

Introduktion

I budget 2024 blev der truffet nedenstående beslutning vedrørende Udviklingspuljen.

"Lokale ildsjæle, foreninger og andre aktører udvikler initiativer, som skaber udvikling lokalt til gavn for nærområdet og for hele kommunen. Med henblik på at understøtte dette lokale engagement er aftalepartnere enige om, at etablere en udviklingspulje.

Puljen kan anvendes bredt til støtte af kultur- og fritidsinitiativer, fysiske faciliteter, lokal byforskønnelse, startmidler til projektudvikling mv. for at sikre det lokale ejerskab skal ansøgerne til kommunal støtte fra puljen, bidrage med medfinansiering.

I løbet af 2024 udarbejder KFSU (Kultur-, Fritids- og Sundhedsudvalget) grundlaget for administration af puljen. Fra 2025 vil der blive uddelt udviklingsmidler. KFSU står for en evaluering af effekten af puljen efter 3 år."

Der er afsat følgende midler til udviklingspuljen og arbejdet med de lokale udviklingsplaner:

År	Budget 2024	Budget 2025	I alt
2025	0,8	1,3	2,1
2026	0,9	1,3	2,2
2027	3,3	0	3,3
2028	5,8	0	5,8

På den baggrund er der udarbejdet nedenstående udkast til puljebeskrivelse, som kan danne ramme for kommende ansøgninger til puljen.

Udkastet indeholder følgende afsnit:

- Formål
- Hvad kan der søges til?
- Hvem kan søge?
- Hvad støttes ikke?
- Krav om egenfinansiering
- Vurdering og prioritering af ansøgninger
- Ansøgningsfrister
- Krav til ansøgningen
- Hvor og af hvem behandles ansøgningen?
- Udbetaling af støtte
- Hvornår skal pengene være brugt?
- Projektændring eller -forlængelse

- Afrapportering
- Spørgsmål

Beskrivelsen er lavet, så den kan fungere som beskrivelse af puljen på kommunens hjemmeside, og som den beskrivelse ansøgere bør orientere sig i, inden de udformer en ansøgning.

Udviklingspuljen – Rebild Kommune

Har din forening eller lokalsamfund en god idé til et projekt, som vil bidrage til at realisere Rebild Kommunes vision og politikker eller et projekt, som er en del af jeres lokalområdes lokale udviklingsplan (LUP)?

Så kan I søge om støtte fra Udviklingspuljen!

Midlerne hører under det politiske udvalg Kultur-, Fritids- og Sundhedsudvalget.

Formål

Formålet med Udviklingspuljen er at understøtte udvikling og styrke fællesskaberne i alle lokalområder i Rebild Kommune. Puljen støtter kultur- og fritidsinitiativer, fysiske faciliteter, lokal byforskønnelse, startmidler til projektudvikling mv.

Hvad kan der søges til?

Puljen kan søges til udviklingsprojekter, etablerings- og renoveringsprojekter, inventar, rekvisitter eller enkeltstående arrangementer/events, der afvikles i Rebild Kommune.

Projektet, aktiviteten, arrangementet eller eventen skal have et alment ikke-kommercielt formål og være åben for alle.

Hvem kan søge?

Foreninger, sammenslutninger, mindre interessegrupper og lignende i Rebild Kommunes lokalområder.

Projekter, der støttes økonomisk af puljen, kan gennemføres i ét lokalområde eller i et samarbejde på tværs af lokalområder inden for Rebild Kommunes grænser.

Hvad støttes ikke?

Udviklingspuljen støtter ikke erhvervsaktiviteter og private aktiviteter, da disse er i modstrid med kommunalfuldmagten.

I udgangspunktet støtter udviklingspuljen ikke projekter, der er berettiget til andre kommunale tilskud. Projektet skal altså være nyudvikling eller et projekt af en karakter, der ikke kan få støtte fra andre kommunale puljer.

Krav om egenfinansiering

For alle ansøgninger gælder det, at vi forventer at ansøger selv bidrager med en del af finansieringen.

Ansøgninger på 10.000-49.999 kr.	Egenfinansiering på minimum 10% af projektets samlede udgifter
---	--

Ansøgninger på 50.000-299.999 kr.	Egenfinansiering på minimum 20% af projektets samlede udgifter
Ansøgninger på over 300.000 kr.	Egenfinansiering på minimum 40% af projektets samlede udgifter

Egenfinansieringen kan fx være midler fra fonde.

Midler fra andre kommunale puljer kan ikke indgå som egenfinansiering, ligesom de lokale udviklingsmidler, som lokalområderne modtager, heller ikke kan bruges som medfinansiering.

Frivilligt arbejde kan ikke værdiansættes og indgå som medfinansiering eller til opskrivning af projektets samlede værdi, men i vurderingen af ansøgningen vægter det positivt, hvis der indgår frivilligt arbejde i projektet.

Vurdering og prioritering af ansøgninger

Når vi gennemgår ansøgningerne og vurderer, hvilke ansøgerne der kan modtage støtte fra Udviklingspuljen kigger vi på:

- **Lokal forankring og samarbejde**
 Er projektet lokalt forankret? Bruger projektet netværk fra lokalområdet? / skaber projektet nye netværk i lokalområdet? Bygger projektet på (lokalt) samarbejde? Styrker dette samarbejde projektet - og området?
 Det vurderes positivt når flere parter samarbejder om et projekt. Institutioner og virksomheder kan indgå som samarbejdspartnere, men ikke være primære ansøger.
- **Bæredygtighed**
 Har projektet fokus på bæredygtige løsninger og ideer? Er disse godt beskrevet og evt. noget der kan inspirere andre? Vi kigger både på økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed.
- **Nytænkning og innovation**
 Skaber eller anvender projektet ny viden - eller bruger det kendt viden på nye måder? Tilfører projektet nyskabende elementer som f.eks. aktiviteter, nye processer eller samarbejder, nye sociale/kulturelle tilbud etc.?
- **Frivilligt arbejde**
 Udover økonomisk medfinansiering er det positivt, hvis der indgår frivilligt arbejde i realiseringen af et projekt. Frivilligt arbejde kan ikke værdiansættes og indgå som finansiering af projektet.
- **Sammenhæng til den lokale udviklingsplan (LUP)**
 Fremgår projektet af lokalområdets LUP? Er projektet med til at understøtte vision og indsatsområder i LUP'en?
- **Styr på formalia**
 Er der styr på det formelle omkring ansøgningen? Projektbeskrivelse, budget, finansieringsplan, eventuelle samarbejdsaftaler, myndighedstilladelser eller lodsejeraftaler?

Ansøgningsfrister

Der er ansøgningsfrist hvert år d. 1. marts og d. 1. oktober.

Ansøgningsfrist offentliggøres på www.rebild.dk på Rebild Kommunes Facebookside og via mail til lokalområdernes kontaktpersoner.

Krav til ansøgningen

For at ansøgningen bliver behandlet skal følgende være opfyldt:

- Ansøgning skal foretages af en forening med et aktivt CVR-nummer og NemKonto
- Ansøgning med relevante bilag skal afleveres i digital form – gerne som en samlet pdf-fil
- Ansøgningsskemaet på www.rebild.dk skal benyttes og alle felter skal udfyldes
- Ansøgningsskemaets budgetrubrik skal benyttes til at opstille projektets samlede udgifter
- Der skal vedlægges udgiftsdokumentation (fx tilbud eller overslag fra leverandører eller listepreiser) for alle udgifter
- Ved projekter med et samlet budget på over 300.000 kr. skal ansøger, inden projektet igangsættes sikre, at de offentlige udbudsregler overholdes
- Ansøgningsskemaets rubrik for finansieringsplan skal udfyldes, hvis der er søgt om eller påtænkes at søge om medfinansiering fra andre støtteordninger, sponsorater, indsamlinger el. l. Finansieringsplanen skal redegøre for, hvordan øvrig finansiering til projektets realisering tilvejebringes
- Det skal oplyses, hvis der er eller vil blive ansøgt om midler fra andre kommunale puljer eller ved andre forvaltninger
- Hvis projektet foregår på anden mands jord, fx ved etablering af stier, legepladser mv., skal ansøgningen vedlægges dokumentation for ejerskab til jorden og skriftlig lodsejeraftale
- Der skal være gjort overvejelser om eventuelle tilladelser m.v.
- Ved anlægsprojekter skal vedlægges en drifts- og vedligeholdelsesplan
- Ansøgningen skal indsendes elektronisk til lup@rebild.dk

Hvor og af hvem behandles ansøgningen?

Ansøgninger mellem 10.000-49.999 kr.:

LUP-forum har bevillingskompetence – KFSU orienteres
15% af den samlede pulje prioriteres til denne del af puljen.

Ansøgninger mellem 50.000-299.999 kr.:

Behandles i KFSU efter indstilling/kvalificering fra LUP-forum
20% af den samlede pulje prioriteres til denne del af puljen.

Ansøgninger på over 300.000 kr.:

Ansøgninger på over 300.000 kr. kan søges i Udviklingspuljen til behandling i Kultur-, Fritids- og Sundhedsudvalget. Her kan ansøgningen imødekommes eller oversendes til budgetforhandlinger efter behov.

65% af den samlede pulje prioriteres til denne del af puljen.

Udbetaling af bevilget støtte

Når et projekt er bevilliget støtte, modtager ansøger et tilsagnsbrev via Digital Post til foreningens CVR-nummer.

Udbetaling af støtten sker til den NemKonto, der er knyttet til den ansøgende forenings CVR nr.

Støtte til projekter på 10.000-49.999 kr. udbetales umiddelbart efter bevilling.

Støtte til projekter over 50.000 kr. udbetales efter anmodning fra projektholder, når projektet er klar til realisering, og der skal afholdes udgifter til projektet.

Hvornår skal pengene være brugt?

Bevilling til projekter på 10.000-49.999 kr. skal være brugt indenfor 12 måneder fra udbetalingsdato. Er projektet ikke realiseret inden bevillingens udløb, kan der søges om forlængelse.

Bevilling til projekter over 50.000 kr. gælder i 2 år fra bevillingsdato. Er projektet ikke realiseret inden bevillingens udløb, kan der søges om forlængelse én gang.

Projektforlængelse eller projektændring

Center Sundhed, Kultur og Fritid skal orienteres, hvis projektet ikke kan færdiggøres indenfor den tidsfrist, der fremgår af bevillingsbrevet. Der kan i begrundede tilfælde gives dispensation for denne frist efter nærmere aftale.

Væsentlige ændringer i projektet skal godkendes. Det betyder, at forvaltningen skal godkende, hvis projektet udvides eller begrænses (fx fordi det viser sig, at man ikke kan skaffe så mange penge til projektet, som man havde forventet) eller hvis projektets indhold ændres i forhold til det, der er ansøgt om. Ved større ændringer, der ændrer projekts mulighed for at understøtte det oprindelige formål med projektet, skal ændringen godkendes af LUP-forum eller Kultur-, Fritids- og Sundhedsudvalget.

Afrapportering af projektet

Efter projektets afslutning skal der fremlægges slutregnskab samt en kort evalueringsrapport samt fotodokumentation for projektet. Eventuelt ubrugte midler tilbagebetales.

Projekter på 10.000-49.999 kr. skal sende afrapportering indenfor 12 måneder fra udbetaling af midler. Projekter over 50.000 kr. skal sende afrapportering inden for 24 måneder fra bevillingsdatoen.

Skema til afrapportering kan findes på www.rebild.dk

Center Sundhed, Kultur og Fritid vedligeholder en database over de projekter som puljen har støttet.

Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til retningslinjerne, er du velkommen til at kontakte os på e-mail:

lup@rebild.dk eller på tlf.: 99 88 84 50.