

## Bilag 5b: Godkendelse og tilsyn med private pasningsordninger samt tilskud til disse.

### 1. Indledning

Forældre har mulighed for at få deres barn passet i en privat pasningsordning hos en privat selvstændig børnepasser efter dagtilbudsloven §§ 78-79. Forældre kan få tilskud til betaling af pasningsordningen efter § 80.

Rebild Kommune skal give tilladelse til pasningsordningen, når der modtages 3 eller flere børn i ordningen. Hvis ordningen kun modtager 1-2 børn og pasningen foregår i forældrenes eller børnepasserens eget hjem, skal kommunen ikke give tilladelse til ordningen. Dog skal Rebild Kommune godkende pasningsaftalen mellem forældre og børnepasser i de tilfælde, hvor forældre søger om tilskud til betalingen.

En privat pasningsordning kan etableres i eget hjem, et af børnenes hjem eller andre egnede lokaler. Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn. Varetages pasningen af flere personer, kan der gives tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn.

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunalbestyrelsens forsyningspligt. Der findes ingen regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse.

Den private selvstændige børnepasser, som har en pasningsordning, er selvstændig erhvervsdrivende, og pasningsordningen får ingen offentlige tilskud. Pasningsordningen er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den private pasningsordning og forældrene, og der betales direkte til den private pasningsordning.

I Rebild Kommune findes der ikke privat dagpleje, hvor dagplejen har indgået aftale/kontrakt om drift med kommunen (jf. dagtilbudsloven § 21.stk 3).

### 2. Godkendelsesprocedure for private pasningsordninger

Jf. dagtilbudslovens § 78 kræver etablering og drift af private pasningsordninger tilladelse fra Kommunalbestyrelsen, hvis der modtages flere end 2 børn.

Ansøgeren skal henvende sig til godkendelsesmyndigheden, som i Rebild kommune er Team Tilsyn og Udvikling.

Efter skriftlig henvendelse tager en pædagogisk konsulent fra Team Tilsyn og Udvikling kontakt til ansøgeren, og der aftales et besøg på adressen for pasningsordningen. Ansøgeren skal ved mødet fremvise et udkast til den pasningsaftale, som forældre til børn i pasningsordningen skal underskrive. Ansøgeren vil efter besøget få oplysning om, hvorvidt godkendelsesproceduren kan fortsætte.

Det er Team Tilsyn og Udvikling, der vurderer, hvor mange børn ansøgeren kan godkendes til at passe. Der kan maksimalt passes 5 børn i alderen 0-2 år og 11 måneder hos den private børnepasser. I hvert enkelt tilfælde vil der blive taget et konkret skøn, der vil kunne resultere i en godkendelse til færre end 5 børn. Godkendelsesproceduren kan tage op til 2 måneder.

### 3. Kriterier for godkendelse

Private selvstændige børnepasningsordninger skal leve op til Rebild Kommunes sammenhængende Børne- og Ungepolitik. Politikken findes på kommunens hjemmeside [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk).

Som led i godkendelsen foretages en undersøgelse af forholdene i det pågældende hjem/godkendte lokaler, omfattende de fysiske rammer inden- og udendørs. Derudover vurderes børnepasserens personlige

kvalifikationer. Det er vigtigt, at der er tale om et hjem/egnede lokaler, der er i stand til at tilgodese børnenes behov både fysisk, psykisk og socialt.

a) Fysiske rammer

I vurderingen ses der på boligens indretning, sikkerhed og udendørsarealer. Der lægges vægt på hvorvidt lokalerne, hvor børnene skal opholde sig, de sanitære forhold og de udendørs legemuligheder, er forsvarlige og hensigtsmæssige til formålet. Lokalerne skal derudover leve op til kravene i Sundhedsstyrelsens vejledning "Hygiejne i daginstitutioner".

Skønnes det nødvendigt, kan kommunen indhente erklæring fra Sundhedsstyrelsen eller anden sagkyndig.

I vurderingen af de fysiske indendørs rammer lægges der især vægt på:

- De fysiske rammer skal primært indrettes i stueplan.
- Børnelokalet (legeværelset) skal ligge i umiddelbar nærhed af køkken og toiletfaciliteter.
- Børnelokalet skal være permanent indrettet og rumme mulighed for leg, udfoldelse og aktiviteter.
- Der skal være rigeligt med dagslys i børnelokalet.
- Der skal kunne luftes tilstrækkeligt ud i de rum, børnene benytter.
- Børnelokalet må ikke være egne børns værelser.
- Puslefaciliteter skal enten være på badeværelset eller i andet separat rum med rindende vand.
- Trapper og afsatser skal være afskærmet.
- Der skal som minimum forefindes røgalarmer i de rum, børnene benytter.
- Af sikkerhedsmæssige grunde skal der være afskærmning af brændeovne og el-radiatorer.
- Rengørings- og vaskemidler skal være udenfor børnenes rækkevidde.

I vurderingen af de fysiske udendørs rammer lægges der især vægt på:

- Der skal være tilstrækkelig indhegning af det udeareal, børnene benytter.
- Legeredskaber skal være sikre og vedligeholdt.
- Der må ikke forefindes åbent vand eller havebassiner i haven.
- Kældertrapper skal være afskærmet.
- Vinduer og terrassedøre skal være børnesikret.
- Sandkassen skal kunne overdækkes, og der skal ske udskiftning af sand hvert år.

b) Sundhedsmæssige forhold

I vurderingen af de sundhedsmæssige forhold lægges der især vægt på rygning, husdyr og kost.

Kost:

- Der skal serveres en sund og varieret kost.

Rygning:

- Det er ikke tilladt at ryge i hjemmet, hvor børnene passes, i åbningstid.
- De lokaler, som børnene primært benytter, skal være røgfrie hele døgnet.

Husdyr:

- Større husdyr skal være adskilt fra børnene.
- Hunde og katte må ikke opholde sig med børnene uden voksenopsyn.

- Foderskåle og kattebakker skal være adskilte fra de lokaler, børnene benytter.
- Der skal være særlig opmærksomhed vedr. husdyr og allergi.

c) Personlige og faglige kvalifikationer

I godkendelsen af den enkelte pasningsordning vil der blive foretaget en individuel vurdering af børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer. Som udgangspunkt skal børnepasseren være fyldt 20 år ved ansøgningstidspunktet.

Børnepasseren skal have:

- Fysisk overskud – personen skal være i en god fysisk form og være fysisk aktiv med børnene.
- Psykisk overskud – personen skal være nærværende, have god mimik, have gode kontakt- og kommunikationsevner, så børnenes trivsel og udvikling sikres.
- Overblik – personen skal være i stand til at få en hverdag til at fungere med børnene.

Børnepasseren skal kunne:

- Stimulere børnenes motoriske og sproglige udvikling.
- Give det enkelte barn og gruppen omsorg og tryghed.
- Møde barnet med respekt.
- Anvende dansk som hovedsprog.
- Fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer.
- Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud jf. § 8
- Arbejde med læring, som tager udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.
- Sikre børnenes medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati.
- Udvikle børnenes selvstændighed, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Tage imod råd og vejledning fra den pædagogiske konsulent og anvende det i hverdagen.

Den individuelle vurdering baseres på en personlig samtale i hjemmet. Rebild Kommune anbefaler, at evt. voksne familiemedlemmer, der er tilknyttet bopælen, er tilstede under samtalen. Samtalen vil ud over ovenstående omhandle:

- Begrundelse for ansøgningen og hvad lægges der vægt på.
- Kendskab til ordningen om privat pasning.
- Egne forventninger og normer til arbejdet med børn.
- Dagligdagen i pasningsordningen.
- Det æstetiske børnemiljø, inde som ude.
- Forældresamarbejdet.
- Egen families inddragelse, herunder børnepasserens eller familiens sygdom.

d) Vikar

Som udgangspunkt skal den godkendte børnepasser altid være tilstede i hjemmet, når der passes børn i ordningen. Hvis der sker noget akut, eksempelvis hvis et barn kommer til skade, er det vigtigste at yde

barnet hurtig hjælp. Her er det derfor tilladt at bede nærmeste voksne om at overtage ansvaret for de øvrige børn. Forældrene skal informeres straks, så de har mulighed for at hente deres barn.

Den private pasningsordning har mulighed for at tilknytte en vikar, der kan komme i det godkendte hjem, så længe brugen af vikar er af midlertidig karakter. En pasningsordning lukker i forbindelse med børnepasserens planlagte ferie.

Forældrene skal godkende brugen af vikar i den underskrevne pasningsaftale. Samtidigt skal brugen af vikar hver gang aftales på forhånd med forældrene.

Vikaren skal godkendes af Team Tilsyn og Udvikling. Vikaren skal fremgå i godkendelsesaftalen samt i pasningsaftalen mellem forældre og den private børnepasser. Der skal indhentes børneattest på vikaren.

e) Forsikring

Den private børnepasser skal tegne de lovpligtige forsikringer vedr. børnene samt en erhvervsskadeforsikring.

f) Straffe- og børneattester

Rebild Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente straffe- og børneattester på alle der arbejder med børn og unge under 18 år.

Godkendelsen af pasningsordningen forudsætter, at der forligger en straffe- og børneattest på børnepasseren, samt evt. vikarer, ægtefælle/samlever og hjemmeboende børn over 15 år. Hvis adressen har andre personer tilmeldt, vil disse også skulle have indhentet straffe- og børneattester. Attesterne vil blive indhentet af Team Tilsyn og Udvikling.

g) Navn på ordningen

Det er et krav i lovgivningen, at betegnelsen "Privat pasningsordning" indgår i ordningens navn, og at denne betegnelse alene anvendes i alle offentlige sammenhænge. Kravet gælder for nye aftaler om privat pasning, som indgås efter lovens ikrafttræden den 1. juli 2018. For de allerede godkendte pasningsordninger træder kravet om at anvende betegnelsen "privat pasningsordning" først i kraft den 1. januar 2019.

h) Godkendelsesbrev

Rebild Kommune udsteder en skriftlig godkendelse af den private pasningsordning, hvori det fremgår:

- Hvilken person og adresse tilladelsen er givet til.
- Hvilke kriterier, der er lagt til grund for godkendelsen.
- Antal børn der maksimalt må passes i ordningen.
- Godkendte fysiske rammer.
- Tilsyn.
- Retningslinjer ved ophør eller ingen indmeldte børn.
- Åbningstid, herunder forhold ved ferie, lukkedage og sygdom.

Den private pasningsordning har pligt til at oplyse om enhver ændring, som kan have betydning for godkendelsesgrundlaget. Ved ønsker om evt. ændring af godkendt børnenormering, flytning til ny bopæl eller periodisk ophør m.m. skal der indsendes ny skriftlig ansøgning om godkendelse til Team Tilsyn og Udvikling.

#### 4. Drift af pasningsordningen

##### a) Lovgivning

Private pasningsordninger er ikke omfattet af reglerne i dagtilbudsloven afsnit 2 om dagtilbud, som vedrører formål for dagtilbud, pædagogiske læreplaner, sprogstimulering og forældreinddragelse.

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudsloven formålsbestemmelse i § 1.

Forældre kan efter dagtilbudsloves § 80 ansøge kommunen om at modtage tilskud til brug for pasning i den private pasningsordning.

Der skal til enhver tid kunne fremvises dokumentation for udgiften til pasningen.

##### b) Optagelseskriterier

En privat pasningsordning har kompetence til at optage børn i alderen fra 24 uger til 2 år og 11 måneder.

Den private pasningsordning bestemmer selv hvilke forældre, der indgås aftale med og således hvilke børn, der modtages i pasningsordningen.

I tilfælde af at den private børnepasser har eget barn i alderen 0-6 år som passes hjemme, indgår barnet i pasningsordningens normering. Den private børnepasser kan ikke få tilskud til pasning af eget barn.

##### c) Pasningsaftalen

Hvis forældre søger tilskud til betalingen af pasning i en privat pasningsordning, skal forældrene indgå en pasningsaftale med børnepasseren. Denne aftale skal godkendes af Rebild Kommune. Der kan kun indgås aftale med en godkendt pasningsordning.

Aftalen skal indsendes til Pladsanvisningen i Rebild Kommune senest en måned før behovsdato.

En pasningsaftale bør som minimum indeholde følgende:

- Hvem aftalen indgås mellem (forældres navn og adresse samt børnepasserens navn og adresse) evt. CVR-nummer for pasningsordningen.
- Forventet pasningsperiode.
- Pasningsordningens åbningstid.
- Fridage og ferier- herunder brug af vikarer.
- Pris for pasningen pr. måned (hvilke udgifter søges dækket).
- Hvilke gensidige opsigelsesvarsler er gældende.

##### d) Udmeldelsesregler og overgang til kommunal pasning

Ved overgang mellem private pasningsordninger og kommunale dagtilbud gælder pladsanvisningsprincipperne (jf. bilag 3 i styrelsesvedtægten for dagtilbud i Rebild Kommune).

Som hovedregel kan børn ikke overflyttes til et andet tilbud, uden opsigelsesvarslet er overholdt.

Der gives ikke dispensation i forhold til det seneste tidspunkt for overgang fra privat pasningsordning til kommunal pasning. Overgangen kan således senest ske til den 1. i den måned barnet fylder 2 år og 11 måneder.

##### e) Ophør af pasningsordningen

Ved ophør af den private pasningsordning skal dette skriftligt meddeles af børnepasseren til Rebild Kommune. Såfremt en privat pasningsordning ikke har indskrevet børn i 6 mdr. betragtes ordningen som

ophørt. Der skal fremsendes anmodning om ny godkendelse, hvis pasningsordningen fortsat ønsker at være aktiv.

Ved ophør af den private pasordning er Rebild Kommune forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud. Det er forældrenes ansvar, at barnet er skrevet op til en plads i et andet dagtilbud.

Godkendelsen af den private pasningsordning kan trækkes tilbage med øjeblikkelig virkning, såfremt Rebild Kommune vurderer, at den private pasning ikke lever op til de kriterier, som den private pasningsordning er godkendt efter.

## **5. Støtte til børn med særlige behov, samt vejledning og sparring**

Rebild Kommune kan ifølge lovgivningen ikke yde støtte til børn med særlige behov i en privat pasningsordning.

Ved behov for talepædagogisk bistand tager forældrene som udgangspunkt selv kontakt til kommunens PPR (Psykologisk-Pædagogisk rådgivning) eller den private børnepasser kan vejlede forældrene i muligheden.

Der kan derudover etableres et samarbejde med fokus på barnets udfordringer efter forespørgsel fra forældrene, således at et kommunalt tilbud, såsom fysio- og ergoterapi, kan foregå hos den private børnepasser. Men som udgangspunkt foregår samarbejdet mellem kommune og forældre.

En privat pasningsordning har underretningspligt, såfremt den private børnepasser får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring.

Team Tilsyn og Udvikling afholder 1 årligt dialogmøde med deltagelse af alle private pasningsordninger. Private børnepassere har mulighed for at kontakte de pædagogiske konsulenter for sparring, råd og vejledning. Kontaktoplysninger og åbningstid findes på kommunens hjemmeside. Forældre har mulighed for at henvende sig til kommunen og modtage råd og vejledning angående et konkret barn.

## **6. Forældretilskud til privat pasning**

I henhold til dagtilbudsloven er kommunen forpligtet til at yde tilskud til forældre, der ønsker en privat børnepasser jf. § 80. Det er ligeledes fastsat, at der ydes tilskud til børn i alderen 2 år og 11 måneder. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation, således forældre kan få tilskud til pasning af børn under 24 uger.

Der kan maksimalt udbetales 3 tilskud til samme husstand. Tilskudstakster fremgår af hjemmesiden [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk)

Rebild Kommune kan beslutte, at forældre ikke kan få tilskud til privat pasning, hvis der skal iværksættes hjælpeforanstaltninger og kommunen anser det for nødvendigt, at barnet er optaget i et kommunalt dagtilbud (Jf. dagtilbudsloven § 84). Denne vurdering foretages af Team Tilsyn og Udvikling i samarbejde med PPR. Forældre på forældreorlov kan ikke få tilskud til pasning i en privat pasningsordning.

## **7. Ansatte børnepassere i eget hjem**

Forældre har i følge dagtilbudsloven § 80 mulighed for at få tilskud til privat pasning, som de kan anvende til at indgå en aftale med en privat person om pasning af deres børn i eget hjem (ung pige i huset).

Godkendelseskriterier:

- Børnepasseren skal være fyldt 17 år.
- Børnepasseren må højst passe 2 børn under 2 år og 11 måneder.
- Der skal foreligge en ren straffe- og børneattest, der indhentes af Rebild Kommune.
- Au pairs kan ikke godkendes som børnepassere, jf. Udlændingestyrelsens bestemmelser.

- Børnepasseren skal mestre dansk tale.

## 8. Pasning af egne børn

Forældre kan vælge at få økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud (jf. § 86).

I Rebild Kommune kan forældre med børn fra 24 uger – 2 år og 11 måneder vælge at modtage økonomisk tilskud til pasning af egne børn (jf. § 86 stk. 2).

Betingelse for at få tilskud til pasning af egne børn er, at ansøgeren:

- 1) ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt (tilskuddet har desuden indvirkning på en ægtefælles kontanthjælp).
- 2) ikke benytter et dagtilbud
- 3) har opholdt sig i Riget i 7 ud af de seneste 8 år. (Dette gælder dog ikke for EU/EØS-borgere, i det omfang de efter EU-retten er berettiget til ydelsen).

Der kan maksimalt udbetales tilskud til tre børn pr. husstand og det samlede tilskud pr. husstand kan ikke overstige beløbet for maksimale dagpenge. Tilskuddet kan gives for en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år. Den samlede tilskudsperiode pr. barn kan deles i to, men må samlet ikke overstige den fastsatte maksimumsperiode (jf. §§ 88, stk. 2, 3 og 4). Ved opdeling af tilskudsperioden kan perioden deles mellem barnets forældre, hvis begge forældre har ret til ydelser jf. § 2, stk. 2, og opfylder betingelserne i § 87.

Tilskud til pasning af egne børn fastsættes ens for alle børn inden for samme aldersgruppe. I Rebild Kommune er tilskuddet fastsat til 85 pct. af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen (jf. § 89 stk. 2).

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til pasning af egne børn efter § 86, hvis kommunalbestyrelsen i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger efter § 52 i lov om social service anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud (jf. § 91).

## 9. Kombinationstilbud

Et kombinationstilbud indebærer, at barnet kan få en deltidsplads i et dagtilbud, samtidig med at forældrene modtager et tilskud fra kommunen til fleksibel pasning. En fleksibel pasning betyder at barnet kan blive passet i hjemmet af en godkendt fleksibel børnepasser, hvor forældrene enten a) ansætter den fleksible børnepasser, og hermed er arbejdsgiver for denne, eller b) forældrene kan indgå aftale med en fleksibel pasningsordning, der er etableret som selvstændig erhvervsdrivende eller en juridisk person i form af aktie- og anpartsselskaber, fonde og selvejende institutioner, foreninger eller andre virksomheder. Her kan pasningen foregå i enten barnets hjem, andre godkendte lokaler eller den fleksible børnepassers hjem, eller c) forældrene kan vælge at indgå aftale med en godkendt privat pasningsordning, som enten arbejder i eget hjem, andre lokaler der er godkendte til formålet eller barnets hjem. Det bemærkes her, at det er muligt for en godkendt privat pasningsordning at tilbyde både ordinær privat pasning og fleksibel pasning, uagtet at der i loven er vedtaget forskellige krav til indhold og kvalitet i henholdsvis private pasningsordninger og fleksibel pasning.

Et kombinationstilbud kan ikke samlet overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i kommunen, heraf skal den del, der handler om den fleksible pasning være på mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. En fuldtidsplads svarer til den fulde åbningstid i daginstitutionen eller i dagplejen. Kombinationstilbuddet etableres individuelt efter forældrenes dokumenterede behov.

## **10. Ankemuligheder**

Godkendelse vedr. privat pasning af privatperson gives som en generel rammegodkendelse, og afslag kan påklages til Ankestyrelsen jf. dagtilbudsloven § 97.

Klagen sendes til Rebild Kommune, Center Børn og Unge, senest 4 uger efter afgørelsen.

Rebild Kommune genvurderer derefter hele sagen. Hvis kommunens afgørelse fastholdes, videresendes sagen til Ankestyrelsen.

Hvis Rebild Kommune tilbagekalder en allerede udstedt tilladelse, kan ovenstående klageprocedure ligeledes iværksættes.