Bilag 4: Dagtilbudsstruktur

Der er følgende dagtilbud til førskolebørn i Rebild Kommune jf. dagtilbudsloven:

Børn under 3 år og 1 måneder (pr. 1. januar 2026):

- Kommunal dagpleje
- Kommunal vuggestue
- Private daginstitution
- Herudover gives der tilskud til forældre, der benytter private pasningsordninger eller passer eget barn.

Børn fra 3 år og 1 måneder (pr. 1.januar 2026) til skolestart/opstart i mini-SFO:

- Kommunal daginstitution
- Privat daginstitution

Organisering af dagtilbud

I Rebild Kommune er der tre dagtilbudsområder: Dagtilbudsområde Nord, Syd og Øst.

Hvert område har en dagtilbudsleder, som er leder af områdets institutioner/'enheder' og dagplejere.

Børnehavekapacitet – børnetal

Børnetallet i børnehaverne svinger ca. 30 % i løbet af året, idet der er færrest børn i april måned efter børnehavebørnenes overgang til mini-SFO og flest i marts måned, altså umiddelbart op til denne overgang. Børnehavebørn indskrives i børnehave efter forældreønsker jf. pladsanvisningsprincipperne (se bilag 3).

I distrikter, hvor der er flere børnehaver, indskrives børn i den ønskede børnehave, indtil børnehaven når sit gennemsnitlige børnetal. Herefter tilbydes plads i en anden børnehave i skoledistriktet. Når alle børnehaver i skoledistriktet har nået det gennemsnitlige børnetal, åbnes for indskrivning op til 15 % over det gennemsnitlige børnetal i alle børnehaver. Der vil ikke permanent kunne passes flere børn i et skoledistrikt end det gennemsnitlige børnetal. Hvis børnetallet mere vedvarende er højere end det gennemsnitlige børnetal, vil det være nødvendigt at udvide kapaciteten.

Børnehavebørn optages som udgangspunkt i mini-SFO fra april, det år de skal i skole.

Ingen døgndagtilbudspladser

I Rebild Kommune eksisterer der ikke døgndagtilbudspladser. Ønskes der at benyttes en døgndagtilbudsplads uden for kommunen, gives der et økonomisk tilskud til pladsen, der svarer til den budgetterede gennemsnitlige bruttoudgift for en plads i et dagtilbud, barnet tilhører i Rebild Kommune jf. dagtilbudsloven § 41 stk. 2. Der gives ikke ekstra økonomisk tilskud til institutionskommunen, hvor døgndagtilbudspladsen benyttes jf. § 42.

Oversigt over daginstitutioner

Område	**Navn og sted**	**Art** VG: Vuggestue BH:Børnehave I: Integreret institution (VG og BH)	**Kapacitet** (børnehavepladser)	**Maksimal kapacitet** (børnehavepladser)	**Kapacitet** (vuggestuepladser)	**Maksimal kapacitet** (vuggestuepladser)
Syd	Tuen, Haverslev	I	55	63	10	12
Syd	Regnbuen Nørager	I	60	69	20	23
Syd	Idrætsbørnehaven Græshoppen, Nørager	BH	43	49		
Syd	Spiren, Støvring Syd	I	40	46	15	17
Syd	Toppen, Støvring Syd	I	60	69	20	23
Syd	Svanen, Støvring Syd	BH	55	63		
Syd	Klepholm, Støvring Syd	I	80	92	40	46
Syd	Fuglsang, Støvring Syd	I	70	80	30	34
Nord	Tumlehøj, Suldrup	I	84	96	12	14
Nord	Øster Hornum Børneunivers	I	81	93	16	18
Nord	Skovhuset, Støvring Nord	I	60	69	15	17
Nord	Bavnebakken, Støvring Nord	BH	63	72		
Nord	Kronhjorten, Støvring Nord	I	70	80	20	23
Nord	Rådyret, Støvring Nord	I	60	69	30	34
Øst	Skovbjørnen, Skørping	BH	50	57		
Øst	Skovtrolden, Skørping	I	40	46	15	17
Øst	100-meter skoven, Skørping	I	43	49	26	30
Øst	Skovpavillionen	VG			20	-
Øst	Skovhaven	BH	40	46		
Øst	Aavangen, Terndrup	I	80	92	20	23
Øst	Kildehaven, Bælum	BH	40	46		

Principper for konvertering af pladser

I de aldersintegrerede institutioner er det nødvendigt at have flere børnehavepladser end vuggestuepladser. Dette med henblik på at understøtte, at alle vuggestuebørn kan fortsætte i børnehave i samme institution.

I disse institutioner er det imidlertid muligt at konvertere pladser fra børnehave- til vuggestuepladser og omvendt alt efter behov. Mens børnehavebørn optager 1 normeringsenhed, optager vuggestuebørn 2 enheder.

Børnehavepladser kan kun konverteres til vuggestuepladser, såfremt der er over 10 ledige børnehavepladser i anvisningsdistriktet i hele det kommende år. Sidstnævnte sker med henblik på at fastholde en vis ledig kapacitet til evt. tilflyttere. Specifikt for vuggestuerne gælder det desuden, at det tilstræbes, atdisse som minimum skal indeholde 10 børn.

Dagpleje

Kapacitet
Hver dagplejer passer 4 faste børn og står til rådighed til pasning af det 5. barn ved ferie, sygdom m.m. Desuden kan et 5. barn indskrives i en midlertidig periode.

Gæsteplejen
Gæstepleje anvises helst hos kendt dagplejer. Der anvises efter følgende kriterier:

1. Ledig plads indenfor skoledistriktet
2. Gæstehus
3. Ledig plads udenfor skoledistriktet
4. 5. barns plads indenfor skoledistrikt
5. 5. barns plads udenfor skoledistriktet

Åbningstider og ferielukning

Den enkelte daginstitutions åbningstid fastsættes af forældrebestyrelsen i samarbejde med dagtilbuddet. Der skal tages hensyn til forsyningsforpligtelsen og den gældende økonomiske rammer i fastsættelse af åbningstiden.

Dagplejerne i Rebild Kommune står til rådighed i 48 timer om ugen. Dagplejernes åbningstider kan som udgangspunkt være inddelt i følgende 5 moduler, som forældrene kan vælge imellem. Den enkelte dagplejers åbningstid fastsættes af lederen af dagtilbuddet inden for dagplejerens overenskomst:

Mandag – torsdag	Fredag
Modul 1 Kl. 6.15 - 16.00	6.15 - 15.15
Modul 2 Kl. 6.30 – 16.15	6.30 – 15.30
Modul 3 Kl. 6.45 – 16.30	6.45 - 15.45
Modul 4 Kl. 7.00 – 16.45	7.00 – 16.00
Modul 5 Kl. 7.15 – 17.00	7.15 – 16.15

Ferielukning

Lukkedage	**Daginstitutioner/dagpleje**
Dage uden mulighed for pasning	24. december og Grundlovsdag
Dage med koordineret pasning	• 2 uger i sommerferien (uge 29 og 30) • 3 dage før påske

	• Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag • Dagene mellem jul og nytår (den 31. december er der kun åbent i én institution)

Den koordinerede pasning i daginstitutionerne er placeret på dage, hvor der erfaringsmæssigt er et lille behov for pasning grundet lavt fremmøde. Lavt fremmøde defineres som 35 %. Dvs. hvis færre end 35 % i daginstitutionen har behov for pasning, arrangeres der koordineret pasning i distriktet. Det betyder praktisk, at pasningen samles i færre daginstitutioner. Det meldes ud til forældre i god tid, hvor i distriktet den koordineret pasning finder sted. Der tages bl.a. hensyn til børnegruppen, geografiske forhold og personalet. I det omfang det er muligt følger der kendt personale med børnene.

Specifikt for d. 31. december gælder det, at der alene arrangeres koordineret pasning i en af kommunens daginstitutioner med integreret vuggestue. Hvilken institution der er tale om, meldes ud i god tid inden denne dato. Den koordinerede pasning i dagplejen er ligeledes placeret på dage, hvor der erfaringsmæssigt er et lille behov for pasning. Koordineret pasning i dagplejen betyder praktisk, at pasningen i udgangspunktet koordineres i distriktet, så færre dagplejere holder åbent, og den fornødne kapacitet etableres ved dagpleje, gæstedagpleje og/eller i gæstehus.

Det er muligt, at pasningen koordineres på tværs af anvisningsdistrikter, hvis situationen fordrer det. Det meldes ud til forældre i god tid, hvordan den koordinerede pasning finder sted. Der tages bl.a. hensyn til børnegruppen, geografiske forhold og personalet.

Deltidsplads ved fravær i henhold til barselsloven

Forældre til børn i dagtilbud jf. § 19, stk. 2-5 og § 21, stk. 2-3 har pr. 1. januar 2019 ret til en deltidsplads på 30 timer til børn i husstanden i aldersgruppen 26 uger og indtil skolestart ved fravær i henhold til barselsloven mod en reduceret egenbetaling. Det vil sige, at forældre med børn i kommunale- og private daginstitutioner og i den kommunale dagpleje har ret til deltidsplads i forbindelse med barsel. Retten til deltid omfatter ikke pasningstilbud i private pasningsordninger.

Kriterier for deltidsplads

- Den ene eller begge forældre afholder fravær i henhold til barselsloven.
- Deltidspladsen skal være i én sammenhængende periode.
- Fraværet må ikke afbrydes af en periode på mere end fem uger eller på anden vis bortfalde.
- Ansøgning om deltidspladsen skal indgives til kommunen senest 2 måneder før deltidspladsen ønskes.
- Den periode, hvor forældrene benytter deltidspladsen i et dagtilbud, skal påbegyndes den 1. i en måned og ophøre den sidste hverdag i den måned, hvor retten til deltidspladsen ophører.
- De 30 timer ugentligt skal fordeles med 20 af timerne i tidsrummet 9.00-13.00, og de resterende 10 timer fordeles ved en individuel aftale mellem forældre og dagtilbud. Aftalen indgås indledningsvis for perioden og gælder for perioden medmindre andet aftales.

Ansøgning

Forældrene skal ved ansøgningen indsende:

- Dokumentation for fravær i henhold til barselsloven på det tidspunkt, hvor deltidspladsen ønskes.

Det kan f.eks. være en kopi af en vandrejournal, hvori det forventede fødselstidspunkt fremgår.

- Angivelse af den samlede, maksimale periode, som deltidspladsen ønskes i.

Der indsendes en ansøgning pr. barn.

Oplysningspligt

Forældrene har pligt til at oplyse kommunen senest 1 måned før ændringen skal gælde fra:

- Hvis fraværet i forbindelse med barsel ophører tidligere end den maksimale ansøgte periode.
- Hvis fraværet afbrydes i en periode på mere end 5 uger.
- Eller hvis fraværet på anden vis ophører.

Klageadgang

Beslutningen om deltidsplads kan ikke indbringes for en anden administrativ mv.

Sprogvurdering

Alle hjemmepassede børn i alderen omkring 2 år skal sprogvurderes. I kommunens dagpleje, vuggestue og hos de private børnepassere sprogvurderes børn i alderen omkring 2 år, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.