

Bilag 6: Pædagogisk tilsyn og udvikling

Tilsynet har to formål: En myndighedsopgave ift. de lovpligtige tilsyn og en udviklingsopgave ift. den pædagogiske praksis for at udvikle kvaliteten yderligere i samarbejde med dagtilbuddene.

Tilsynet ser på det pædagogiske indhold og måden den pædagogiske praksis og opgaverne løses på. Rebild Kommunes tilsyn bygger på observationer, er dialogbaseret og tager udgangspunkt i dagtilbudsløven samt vedtagne politikker og retningslinjer i Rebild Kommune gældende for området.

Alle kommunale og private dagtilbud får som minimum ét uanmeldt tilsynsbesøg hvert år og ét anmeldt besøg over en toårig periode. Et tilsyn kan føre til, at der foretages en ekstra observation, opfølgning eller igangsættes en udviklingsproces, hvilket vurderes og planlægges i samarbejde med dagtilbuddene.

Tilsynet skal være uvildigt, og der skal være sammenhæng mellem tilsynene. Tilsynskonsulenten skal benytte tidligere tilsynsrapporter aktivt i et nyt tilsyn og bestræbe at få børneperspektiver med.

Rammen for det pædagogiske tilsyn er den samme for kommunale dagtilbud, som også gælder dagplejen, private institutioner og private pasningsordninger.

Nye dagplejere modtager et opstartsbesøg af tilsynskonsulenten inden for de første 3-6 måneder.

Det uanmeldte tilsyn

Uanmeldte tilsyn udføres ved den enkelte institution eller dagplejer, hvor der indgår observation og dialog om den pædagogiske praksis. Tilsynskonsulenten tager hensyn til den daglige struktur og børnegruppen - et tilsynsbesøg skal være en tryk oplevelse. Hvis der vurderes behov for ekstra observation/opfølgning, meddeles det mundtligt under besøget eller i opfølgningen.

Efter et tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som sendes til dagtilbudsleder samt den pædagogiske leder samt i det pågældende dagtilbud, som har ansvar for at følge op på rapporten. Det aftales med dagtilbudslederen, hvordan opfølgningen skal rammesættes; der skal afsættes tid til at komme i dybden med rapporten, og forældrebestyrelsen kan inviteres med i opfølgningen.

Efter et tilsyn hos en dagplejer afholdes der et opfølgningsmøde mellem dagplejer og tilsynskonsulent. Herefter sendes rapporten til pædagogisk leder og dagplejepædagogen, som har ansvar for at lægge rapporten på hjemmesiden.

Det anmeldte tilsyn

Forud for anmeldt tilsyn tager tilsynskonsulenten kontakt til dagtilbudslederen og aftaler tidspunktet for tilsynet, samt hvordan det skal gennemføres. Rapporterne fra de uanmeldte tilsyn skal indgå i det anmeldte tilsyn. Det anmeldte tilsyn kan vælges ud fra en vifte af muligheder, herunder dialogmøder om aktuelle pædagogiske temaer, analyse af cases, observationer af specifikke emner og fremvisning af pædagogiske projekter.

Ved dagplejen foretages tilsynet i den enkelte legestuegruppe, typisk i middagsstunden. Tilsynskonsulenten har også mulighed for at observere i legestuegruppen om formiddagen, og observationen kan dermed også indgå i dialogen i middagsstunden.

Der kan aftales anmeldt tilsyn hos den enkelte dagplejer efter behov.

Tilsynsrapporten

Beskrivelserne af observationer i tilsynsrapporten skal være så objektive som muligt og eksemplificere emnerne i 'Fælles retning' for dagtilbud i Rebild Kommune. Rapporten munder ud i en række udviklingsspørgsmål, som er udgangspunkt for dialogen med dagtilbuddet.

Tilsynsrapporten skal være offentlig og forekomme på dagtilbuddenes hjemmeside.

Udviklingsforløb

Ud over de faste tilsyn kan dagtilbuddene bruge tilsynskonsulenterne til generelle udviklingsforløb, som kan inkludere observationer og dialoger om den pædagogiske praksis. Tilsynskonsulenterne kan også opfordre dagtilbuddene til at søge viden hos hinanden. Eksempler på udviklingsprocesser kan inkludere deltagelse i personalemøder, vejledning og sparring omkring det pædagogiske miljø samt implementering af pædagogiske metoder. Tilsynskonsulenten kan fungere som facilitator og bidrage med pædagogisk faglig viden og refleksion.

Dagtilbuddene har mulighed for sparring, råd og vejledning hos Team Tilsyn og Udvikling, hvis et behov opstår. Vejledningen er generel og målrettet tilbuddets pædagogiske praksis med formålet at kvalitets-sikre og understøtte praksis samt forebygge generelle og konkrete trivsels- og udviklingsudfordringer i børnegruppen. For konkrete problemer eller bekymringer rettet mod et barn rettes henvendelse til PPR eller FI-teamet.

Team Tilsyn og Udvikling afholder årlige samarbejds møder med en tovholder-gruppe for private pasningsordninger og et møde for hele gruppen af private pasningsordninger 1 gang årligt.

Skærpede tilsyn og klager

Skærpede tilsyn samt opfølgninger med handleplan udføres på baggrund af observation af bekymrende forhold, klager eller andre forhold som f.eks. mange flytninger af børn i en periode, høj fraværsprocent eller lignende. Der opfordres til, at forældre henvender sig direkte til dagtilbuddet, hvis der er noget, de er bekymret for.

Forældre har også mulighed for at indgive klager over dagtilbud til tilsynsteamet, som vil behandle klagen. Klagen fremlægges det involverede dagtilbud på et ekstraordinært tilsynsbesøg, og den anklagede part får mulighed for en skriftlig partshøring, hvorefter der tages stilling til sagens videre forløb.

Ved graverende forhold, der kræver henstilling eller påbud, overleveres dette skriftligt til centerchefen for Børn og Unge, som træffer beslutning om det videre forløb.