



## Handlevejledning ved skolefravær

- **Det er bedst, når alle er her!**

---

## Indhold

Indhold .....	2
Formål .....	3
Tilgangen til skolefravær.....	3
Handleplanenes 4 trin .....	3
Skolelederens ansvar .....	4
Forældrenes ansvar .....	4
Skolens ansvar .....	5
Ansøgning om Lovligt fravær (ekstraordinær frihed) .....	5
Ved ulovligt fravær .....	6
Reduceret skema .....	6
Enkeltmands- /Sygeundervisning .....	7
Tvivi om elevens sygdom .....	7
Underretning.....	7
(Formodet) ophold i udlandet .....	7
Links: .....	7

## Formål

Denne handlevejledning ved skolefravær har som formål, at der skabes en kultur blandt folkeskolens elever, forældre og ansatte, hvor der i det daglige er fokus på stabilt fremmøde, faglig udvikling og samarbejde med henblik på at øge børn og unges trivsel. Målet er at øge systematikken og disciplinen omkring fraværsregistrering, for at give skolerne valid fraværsdata, som kan danne grundlag for at styrke den tidlige indsats og handling og dermed begrænse den bekymrende fravær. Handlevejledningen henvender sig til alle folkeskoler i Rebild Kommune og beskriver Rebild Kommunes forventninger til arbejdet med at forebygge skolefravær samt gældende regler og lovgivning.

## Tilgangen til skolefravær

Skolefravær skal ansues i et bredt perspektiv, da der kan være mange forskellige årsager til skolefravær. Skolefravær kan være elevens måde at løse et problem, og det er aldrig en god strategi "at se tiden an", for der skal ofte målrettede indsatser til for at ændre skolefravær til stabilt fremmøde. Vi skal have for øje, at komplekse problemstillinger kræver komplekse løsningsforslag, og det er vigtigt også at inddrage eleverne i dialogen om fravær, for i elevernes perspektiv er der unik viden om de bagvedliggende årsager, som er afgørende for at forstå fraværet og for at udarbejde løsninger der kan få eleven tilbage i skole. Skolen er et vigtigt rum for fællesskab, trivsel og læring, og det er et sted som de fleste børn gerne vil være en del af. Der er derfor altid grund til bekymring, når en elev ikke kommer i skole. Forskningen viser også, at skolegang og uddannelse er afgørende for at sikre børn og unges fremtidige muligheder i voksenlivet, både socialt og arbejdsmæssigt, og elevers tilstedeværelse i undervisningen er en forudsætning for at understøtte elevernes trivsel og læring. Jo tidligere der handles ved bekymrende fravær, desto større er chancen for at fraværet ikke har negativ betydning for fremtidige muligheder i voksenlivet.

Samarbejdet omkring elever med bekymrende fravær skal være i fokus helt fra starten i den tidlige indsats og alle kommunale aktører omkring en fraværsindsats skal arbejde for, at der opnås enighed om fælles mål som en forudsætning for, at der kan handles og løftes i fællesskab med den rette indsats i rette tid.

## Handleplanenes 4 trin

Udover denne handlevejledning er der udarbejdet en trin for trin guide (Handlevejledning ved skolefravær - trin for trin). Fagpersoner kan bruge handlevejledningens 4 trin til at danne et overblik over, hvem der er relevante aktører, hvem der gør hvad og handlemuligheder på de fire stadier ved skolefravær.

- Trin 0: Forebyggelse og tidlig opsporing
- Trin 1: Tidlig indsats
- Trin 2: Bekymrende fravær
- Trin 3: Fortsat bekymrende fravær



## Skolelederens ansvar

Det er skolelederens ansvar at påse at alle elever, der er indskrevet på skolen, deltager i undervisningen. [Bekendtgørelse om tilsyn](#)

Skolelederen har en vigtig rolle i arbejdet med at nedbringe skolefravær, da det er ledelsen, der kan organisere rammerne og facilitere effektive processer så de fagprofessionelle kan handle og igangsætte tiltag. I arbejdet med at nedbringe skolefravær skal skolelederen sikre udarbejdelsen af en lokal handleplan med tydelig angivelse af roller og ansvar i arbejdet med nedbringelse af skolefravær, herunder klare nedskrevne procedurer for registreringspraksis, håndtering af data, journalisering, opfølgning og fordeling af ansvarspersoner ift. handleplanen, så det er synligt for både personale samt elever og deres forældre, hvordan der arbejdes med skolefravær. Skolelederen skal sikre, at fraværslister for de enkelte klasser gennemgås jævnlige med henblik på at afdække eventuelle tendenser i fraværet på klasseniveau.

Når det erkendes, at der er tale om bekymrende fravær, skal skolelederen sikre at der handles systematisk og at der i samarbejde med forældre og elev iværksætte indsatser, som kan understøtte et stabilt fremmøde. Gennem hele forløbet skal skolelederen være opmærksom på i hvilket omfang, der er behov for supplerende undervisning eller specialpædagogisk bistand.

## Forældrenes ansvar

Det er et forældreansvar at sørge for, at ens barn møder i skole, med mindre andet er aftalt. Men der kan være behov for indsatser, der støtter dette ansvar.

Forældre er en værdifuld ressource i børns liv, også når livet i skolen er svært og børn og unge foretrækker oftest at tage fat i deres forældre, hvis de bliver kede af at gå i skole. Det tværfaglige samarbejde mellem skole, forældre og andre professionelle er derfor af meget stor betydning, og det er altafgørende at alle involverede støtter op om nødvendige tiltag for at begrænse en elevs skolefravær. Det er også sammen med forældrene, at det inkluderende fællesskab rækker ud over selve skolens matrikel, og også indbefatter øvrige fællesskaber omkring eleven – og eleven skal opleve trygheden i, at alle samarbejder.

Forældrene har ansvaret for:

- At elevens pligt til at møde i skolen overholdes hver dag.
- At informere om sygdom på første fraværsdag og hver af eventuelle efterfølgende dage.
- At der søges om ekstraordinær frihed f.eks. i forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven, eller når elevens forældre ønsker at tage eleven med på ferie uden for almindelige ferieperioder.

I nedenstående link findes blandt andet en film til forældre om fravær fra Børne- og Undervisningsministeriet.

[Materiale til forældre om fravær](#)

## Skolens ansvar

Skolen skal have en høj grad af systematik omkring registrering af elevers fravær, da korrekt registrering af elevfravær er afgørende for at synliggøre bekymrende fravær og sikre den tidlige indsats.

*Ifølge lovgivningen er alle lærere og skolepædagoger forpligtet til at registrere elevers fravær ved skoledagens begyndelse for alle skolens elever, og for 7.-9. klasse tillige ved skoledagens afslutning.*

### Der angives som minimum en af følgende årsager til heldagsfravær:

**L: Lovligt fravær** (ekstraordinær frihed)

**U: Ulovligt fravær**

Alt fravær der ikke på forhånd er kendt af skolen som sygdom eller "lovligt fravær" registreres som "ulovligt fravær".

**S: Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende**

Når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen. Sygdom omfatter også nødvendige tandlæge- eller lægebesøg.

### Nedenstående angives endvidere som ikke-fravær

- Enkeltmandsundervisning (jf. specialundervisningsbekendtgørelsen §12 stk. 2).
- Nedsat undervisningstid/reduceret skema (jf. specialundervisningsbekendtgørelsen §12 stk. 3).
- Elev på Julemærkehjem
- Elev der deltager i Læringslokomotivet.

Se mere om retningslinjer for notering og registrering af fravær i nedenstående link:

[Notering og registrering af fravær](#)

## Ansøgning om Lovligt fravær (ekstraordinær frihed)

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Ansøgning om ekstraordinær frihed af mere end 1 dags varighed skal ske til skoleledelsen.

Udgangspunktet er, at elever har pligt til at møde i skolen hver dag, og derfor skal der generelt anlægges en restriktiv vurdering ved beslutning om, hvorvidt der skal gives tilladelse til ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed skal derfor have undtagelsens karakter. Det er forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skole og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres. Ekstraordinær frihed gives typisk i forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven, eller når elevens forældre ønsker at tage eleven med på ferie uden for almindelige ferieperioder. Ansøgning om ekstraordinær frihed skal som udgangspunkt ske forud for afholdelsen. Udgangspunktet kan fraviges i særlige tilfælde, dog – igen som udgangspunkt – ikke senere end 3 dage efter ekstraordinær frihed er påbegyndt. Der skal foreligge en god grund til, at der ikke har været ansøgt om ekstraordinær frihed tidligere. Ansøgning om ekstraordinær frihed af op til en dags varighed skal ske til klasse-/kontaktlæreren. Skolen kan fastsætte et maksimum for, hvor mange lovligt fraværsdage af én dags varighed, klasse-/kontaktlæreren kan godkende. Herefter skal fravær af én dags varighed godkendes af skolens ledelse.

Ved vurderingen af, om ekstraordinær frihed skal tillades, skal særligt lægges vægt på, om fraværet ud fra en konkret vurdering har negativ betydning for:

1. elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder,
2. elevens motivation og læringsparathed,
3. elevens alsidige udvikling eller

4. andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder.

Anmodning om ekstraordinær frihed fra undervisningen skal skrives på forhånd i beskedsystemet i Aula eller på anden vis. Skoleledelsen eller klasse-/kontaktlærer skal herefter træffe afgørelse om, hvorvidt der kan bevilges ekstraordinær frihed. Afholdes frihed på trods af afslag skal fraværet som udgangspunkt registreres som ulovligt fravær.

## Ved ulovligt fravær

Er skolen uvidende om årsagen til elevens fravær kontaktes forældrene af klasse-/kontaktlærer. Ved længerevarende fravær er det altid skolens ledelse i samarbejde med klasse-/kontaktlærer/tovholder og evt. andre fagpersoner, der har ansvar for at vurdere, hvilke indsatser der skal iværksættes. Ifølge lovgivningen skal der sendes besked til elevens forældre ved 10 procents ulovligt fravær. Dog bør skolens første kontakt til forældrene ligge betydeligt før, eleven nærmer sig 10 procents ulovligt fravær.

### Skoleledelsens lovmæssige forpligtelser ved henholdsvis 10 og 15 procents fravær:

Hvis en elev bliver væk fra undervisningen uden lovlig grund og uden besked fra forældrene, skal skolen straks kontakte forældrene for at finde ud af hvorfor - og eventuelt udarbejde en fælles handleplan.

- Ved 10 procent ulovligt fravær eller derover inden for et kvartal skal skolen varsle forældrene om mulig økonomisk sanktion, hvis det ulovlige fravær når 15 procent. Skolelederen er dog forpligtet til at kontakte forældrene lang tid inden, barnets ulovlige fravær når 10 procent.
- Skolen skal underrette socialforvaltningen om ulovligt fravær, når en elev har 15 procent ulovligt fravær eller derover. Det er dernæst op til kommunen at afgøre, om børne- og ungeydelsen skal stoppes i et kvartal.

### Opgørelse af fravær

Ved opgørelsen af det ulovlige fravær skal der altid rundes op til nærmeste halve skoledag. Lander en procentuel udregning således på f.eks. 7,6 skoledage, så skal der rundes op til 8 skoledages fravær.

## Reduceret skema

Elever i almenskolen kan udelukkende være i reduceret skema, hvis de modtager specialpædagogisk bistand. For børn og unge i både almen skolen og i specialundervisningstilbud gælder det, at det er en forudsætning, at der foreligger en aktuel lægeerklæring samt pædagogisk psykologisk vurdering (PPV), der understøtter nødvendigheden af undervisningen af eleven i reduceret skema.

Følgende forventes desuden at være opfyldt for alle elever, som med skoleleders godkendelse ikke deltager i fuldt skema:

- Dispensation gives med afsæt i klare mål for udvikling i barnets trivsel og læring. Der laves således en handleplan for elevens læringsmæssige progression under fraværet, ligesom der laves handleplan for elevens tilbagevenden til fuldt skema på skolen.
- Dispensationen kan kun gives maksimalt for en 3-måneders periode ad gangen, hvorefter der foretages en ny vurdering. Der bør følges hyppigt op på ovenstående handleplan.

Dispensation for skoledagens længde fritager ikke skolen for forpligtelsen til at sørge for, at eleven kan være på skolen i den samlede undervisningstid. Skolen er altså forpligtet på at skabe rammer, så eleven kan være på skolen i den samlede undervisningstid.

Se desuden [Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen](#)

## Enkeltmands- / Sygeundervisning

Skolen er forpligtet til at tage stilling til, om der skal iværksættes sygeundervisning for en elev senest efter 15 fraværsdage, uanset om de 15 fraværsdage er grundet sygdom, er enkeltstående dage eller i træk. Længerevarende fravær på grund af elevens diagnose, funktionsnedsættelse eller lignende bør også give anledning til overvejelser hos skoleledelsen om, hvorvidt der er grundlag for at iværksætte nye eller supplerende støtteforanstaltninger i undervisningen, som kan understøtte eleven i at genoptage skolegangen.

Skolelederen har ansvaret for, at der udarbejdes en plan for iværksættelse og gennemførelse af eneundervisningen. Eneundervisning gives med afsæt i klare mål for udvikling i barnets trivsel og læring. Dvs. at skolen har udfærdiget en handleplan for elevens læringsmæssige progression under eneundervisningen, ligesom der laves handleplan for elevens tilbagevenden til fuldt skema på skolen.

Se desuden [Vejledning til bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i ...](#)

## Tvivl om elevens sygdom

Er der tvivl om, hvorvidt eleven på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende er forhindret i at deltage i almindelig skolegang, kan skolelederen bede om en lægeattest, hvis udeblivelsen har haft mere end 2 ugers varighed, jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2, 2. pkt. Har elevens forældre undladt at efterkomme skolelederens anmodning om en lægeattest, skal fraværet ligeledes registreres som ulovligt fravær.

Det vil som udgangspunkt være skolen, der skal betale for lægeattesten.

## Underretning

Højt fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende kan afhængig af omstændighederne være bekymrende og kunne være en indikation for, at eleven mistrives, i hvilken situation skolen efter en konkret vurdering kan have pligt til at underrette socialforvaltningen herom, jf. den skærpede underretningspligt efter servicelovens § 153. (Se desuden Handlevejledning ved skolefravær - trin for trin)

## (Formodet) ophold i udlandet

Skoleleder skal meddele Udbetaling Danmark, hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet. Det skal ske senest, når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole den første uge efter sommerferiens afslutning – medmindre fraværet skyldes sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær på grund af ekstraordinær frihed. Det fremgår af § 25 i bekendtgørelse om børne- og ungeydelsen nr. 1563 af 13. december 2013.

## Links:

[Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen \(BEK nr. 1063 af 24/10/2019\)](#)

[Vejledning til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen](#)