



Rebild  
K O M M U N E

**Vederlag og diæter til  
byrådsmedlemmer m.v.**

Godkendt Økonomiudvalget 10.2.2010

## **Vederlag til byrådsmedlemmer og diæter m.v. til ikke-byrådsmedlemmer**

Følgende retningslinjer er gældende for udbetaling af fast vederlag / diæter / godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste i Rebild Kommune. Hjemmel hertil fremgår af lov om kommunernes styrelse, §§16 og 16a samt i særlovgivningen.

### **1. Det konstituerende møde**

Der ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til alle byrådsmedlemmer for deltagelse i det konstituerende møde.

Dette gælder også for den, der på mødet vælges til borgmester for den kommende valgperiode samt til den evt. deltagende borgmester for den indeværende valgperiode.

Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes også til byrådsmedlemmer, der ikke har valgt eller agter at vælge vederlæggelse i form af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Se mere i afsnit om "Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste" nedenfor.

### **2. Fast vederlag**

Der ydes fast vederlag til byrådsmedlemmer efter de af Indenrigs- og Socialministeren fastsatte regler. Vederlaget dækker

- 1) Medlemmernes deltagelse i møder i Byrådet og dets udvalg samt underudvalg.
- 2) Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet, med mindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse.
- 3) Deltagelse i kurser m.v., der af byrådets anses for at have betydning for varetagelsen af de ovenfor nævnte hverv.

Deltagelse i seminarer jvf. § 9 a i lov om kommunernes styrelse, som også er omfattet af det faste vederlag:

Varetagelse af andre nærmere angivne hverv efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg, såsom

- a) forelæggelse af sag for statslig myndighed
- b) deltagelse i forhandlinger med andre kommuner, regioner og anden offentlig myndighed.
- c) besigtigelse efter indkaldelse
- d) deltagelse i borgermøder indkaldt af kommunen.
- e) venskabsbybesøg

- f) Udførelse af aktiviteter i forbindelse med de ovenfor nævnte møder, for eksempel forberedelse, tilsynsforretninger og repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg.

Vederlaget betales månedsvis forud for hver påbegyndt kalendermåned.

### **3. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

Et medlem af Byrådet kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod reduktion i det faste vederlag. Ydelse af erstatning og reduktion af vederlag sker efter indenrigsministerens regler.

Der ydes ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for så vidt angår forberedelsestid

For lønmodtagere skal foreligge en skriftlig erklæring fra vedkommendes arbejdsgiver.

Som dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste for selvstændigt erhvervsdrivende skal foreligge en tro og love erklæring om indtægtstabets størrelse.

### **Rebild Kommunes praksis for dokumentation er følgende:**

Det er økonomiudvalgets afgørelse, hvad der er tilstrækkelig dokumentation for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste: Nuværende praksis er følgende:

For lønmodtagere:

Kopi af lønseddel eller lignende fra arbejdsgiver, hvoraf det lille løntab fremgår, ligger som dokumentation for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste.

For selvstændige:

Udgangspunktet er, at den selvstændige skal honorere en anden person (medarbejder) ekstraordinært i de timer hvor der kan ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Dette skal ses i sammenhæng med at selvstændige ofte har mulighed for at planlægge egen arbejdstid.

Opgørelse over timer x beregnet timeløn, underskrevet af den selvstændige selv eller anden anvisningsberettiget person i virksomheden ligger som dokumentation for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste. Hvis der efter særlovgivningens regler findes bestemmelser om vederlæggelse, tabt arbejdsfortjeneste, diæter og godtgørelser, går særlovgivningens bestemmelser forud for dette regulativs bestemmelser. Hvis særlovgivningens regler ikke er udtømmende, suppleres disse af dette regulativ.

Valget foretages uigenkaldeligt forud for og med virkning for et regnskabsår ad

gangen. Fristen er 1. februar.

Erstatningen ydes for de samme aktiviteter, som ellers vil være dækket af det faste vederlag for så vidt angår punkt om fast vederlag 2a.-e.

#### **4. Tillægsvederlag**

Der ydes tillægsvederlag til byrådsmedlemmer med hjemmeboende børn under 10 år efter indenrigsministerens nærmere fastsatte regler.

#### **5. Diæter m.v. efter særlovgivning**

Hvis der ydes diæter og/eller tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer på et andet grundlag end styrelsesloven, oppebærer byrådsmedlemmer tillige førnævnte ydelser. Dette gælder uanset om udgiften efter særlovgivningen afholdes af kommunens kasse eller af andre. Som eksempler på ydelser kan nævnes den kommunale valglov.

#### **6. Godtgørelser**

I forbindelse med deltagelse i de under punkt 2a.-e. nævnte aktiviteter, ydes der for byrådsmedlemmer følgende godtgørelser:

- Befordringsgodtgørelse  
Der ydes godtgørelse af den faktiske udgift til befordring. Ved transport med offentligt transportmiddel refunderes den faktiske udgift. Ved anvendelse af eget transportmiddel, ydes befordringsgodtgørelse efter statens takster. Se nærmere retningslinjer herom.
- Godtgørelse for dokumenterede nødvendige udgifter i forbindelse med et fysisk handicap
- Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge pårørende
- Godtgørelse for fravær fra hjemmet (rejsegodtgørelse)
- Godtgørelse fra hjemmet ydes for at godtgøre nødvendige merudgifter som følger af, at et byrådsmedlem i forbindelse med varetagelse af kommunalt hverv er tvunget til at opholde sig borte fra hjemmet.(overnatning mv.)
- Godtgørelse af udgifter til pasning af syge, nære pårørende.

For deltagelse i møder, kurser m.v. udenfor kommunen, udlandsrejser og udgifter til logi refunderes nødvendige udgifter efter regning.

#### **7. Anden støtte**

Der installeres for kommunens regning PC og printer hos hvert byrådsmedlem, til brug for byrådsarbejdet. De løbende udgifter afholdes af kommunen. Det enkelte byrådsmedlem er omfattet af reglerne om Multimedieskat.

Viceborgmester og udvalgsformænd tilbydes at få stillet en mobiltelefon til rådighed. Alternativt kan der ydes telefongodtgørelse efter takst.

## **8. Formandsvederlag**

Der ydes vederlag til formændene for de udvalg, der er nedsat i styrelsesvedtægtsens § 6. Vederlagets størrelse fremgår ligeledes af styrelsesvedtægtsens §21. Vederlagets størrelse ydes i øvrigt efter indenrigsministerens regler. Vederlaget udbetales forud for hver påbegyndt kalendermåned. Der ydes endvidere efterløn til en udvalgsformand, der har mindst 1 års uafbrudt anciennitet som formand for det pågældende udvalg. Efterlønnen følger de af indenrigsministeren fastsatte regler.

## **9. Udvalgsvederlag**

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmerne af de udvalg, der er nedsat i medfør af styrelsesvedtægtsens §6. Udvalgsmedlemmerne modtager ens beløb for medlemskab af samme udvalg med baggrund i den beregningsmåde, der vedtages af byrådet. Udvalgsformænd modtager ikke udvalgsvederlag, men modtager i stedet formandsvederlag. Udvalgsvederlaget udbetales månedsvis forud. Udvalgsvederlaget ophører ved udgangen af den måned, hvor hvervet fratrædes eller hvor medlemmet af lovlige grunde er forhindret i at varetage hvervet.

## **Bilag 1 Takstblad gældende fra 1. januar 2010**

### **Fast vederlag pr. måned:**

(Når der ikke modtages godtgørelse for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste) 5.402,27 kr. (2010 niveau)

### **Fast vederlag pr. måned + erstatning for tabt arbejdsfortjeneste:**

(Når der samtidig modtages godtgørelse for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste) 3.735,60 kr. (2010 niveau)

### **Godtgørelse for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

Maksimalt pr. dag pt. 1.900,00 kr.

### **Befordring**

Ved befordring med offentligt transportmiddel (eller evt. taxa) refunderes den faktiske udgift.

Som befordringsgodtgørelse i egen bil indtil 20.000 km udbetales pr. km pt. 3,56 kr. (2010)

Befordringsgodtgørelse udover 20.000 km og for kørsel i egen bil i udlandet pt. 1,90 kr. (2010)

Øvrige udgifter ved kurser, rejser mv. dækkes efter regning

### **Telefongodtgørelse**

Pr. måned pt. 151,00 kr. (2010)

**Bilag 2 Bilag som præciserer hvilke kurser m.v. samt andre kommunale hverv, der er omfattet af reglerne for dækning af tabt arbejdsfortjeneste  
Kurser mv.**

Andre kommunale hverv:

- Interne EDB-kurser
- Agenda 21-møde
- Kattegat Kommune
- Orienteringsmøder vedr. projekter
- Kurser/konferencer på den Kommunale Højskole
- Møder arrangeret af Kommuneforeningen
- Kurser/konferencer arrangeret af Kommuneforen.
- Møder med erhvervsråd o. lign.
- Besigtigelser og åstedsforretninger
- Deltagelse i møder med brugergrupper
- Studieture