



Styrelsesvedtægt – skoler

Rammer, regler og bestemmelser for hvordan vi driver vores skoler, og hvordan vi inddrager forældrene.

Styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen

Styrelsesvedtægten udgør sammen med relevante bilag rammen for drift af skolerne i Rebild Kommune. I styrelsesvedtægten inkl. bilagene fastsættes bestemmelser for skolevæsenets styring og organisering.

Styrelsesvedtægten sikrer forældrene indflydelse på skolerne gennem etablering af skolebestyrelser ved alle kommunale skoler, som det er fastsat i Folkeskoleloven. Formålet med skolebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med skolen sikres indflydelse på de overordnede principper for skolens virksomhed.

Kapitel 1. Skolebestyrelsens beføjelser

§ 1. Der nedsættes skolebestyrelser i de kommunale skoler i henhold til Folkeskoleloven.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 2. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen og som fremgår af bilagene til denne vedtægt. Kommunens mål for skolens virksomhed efter Folkeskoleloven fastsættes i de kommunale politikker for området. Kommunalbestyrelsen fastsætter i forbindelse med den årlige budgetbehandling de økonomiske rammer for skolevæsenets arbejde.

§ 3. Kommunalbestyrelsen delegerer til skolebestyrelserne sine beføjelser bortset fra:

- Bevillingskompetencen.
- Arbejdsgiverkompetencen.

§ 4. Skolebestyrelsen skal inddrages mest muligt og varetager i henhold til Folkeskolelovens § 44 følgende opgaver:

- Fører tilsyn med skolernes virksomhed.
- Fastsætter principper for skolens virksomhed.
- Godkender skolens budget indenfor de af kommunen fastsatte mål og rammer.
- Godkender undervisningsmidler.
- Fastsætter ordensregler.
- Afgiver udtalelse til kommunen om ansættelse af leder. Lærere og pædagoger.
- Udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang det overskrider de mål og rammer som kommunalbestyrelsen har fastsat.

- Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den enkelte skole og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger dem.
- Afgiver en årlig beretning.
- Indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde om skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.
- Pligt til at sikre sig løbende budgetopfølgning.

Stk. 2 Såfremt et konkret forhold ikke er kompetencelagt tilfalder kompetencekommunalbestyrelsen.

§ 5. For skolerne i Rebild Kommune er **der kontraktstyring på centerniveau** kontraktstyrede. Børn- og Ungechefen er kontraktholder, **og** skolens leder er forpligtet til at bidrage med indfrielsen af centerkontraktens målsætninger. ~~Det er skolens leder, som er kontraktholder.~~ Der er tale om en gensidig forpligtigende aftale, som tilkendegiver hvilke mål og krav der stilles til skolerne samt de vilkår, hvorunder skolerne skal arbejde i kontraktperioden. Det er ~~således~~ Rebild Kommune, der har det juridiske og bevillingsmæssige ansvar. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen i Rebild Kommune til enhver tid kan tilbagekalde eller ændre i kontrakten. **Skole**lederen skal i arbejdet med **center**kontrakten respektere skolebestyrelsens kompetence til at fastsætte principper for arbejdet, ligesom bestyrelsen skal inddrages ved prioritering af de økonomiske tildelte midler til skolerne.

Kapitel 2. Skolebestyrelsens sammensætning og valg

§ 6. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse, der består af:

- 5 eller 7 forældrevalgte repræsentanter valgt af og blandt de personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Skolebestyrelsen beslutter selv, om der skal være 5 eller 7 forældrevalgte. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger skal der vælges mindst 1 repræsentant for hver afdeling.
- 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt skolens personale
- 2 elevrepræsentanter valgt af og blandt eleverne
- Skolebestyrelsen kan beslutte, at tildele op til 2 pladser til repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 2. På Læringscenter Himmerland består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Stk. 3. På Suldrup Skole er der 5 forældrevalgte repræsentanter

Stk. 4. I Øster Hornum Børneunivers er der etableret samdrift mellem skole og dagtilbud. Bestyrelsen består her af 7 forældrerepræsentanter, heraf mindst en fra børnehaven **og en fra dagplejen**. Herudover består bestyrelsen af 2 medarbejderrepræsentant samt 2 elevrepræsentanter.

Stk. 5. I Kilden Børne- og Ungeunivers er der etableret samdrift mellem skole og dagtilbud. Skolebestyrelsen består her af 7 forældrevalgte repræsentanter, med mindst 1 repræsentant fra hver afdeling, **1 fra dagplejen** og 1 fra børnehaven. Herudover består bestyrelsen af 4

medarbejderrepræsentanter med mindst 1 repræsentant fra hver afdeling samt 2 elevrepræsentanter, valgt ved henholdsvis Terndrup og Bælum Skoler.

Stk.6. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolebestyrelsen kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens fritidsordning kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret

Stk.7. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

- § 7. Forældrerepræsentanter vælges af og blandt personer, der har forældremyndighed over børn, der er indskrevet i skolen. Skolebestyrelsesvalget skal i Rebild Kommune foregå elektronisk og i øvrigt ift. reglerne i Folkeskoleloven og valg bekendtgørelsen.

Stk. 2. På Sortebakkeskolen, Karensmindeskolen, Haverslev-Ravnkilde Skole og Kilden Børne- og Ungeunivers afholdes forskudte valg til skolebestyrelsen 2 år efter de ordinære valg. De forskudte valg omfatter 3 pladser i bestyrelsen. De øvrige 4 pladser besættes ved de ordinære valg.

Stk. 3. På Øster Hornum Skole afholdes der forskudte valg til skolebestyrelsen 2 år efter de ordinære valg. De forskudte valg omfatter 3 forældrerepræsentanter. Forældrerepræsentanterne vælges for 4 år ad gangen, dog skal det altid sikres at børnehaven har mindst 1 forældrerepræsentant i bestyrelsen.

Stk. 4. På skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin skal mindst 1 forældrerepræsentant være en forældre til et barn i specialklasse.

Stk. 5. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme procedure.

Stk. 6. Stemmeret er tillagt alle medarbejdere, der p.t. er ansat på skolen. Kun medarbejdere med et fremtidigt ansættelsesforhold på mindst 1 år kan vælges. Personer med tjenestetid på flere skoler har stemmeret hvert sted.

Stk. 7. Medarbejderrepræsentanterne vælges for et år ad gangen. Valget skal finde sted i foråret og være afsluttet senest 1. august.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet i starten af hvert skoleår.

- § 8. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Kapitel 3. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

- § 9. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3. Hvis et medlem har forfald meddeles dette til lederen så tidligt som muligt. Lederen indkalder suppleanten efter regler fastsat af den enkelte skolebestyrelse.

§ 10. Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 11. Formanden indkalder til møder med mindst 14 dages varsel. Ved presserende sager kan indkaldelsen dog ske med kortere varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet dagsorden med bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes

§ 12. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Alle valgte bestyrelsesmedlemmer har stemmeret. Er der stemmelighed er formandens stemme afgørende. Kun personligt fremmødte bestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

Stk. 3. Møderne ledes af formanden.

§ 13. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendes bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne tilsyn med bestyrelsens protokol.

§ 14. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, herunder træffe beslutning om evt. valg af næstformand.

Kapitel 4. Kontakt med forvaltning og det politiske system.

§ 15. Skolebestyrelserne har i det daglige kontakt med kommunen gennem skolelederen. Politisk og forvaltningsmæssigt hører skolerne – og dermed skolebestyrelsernes virke – under Børne- og Familieudvalget.

- § 16. Der afholdes mindst et årligt dialogmøde mellem skolebestyrelserne og Børne- og Familieudvalget. Til mødet inviteres mindst 2 medlemmer fra hver skolebestyrelse, en medarbejderrepræsentant fra hver skole, Børne- og Familieudvalget, skolelederne og repræsentanterne fra forvaltningen. Deltagerkredsen kan udvides til at omfatte andre personer, der har interesse i skolevæsenet. Udover dialogmøderne er Børne- og Ungdomsudvalgsmøderne i løbet af året henlagt til kommunens institutioner. I forbindelse med disse møder vil skoler og dagtilbud få mulighed for at fortælle, om noget af det der aktuelt arbejdes med i institutionen.
- § 17. I forbindelse med væsentligt ændringer af mål og rammer for skolevæsenet skal skolebestyrelserne have mulighed for at udtale sig. Dette foregår ved skriftlige høringsrunder, hvor skolebestyrelserne kan forholde sig til de konkrete forslag inden der træffes endelig beslutning herom. Der er normalt mindst 4 ugers høringsfrist undtaget herfor er dog høring i forbindelse med budgetter og andre hastesager.
- § 18. Center Børn og Unge afholder efter hvert ordinære skolebestyrelsesvalg et introduktionskursus for de nye skolebestyrelser.

Kapitel 5. Ikrafttræden og ændringer.

- § 19. Denne vedtægt træder i kraft pr. 1. december 2017. Desuden tilrettes styrelsesvedtægten løbende jf. de politiske beslutninger.
- § 20. Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages efter forudgående indhentet udtalelse hos skolebestyrelserne.