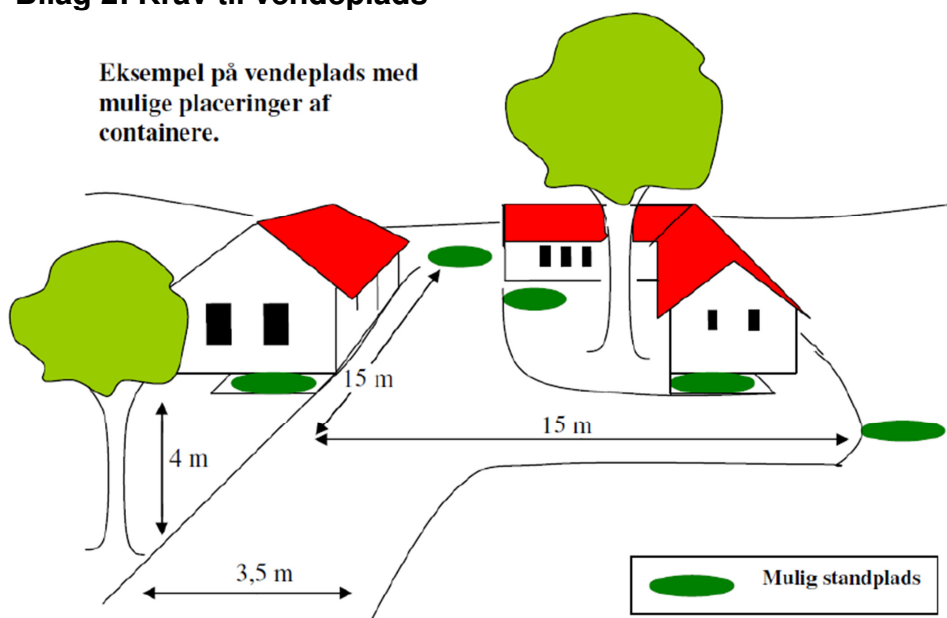
- Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag lige som standpladsen
- Adgangsvejen må højst være 30 m lang.
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred.
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 m (fx under træer og udhæng).
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv.
- Adgangsvejen skal være oplyst.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.

Se www.rebild.dk/affald

Bilag 2: Krav til vendeplads

Bilag 2: Krav til vendeplads

Eksempel på vendeplads med mulige placeringer af containere.



Krav til vendeplads, underlag m.m.:

- Kørevej og vendeplads skal være kørefast. Underlaget skal kunne holde til de tunge renovationsbiler. Grusveje skal løbende vedligeholdes.
- Skraldebilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med en vending, f.eks. ved en stikvej eller vendeplads.
- Kørevejen¹ skal minimum have en frihøjde på 4 m, være 3,5 m bred og have afrundede hjørner i sving.
- Det er optimalt, hvis skraldebilen kan holde op til kanten af standpladsen, dvs. til det faste underlag, hvor containerne placeres.
- Adgangsvejen² må være op til 30 m. Både standplads og adgangsvej skal være forsynet med plant, jævnt og fast underlag. Fast underlag kan være fliser, asfalt eller beton, men IKKE græs, perlegrus, skærver eller brosten.

¹ Kørevej: Farbar vej hvor renovationsbilen kører. Det må gerne være grusvej, men den skal kunne bære tunge lastbiler. Grusveje skal løbende vedligeholdes.

² Adgangsvej: Det stykke containeren skal trækkes af skraldemanden, fra standplads til skraldebil. Her er krav om fast underlag.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tine Bach Jensen

E-mail: affald@rebuild.dk

Tlf. nr.: 99887648

Regulativet er vedtaget d. 25-01-2023 og er trådt i kraft d. 01-05-2023