

Bilag 6: Rammer for pædagogisk Tilsyn og Udvikling i dagtilbud

Betegnelsen dagtilbud bruges her som fælles betegnelse for alle de pasningstilbud, der findes i Rebild Kommune for børn i alderen 0-6 år; det være sig kommunale og private aldersintegrerede institutioner med børn 0-6 år, kommunale børnehaver, kommunale dagplejere og private pasningsordninger.

Rebild Kommune har som mål at levere høj kvalitet på dagtilbudsområdet. Dette gøres ved, at de professionelle fagfolk arbejder bevidst med at skabe dagtilbud, som understøtter børnenes personlige, sociale og faglige udvikling. Dagtilbud skal løfte dagtilbudslovens formålsparagraf (§ 7) samt kommunale mål og retning med velfærdsaftalen.

For at understøtte denne målsætning er der udarbejdet en tilsynspraksis, der bygger på systematisk dialog mellem dagtilbud og forvaltning. Tilsynet skal herigennem være med til at sikre den daglige kvalitet i dagtilbuddene og samtidigt skabe grobund for, i fællesskab med institutionerne, at udvikle kvaliteten yderligere.

Tilsynet har derved to opgaver: 1) en myndighedsopgave ift. de lovpligtige tilsyn og 2) en udviklingsopgave ift. den pædagogiske praksis.

Tilsynet bygger på lovgrundlaget for det kommunale tilsyn som findes i dagtilbudsloven og lov om velfærdsaftaler på dagtilbudsområdet og skoleområdet (LBK nr. 1326 af 09/09/2020 og L 199 af 06/05/2021) samt vejledning til dagtilbudsloven (VEJ nr. 9109 af 27/02/2015). Dagtilbudsloven fastlægger, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene, herunder at den pædagogiske praksis lever op til lovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen selv har fastlagt.

I tilsynet indgår de seks lovpligtige elementer såsom: læreplaner, sprogvurderinger, læringsmiljø, personalets kvalifikationer og trivsel for børn og voksne. Derudover indgår de af Rebild Kommunes fastsatte fokusområder og kvalitetsmål.

Tilsynspraksissen er udarbejdet ud fra anbefalingerne fremlagt af Danmarks evalueringsinstitut (EVA) i rapporterne "Kvalitetsarbejde i dagplejen 2011" og "Pædagogisk tilsyn – evaluering af kommunernes tilsyn med daginstitutionerne" inklusiv arbejdsredskabet "stil skarpt på tilsyn" fra 2015.

Team Tilsyn og Udvikling

Tilsynsopgaven er placeret i Team Tilsyn og Udvikling i Center Børn og Unge. Team Tilsyn og Udvikling består af pædagogiske konsulenter inden for 0-6 års området, og teamet er organisatorisk placeret med direkte reference til Centerchefen for Børn og Unge.

Metode og indhold

Tilsynet tager udgangspunkt i den narrative videnskabsteoretiske tilgang samt de 8 temaer ud fra ICDP filosofien (International Child Development Programme). Det betyder, at fortællingen/oplevelsen bliver et centralt omdrejningspunkt i tilsynet.

Dette skal sikres gennem en dialog med børn og personale i besøget, hvor der gennem cirkulære spørgsmål vil blive spurgt ind til nedenstående elementer i indholdsdelen. Der vil blive arbejdet ud fra et tilsynsskema, som udarbejdes til brug ved alle uanmeldte samt anmeldte tilsyn.

Pædagogiske læreplaner

Tilsynet skal forholde sig til, om der sikres rum for leg, læring og udvikling for det enkelte barn og hele børnegruppen.

Tilsynet skal være opmærksom på dokumentationen i de enkelte dagtilbud.

De private pasningsordninger skal ifølge lovgivningen arbejde *indholdsmæssigt* med pædagogiske læreplaner, der står mål med kravene til dagtilbud jf. § 8. De private pasningsordninger er dog fritaget fra at dokumentere arbejdet med læreplanerne skriftligt.

Sprogvurderinger

Tilsynet skal sikre, at institutionerne gennemfører sprogvurderinger af alle 3-årige ved behov. For dagplejeren/den private børnepasser skal tilsynet sikre, at der er sproglig opmærksomhed på de børn, der har et behov.

Kommunale mål

Der skal føres tilsyn med om dagtilbuddet arbejder bevidst med de kommunale målsætninger, samt om den pædagogiske praksis lever op til de mål og rammer, der er fastsat.

Trivsel og læringsmiljø

Det skal sikres, at dagtilbuddet fremmer børns trivsel, udvikling og læring. Det skal understøttes af det fysiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet, gældende indenfor som udenfor.

Personalets kvalifikationer

Det skal sikres, at personalet i institutionerne, dagplejeren og den private pasningsordning besidder de nødvendige kvalifikationer til at varetage arbejdet.

Udførelse af det pædagogiske tilsyn

Rebild Kommune tilstræber en systematik i tilsynspraksissen ved:

- at der er en fastlagt årlig plan for tilsynsbesøg, rapportudarbejdelse og opfølgning

Alle private- og kommunale dagtilbud i Rebild Kommune får 1 uanmeldt tilsynsbesøg hvert år og 1 anmeldt tilsynsbesøg over en 2-årig periode.

Alle nye dagplejere modtager det første uanmeldte tilsyn i 4. kvartal efter ansættelsen.

Kommunale dagplejere/private pasningsordninger, der oplever flere klager og/eller, at børn ønskes flyttet, modtager 1 (eller flere) uanmeldt tilsyn.

Det er Team tilsyn og udvikling, der planlægger alle tilsynsbesøgene. Dette gøres for et kvartal af gangen. De anmeldte besøg varsles via et elektronisk brev til de enkelte dagtilbud.

Rammerne for den praktiske udførelse af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

De anmeldte tilsyn: daginstitutioner

En måned før besøget vil der blive tilsendt et tilsynsskema til dagtilbudslederen, som udfylder dette og returnerer til Team Tilsyn og Udvikling senest 5 arbejdsdage før tilsynet. Skemaet vil danne grundlag for dialogen på det anmeldte tilsyn.

Tilsynet udføres som et dialogmøde med deltagelse af repræsentanter fra bestyrelsen dvs. både forældre og personale. Hvis tillidsrepræsentant eller AMR ikke er sammenfaldende med personalerepræsentanten i bestyrelsen, deltager en af disse ligeledes i mødet. Der vil blive fulgt op på den årlige legepladsinspektion.

Efter tilsynet, tilføjer den tilsynsførende konsulent sine kommentarer, anbefalinger og evt. henstillinger til skemaet, som herefter journaliseres og fremsendes til dagtilbudslederen.

Det er dagtilbudsleder, der har ansvaret for opfølgning på eventuelle anbefalinger, som der følges op på ved næstkommende tilsyn.

De uanmeldte tilsyn: daginstitutioner

Besøget i institutioner vil vare op til 4 timer og vil hovedsagligt foregå blandt børnene og de voksne. Der vil kunne tages en snak med repræsentanter fra ledelsen og personalet, hvis det er muligt.

Der vil efter besøget blive udarbejdet en skriftlig rapport, som senest en måned efter tilsynsbesøget journaliseres og sendes til dagtilbudsleder. Rapporten gennemgås efterfølgende på et dialogmøde med deltagelse af minimum dagtilbudsleder.

Dagtilbudsleder videreformidler herefter til bestyrelsen og MED-udvalget (Udvalg der sikrer medarbejdere medindflydelse og medbestemmelse).

Tilsynsførende konsulent skriver et kort notat fra mødet, som journaliseres og sendes til dagtilbudsleder.

Det er dagtilbudsleder, der har ansvaret for opfølgning på eventuelle anbefalinger, som der følges op på ved næstkommende tilsyn.

Tilsynsrapporten skal forefindes på institutionens hjemmeside. Det er dagtilbudsleder, der er ansvarlig for dette.

De anmeldte tilsyn: kommunale dagplejere/private pasningsordninger (inkl. legestuer)

En måned før tilsynet vil der blive tilsendt et samtalskema, som dagplejeren/pasningsordningen skal udfylde. Denne vil danne grundlag for dialogen under tilsynsbesøget.

Der vil efter besøget blive udarbejdet en skriftlig rapport med evt. anbefalinger. Den vil blive tilsendt dagplejeren/den private pasningsordning samt lederen senest en måned efter besøget.

Det er tilsynsførende, der har ansvaret for udarbejdelse af rapporten.

Tilsynsrapporten for de kommunale dagplejere skal forefindes på dagplejerens profilside på dagtilbuddets hjemmeside. Det er lederen af dagplejens ansvar, at dette sker.

Tilsynsrapporten for de private pasningsordninger skal ligeledes forefindes på tilbuddets hjemmeside. Det er den private pasningsordnings ansvar, at dette sker.

Opfølgningen på rapporten vil for de private pasningsordninger finde sted på næstkommende tilsynsbesøg, medmindre der er tale om påbud/henstillinger. Her vil der i stedet planlægges et ekstra tilsynsbesøg som opfølgning.

Opfølgning på rapporten vil for de kommunale dagplejere være en opgave for dagplejepædagogerne og dagplejens ledelse.

Team Tilsyn og Udvikling udfører anmeldte tilsyn i alle kommunale og private legestuegrupper. Tilsynet vil være anmeldt og have samme faglige tilgang og fokus, samt lægge vægt på de sociale kompetencer hos børn og voksne, som ved besøgene i dagplejerens/pasningsordningens eget hjem. Der er udarbejdet et særskilt tilsynsskema til legestuerne. Besøget kan vare op til 4 timer, der vil blive udarbejdet en skriftlig rapport som tilsendes den private pasningsordning/dagplejerne samt dagplejens leder senest en måned efter tilsynet.

De uanmeldte tilsyn: kommunale dagplejere/private børnepassere

Besøget hos dagplejeren/den private pasningsordning kan vare op til 3 timer og skal foregå på den godkendte adresse, gerne både uden og indendørs. Hvis det er muligt, skal der ved tilsynet foregå en dialog med børnene.

Der vil blive udarbejdet en skriftlig rapport, som vil blive tilsendt senest en måned efter besøget til dagplejeren/pasningsordningen samt dagplejerens leder. Efterfølgende skal rapporten gennemgås med dagplejeren/den private pasningsordning under et besøg i tilbuddet mellem kl. 12-14. Den skriftlige rapport

er udarbejdet ud fra de observationer, der er foretaget af børnenes trivsel, udvikling og de fysiske rammer under det uanmeldte tilsyn.

Det er tilsynsførende, der har ansvaret for udarbejdelse af anbefalinger ud fra tilsynsrapporten i samarbejde med dagplejeren/pasningsordningen. Den færdige rapport med anbefalinger sendes skriftlig til dagplejeren/pasningsordningen samt dagplejerens leder.

Tilsynsrapporten skal forefindes på dagplejerens profilside på dagtilbuddets hjemmeside. Det er dagtilbudslederen, der har ansvar for, at dette sker.

Opfølgningen på rapporten vil for de private pasningsordninger finde sted på næstkommende tilsynsbesøg. Der kan i særlige tilfælde blive tale om et ekstra tilsynsbesøg som opfølgning.

Opfølgning på rapporten vil for de kommunale dagplejere være en opgave for dagplejepædagogerne eller pædagog med ansvar for sparring og vejledning af dagplejen og dagplejerens leder.

Udvikling baseret på tilsynspraksis

Alle tilsyn har til hensigt at sikre og udvikle kvaliteten i de enkelte dagtilbud samt bidrage til udvikling på tværs af alle kommunale tilbud som helhed. Her er det vigtigt, at der arbejdes systematisk med skriftlige opsamlings på tværs af de kommunale tilbud i kommunen, og at denne viden anvendes til planlægning af udviklingsarbejde, nye indsatsområder, kompetenceløft til personalet m.m.

Ved henstillinger og påbud

I de tilfælde hvor der, på hvilket som helst tilsyn, observeres graverende forhold, der kræver en henstilling eller et påbud, vil dette skriftlig blive overleveret til centerchefen for Børn og Unge, som træffer beslutning om det videre forløb. Institutionen/dagplejeren/pasningsordningen vil blive skriftlig orienteret om, at videregivelsen finder sted.

Pædagogisk sparring, råd og vejledning

Ud over de fastlagte tilsyn har de kommunale daginstitutioner, de private daginstitutioner, de kommunale dagplejere og de private pasningsordninger mulighed for sparring, råd og vejledning hos Team Tilsyn og Udvikling. Vejledningen er generel og målrettet tilbuddets praksis. Formålet er kvalitetssikring og understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsudfordringer i børnegruppen.

Er problemstillingen eller bekymringen rettet mod et konkret barn, kan:

- Den kommunale daginstitution rette henvendelse til PPR (Psykologisk-Pædagogisk rådgivning) eller FI-teamet.
- Den private daginstitution eller pasningsordning henvende sig til Team Tilsyn og Udvikling for råd og vejledning.

Telefonnumre og træffetid findes på Rebild kommunes hjemmeside rebild.dk

Herudover kan forældre til børn i private dagtilbud selv rette henvendelse til PPR.

Forældreklager

Forældre har mulighed for at indgive en klage over en privat pasningsordning.

Dette skal ske skriftlig til team tilsyn og udvikling, som derefter vil starte en sagsbehandling.

Klagen vil blive fremlagt det dagtilbud/den pasningsordning, som er involveret på et ekstraordinært tilsynsbesøg.

Den anklagede part vil få mulighed for en skriftlig partshøring, og derefter vil team Tilsyn og Udvikling tage stilling til sagens videre forløb og virkning for det anklagede dagtilbud.

Det dagtilbud klagen indgives på vil få mulighed for at fremkomme med partshøring på klagen, og der vil blive foretaget et tilsyn med det pågældende dagtilbud. Derefter vil kommunen tage stilling til klagens virkning og konsekvens for dagtilbuddets fremtidige virke.