



Vedtægter for Ravnkilde Børneunivers

Hjemsted og formål

§ 1

Stk. 1

Ravnkilde Børneunivers er en privat daginstitution, med hjemsted i Ravnkilde i Rebild Kommune.

Børneuniverset oprettes pr. 1. august 2023.

Stiftende generalforsamling d. 20. April 2023

Adresse: Skolegade 1, Ravnkilde, 9610 Nørager.

Børneuniversets CVR-Nr:

§ 2

Stk 1.

Ravnkilde Børneuniversets formål er at etablere et børneunivers, hvor byens og oplands børn fra 0 - 6 år kan gå i vuggestue og børnehave. Fra 1. august 2023 opstartes en privat integreret institution med børnehave og vuggestue. Projektet er et lokalt projekt for Ravnkilde og omegn med formålet at give børn og familier et trygt miljø, hvor der er institution og fritidsaktiviteter i nærheden af deres bopæl. Byen ligger tæt på Rold Skov i naturskønne omgivelser og er en landsby med stor opbakning fra lokalbefolkningen. Inddragelse af det omkringliggende samfund og naturen skal bidrage til at Børneuniverset skaber fællesskab og engagement i Ravnkilde og opland.

Børneuniversets drift og ledelse

§ 3

Stk. 1

Børneuniversets drift varetages af en bestyrelse, bestyrelsen påviser, at Børneuniversets administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til børneuniversets formål og de regler, der til enhver tid gælder for børneuniversets ledelse og drift.

Driften gennemføres på baggrund af forældrebetaling, offentlige tilskud, støtte fra støtteforening samt frivillige bidrag fra andre med interesse i Børneuniverset.

Stk. 2

Der ansættes en daglig leder, der varetager den daglige drift af Børneuniverset og har det overordnede pædagogiske ansvar i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Ravnkilde Børneunivers Vedtægter

Den daglige leder skal være pædagogisk uddannet.
Den daglige leder ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Stk. 3

Efter indstilling fra den daglige leder ansætter og afskediger bestyrelsen fastansat personale. Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter den daglige leder, vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår Børneuniversets daglige administration og personaleledelse.

Stk. 4

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at lederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Stk. 5

Det påhviler den daglige leder i samarbejde med bestyrelsen at lave en pædagogisk læreplan og sikre, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. Den pædagogiske læreplan skal evalueres hvert 2. år.

Stk. 6

Det påhviler bestyrelsesformanden at indhente børneattest på medarbejdere og frivillige. Disse fornyes hvert andet år.

Stk. 7

Jævnfør Retssikkerhedsloven § 43 forpligter Børneuniverset sig til at overholde forvaltningsloven §27 §29 §31 §32 om tavshedspligt og videregivelse af personfølsomme oplysninger.

Stk. 8

I lov om retssikkerhed og administration på personfølsomme oplysninger er Børneuniverset forpligtet til at efterleve databeskyttelsesloven i vores håndtering af børnenes personoplysninger.

Stk. 9

Børneuniverset er forpligtet til at lave en arbejdsmiljøvurdering/APV og gennemføre denne proces hvert 3. år, samt hvis der sker væsentlige ændringer i arbejdsforholdene. APV'en indeholder både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø samt sygefraværet.

Optag og opsigelse i Børneuniverset

§ 4

Stk. 1

Der tilstræbes at optage op mod 12 vuggestuebørn samt 30 børnehavebørn. Der stiles mod at optage alle børn fra området. Børneuniverset kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i børneuniverset, eller på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde ifølge dagtilbudsloven § 27.

Stk 2.

Lukkedage:

Der er planlagt flg. lukkedage i børneuniverset

Mellem jul og nytår, fredag efter Kristi himmelfart, Grundlovsdag, samt alle helligdage.

Sommerferielukket i uge 29 og 30.

Børneuniverset åbningstider:

Ravnkilde Børneunivers Vedtægter

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
6.30-16.45	6.30-16.45	6.30-16.45	6.30-16.45	6.30-16.00

Stk. 3

Udmeldelse skal ske med udgangen af måneden senest 1 måned før barnet stopper, således fx udmeldelse senest d. 31/5 hvis barnet stopper til 1/7. I tilfælde af at barnet stopper før, kræves der betaling for disse 2 måneder. Et barn kan kun opsiges af børneuniverset i tilfælde af misvedligehold af betalinger, efter mundtlig og skriftlig advarsel.

Det pædagogiske arbejde

§ 5

Stk. 1

Børneuniversets normering skal svare til lignende kommunale tilbud i Rebild kommune og til en hver tid leve op til gældende krav.

Stk. 2

Børneuniverset agter at modtage lønnede såvel som ulønnede praktikanter, efter samme retningslinjer som kommunale institutioner. Samt kunne modtage personer til jobtræning eller flexjob.

Stk. 3

Børneuniverset samarbejder med kommunen om børn med særlige behov.

Stk. 4

Børneuniverset er forpligtet til at overholde underretningspligten, jævnfør servicelovens § 153.

Stk. 5

Hvert 2. år skal forældre stemme om frokostordning, forældre har 1 stemme pr. barn. Et simpelt flertal skal afgøre om frokostordningen til eller fravælges.

Stk. 6

Ravnkilde Børneunivers er et røgfrit område.

Tilsyn

§ 6

Stk. 1.

Det påhviler Børneuniversets Bestyrelse at føre tilsyn med børneuniversets almindelige virksomheder.

Stk. 2.

Der skal i samarbejde med kommunen udføres pædagogisk tilsyn, som kan komme med påbud eller henstillinger som skal efterleves.

Stk. 3.

Det påhviler bestyrelsen at sikre, at legeplads og fysiske rammer lever op til gældende sikkerhedsmæssige krav og at der sker certificeret godkendelse.

Generalforsamling

§ 7

Stk. 1.

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte børneuniversets anliggender med forældrekredsen og støtteforeningen på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på børneuniverset eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. April - 30. Maj. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde til forældrekredsens og Støtteforeningens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen fremlægger budget
5. Beslutning om kontingentsatser til støtteforening + forældrebetaling.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer fra forældrekredsen.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer fra støtteforeningen
8. Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekreds og støtteforening
9. Valg angående frokostordning i ulige år
10. Indkomne forslag.
11. Eventuelt.

Stk. 3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 15. marts, og de skal bekendtgøres for forældrekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Bestyrelsens sammensætning

§ 8

Stk. 1

Bestyrelsen består af 7 medlemmer med stemmeret. Samt 2 suppleanter
Leder og personalerepræsentant deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2

Bestyrelsens 7 medlemmer med stemmeret udpeges/vælges således:

Minimum 4 medlemmer vælges af og blandt forældrene til børn i Ravnkilde Børneunivers.

Medlemmerne vælges for en periode på 2 år af gangen.

Det tilstræbes, at der i bestyrelsen også er medlemmer fra egnen, som ikke nødvendigvis har børn i institutionen. Disse skal være kontingentbetalende medlemmer til Støtteforeningen for Ravnkilde Børneunivers.

Stk. 3

Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges på generalforsamling afholdt i perioden april - maj hvert år. Den siddende bestyrelse indkalder til generalforsamling med valg. På generalforsamlingen

Ravnkilde Børneunivers Vedtægter

afgøres valget ved simpelt stemmeflertal – valgt er altså den/dem med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder omvalget sted mellem de kandidater, der har stemmelighed, såfremt fortsat stemmelighed, laves lodtrækning.

Stk. 4

Ved udtræden indenfor perioden udpeges/vælges først 1 nyt medlem blandt suppleanter til bestyrelsen, såfremt dette ikke findes vælges en ny blandt forældregruppen til børn i Ravnkilde Børneunivers. 2 suppleanter vælges for en periode på 1 år af gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt – altså i forhold til stemmefordeling.

Stk. 5

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i mødet. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 9

Stk. 1

Forældre med børn i børneuniverset er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Ved afstemning berettiger 1 barn i børneuniverset til 1 forældre stemme pr. forældrerepræsentant , der skal vælges til bestyrelsen.

Stk. 2

Støtteforeningen er valgbar til bestyrelsen, såfremt der er betalt kontingent til støtteforeningen.

Stk. 3

Medarbejdere i Børneuniverset er ikke valgbare som forældrerepræsentanter og kan ikke udpeges/vælges af forældrene til børn i Ravnkilde Børneunivers.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 10

Stk. 1

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger selv sin formand, næstformand, kasserer og sekretær snarest efter generalforsamlingen med valg. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2

Formanden indkalder til og leder møderne.

Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 3

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne med stemmeret er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 11

Stk. 1

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte Børneuniversets midler til størst mulig gavn for institutionen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Overskud ved universets drift skal imødegå fremtidige års eventuelle underskud samt til vedligehold og forbedringer. Der kan således ikke tages profit ud af foreningen.

Stk. 2

Ravnkilde Børneuniversets Vedtægter

Bestyrelsen er ansvarlig for at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over børneuniversets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører børneuniversets kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for børneuniversets ledelse og drift ved overenskomst mellem bestyrelsen og de ansatte, jvf. gældende love.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter principper for Børneuniversets arbejde, for at fremme samarbejde og overgang mellem dagtilbud og hjem, samt dagtilbud og skole.

Dette skal sikre forældrenes indflydelse på det daglige arbejde med børnene.

§ 12

Stk. 1

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, forældrebetaling for børnehave og vuggestue.

§ 13

Stk 1.

Børneuniverset hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle Børneuniversets påhvilende gældsforpligtelser.

Ingen i bestyrelsen hæfter personligt for gæld.

Tegningsret

§ 14

Stk. 1.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med den daglige leder eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift fra samtlige af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 9 stk.3.

Årsrapport

§ 15

Stk. 1

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Stk. 3

Underskrevet regnskab skal indsendes årligt til kommunalbestyrelsen, til brug for bestemmelse af det kommunale tilskud.

Vedtægtsændringer

§ 16

Stk. 1

Ændring af vedtægterne kan kun foretages efter indstilling fra bestyrelsen.

Ændringen af vedtægterne kræver herudover godkendelse på ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2

På ekstraordinær generalforsamling skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

Nedlæggelse

§ 17

Stk. 1

I tilfælde af børneuniverset nedlæggelse skal kapitalen anvendes til et tilsvarende socialt eller sundhedsmæssigt formål. Aktiverne tilfalder Ravnkilde Borgerforening.

Stk. 2

Det kræver tilslutning fra samtlige medlemmer af bestyrelsen. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring om nedlæggelse på en generalforsamling.

Forældrekrædsen og Støtteforeningen for Ravnkilde Børneunivers skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 3

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af børneuniversets aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af børneuniversets nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af børneuniversets aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler.

Bestyrelsen stiftet pr 20/04-2023

Formand: Mathilde Kjeldgaard Pedersen, Risrækken 5, Skårup, 9610 Nørager

Næstformand: Nanna Sund Christoffersen, Kildebakken 15, Ravnkilde, 9610 Nørager

Kasserer: Else Færk, Bygaden 38, Ravnkilde, 9610 Nørager

Camilla Skov Madsen, Nysum Byvej 4, Ravnkilde, 9610 Nørager

Tina Bundgaard, Sømosevej 37, Ravnkilde, 9610 Nørager

Pietsje Algra Blicher Lek, Sømosevej 33, Ravnkilde, 9610 Nørager

Hana Andersen, Bakkestien 2, Ravnkilde, 9610 Nørager

Suppleanter

Joan Skals Uldal, Bydamsvej 1, Ravnkilde, 9610 Nørager

Erik Mortensen, Bygaden 31, Ravnkilde, 9610 Nørager