

## Bilag 6: Rammer for pædagogisk Tilsyn og Udvikling i dagtilbud

Betegnelsen dagtilbud bruges her som fælles betegnelse for alle de pasningstilbud, der findes i Rebild Kommune for børn i alderen 0-6 år; det være sig kommunale og private børnehaver, aldersintegrerede institutioner med børn 0-6 år, kommunale dagplejere og private børnepassere.

Rebild Kommune har som mål at levere høj kvalitet på dagtilbudsområdet. Dette gøres ved, at de professionelle fagfolk arbejder bevidst med at skabe dagtilbud, som understøtter børnenes personlige, sociale og faglige udvikling. Dagtilbud skal kunne løfte kommunens strategi for fremtidens dagtilbud og sikre kommunens målsætninger omkring trivsel, inklusion og læring.

For at understøtte denne målsætning er der udarbejdet en tilsynspraksis, der bygger på systematisk dialog mellem dagtilbud og forvaltning. Tilsynet skal herigennem være med til at sikre den daglige kvalitet i dagtilbuddene og samtidigt skabe grobund for, i fællesskab med institutionerne, at udvikle kvaliteten yderligere.

Tilsynet har derved to opgaver: 1) en myndighedsopgave ift. de lovpligtige tilsyn og 2) en udviklingsopgave ift. den pædagogiske praksis.

Tilsynet bygger på lovgrundlaget for det kommunale tilsyn som findes i dagtilbudsloven (LBK nr. 748 af 20/06/2016 **LBK nr. 176 af 25/02/2019**) samt den reviderede vejledning til dagtilbudsloven 2015 (VEJ nr. 9109 af 27/02/2015). Dagtilbudsloven fastlægger, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene, herunder at den pædagogiske praksis lever op til lovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen selv har fastlagt.

I tilsynet indgår de seks lovpligtige elementer såsom: læreplaner, sprogvurderinger, læringsmiljø, personalets kvalifikationer og trivsel for børn og voksne. Derudover indgår de af Rebild Kommunes fastsatte fokusområder og kvalitetsmål.

Tilsynspraksissen er udarbejdet ud fra anbefalingerne fremlagt af Danmarks evalueringsinstitut (EVA) i rapporterne "Kvalitetsarbejde i dagplejen 2011" og "Pædagogisk tilsyn – evaluering af kommunernes tilsyn med daginstitutionerne" inklusiv arbejdsredskabet "stil skarpt på tilsyn" fra 2015.

### Team Tilsyn og Udvikling

Tilsynsopgaven er placeret i Team Tilsyn og Udvikling i Center Børn og Unge. Team Tilsyn og Udvikling består af pædagogiske konsulenter inden for 0-6 års området, og teamet er organisatorisk placeret med direkte reference til Centerchefen for Børn og Unge.

### Metode og indhold

Tilsynet tager udgangspunkt i den narrative videnskabsteoretiske tilgang samt de 8 temaer ud fra ICDP filosofien (International Child Development Programme). Det betyder, at fortællingen/oplevelsen bliver et centralt omdrejningspunkt i tilsynet.

Dette skal sikres gennem en dialog med børn og personale i besøget, hvor der gennem cirkulære spørgsmål vil blive spurgt ind til nedenstående elementer i indholdsdelene. Desuden vil der blive taget udgangspunkt i de nedskrevne læreplaner/læringsmål for dagtilbuddet. Der vil blive arbejdet ud fra et tilsynsskema, som udarbejdes til brug ved alle uanmeldte samt anmeldte tilsyn.

Indholdet i tilsynet har fokus på de 6 lovpligtige temaer samt Rebild Kommunes fastsatte fokusområder og kvalitetsmål.

### **Pædagogiske læreplaner**

Tilsynet skal sikre, at der arbejdes ud fra indholdet i de pædagogiske læreplaner. Den styrkede pædagogiske læreplan.

Tilsynet skal forholde sig til, om der sikres rum for leg, læring og udvikling for det enkelte barn og hele børnegruppen.

Tilsynet skal være opmærksom på dokumentationen i de enkelte dagtilbud.

De private børnepassere skal ifølge lovgivningen arbejde *indholdsmæssigt* med pædagogiske læreplaner, der står mål med kravene til dagtilbud jf. § 8. De private børnepassere er dog fritaget fra at dokumentere arbejdet med læreplanerne skriftligt.

### **Sprogvurderinger**

Tilsynet skal sikre, at institutionerne gennemfører sprogvurderinger af alle 3 årige. For dagplejeren/børnepasseren skal tilsynet sikre, at der er sproglig opmærksomhed på de børn, der har et behov.

### **Kommunale mål**

Der skal føres tilsyn med om dagtilbuddet arbejder bevidst med de kommunale målsætninger, samt om den pædagogiske praksis lever op til de mål og rammer, der er fastsat i kommunens strategiske mål og handlingsplaner.

### **Trivsel og læringsmiljø**

Det skal sikres, at dagtilbuddet fremmer børns trivsel, udvikling og læring. Det skal understøttes af det fysiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet, gældende indenfor som udenfor.

### **Personalets kvalifikationer**

Det skal sikres, at personalet i institutionerne, dagplejeren og den private børnepasser besidder de nødvendige kvalifikationer til at varetage arbejdet.

### **Udførelse af det pædagogiske tilsyn**

Rebild Kommune tilstræber en systematik i tilsynspraksissen ved:

- at der er en fastlagt årlig plan for tilsynsbesøg, rapportudarbejdelse, opfølgning og afrapportering til Børne- og Familieudvalget
- at der er ensartet rammer for tilsynet for kommunale og private tilbud
- at alle dagtilbuddene vurderes ud fra ensartet kriterier.

Alle private- og kommunale dagtilbud i Rebild Kommune får 1 uanmeldt tilsynsbesøg hvert år og 1 anmeldt tilsynsbesøg over en 2 årig periode.

Alle nye dagplejere modtager det første uanmeldte tilsyn i 4. kvartal efter ansættelsen.

Kommunale dagplejere/private børnepassere, der oplever flere klager og/eller, at børn ønskes flyttet, modtager 1 (eller flere) uanmeldt tilsyn.

Det er Team tilsyn og udvikling, der planlægger alle tilsynsbesøgene. Dette gøres for et kvartal af gangen. De anmeldte besøg varsles via et elektronisk brev til de enkelte dagtilbud.

En samlet tilsynsrapport skal forelægges Børne- og Familieudvalget hvert år, for derved at kunne fastlægge kommende kommunale mål. Derudover udarbejdes en samlet handlingsplan for at skabe udvikling og løfte kvaliteten i dagtilbuddene. Tilsynene giver dermed ledelsen og politikerne et solidt og informeret grundlag for videreudvikling af Rebild Kommunes dagtilbud.

## **Rammerne for den praktiske udførelse af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg**

### **De anmeldte tilsyn: daginstitutioner**

En måned før besøget vil der blive tilsendt et tilsynsskema til kontraktholderen **dagtilbudslederen**, som udfylder dette og returnerer til Team Tilsyn og Udvikling senest 5 arbejdsdage før tilsynet. Skemaet vil danne grundlag for dialogen på det anmeldte tilsyn.

Tilsynet udføres som et dialogmøde med deltagelse af repræsentanter fra bestyrelsen dvs. både forældre og personale. Hvis tillidsrepræsentant eller AMR ikke er sammenfaldende med personalerepræsentanten i bestyrelsen, deltager en af disse ligeledes i mødet. Der vil blive fulgt op på den årlige legepladsinspektion.

Efter tilsynet, tilføjer den tilsynsførende konsulent sine kommentarer, anbefalinger og evt. henstillinger til skemaet, som herefter journaliseres og fremsendes til kontraktholder **dagtilbudslederen**.

Det er kontraktholder **dagtilbudsleder**, der har ansvaret for opfølgning på eventuelle anbefalinger, som der følges op på ved næstkommende tilsyn.

### **De uanmeldte tilsyn: daginstitutioner**

Besøget i institutioner vil vare op til 4 timer og vil hovedsagligt foregå blandt børnene og de voksne. Der vil kunne tages en snak med repræsentanter fra ledelsen og personalet, hvis det er muligt.

Der vil efter besøget blive udarbejdet en skriftlig rapport, som senest en måned efter tilsynsbesøget journaliseres og sendes til kontraktleder **dagtilbudsleder**. Rapporten gennemgås efterfølgende på et dialogmøde med deltagelse af minimum kontraktleder **dagtilbudsleder**.

Kontraktleder **Dagtilbudsleder** videreformidler herefter til bestyrelsen og MED-udvalget (Udvalg der sikrer medarbejdere medindflydelse og medbestemmelse).

Tilsynsførende konsulent skriver et kort notat fra mødet, som journaliseres og sendes til kontraktleder **dagtilbudsleder**.

Det er **dagtilbudsleder** kontraktleder, der har ansvaret for opfølgning på eventuelle anbefalinger, som der følges op på ved næstkommende tilsyn.

Tilsynsrapporten skal forefindes på institutionens hjemmeside. Det er **dagtilbudsleder** kontraktholderen, der er ansvarlig for dette.

#### **De anmeldte tilsyn: kommunale dagplejere/private børnepassere (inkl. legestuer)**

Besøget hos børnepasseren eller dagplejeren kan vare op til 3 timer, og skal foregå på den godkendte adresse. Hvis det er muligt, skal der ved tilsynet foregå en dialog med børnene.

En måned før tilsynet vil der blive tilsendt et samtaleskema, som dagplejeren/børnepasseren skal udfylde. Denne vil danne grundlag for dialogen under tilsynsbesøget.

Der vil efter besøget blive udarbejdet en skriftlig rapport med evt. anbefalinger. Den vil blive tilsendt dagplejeren/børnepasseren samt lederen af Rebild dagpleje senest en måned efter besøget.

Det er tilsynsførende, der har ansvaret for udarbejdelse af rapporten.

Tilsynsrapporten for de kommunale dagplejere skal ikke offentliggøres på kommunens hjemmeside men forefindes på dagplejerens profilside på dagplejens hjemmeside. Det er lederen af dagplejens ansvar, at dette sker.

Tilsynsrapporten for de private børnepassere skal ligeledes forefindes på tilbuddets hjemmeside. Det er den private børnepassers ansvar, at dette sker.

Opfølgningen på rapporten vil for de private børnepassere finde sted på næstkommende tilsynsbesøg, med mindre der er tale om påbud/henstillinger. Her vil der i stedet planlægges et ekstra tilsynsbesøg som opfølgning.

Opfølgning på rapporten vil for de kommunale dagplejere være en opgave for dagplejepædagogerne og dagplejens ledelse.

Team Tilsyn og Udvikling udfører anmeldt tilsyn i alle kommunale og private legestuegrupper. Tilsynet vil være anmeldt og have samme faglige tilgang og fokus, samt lægge vægt på de sociale kompetencer hos børn og voksne, som ved besøgene i dagplejerens/børnepasserens eget hjem. Der er udarbejdet et særskilt tilsynsskema til legestuerne. Besøget kan vare op til 4 timer, der vil blive udarbejdet en skriftlig rapport som tilsendes børnepasseren/dagplejerne samt dagplejens leder senest en måned efter tilsynet.

### **De uanmeldte tilsyn: kommunale dagplejere/private børnepassere**

Besøget hos dagplejeren/børnepasseren kan vare op til 3 timer og skal foregå på den godkendte adresse, gerne både uden og indendørs.

Der vil blive udarbejdet en skriftlig rapport, som vil blive tilsendt senest en måned efter besøget til dagplejeren/børnepasseren samt lederen af Rebild dagpleje. Efterfølgende skal rapporten gennemgås med dagplejeren/børnepasseren under et besøg i tilbuddet mellem kl. 12-14. Den skriftlige rapport er udarbejdet ud fra de observationer, der er foretaget af børnenes trivsel, udvikling og de fysiske rammer under det uanmeldte tilsyn.

Det er tilsynsførende, der har ansvaret for udarbejdelse af anbefalinger ud fra tilsynsrapporten i samarbejde med dagplejeren/børnepasseren. Den færdige rapport med anbefalinger sendes skriftlig til dagplejeren/børnepasseren samt **dagplejerens leder** lederen af Rebild dagpleje.

Tilsynsrapporten skal forefindes på dagplejerens profilside på dagplejens hjemmeside. Det er lederen af dagplejens ansvar, at dette sker.

**Tilsynsrapporten skal forefindes på dagplejerens profilside på distriktets dagtilbuds hjemmeside. Det er dagtilbudslederen, der har ansvar for, at dette sker.**

Opfølgningen på rapporten vil for de private børnepassere finde sted på næstkommende tilsynsbesøg. Der kan i særlige tilfælde blive tale om et ekstra tilsynsbesøg som opfølgning.

Opfølgning på rapporten vil for de kommunale dagplejere være en opgave for dagplejepædagogerne **eller medarbejdere med ansvar for sparring og vejledning af dagplejen og dagplejerens leder.**

## **Udvikling baseret på tilsynspraksis**

Alle tilsyn har til hensigt at sikre og udvikle kvaliteten i de enkelte dagtilbud samt bidrage til udvikling på tværs af alle kommunale tilbud som helhed. Her er det vigtigt, at der arbejdes systematisk med skriftlige opsamlinger på tværs af de kommunale tilbud i kommunen, og at denne viden anvendes til planlægning af udviklingsarbejde, nye indsatsområder, kompetenceløft til personalet m.m.

### **Ved henstillinger og påbud**

I de tilfælde hvor der, på hvilket som helst tilsyn, observeres graverende forhold, der kræver en henstilling eller et påbud, vil dette skriftlig blive overleveret til centerchefen for Børn og Unge, som træffer beslutning om det videre forløb. Institutionen/dagplejeren/børnepasseren vil blive skriftlig orienteret om, at videregivelsen finder sted.

### **Pædagogisk sparring, råd og vejledning**

Ud over de fastlagte tilsyn har de kommunale daginstitutioner, de private daginstitutioner, **de kommunale dagplejere** og de private børnepassere mulighed for sparring, råd og vejledning hos Team Tilsyn og Udvikling. Vejledningen er generel og målrettet tilbuddets praksis. Formålet er kvalitetssikring og understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsudfordringer i børnegruppen.

Er problemstillingen eller bekymringen rettet mod et konkret barn, kan:

- Den kommunale daginstitution rette henvendelse til PPR (Psykologisk-Pædagogisk rådgivning) eller FI-teamet.
- Den private daginstitution eller børnepasser henvende sig til Team Tilsyn og Udvikling for råd og vejledning.

~~De kommunale dagplejere har mulighed for sparring, råd og vejledning ved at kontakte dagplejekontoret.~~

Telefonnumre og træffetid findes på Rebild kommunes hjemmeside [rebild.dk](http://rebild.dk)

Herudover kan forældre til børn i private dagtilbud selv rette henvendelse til PPR.

### **Forældreklager**

Forældre har mulighed for at indgive en klage over en privat pasningsordning/børnepasser, dette skal ske skriftlig til team tilsyn og udvikling, som derefter vil starte en sagsbehandling.

Klagen vil blive fremlagt det dagtilbud/børnepasser, som er involveret på et ekstraordinært tilsynsbesøg.

Den anklagede part vil få mulighed for en skriftlig partshøring, og derefter vil team Tilsyn og Udvikling tage stilling til sagens videre forløb og virkning for det anklagede dagtilbud.

Det dagtilbud klagen indgives på vil få mulighed for at fremkomme med partshøring på klagen, og der vil blive foretaget et tilsyn med det pågældende dagtilbud. Derefter vil kommunen tage stilling til klagens virkning og konsekvens for dagtilbuddets fremtidige virke.