

Retningslinier for behandling af ansøgninger om godkendelse som privat opholdssted.

Formålet med godkendelsesordningen er overordnet at sikre, at det private opholdssted lever op til gældende regler og standarder for god behandling af brugerne, som blandt andet er beskrevet i Socialministeriets vejledninger for de forskellige målgrupper.

Med hjemmel i servicelovens § 142. stk. 5 er der i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 621 af 15. juni 2006 fastsat regler for godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder og private botilbud.

I vejledning nr. 98 af 5. december 2006 er beskrevet, at kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune ved godkendelse af et privat opholdssted skal godkende:

- Den juridiske/organisatoriske del.
- Den pædagogiske og personalemæssige del.
- Den økonomiske del.
- De fysiske rammer.
- Den samlede medarbejdergruppes personlige og faglige kvalifikationer.

Nedenfor gives retningslinier for godkendelsesproceduren i Rebild Kommune.

Når en ansøgning til etablering af privat opholdssted modtages af kommunen, iværksættes følgende godkendelsesforløb:

1. En personalegodkendelse.
2. En projektgodkendelsesdel.
3. En økonomisk godkendelsesdel.
4. En juridisk/organisatorisk godkendelsesdel.

Normalt vil det være mest hensigtsmæssigt at indlede sagsbehandlingen med en vurdering af projektforslaget og foreliggende forslag, til leder og eventuelt andet personale. Hvis det på dette grundlag vurderes, at der ikke vil kunne opnås godkendelse til at drive opholdssted, vil det være uforholdsmæssigt at gennemføre de andre dele af godkendelsesforløbet. De enkelte dele af godkendelsesforløbet gennemføres i øvrigt sideløbende hvor det er hensigtsmæssigt og muligt. Ansøgningerne behandles hurtigst muligt, blandt andet under hensyn til, at der kan opstå forsinkende forhold, som Rebild Kommune ikke er herre over.

Kendskab til personer og projekt opnås dels på skriftligt grundlag – ved skriftlige udkast til projektbeskrivelser – herunder budget, vedtægter, evt. lejekontrakt m.v. – dels ved personlige møder, hvor kommunens konsulenter foretager en løbende vurdering af personer, projekt, økonomi og organisation.

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for godkendelse, skal imødekommes med godkendelse. Rebild Kommune skal ikke forholde sig til, om der er et behov for det pågældende tilbud.

1.1 Generelt.

Det er opholdsstedets ledelse, der alene har kompetence til og ansvar for ansættelse og afskedigelse af personale.

Som led i den samlede vurdering af, om opholdsstedet er generelt egnet, skal kommunen imidlertid godkende den samlede medarbejdergruppes – herunder ledergruppens – personlige og faglige kvalifikationer.

Det undersøges således om ledelsen og det øvrige personale samlet set har tilstrækkelige faglige og personlige kvalifikationer i forhold til målgruppen.

Rebild Kommune kan afslå at godkende et opholdssted, hvis der i bemanningen ikke findes personale med tilstrækkelige kvalifikationer til at varetage den opgave, som opholdsstedet søger godkendelse til.

1.2 Afholdelse af samtaler.

Rebild Kommune kan afholde det nødvendige antal samtaler med ansøger.

Kommunen kan altid forud for ansættelsen af den person, der skal være leder, afholde en eller om nødvendigt flere samtaler med vedkommende.

Kommunen kan desuden altid forud for ansættelsen afholde en eller om nødvendigt flere samtaler med medarbejdere, der skal have særlige opgaver, som for eksempel psykologbistand til de anbragte børn og unge.

Rebild Kommune kan endvidere i særlige tilfælde indkalde medarbejdere med en utraditionel baggrund, eller medarbejdere, hvis forudsætninger for at klare opgaven i øvrigt – for eksempel på grund af afskedigelse eller dårlige referencer fra tidligere lignende beskæftigelse – kan betvivles, til en eller om nødvendigt flere samtaler.

1.3 Straffeattest og Børneattest.

Rebild Kommune indhenter offentlig straffeattest (§ 22-attesten) for lederen og samtlige ansatte. Lederen af opholdsstedet indhenter børneattest (§ 36-attesten)

Straffeattesten og Børneattesten kan, hvis der er registreret lovovertrædelser, give anledning til, at kommunen ikke anser den pågældende som egnet til ansættelse i opholdsstedet. Der lægges herved især vægt på lovovertrædelsens art, den idømte sanktion, de nærmere omstændigheder omkring lovovertrædelsen og afstand i tid sammenholdt med især den pågældendes funktion i tilbudet, det øvrige personale samt tilbudets målgruppe. Kommunen anmoder i så fald lederen af opholdsstedet om en

redegørelse for forholdet. Rebild Kommune må i den forbindelse videregive de nødvendige oplysninger fra straffeattesten til lederen.

Oplysningerne kan dog **kun** videregives, hvis den pågældende har givet skriftligt samtykke hertil.

Kan et sådant samtykke ikke opnås, kan kommunen alene meddele lederen, at kommunen på baggrund af straffeattestens og børneattestens udvisende, ikke anser den pågældende som egnet til ansættelse i opholdsstedet, og anmode om en redegørelse på den baggrund.

Hvis redegørelsen ikke viser, at de personalemæssige forhold er tilfredsstillende, kan kommunen afslå at godkende opholdsstedet.

1.4 Andre relevante oplysninger.

Rebild Kommune indhenter andre relevante oplysninger om personalegruppen, herunder oplysninger om uddannelse og tidligere beskæftigelse og ophør af beskæftigelse.

Hvis sådanne oplysninger medfører, at kommunen ikke anser den pågældende som egnet til ansættelse i opholdsstedet, anmoder kommunen lederen af opholdsstedet om en redegørelse for forholdet.

Rebild Kommune må i den forbindelse videregive de nødvendige oplysninger om medarbejderen til lederen. Fortrolige oplysninger kan dog kun videregives, hvis den pågældende har givet skriftligt samtykke hertil. Kan et sådant samtykke ikke opnås, kan kommunen alene meddele lederen, at man på baggrund af indhentede oplysninger om medarbejderen ikke anser den pågældende som egnet til ansættelse i opholdsstedet, og anmoder om en redegørelse på den baggrund. Hvis redegørelsen ikke viser, at de personalemæssige forhold er tilfredsstillende, kan kommunen afslå at godkende opholdsstedet.

1.5 Særligt om vurdering af den, der skal være leder.

For den person, der skal være leder af det eventuelle opholdssted, undersøges særligt ledererfaring, lederevne og viden om/erfaring med ledelsesmetoder.

Vedkommende skal dokumentere tidligere erfaringer ved at indgive referencer fra tidligere arbejdsgivere 5 år tilbage.

Det vurderes om lederen har tilstrækkelige kvalifikationer i forhold til:

- Systemforståelse. Forstår lederen de opgaver, som skal løses og den situation og det system som opgaverne skal løses i? Forstår lederen de medarbejdere han/hun skal lede?
- Lederrolle: Har lederen gjort sig overvejelser om ledelsesstil og lederens væsentligste rolle. Er lederen i besiddelse af mellemmenneskelig indsigt og forståelse? Kan lederen skabe overblik? Og har lederen sans for helheden?

- Påvirkningsevne. Har lederen en parathed til og evnen til at træffe beslutninger? Udstråler lederen naturlig autoritet? Kan lederen være igangsættende?
- Faglig viden. Har lederen tilstrækkelig faglig viden i forhold socialpædagogik?
- Administrativ viden. Har lederen tilstrækkelig viden om/erfaring med administration og økonomistyring?

1.6 Særligt om vurdering af den, der ansøger.

Ansøger skal oplyse om, hvorvidt vedkommende tidligere har fået afslag på etablering af opholdssted eller etablering af anden lignende beskæftigelse (f.eks. plejefamilie) andre steder i landet. Tidligere afslag giver anledning til en afklaring af årsagen hertil, og der foretages en vurdering af, hvilke indflydelse afslaget skal have for den nuværende ansøgning.

Der fokuseres på hvad årsagen er til, at ansøger vil drive opholdssted. Er der f.eks. tale om:

- Et socialt engagement i mennesker, der er i en personlig eller social nødsituation.
- En selvstændig iværksætterlyst ud fra et personligt overskud.
- Personlige erfaringer med selv tidligere at være blandt målgruppen.
- Personlige erfaringer som tidligere anbragt (det må kunne gøres bedre)
- Mulighed for at opnå en økonomisk gevinst.
- Særlige behandlingsmæssige ideer og metoder.
- Egen faglige kompetence og erfaring.
- Ønske om at blive selvstændig.
- Erfaringer – såvel positive som negative – fra andre opholdssteder eller botilbud eller døgninstitutioner.

Der fokuseres på ansøgerens syn på og rummelighed overfor brugerne (vil ansøgeren bruge brugerne?)

Der fokuseres endvidere på ansøgers eventuelle videre karriereplaner, for at få et indtryk af, om der eventuelt er et begrænset tidsperspektiv for ansøgers engagement i opholdsstedet eller botilbudet.

Med baggrund i ovenstående foretages en vurdering af, hvorvidt ansøgers motiv for etablering af opholdssted eller botilbud er konstruktiv i forhold til målgruppen. Det efterprøves desuden om ansøger har reflekteret nærmere over etableringens omfang og kompleksitet, etableringens ansvar og risiko samt er indforstået med kommunens godkendelseskrav og tilsynsfunktion ved oprettelse af privat opholdssted eller botilbud.

1.7 Sikring af kendskab til visse regler.

Det skal sikres, at alle i personalegruppen er:

- Bekendt med at opgaveudførelsen efter lov om social service er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven, herunder reglerne om tavshedspligt.

- Bekendt med reglerne om magtanvendelse.
- Bekendt med kommunens godkendelses- og tilsynspligt.

Desuden at lederen er:

- Bekendt med reglerne om indhentelse af børneattest.
- Bekendt med kommunens krav for regnskab og budget, herunder regler for driftsoverskud.
- Bekendt med kommunens godkendelseskrav og forudsætninger for fortsat godkendelse, herunder pligten til at oplyse kommunen om ændringer i godkendelsesgrundlaget.

2. Projekt godkendelsesdelen

I projekt godkendelsesdelen indgår følgende undersøgelsesfaktorer: Målgruppe, pædagogiske målsætninger og pædagogiske metoder, samt en socialpædagogiske vurdering af de fysiske rammer.

2.1 Målgruppe.

Det undersøges, hvilke overvejelser ansøger har gjort sig om målgruppe og afgrænsning af målgruppe. Der skal afgrænses i forhold til alder, problemområde (f.eks. misbrug, handicap, kriminalitet, skoleproblemer, familieproblemer) samt målgruppens pædagogiske og uddannelsesmæssige behov. Der skal desuden redegøres nærmere for, hvorfor der ønskes denne målgruppe, og hvad der kendetegner netop denne målgruppes behandlings- og omsorgsbehov. Vurderes målgruppeafgrænsningen ikke at være præcis nok, bedes ansøger præcisere denne som grundlag for at opnå godkendelse.

2.2. Pædagogiske målsætninger.

Det skal undersøges, hvilke pædagogiske målsætninger ansøger har forestillet sig at opstille for opholdsstedet eller botilbudet og målgruppen. (Hvad vil ansøger opnå med stedet og med målgruppen? Hvad skal kendetegne stedet? Hvilken relation skal de ansatte have til brugerne?)

Vurderes målsætningerne ikke at være præcise nok, bedes ansøger udbedre dette som grundlag for at opnå godkendelse.

.

2.3 Pædagogiske metoder.

Det undersøges:

- Hvilket værdigrundlag og menneskesyn opholdsstedet eller botilbudet skal hvile på? (hvad er visionen med stedet? Hvilke grundantagelser har ansøger om mennesker?)

Hvilke værdier skal være fælles for stedet? Hvorfor er netop disse værdier vigtige? Hvordan skal disse værdier omsættes i praksis?).

- Hvilke overvejelser ansøger har gjort sig om pædagogiske metoder overfor målgruppen. (Hvilken teoretisk viden eller praktisk erfaring har ansøger om målgruppen og relevante pædagogiske metoder, hvad er målgruppens særlige behov?)
- Hvordan forestiller ansøger sig at omsætte teoretisk viden til praktisk gøremål, iværksættelse af relevant aktiviteter, udendørs faciliteter, undervisningstilbud, feriemuligheder).
- Hvilket kontaktgrundlag skal der være mellem ansatte og brugere? (Hvordan skabes nærhed i relationerne, omsorgsfuld indlevelse? Hvordan skabes en forudsigelig struktur? Hvordan skabes tillid, tilknytning og relationsdannelser? Hvordan skabes normfasthed og rummelighed?).
- Hvordan vil ansøger håndtere konflikter med målgruppen? (Skal konflikter f.eks. løses med: Rummelighed, dialog, regel- og grænsesætning, sanktioner "time-out, afledning, konfrontation, fysisk magtanvendelse, advarsel om udsmidning etc.?)
- Hvor robust er ansøger i forhold til afvisning, afprøvning og skuffelser? (Kan ansøger fastholde eget ståsted ved indlevelse i et andet menneske?).
- Hvad skal der til, før ansøger vil udskrive en bruger i utide? (Der skal eftersøges overvejelser om "redningsforsøg", sikring af nødberedskab ved kriser, inddragelse af samarbejdspartnere, forældre m.fl.)
- Hvordan vil ansøger tage vare på brugernes sårbare overgangsfelter til og fra opholdsstedet (der eftersøges overvejelser om og prioriteringsgrad af visitation og udslusning).
- Hvilke forestillinger har ansøger gjort sig, om brugernes kontakt til forældre, familie og tidligere netværk? (Der eftersøges, hvilken holdning ansøger har til forældre/familie-samarbejde og grad af åbenhed overfor brugernes tidligere sociale relationer. Endvidere overvejelser om omfang/hyppighed af kontakt/besøg/inddragelse af familie og netværk).
- Hvilke forestillinger har ansøger gjort sig om samarbejde med visiterende kommuner, brugernes skole, kommunens tilsyn samt andre relevante instanser? (Der eftersøges, hvilken holdning ansøger har til samarbejde med diverse samarbejdspartnere, og hvilken betydning ansøger tillægger dette.
- Hvilken indstilling har ansøger til supervision og faglig vedligeholdelse? (Der eftersøges ansøgers udviklingsparathed, ansøgers bevidsthed om egne faglige begrænsninger, samt i hvilken grad ansøger er indstillet på fagligt supplement).

2.4 Vurdering vedrørende målgruppe samt pædagogiske mål og metoder.

Der foretages på baggrund af ovenstående en vurdering af graden af faglig kvalitet i ansøgers projektansøgning – herunder i hvilken udstrækning projektet er velbeskrevet og velovervejet, om det rummer tilstrækkelig faglig substans, om det afspejler tilstrækkelig viden om målgruppen og dennes behov, om der er formuleret præcise mål for projektet, samt om mål og faglig viden matcher hinanden.

Der tages, i forhold til opholdssteder for børn, desuden hensyn til, at de anbragte kan have behov for mindre enheder, hvorfor opholdsstedet enten ikke bør være for stort med

hensyn til antal pladser, eller at opholdsstedet er organiseret således, at der skabes mulighed for opdeling af børnene i mindre enheder.

Desuden tages hensyn til, at det for mindre og lidt større børn (op til 12 år) er vigtigt, at have fælles bolig med voksne samt kun få deltidsansatte. Dette er begrundet med, at dette bedst sikrer, at mindre børn får de rette betingelser for trivsel og udvikling med opvækst i familielignende tilbud, en fast og stabil voksenkontakt samt kontinuitet i opvæksten. Ansøgere fra opholdssteder uden fastboende personale/bopælspligt skal dokumentere, at tilbudet på anden måde lever op til dette niveau. Kan ansøger ikke dokumentere dette, kan Rebild Kommune stille krav om fastboende personale/bopælspligt.

De pædagogiske metoder kan godkendes, hvis de er fagligt forsvarlige, selvom de afviger fra de metoder, som anvendes i tilsvarende kommunale tilbud.

Der kan gives afslag alene på baggrund af projektbeskrivelsen, såfremt ansøger ikke kan fremlægge en fyldestgørende projektbeskrivelse. Der kan tillige gives afslag, såfremt det vurderes at være usikkert om projektet vil være til gavn for målgruppen, eller såfremt målgruppens belastningsgrad vurderes at være for stor for ansøger.

2.5 De fysiske rammer.

Et opholdssted vil i udgangspunktet være en samlet enhed, placeret på et blivende og fast afgrænset fysisk sted – ofte på et særskilt matrikelnummer. Der kan dog forekomme opholdssteder der ikke fysisk kan afgrænses på samme måde – for eksempel tilbud, der har mere spredte fysiske rammer og/ eller fysiske rammer, der kan variere over tid. I forbindelse med godkendelsen skal de fysiske rammer kunne beskrives således at rammernes egnethed til formålet kan vurderes. De fysiske rammer kan eventuelt beskrives ved at beskrive en standard, som de til enhver tid anvendte rammer skal kunne rummes indenfor. De fysiske rammer kan godkendes som egnede til formålet, hvis den konkrete udformning af rammerne er sagligt velbegrunderet i forhold til målgruppens behov.

2.6 Socialpædagogisk vurdering af de fysiske rammer.

Det skal vurderes, om de fysiske rammer er egnede til drift af opholdssted til den pågældende målgruppe. Det vurderes især, om der er et passende niveau af fysisk tilgængelighed og om bygningerne og udenomsarealerne giver beboerne mulighed for aktiviteter og privatliv. Der kan især lægges vægt på køkken, toilet- og badeforhold. Der bør som udgangspunkt kunne tilbydes enkeltværelser.

Intern skole.

For opholdssteder der skal etableres med intern skole afventes godkendelse af den interne skole før der gives endelig godkendelse af opholdsstedet. Det er den stedlige kommune, der har kompetencen til at godkende den interne skole. Driften af den interne skole sammen med opholdsstedet skal desuden være særskilt godkendt af Rebild Kommune. Se nærmere under pkt. 4.1.2.2.

3. Den økonomiske godkendelsesdel.

3.1. Økonomi.

I den økonomiske godkendelsesfase foretages en samlet vurdering af projektansøgningens budgetforslag. I vurderingen ses bl.a. på de ønskede aktiviteter i forhold til disses pris, om opholdsstedets serviceniveau er rimelig, samt om den af budgettet udledte taks står i rimeligt forhold til opholdsstedets kvalitet. Taksten beregnes ud fra 95% belægning.

Budgettet skal bestå af følgende hovedelementer:

- Lønudgifter
- Ejendomsudgifter
- Øvrige udgifter

Rebild Kommune udarbejder hvert år vejledende retningslinier for budget og for regnskabsaflæggelse for opholdssteder, hvoraf kommunens specifikke økonomiske krav og retningslinier fremgår. Der henvises særskilt til disse.

3.2. Godkendelse af budget.

En gang årligt skal Rebild Kommune godkende de private opholdssteders budgettramme og opholdsstedets månedspris pr. bruger.

Budgettet godkendes, hvis det afspejler aktiviteterne på stedet og giver mulighed for den fornødne kvalitet i tilbudet i forhold til prisen og målgruppen.

Budgetrammen godkendes som helhed.

Frist for at indsende budget til godkendelse er senest 1. oktober hvert år for det kommende budgetår. Tilsvarende har kommunen en frist til 1. december, hvor opholdsstedet senest skal have godkendt eller forkastet budgettet.

3.3. Indsendelse af regnskab.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet skal indsendes til Rebild Kommune senest 1. maj i året efter regnskabsårets udløb. Regnskabets oplysninger anvendes til budgetopfølgning og –kontrol.

3.4. Vurdering af økonomien.

Med udgangspunkt i ovenstående retningslinier for økonomi foretages en vurdering af det ønskede projekts økonomi. Såfremt et budget ikke kan godkendes af Rebild Kommune, kan der gives afslag på ansøgning alene af den årsag.

4. Den juridisk/organisatoriske godkendelsesdel.

I den juridisk/organisatorisk godkendelsesdel vurderes det ansøgte projekts juridiske – herunder organisatoriske – forhold.

4.1. Selvstændig juridisk enhed med særskilt økonomi.

Opholdsstedet skal som udgangspunkt være en selvstændig juridisk enhed med særskilt økonomi.

Dette krav stilles især for at sikre at:

- Der ikke sker en privat formueopsamling for offentlige midler.
- Der ikke sker sammenblanding af privatøkonomi og opholdsstedets økonomi.
- De økonomiske forhold ved opholdsstedets ophør kan udredes.

Undtagelse fra kravet om selvstændig juridisk enhed med særskilt økonomi.

4.1.2.1. Flere tilbud i samme enhed.

Rebild Kommune kan under visse betingelser godkende, at et opholdssted indgår i samme juridiske enhed som, og har fælles økonomi med, et andet opholdssted eller botilbud, som selv er godkendt eller vil kunne godkendes.

Det er en betingelse at det efter en socialfaglig vurdering er fagligt velbegrundet, at flere tilbud er samlet. Denne betingelse vil være opfyldt for eksempel ved tilbud til henholdsvis børn/unge og voksne som har samme behov. Betingelsen kan være opfyldt i andre tilfælde.

Det er desuden en betingelse, at de enkelte dele af det samlede tilbud enten ligger på samme matrikel eller i umiddelbar nærhed af hinanden. Begrebet umiddelbar nærhed kan have et fleksibelt indhold, blandt andet i forhold til de geografiske forhold, men er i øvrigt ikke nærmere defineret i retsgrundlaget. Som udfyldende retningslinier kan der lægges vægt på relevante saglige forhold herunder om det ud fra praktiske og økonomiske og socialfaglige betragtninger vil være hensigtsmæssigt i forhold til opfyldelsen af tilbuden socialfaglige formål, at de enkelte dele indgår i et samlet tilbud.

Der skal kun udstedes én godkendelse, som således omfatter hele det samlede tilbud.

4.1.2.2. Andre aktiviteter end drift af opholdssted eller botilbud.

Rebild kommune kan i særlige tilfælde godkende, at et opholdssted lader andre aktiviteter indgå i organisationen og i den fælles økonomi.

Der skal være tale om aktiviteter, som er iværksat i henhold til lov – enten serviceloven eller anden lovgivning – og med særskilt bevilling. Der kan være godkendt flere forskellige aktiviteter på samme tid.

Aktiviteterne efter særskilt visitation kan for eksempel være drift af intern skole, aktivitetstilbud, beskyttet beskæftigelse til voksne eller nogle typer udslningsforanstaltninger – se om sidstnævnte nærmere nedenfor.

Nogle udslningsforanstaltninger kan være indehold som en integreret del af den bistand, som opholdsstedet yder. Udslningsforanstaltninger, der permanent kan tilbydes i forbindelse med opholdet, og som iværksættes og udføres af tilbudet uden visitation efter særbestemmelser fra anbringende myndighed, og som udføres i lokaler som tilbudet dels råder over, dels befinder sig i en fagligt set acceptabel nærhed af tilbudets øvrige lokaliteter, betragtes som en integreret del af tilbudet. Sådanne udslningsforanstaltninger skal derfor ikke godkendes særskilt.

Andre udslningsforanstaltninger, som opholdsstedet medvirker til, kan være mere løst forbundet med tilbudets permanente ydelser eller foregå under medvirken af andre (for eksempel kommunen) eller i lokaler, som tilbudet ikke råder over (for eksempel i egen bolig). Sådanne aktiviteter kan som udgangspunkt ikke betragtes som en integreret del af tilbudet. Det kan derfor kun godkendes, at tilbudet lader sådanne aktiviteter indgå i organisationen og i den fælle økonomi, hvis betingelserne i bekendtgørelsens § 3 er opfyldte.

Godkendelsen gives kun hvor det er hensigtsmæssigt ud fra en faglig vurdering og der er en vis sandsynlighed for, at driften af opholdsstedet og den anden aktivitet vil forsætte sammen gennem længere tid.

Det er desuden en betingelse, at aktiviteterne og opholdsstedet befinder sig enten på samme matrikel eller i umiddelbar nærhed af hinanden. Begrebet umiddelbar nærhed skal her forstås på samme måde som anført ovenfor under 4.1.2.1.

Det er yderligere en betingelse, at det især er opholdsstedets beboere, som benytter den anden aktivitet.

Der skal udarbejdes særskilte budgetter og regnskaber for opholdsstedet. Rebild Kommune har normalt ikke adgang til at se budget og regnskab for den anden aktivitet.

Godkendelsen forudsætter, at den anden aktivitet ikke påvirker opholdsstedets økonomi på en sådan måde, at det har indflydelse på driften. Hvis Rebild Kommune har en formodning om, at underskud ved den anden aktivitet påvirker driften af opholdsstedet anmoder kommunen om budget og regnskab for den anden aktivitet, og kan efter en vurdering nægte godkendelse eller beslutte at bringe en givet godkendelse til ophør.

Rebild Kommune skal ikke føre et generelt tilsyn med de andre aktiviteter.

Der kan forekomme tilfælde, hvor kommunen skal føre et individuelt tilsyn i henhold til den lovgivning, som aktiviteten udøves efter.

4.2. Krav til organisationen.

Der stilles ikke krav om en bestemt organisationsform. Fondsformen må dog anses for særligt velegnet til sikring af overholdelse af reglerne om anvendelse af opsamlet formue.

4.2.1. Opholdssteder, som ikke er organiseret som enkeltmands virksomheder (for eksempel fonde eller Aps ér).

4.2.1.1. Bestyrelse.

Der skal være en bestyrelse, og Rebild Kommune skal have kendskab til dennes sammensætning. Bortset fra de nedennævnte tilfælde kan kommunen ikke stille krav om bestyrelsens sammensætning.

Rebild Kommune har ret til at udpege et medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen skal være uafhængig af den, der har stiftet organisationen. Kommunen skal nægte at godkende en ansøgning om godkendelse af opholdsstedet hvis bestyrelsen er sammensat således stifteren og/eller dennes nærtstående udgør bestyrelsens flertal eller hvis der ikke er mindst ét medlem, som er uafhængig af stifter. Efter praksis kan stifters advokat godt anses for uafhængig, ligesom venskaber og arbejdsrelationer ikke i sig selv skaber afhængighed. Det må komme an på en konkret vurdering af relationerne mellem medlemmerne og stifter om mindst ét af bestyrelsens medlemmer kan anses for uafhængig af stifter.

4.2.1.2. Vedtægter.

Der er krav om, at der foreligger vedtægter af et nærmere angivet minimumsindhold. Vedtægterne kan godt herudover indeholde andre bestemmelser, når disse blot ikke er i strid med organisationens retsgrundlag, som for eksempel almindelige fondsretlige regler.

Vedtægterne skal foreligge i endelig, dateret og underskrevet form.

Er der tale om et Aps et A/S skal vedtægterne også være registreret (godkendt) i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at udpege et medlem til bestyrelsen, skal dette fremgå af vedtægterne.

Rebild Kommune skal kun godkende vedtægterne særskilt hvis der er tale om en fond.

4.2.1.3. Særligt om fonde.

Hvis opholdsstedet ønskes organiseret som en fond og den ønskes undtaget fra fondsloven efter en af undtagelsesbestemmelserne i fondsloven § 1, stk. 2, skal kommunen tage stilling til om fonden er lovligt etableret som fond og om fonden er undtaget fra fondsloven eller en af bestemmelserne i fondslovens § 1, stk. 2.

Hvis fonden ikke er undtaget fra fondsloven efter en af bestemmelserne i fondslovens § 1, stk. 2., kan Civilstyrelsen træffe afgørelse om at undtage fonden. I disse tilfælde kan en godkendelse af opholdsstedet eller botilbudet gøres betinget af Civilstyrelsens afgørelse om at undtage fonden fra fondsloven.

Hvis fonden er undtaget efter en af bestemmelserne i fondslovens § 1, stk. 2., skal Rebild Kommune træffe afgørelse om godkendelse af fondens vedtægter. Det er en forudsætning for godkendelse af disse, at der ved vedtægterne er etableret en klar adskillelse mellem stifterens og fonden økonomi, og at vedtægternes regler om anvendelse af fondes formue ved ophør er i overensstemmelse med fondens formål.

4.2.2. Opholdssteder som er organiseret som enkeltmands virksomheder.

Der er ikke i lovgivningen stillet bestemte krav udover, at kommunen skal sikre overholdelse af bekendtgørelsen § 11, stk. 2 og retssikkerhedslovens § 43, stk. 1.

Rebild Kommune har udarbejdet et standarddokument, der som udgangspunkt bør anvendes til sikring af overholdelse af bekendtgørelsens § 11, stk. 2 og retssikkerhedslovens § 43, stk. 1.

Herudover angiver dokumentet virksomhedens navn, hjemsted, formål samt hvem der har det overordnede ansvar for tilbudets drift og pligt til at sørge for udarbejdelse af budget og regnskab.

Ejeren forpligter sig ved sin underskrift overfor Rebild Kommune til at overholde dokumentets bestemmelser.

I de tilfælde, hvor opholdsstedet på den ene side og ejeren privat på den anden side har fælles anvendelse af aktiver m.v. (for eksempel en bygning, en bil eller en forsyningskilde) skal der fastlægges en fordelingsnøgle for udgifter og/eller eventuelle indtægter. Sådanne fordelingsnøgler fastlægges individuelt på baggrund af de konkrete oplysninger.

Fordelingsnøglen kan eventuelt angives i ovennævnte dokument.

Aftaler med tredjemand.

Med henblik på stillingtagen til om de organisatoriske og økonomiske forhold kan godkendes, skal kommunen vurdere centrale aftaler som opholdsstedet eller botilbudet indgår med tredjemand, herunder lejeaftaler, overdragelsesaftaler og omfattende samarbejdsaftaler.

Tilladelser/godkendelser efter anden lovgivning.

Rebild Kommunes godkendelse efter servicelovens § 142, stk. 5, eller § 144, indebærer ikke, at kommunen har taget stilling til andre myndigheders krav.

Opholdsstedet må selv sikre sig de fornødne tilladelser fra andre myndigheder samt i øvrigt sikre sig, at regler i anden lovgivning kan overholdes.

Det angives i godkendelsen, at Rebild Kommunes godkendelse er afgrænset således.

5. Godkendelsen.

Hvis det ansøgte projekt kan godkendes i samtlige fire dele udstedes en godkendelse der er udtryk for at Rebild Kommune finder opholdsstedet generelt egnet til at det kan benyttes som opholdssted eller botilbud til målgruppen jf. Servicelovens § 142, stk. 5. og § 144.

Godkendelsen skal være skriftlig. Hvis ansøgningen ikke fuldt ud er imødekommet, skal den skriftlige godkendelse i overensstemmelse med forvaltningsloven angive begrundelsen for ikke at imødekomme ansøgningen fuldt ud.

Godkendelsesskrivelsen skal angive:

- Hvilken målgruppe opholdsstedet er godkendt til
- Antallet af pladser (hvis tilbudet fungerer både som opholdssted og botilbud, skal der angives et cirkatal for fordelingen af pladser mellem personer under 18 år og personer over 18 år).
- Den pædagogiske metode og målsætning.
- I relevante tilfælde, at opholdsstedet er lovligt etableret som fond i henhold til serviceloven.

I forbindelse med godkendelsesskrivelsen orienteres ansøgerne desuden om sin pligt til at meddele Rebild Kommune om ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Der kan udstedes godkendelse betinget af vilkår, men der kan ikke visiteres til et tilbud, før der foreligger en endelig godkendelse.

Der skal ikke gives klagevejledning, idet der ikke er nogen adgang til administrativ klager over kommunens afgørelse.

Følgende bilag foreslås vedlagt ovenstående skrivelse:

- Bekendtgørelse om godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder og private botilbud.
- Forslag til vedtægt for fond undtaget af fondsloven jf. § 1, stk. 2, nr. 7 – såkaldte "sociale fonde", som driver et botilbud for voksne eller opholdssted for børn og unge i henhold til serviceloven.
- Forslag til bestemmelser for opholdsstedet.
- Bekendtgørelse om magtanvendelse overfor børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet.
- Vejledende retningslinier for budget for år 2007 for opholdssted for børn og unge.



- Samleskema budget 2007.
- Taksttabel gældende for 2007.
- Lov om offentlighed i forvaltningen.