

Rammer for pædagogisk tilsyn og udvikling i dagtilbud

Rebild Kommune har som mål at levere høj kvalitet på dagtilbudsområdet. Dette gøres ved, at de professionelle fagfolk arbejder bevidst med at skabe dagtilbud, som understøtter børnenes personlige, sociale og faglige udvikling. Dagtilbud, som kan løfte kommunens strategi for fremtidens dagtilbud og sikre kommunens målsætninger omkring trivsel, inklusion og læring. For at understøtte denne målsætning er der udarbejdet en tilsynspraksis, der bygger på systematisk dialog mellem dagtilbud og forvaltning. Tilsynet skal herigennem være med til at sikre den daglige kvalitet i dagtilbuddene og samtidigt skabe grobund for i fællesskab med institutionerne at udvikle kvaliteten yderligere. Tilsynet har derved to opgaver: 1) en myndighedsopgave ift. de lovpligtige tilsyn og 2) en udviklingsopgave ift. den pædagogiske praksis.

Tilsynet bygger på lovgrundlaget for det kommunale tilsyn som findes i dagtilbudsloven (LBK nr.748 af 20/06/2016) samt den reviderede vejledning til dagtilbudsloven 2015 (VEJ nr. 9109 af 27/02/2015). Dagtilbudsloven fastlægger, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene, herunder at den pædagogiske praksis lever op til lovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen selv har fastlagt.

I tilsynet indgår de seks lovpligtige elementer såsom: læreplaner, sprogvurderinger, læringsmiljø, personalets kvalifikationer og trivsel for børn og voksne. Derudover indgår de af Rebild Kommunes fastsatte fokusområder og kvalitetsmål.

Tilsynspraksissen er udarbejdet ud fra anbefalingerne fremlagt af Danmarks evalueringsinstitut (EVA) i rapporterne "Kvalitetsarbejde i dagplejen 2011" og "Pædagogisk tilsyn – evaluering af kommunernes tilsyn med daginstitutionerne "inkludativ arbejdsredskabet "stil skarpt på tilsyn" fra 2015.

Betegnelsen dagtilbud bruges her som fælles betegnelse for alle de pasningstilbud der findes i Rebild kommune for børn i alderen 0-6 år; det være sig kommunale og private børnehaver, aldersintegreret institutioner med børn 0-6 år, kommunale dagplejere og private børnepassere.

Tilsynsteam:

Tilsynsopgaven er placeret i tilsynsteamet i Center Børn og Unge. Tilsynsteamet består af pædagogiske konsulenter inden for 0-6 års området, og teamet er organisatorisk placeret med direkte reference til Centerchefen for Børn og Unge.

Metode og indhold:

Tilsynet tager udgangspunkt i den narrative videnskabsteoretiske tilgang samt de 8 temaer ud fra ICDP filosofien. Det betyder, at fortællingen/oplevelsen bliver et centralt omdrejningspunkt i tilsynet.

Dette skal sikres gennem en dialog med børn og personale på besøget, hvor der gennem cirkulære spørgsmål vil blive spurgt ind til de nedenstående elementer i indholdsdelen. Desuden vil der blive taget udgangspunkt i de nedskrevne læreplaner/læringsmål for dagtilbuddet. Der vil blive arbejdet ud fra et tilsynsskema som udarbejdes til brug ved alle uanmeldte tilsyn.

Indholdet i tilsynet har fokus på de seks lovpligtige temaer samt Rebild Kommune fastsatte fokusområder og kvalitetsmål.

Pædagogiske læreplaner:

Tilsynet skal sikre, at der arbejdes ud fra indholdet i de pædagogiske læreplaner.

Tilsynet skal forholde sig til, om der sikres rum for leg, læring og udvikling for det enkelte barn og hele børnegruppen.

Tilsynet skal være opmærksomhed på dokumentationen i de enkelte dagtilbud.

De private børnepassere er i forhold til lovgivningen fritaget for at arbejde med pædagogiske læreplaner. Det vil derfor være frivilligt om børnepasseren ønsker tilsyn i forhold til læreplanerne. Børnepasserens ønske vil fremgå af tilsynsrapporten.

Sprogvurderinger:

Tilsynet skal sikre, at institutionerne gennemfører sprogvurderinger af de treårige, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. For dagplejeren/børnepasseren skal tilsynet sikre, at der er sproglig opmærksomhed på de børn, der har et behov derfor.

Kommunale mål:

Der skal føres tilsyn med om dagtilbuddet arbejder bevidst med de kommunale målsætninger, samt om den pædagogiske praksis lever op til de mål og rammer der er fastsat i kommunens strategiske mål og handlingsplaner.

Trivsel og læringsmiljø:

Det skal sikres, at dagtilbuddet fremmer børns trivsel, udvikling og læring. Det skal understøttes af det fysiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet, gældende indenfor som udenfor.

Personalets kvalifikationer:

Det skal sikres, at personalet i institutionerne, dagplejeren og den private børnepasser besidder de nødvendige kvalifikationer til at varetage arbejdet.



Udførelse af det pædagogiske tilsyn:

Rebild Kommune tilstræber en systematik i tilsynspraksissen ved:

- at der er en fastlagt årlig plan for tilsynsbesøg, rapportudarbejdelse, opfølgning og afrapportering til Børne- og Ungdomsudvalget,
- at der er ensartet rammer for tilsynet for kommunale og private tilbud,
- at alle dagtilbuddene vurderes ud fra ensartet kriterier.

Alle dagtilbud i Rebild Kommune vil få 2 årlige tilsynsbesøg - et anmeldt og et uanmeldt.

Det er tilsynsteamet, der planlægger alle tilsynsbesøgene. Dette gøres for et kvartal af gangen, og besøgene varsles via et elektronisk brev til de enkelte dagtilbud.

Rammerne for tilsynet vil være tilgængelig på kommunens hjemmeside. Ligeledes vil der være krav om, at det enkelte tilbud skal offentliggøre tilsynsrapporten på egen hjemmeside. Således kan både forældre og personale gøre sig bekendt med dem.

Tilsynsrapporterne skal forelægges Børne- og Ungdomsudvalget i sidste kvartal hvert år. Der skal foreligge en samlet rapport for de enkelte kategorier af tilbud, for derved at kunne fastlægge kommende kommunale mål. Derudover udarbejdes en samlet handlingsplan for derved at skabe udvikling og løfte kvaliteten i dagtilbuddene.

Rammerne for den praktiske udførelse af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg:

De anmeldte tilsyn: daginstitutioner

Besøget i institutioner vil vare op til 4 timer. En måned før besøget vil der blive tilsendt et tilsynsskema til kontraktholderen/ dagtilbudsleder, som udfylder dette og returnerer til tilsynsteamet senest 5 arbejdsdage før tilsynet.

Skemaet vil danne grundlag for dialogen på det anmeldte tilsyn.

Efter tilsynet, tilføjer den tilsynsførende konsulent sine kommentarer, anbefalinger og evt. henstillinger til skemaet, som herefter journaliseres og fremsendes til kontraktholder/dagtilbudsleder.

Tilsynet udføres som et dialogmøde, med deltagelse af repræsentanter fra bestyrelsen dvs. både forældre og personale. Hvis tillidsrepræsentant eller AMR ikke er sammenfaldende med personalerepræsentanten i bestyrelsen, deltager en af disse ligeledes i tilsynet.

Det er kontraktholder/dagtilbudsleder der har ansvaret for opfølgning på eventuelle anbefalinger, som der følges op på, på næstkommende tilsyn.

Der vil blive fulgt op på den årlige legepladsinspektion.

Tilsynsrapporten skal forefindes på institutionens hjemmeside. Det er kontraktholderen/lederen af dagtilbuddet, der er ansvarlig for dette.

De uanmeldte tilsyn: daginstitutioner

Besøget i institutioner vil vare op til 4 timer, og vil hovedsagligt foregå i praksis blandt børn og voksne. Der vil kunne tages en snak med repræsentanter fra ledelse og personale, hvis det er muligt.

Der vil efter besøget blive udarbejdet en skriftlig rapport, som senest en måned efter tilsynsbesøget journaliseres og sendes til kontraktholder/dagtilbudslederen. Rapporten gennemgås efterfølgende på et dialogmøde med deltagelse af minimum kontraktholder/dagtilbudsleder.

Kontraktholder/dagtilbudsleder videreformidler til bestyrelse og MED udvalg.

Tilsynsførende konsulent skriver et kort notat fra mødet, som journaliseres og sendes til kontraktholder/dagtilbudsleder.

Det er kontraktholder/dagtilbudsleder der har ansvaret for opfølgning på eventuelle anbefalinger, som der følges op på, på næstkommende tilsyn.

Tilsynsrapporten skal forefindes på institutionens hjemmeside. Det er kontraktholderen/lederen af dagtilbuddet, der er ansvarlig for dette.

De anmeldte tilsyn: kommunale dagplejere/private børnepassere (inkl. legestuer)

Besøget hos børnepasseren eller dagplejeren kan vare op til 3 timer, og skal foregå på den godkendte adresse. Hvis det er muligt skal der ved tilsynet foregå en dialog med børnene.

En måned før tilsynet vil der blive tilsendt et samtalskema, som dagplejeren/børnepasseren skal udfylde, og vil danne grundlag for dialogen under tilsynsbesøget.

Der vil efter besøget blive udarbejdet en skriftlig rapport med evt. anbefalinger. Den vil blive tilsendt dagplejeren/børnepasseren samt lederen af Rebild dagpleje senest en måned efter besøget.

Det er tilsynsførende der har ansvaret for udarbejdelse af rapporten.

Tilsynsrapporten for de kommunale dagplejere skal forefindes på dagplejerens profilside på dagplejens hjemmeside. Det er lederen af dagplejens ansvar, at dette sker.

Tilsynsrapporten for de private børnepassere skal forefindes på tilbuddets hjemmeside. Det er den private børnepassers ansvar, at dette sker.

Opfølgningen på rapporten vil for de private børnepassere finde sted på næstkommende tilsynsbesøg, med mindre der er tale om påbud/henstillinger. Her vil der i stedet planlægges et ekstra tilsynsbesøg som opfølgning.

Opfølgning på rapporten vil for de kommunale dagplejere være en opgave for dagplejepædagogerne og dagplejens ledelse.

Tilsynsteamet udfører anmeldte tilsyn i alle kommunale og private legestugrupper. Tilsynet vil være anmeldt og have samme faglige tilgang og fokus, samt lægge vægt på de sociale kompetencer hos børn og voksne, som ved besøgene i dagplejerens / børnepasserens eget hjem. Besøget vil vare op til 4 timer, der vil blive

udarbejdet en skriftlig rapport som tilsendes Børnepasserer/dagplejerne samt dagplejens leder senest en måned efter tilsynet.

De uanmeldte tilsyn: kommunale dagplejere/private børnepassere

Besøget hos dagplejeren/børnepasserer vil vare op til 3 timer og skal foregå på den godkendte adresse, gerne både uden og indendørs.

Der vil blive udarbejdet en skriftlig rapport, som vil blive tilsendt senest en måned efter besøget til dagplejeren/børnepasserer samt lederen af Rebild dagpleje. Efterfølgende skal rapporten gennemgås med dagplejeren/børnepasserer under et besøg i tilbuddet mellem kl. 12-14.

Det er tilsynsførende der har ansvaret for udarbejdelse af anbefalinger ud fra tilsynsrapporten i samarbejde med dagplejeren/børnepasserer. Den færdige rapport med anbefalinger sendes skriftlig til dagplejeren/børnepasserer samt lederen af Rebild dagpleje.

Tilsynsrapporten skal forefindes på dagplejerens profilside på dagplejens hjemmeside. Det er lederen af dagplejens ansvar, at dette sker.

Opfølgningen på rapporten vil for de private børnepassere finde sted på næstkommende tilsynsbesøg. Der kan i særlige tilfælde blive tale om et ekstra tilsynsbesøg som opfølgning.

Opfølgning på rapporten vil for de kommunale dagplejere være en opgave for dagplejepædagogerne og dagplejens ledelse.

Udvikling baseret på tilsynspraksis:

Alle tilsyn har til hensigt at sikre og udvikle kvaliteten på de enkelte dagtilbud, samt bidrage til udvikling på tværs af alle kommunale tilbud som helhed. Her er det vigtigt at der arbejdes systematisk med skriftlige opsamlinger på tværs af de kommunale tilbud i kommunen og at denne viden anvendes til planlægning af udviklingsarbejde, nye indsatsområder, kompetenceløft til personalet m.m.

Tilsynsteamet vil på baggrund af årets tilsyn udarbejde en årlig samlet tilsynsrapport, som vil blive fremlagt for Børne og Ungdomsudvalget. Tilsynene vil hermed give ledelsen og politikere et solidt og informeret grundlag for videreudvikling af Rebild Kommunes dagtilbud.

Ved henstillinger og påbud

I de tilfælde der på hvilket som helst tilsyn observeres graverende forhold, der kræver en henstilling eller et påbud, vil dette skriftlig blive overleveret til centerchefen for Børn og Unge, som træffer beslutning om det videre forløb. Institutionen/dagplejeren/børnepasserer vil blive skriftlig orienteret om at videregivelsen finder sted.

Pædagogisk sparring, råd og vejledning

Ud over de fastlagte tilsyn har de kommunale daginstitutioner, de private daginstitutioner og de private børnepassere mulighed for sparring, råd og vejledning i tilsynsteamet. Vejledningen er generel og målrettet tilbuddets praksis. Formålet er kvalitetssikring og understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsudfordringer i børnegruppen.

Er problemstillingen eller bekymringen rettet mod et konkret barn, kan:

- den kommunale daginstitution rette henvendelse til PPR eller FI-teamet.
- den private daginstitution eller børnepasser henvende sig til tilsynsteamet for råd og vejledning.

Telefon nummer og træffetid findes på [Rebild kommune.dk](http://Rebild.kommune.dk)

Herudover kan forældre til børn i private dagtilbud selv rette henvendelse til PPR.

De kommunale dagplejere har mulighed for sparring, råd og vejledning ved at kontakte dagplejekontoret.

Forældreklager

Forældre har mulighed for at indgive en klage over en privat pasningsordning/børnepasser, dette skal ske skriftlig til tilsynsteamet, som derefter vil starte en sagsbehandling.

Klagen vil blive fremlagt det dagtilbud/børnepasser som er involveret på et ekstraordinært tilsynsbesøg.

Den anklagede part vil få mulighed for en skriftlig partshøring, og derefter vil tilsynsteamet tage stilling til sagens videre forløb og virkning for det anklagede dagtilbud.

Det dagtilbud klagen indgives på vil få mulighed for at fremkomme med partshøring på klagen og der vil blive foretaget et tilsyn med det pågældende dagtilbud. Derefter vil kommunen tage stilling til klagens virkning og konsekvens for dagtilbuddets fremtidige virke.