

Basisoplysninger om barnet og familien

Dato for udfyldes af skemaet

Barnets navn

Navn på forældrene

Barnets CPR-nummer

Barnets funktionsevne og evt. diagnose

E-mail

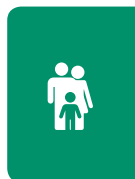
Telefonnummer

Navn og alder på evt. søskende til barnet

Mødedeltagere ved tilsynsbesøget (fx forældre, barnet, hjælpetrænere, metodeudbydere)

Hjemmetræningsmetode(r) og evt. metodeudbydere og kontaktperson for denne

Hjemmetræning fuldtid/deltid, herunder fx institution/skole/hjemmeundervisning



UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** (EVT. I SAMAREBJDE MED METODEUDBYDER)
FORUD FOR TILYNSBESØGET

Hjemmetræningens indhold og metode

Kort beskrivelse af hjemmetræningens indhold, metode og udførelse
(eksempel på træningsplan vedlægges, billeder og videoklip hvis det er relevant)

Kort beskrivelse af, hvordan barnet og evt. søskende oplever og indgår i træningen



UDFYLDES AF **FAMILIEN** (EVT. I SAMARBEJDE MED METODEUDBYDER) FØR TILSYNSBESØGET MED HENBLIK PÅ DRØFTELSE UNDER BESØGET

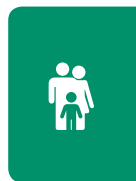
Tids- og faseplan

Tids- og faseplanen fungerer som målopfølgning og dokumentation for gennemførte aktiviteter i den godkendte hjemmetræningsordning. Hvis det er relevant, kan fx træningsplaner, skemaer, videoklip, før og efter billeder vedlægges.

Listen med de forskellige måltyper er angivet som inspiration til, hvilke mål der kan være relevante at opstille til vurderingen af barnets eller den unges udvikling. Der kan også blive stillet flere mål inden for samme måltpe, hvis dette er relevant.

Tids- og faseplan udfyldes af forældrene forud for mødet. Den udfyldes med udgangspunkt i de måltyper, der er relevante for barnet eller den unge. Skemaet kan tage udgangspunkt i evt. metodeudbyders materiale om hjemmetræningsmetoden. På tilsynsbesøget gennemgår de(n) kommunale tilsynsansvarlig(e) tids- og faseplanen i dialog med forældrene.

1. Måltyper (udvælg og formulér de mål, der er relevante for træningen af barnet eller den unge):	2. Hvilke mål (træningselementer), har været i fokus siden sidste tilsynsbesøg?	3. I hvilken grad er målet opnået og hvorfor? (fx I høj grad, i nogen grad, i mindre grad, slet ikke. Begrund vurderingen og suppler gerne med dokumentation fra fx billeder, video og udtalelser)	4. Hvilke nye eller justerede mål, skal der arbejdes videre med?
Motoriske mål:			
Kommunikative mål:			
Sociale/ relationelle mål:			



1. Måltyper (udvælg og formulér de mål, der er relevante for træningen af barnet eller den unge):

2. Hvilke mål (træningselementer), har været i fokus siden sidste tilsynsbesøg?

3. I hvilken grad er målet opnået og hvorfor? (fx I høj grad, i nogen grad, i mindre grad, slet ikke. Begrund vurderingen og suppler gerne med dokumentation fra fx billeder, video og udtalelser)

4. Hvilke nye eller justerede mål, skal der arbejdes videre med?

Adfærd
(problematikker):

--

--

--

Almindelig daglig
livsførelse/
Selvhjælps-
færdigheder:

--

--

--

Sansemål:

--

--

--

Akademiske/
Intellektuelle
færdigheder:

--

--

--

Sundhed:

--

--

--

Andet:

--

--

--



Målene, som formuleres under punkt 2 og 4 i ovenstående skema, skal være konkrete, specifikke og målbare over tid. Formuleringen af mål kan med fordel tage udgangspunkt i følgende SMART mål:

SMARTe mål er:

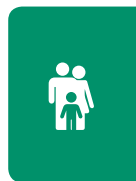
- Specifikke
- Målbare
- Accepterede/aktuelle
- Realistiske
- Tidsbestemte.

Læs mere om SMART-mål i Socialstyrelsens *Metodehåndbog – værktøjer til udredning og handleplan på børnehandicapområdet*.

De skemaer, som forældrene har indsendt, skal bruges til en drøftelse på tilsynsbesøget med henblik på at fastsætte de endelig mål for barnets eller den unges udvikling. Det er kommunes ansvar at fastsætte de endelig mål i dialog med forældrene.

Test evt. de endelig mål med følgende spørgsmål:

- Hvilken konkret færdighed barnet skal mestre, før målet er nået?
- Er det igennem målformuleringen tydeligt, hvad der skal ske og hvordan man i praksis kan indsamle viden om, hvorvidt målet er nået?
- Er barnet og familien inddraget i målsætningsarbejdet og er der enighed om, at det er et godt og relevant mål?
- Er barnets udviklingshistorie taget i betragtning i målsætningsarbejdet i forhold til at kunne fastslå, om målet er realistisk at nå?
- Er alle relevante fagpersoner (dvs. kommunes tilsynsansvarlige og evt. eksterne fagpersoner) inddraget i målarbejdet i forhold til barnets udviklingshistorie og de ressourcer, der er til rådighed i indsatsen, for at kunne fastslå, om målet er realistisk?
- Hvor lang tid skal der arbejdes med målet, før man kan forvente at se resultater af indsatsen?



UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** FORUD FOR TILSYNSBESØGET OG DRØFTES MED DE TILSYNSANSVARLIGE FRA KOMMUNEN PÅ TILSYNSBESØGET

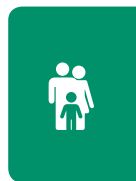
Forældrenes beskrivelse af familiens trivsel med hjemmetræningen, herunder evt. hjemmeboende søskendes trivsel med træningen i hjemmet

Forældrene beskriver kortfattet barnets, forældrenes og evt. hjemmeboende søskendes trivsel med hjemmetræningen:

UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Evt. andre informationer eller forhold

Forældrene noterer evt. andre informationer eller forhold, som har relevans for hjemmetræningen:



UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** (EVT. I SAMARBEJDE MED DAGTILBUD ELLER SKOLE) FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Samarbejde med dagtilbud eller skole

Kortfattet beskrivelse af samarbejdet med dagtilbud eller skole (hvis relevant):

Relevante fagpersoners beskrivelse og vurdering, hvis muligt. Henvis evt. til vedlagte bilag med udtalelse(r) fra dagtilbud, skole eller tilsynsførende med hjemmeundervisning. (Fx handle-/elevplan, årsrapport/tilsynsrapport):

