

Handleplan for 2014/2015 Center Familie og Handicap, Rebild Kommune

Indsatser	Formål	Resultatmål frem til 31. december 2014	Resultatmål frem til 30. juni 2015	
Ledelses-information	Der er etableret en fast kadence for og udvikling af skemaer, som afdækker hvor mange sager CFH har, hvem der har ansvaret for dem og om de varetages og følges indenfor de fastsatte rammer.	At ledelsesinformationen vil udgøre et kvalificeret styrings- og beslutningsgrundlag for ledelsen.	<u>Børn- og unge med særlige behov:</u> Pr. 31. december 2014 er der lavet opfølgninger i 95 % af sagerne.	<u>Børn- og unge med særlige behov:</u> Pr. 30. juni 2015 er der lavet opfølgninger i 95 % af sagerne.
	Sundhedsudvalget og Børn- og Ungdomsudvalget godkendte kadencen for den fremadrettede ledelsesinformation i marts 2014.	At den enkelte rådgiver har et overblik over egen sagsstamme, som danner grundlag for at prioritere og overholde såvel lovkrav som lokale krav i sagerne.	Pr. 31. december 2014 er der lavet handleplaner i 95 % af sagerne.	Pr. 30. juni 2015 er der lavet handleplaner i 95 % af sagerne.
	I Evalueringen fra Deloitte fremgår det, at der er behov for ekstra fokus på at sikre, at CFH holder loven og de lokale krav eksempelvis at sagen opfølges rettidigt.	Ledelsesinformationen vil danne grundlag for orientering til det politiske niveau hver 3. måned.	<u>Børn med handicap:</u> Pr. 31. december 2014 er der lavet opfølgninger i 80 % af sagerne.	<u>Børn med handicap:</u> Pr. 30. juni 2015 er der lavet opfølgninger i 90 % af sagerne.
			Pr. 31. december 2014 er der lavet handleplaner i 90 % af sagerne.	Pr. 30. juni 2015 er der lavet handleplaner i 95 % af sagerne.
			<u>Voksne med handicap:</u> Pr. 31. december 2014 er der lavet opfølgninger i 75 % af sagerne.	<u>Voksne med handicap:</u> Pr. 30. juni 2015 er der lavet opfølgninger i 85 % af sagerne.
			Pr. 31. december 2014 er der lavet handleplaner i 95 % af sagerne.	Pr. 30. juni 2015 er der lavet handleplaner i 98 % af sagerne.
			Pr. 31. december 2014 er der lavet VUM'er i 65 % af sagerne.	Pr. 30. juni 2015 er der lavet VUM'er i 85 % af sagerne.
Ledelsestilsyn	Der etableres en fast kadence for at	At resultaterne fra ledelsestilsynene drøftes	Funktionslederne laver ledelsestilsyn hver 3.	Der er gennemført ledelsestilsyn primo

	<p>funktionslederne laver løbende ledelsestilsyn for blandt andet at sikre kvaliteten i sagsarbejdet samt at de tiltag, der er igangsat i CFH bliver implementeret i rådgivernes daglige arbejde.</p> <p>Funktionslederne anvender de udviklede skabeloner som Deloitte har udarbejdet.</p>	<p>med den enkelte rådgiver og anvendes til samlet læring og udvikling i de enkelte teams.</p> <p>At sikre at de igangsatte tiltag i CFH er blevet implementeret i praksis eksempelvis brugen af serviceniveau-beskrivelserne</p>	<p>måned i 20 sager for henholdsvis udsatte børn og unge, børn med handicap samt for voksenhandicap.</p> <p>Funktionslederne udarbejder inden 1. oktober en handleplan for det fremadrettede ledelsestilsyn. Handleplanen strækker sig til august 2015.</p> <p>Første ledelsestilsyn er primo oktober 2014</p>	<p>januar 2015 i 20 sager for henholdsvis udsatte børn og unge, børn med handicap samt for voksenhandicap.</p> <p>Der er gennemført ledelsestilsyn primo april 2015 i 20 sager for henholdsvis udsatte børn og unge, børn med handicap samt for voksenhandicap.</p>
<p>IT-systemeter</p>	<p>DUBU er et meget væsentligt redskab til at give ledelse og politikere oplysninger om bl.a. overholdelse af loven i sagerne. Ligeledes er DUBU med til at give et dækkende grundlag for dokumentationen i sagerne m.v. DUBU anvendes på børn- og ungeområdet.</p> <p>I Deloitte's evaluering fremgik det at der er et behov for at sætte øget fokus på at implementere DUBU yderligere. Derfor forankres implementeringen af systemerne hos en projektleder.</p>	<p>At DUBU på sigt er med til at reducere rådgivernes tidsforbrug på administrative opgaver, sikre bedre overblik over sagsbehandlingen, bedre dokumentation på området med hensyn på at opnå effektiv og bedre kvalitet i kommunernes service samt at forbedre den økonomiske styring.</p> <p>Ledelsen i CFH får bedre ledelsesinformation, der dermed sikrer et bedre grundlag for ledelsesbeslutninger vedrørende prioriteringer, kvalitetsudvikling og styring af indsatsen.</p>	<p>Medio september 2014 er der udarbejdet en projektplan som sikrer, at DUBU anvendes efter fastsatte kriterier i CFH inden 31. december 2014.</p>	

		At sagsbehandlingen/ dokumentationen er samlet ét sted.		
	<p>CARE er et meget væsentligt redskab til at give ledelse og politikere oplysninger om bl.a. overholdelse af loven i sagerne. CARE er med til at give et dækkende grundlag for dokumentationen i sagerne m.v. CARE anvendes på voksenhandicapområdet.</p> <p>CARE har været anvendt af rådgiverne i CFH i en årrække.</p>	<p>At der sikres ens datadisciplin blandt rådgiverne i voksenhandicap og at øvrige moduler tilføjes i systemet således at det er muligt at trække valid ledelsesinformation.</p> <p>Ledelsen i CFH får bedre ledelsesinformation, der dermed sikrer et bedre grundlag for ledelsesbeslutninger vedrørende prioriteringer, kvalitetsudvikling og styring af indsatsen.</p>	Medio september 2014 er der udarbejdet en projektplan som sikrer, at CARE anvendes efter fastsatte kriterier i CFH inden 31. december 2014.	
Styringsdokumenter	<p>I Deloitte's evaluering fremgik det at der var behov for øget fokus på styringsdokumenterne; administrationsgrundlaget og serviceniveau-beskrivelserne. Derfor forankres det videre arbejde med styringsdokumenterne hos en projektleder. Her sættes der ekstra fokus på at styringsdokumenterne bruges aktivt i NIS (elektronisk lovsystem) samt at dokumenterne uddybes med Deloitte's anbefalinger og en</p>	<p>At administrationsgrundlaget løbende opdateres og udvikles, så der på de relevante områder gradvist opbygges en højere detaljeringsgrad og indføres endnu konkrete arbejdsgange herunder blandt andet procedure, retningslinjer og takstblade.</p> <p>At sikre at serviceniveau-beskrivelserne forankres fuldt ud i sagsbehandlingen</p>	<p>31. december 2014 er administrationsgrundlaget revideret og anvendes af alle rådgiver og ledere i CFH.</p> <p>CFH laver inden 1. oktober 2014 indikatorer på hvordan det kan ses at administrationsgrundlaget anvendes af alle rådgivere og ledere i CFH.</p>	<p>Januar 2015 er alle serviceniveau-beskrivelserne revideret.</p> <p>Center Familie og Handicap forventer at det øgede fokus på administrationsgrundlaget og serviceniveau-beskrivelserne vil resultere i at alle de anbefalinger Deloitte kom med vedrørende administrationsgrundlaget og serviceniveau-beskrivelserne er indfriet i juni 2015.</p>

	<p>fortløbende uddybning med praksisbeskrivelser, takstkataloger mv. Alt dette for at sikre en ensartet sagsbehandling og et ensartet serviceniveau til borgerne.</p>			
Kompetenceplan	<p>Der foreligger ikke i dag en egentlig kompetenceplan i CFH, som danner overblik over bevillingskompetencer. Dermed er det ikke formelt fastlagt, hvilke ydelser henholdsvis rådgiveren, funktionsleder og visitationsudvalget har kompetence til at bevilge.</p>	<p>At kompetenceplanen vil kunne skabe klarere og mere effektive procedurer for bevilling af ydelserne.</p>	<p>15. oktober 2014 forelægger der en kompetenceplan som fastlægger ansvarsfordelingen ift. bevillinger.</p> <p>31. december 2014 er kompetence-planen implementeret i CFH.</p>	
ICS	<p>Der er brug for at sikre en ensartet faglig tilgang i sagsarbejdet mhp. at opnå sikker drift. Hensigten er at en ICS-fagkonsulent skal hjælpe med at skabe: En høj og ensartet faglig kvalitet i alle børnefaglige undersøgelser, børnehandicap-udredninger, handleplaner, sikring af at juridiske frister overholdes i sagsbehandlingen og der ønskes en tydelig anvendelse af ICS i alle sagsbehandlings faser.</p> <p>Der er udarbejdet en handleplan for ICS-konsulentens arbejde frem</p>	<p>At ansætte en ICS-konsulent, der skal understøtte den faglige kvalitet i rådgivernes produktion og sikre en ensartet forståelse og anvendelse af ICS.</p> <p>At ICS udgør den fælles faglige forståelsesramme og den grundlæggende socialfaglige metode, der anvendes i CFH.</p> <p>At den enkelte rådgiver modtager relevant sparring tidligt i et sagsforløb, så sagsgangen effektiviseres og ensartet faglig kvalitet nås.</p>	<p>1. september 2014 ansættes en ICS-konsulent i en projektstilling for 2 år.</p> <p>Alle nye børnefaglige undersøgelser og børneudredninger opstartet efter 1. september 2014 viser en høj og ensartet faglig kvalitet med tydelig præg af ICS</p> <p>Alle nye handleplaner udarbejdet efter 1. september 2014 viser anvendelse af SMART-mål</p> <p>Alle nye børnefaglige undersøgelser udarbejdet</p>	<p>Der er igangsat et fælles sprog mellem rådgiverne og samarbejdspartnerne vedrørende ICS</p> <p>Der er iværksat tiltag med henblik på at ICS tilgangen ses i vurderinger af underretninger</p> <p>Halvdelen af alle børnefaglige undersøgelser og børneudredninger viser høj og ensartet faglig kvalitet med tydelig præg af ICS.</p>

	til august 2016 hvoraf det blandt andet fremgår at implementeringen er inddelt i tre faser i perioden fra september 2014 – august 2016.		efter 1. september 2014 er udarbejdet i henhold til servicelovens regler om tidsfrister.	
Ledelsesroller	Via Offentlig Leadership Pipeline arbejdes der på at få udarbejdet funktions- og ansvarsbeskrivelser for funktionslederniveauet.	Med funktions- og ansvarsbeskrivelserne bliver det tydeligt, hvilke opgaver der skal varetages på de respektive niveauer i hele ledelseskæden på området, jf. eksisterende beskrivelser på centerchef- og direktørniveau. Dette skal desuden sikre, at prioriterede ledelsesopgaver ikke falder mellem to stole.	31. december 2014 forelægger der en funktions- og ansvarsbeskrivelse på funktionslederniveau.	
Styrket distrikts-samarbejde	Distriktssamarbejdet skal via Det koordinerende børneteam revideres.	At styrke vores fokus på det tværfaglige samarbejde mellem Center Familie og Handicap og samarbejdspartnerne i kommune gennem en evaluering og kvalificering af distriktssamarbejdet.	8. september 2014 revideres distriktssamarbejdet. 8. september 2014. Evaluering af det reviderede distriktssamarbejde.	2015 Projektfase.
			Undersøgelse af samarbejdet ved inddragelse af distriktsgruppernes medlemmer og efterfølgende opfølgning i Det Koordinerende Børneteam.	

September - December
Nedsættelse af
styregruppe og
udarbejdelse af
projektbeskrivelse for
"Flere professioner - et
fælles sprog", en
kvalificering af
distriktssamarbejdet.