

Ansøgning til:

Rebild kommunes projektpulje til Byzonebyer 2013

10.

Ansøgende forening/ organisation	Suldrup FDF
Projektansvarlig person (navn)	Malene Jørgensen
Adresse	Svanereden 5, 9541 Suldrup
Telefon	23 44 61 38
E-mailadresse	mail@malene-joergensen.dk
CVR nummer (med tilhørende Nem-konto)	31827760
Projektbeskrivelse	Naturbase med overnatning i Suldrups anlæg Suldrup FDF og Suldrups borgere har et stort ønske om at gøre anlægget mere brugbart til udflugter og overnatning. Derfor har vi et ønske om at få opført en overdækket bålhytte, 3 sheltere, 1 muldtoilet og udendørs adgang til vand. Ved opførelse af sheltere giver det mulighed for gratis overnatning, som andre FDF og spejder kredse, familier eller grupper på cykelferie og byens unge kan benytte. For at gøre området mere brugbart er toiletforhold og adgang til vand vigtigt. Valget af et muldtoilet bunder i begrænset adgangsforhold til kredshuset. Projektet er et tværgående samarbejde mellem de lokale foreninger og institutioner, hvor Suldrup FDF er projektansvarlig. Samarbejdspartnerne indbefatter: Suldrup FDF, Suldrup Borger- og erhvervsforening, Børnehaven Tumlehøj, Myretuen SFO, Suldrup Skole og Suldrups dagplejere. Den forventede effekt af projektet er en øget aktivitet for Suldrups FDF'er, der kan drage stor nytte af udendørsfaciliteterne i deres normale aktiviteter samt afholde lejre med overnatning. Derudover vil byens daginstitutioner benytte faciliteterne til dagsture og udflugter og som en del af undervisningen. Uddybet projektbeskrivelse kan ses i bilag. Bilag kan vedlægges
Formål	At gøre friluftslivet mere attraktivt for alle, både Suldrup FDF, daginstitutioner og byens borgere, og samtidig udnytte det dejlige område som anlægget i Suldrup udgør.
Udviklingsperspektiv	Det forventes at projektets udførelse vil give grundlag for en øgning af nye medlemmer hos Suldrup FDF og således stimulere foreningsarbejdet med børn og unge i Suldrup. Ligeledes vil byens borgere og daginstitutioner drage gavn af projektet, hvor byens børnehave (Tumlehøj) tæller ca. 90 børn og skolen ca. 300 børn/unge. Så antallet af personer der drager fordel af projektet anslås at være 500. Ligeledes vil overnatnings mulighederne give grobund for flere overnattende turister, bl.a. andre FDF- og spejderkredse eller eventuelle cykelturister.

Tidsplan	2012: Juli – december: Udarbejdelse af projektbeskrivelse og fundraising 2013: Marts-April: Ansøgning om byggetilladelse Maj-juni: Opførelse af bålhytte August-september: Opførelse af shelters og muldtoilet September: Indvielse af naturbasen 2014: Januar: Regnskabs revision og rapport aflæggelse
Økonomi (detaljeret budget til det ansøgte konkrete projekt). Vedlæg indhentede tilbud eller dokumentation for pris (ikke links til hjemmeside). <i>Ansøgninger uden dokumentation for projektudgift behandles ikke.</i> Projektet må ikke medføre efterfølgende driftsudgifter for Rebild Kommune!	Projektet har et samlet budget på 415.440 kr. Se udspecificeret budget og indhentede tilbud i bilag.
Hvilke beløb søges andre steder, hvor?	Projektet har opnået støtte fra flg. Fonde: LAG Himmerland: 100.000 kr Tips og Lottomidler til Friluftslivet: 100.440 kr Lokale & Anlægsfonden (Klub og væresteds puljen): 130.000 kr Sparekassen Himmerlands gavefond: 8.000 kr I alt er der opnået støtte til projektet for <u>338.440kr</u>
Egenfinansiering	10.000 kr i form af frivilligt arbejde
Hvilket beløb søges der om i denne ansøgning?	67.000kr
Formidling	Information angående projektet vil løbende og efterfølgende kunne ses på Suldrup FDF's hjemmeside (www.suldrupfdf.dk), Suldrup by's hjemmeside (www.suldrupby.dk) samt på facebook. Når projektet er tilendebragt vil der blive afholdt et informationsmøde for de involverede partnere og andre interesserede. Ligeledes vil byens borgere blive informeret om projektet, indvielse og mulighederne for at benytte faciliteterne ved hjælp af avisannoncer i de lokale aviser samt via ovenstående hjemmesider.
Målgruppe	Projektet er et tværgående samarbejde mellem de lokale foreninger og institutioner, hvor Suldrup FDF er hovedansvarlig for projektet. De lokale foreninger og institutioner er: • Suldrup FDF (Repræsenteret ved kassere Malene Jørgensen og

	bestyrelsesmedlem Mette Andersen) • Suldrup Borgerforening (Repræsenteret ved Rasmus Krogh) • Børnehaven Tumlehøj (Repræsenteret ved Leder Lene Laursen) • Myretuen SFO (Repræsenteret ved leder Bjørg Bech Jæger) • Suldrup Skole (Repræsenteret ved skoleleder Marianne Nielsen) Målgruppen for gratis overnatning er andre FDF og spejder kredse, familier eller grupper på cykelferie og byens unge – derfor er toilet forhold og adgang til vand vigtigt. Valget af et muldtoilet bunder i begrænset adgangsforhold til kredshuset/ aflåst og samtidig er rengøring og vedligehold minimale.
--	--

Ansøgningen sendes på:

e-mail: raadhus@rebuild.dk

eller til

Fællescenter Sekretariat

Rebild Kommune

Hobrovej 88,

9530 Støvring

Eventuelle spørgsmål på e-mail: bhha@rebuild.dk

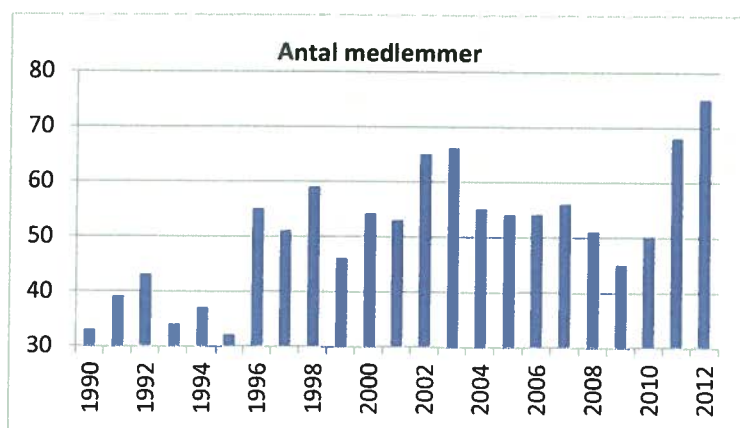
Projektbeskrivelse:

Projekt titel:

Naturbase med overnatning i Suldrups anlæg

Oplysninger om ansøger:

Foreningen FDF Suldrup startede i 1989 (Se vedtægter i bilag 1) med 33 medlemmer (både børn og voksne) og fik i 1991 mulighed for at overtage pavillonen i Suldrups anlæg og benytte den som kredshus. Suldrup FDF har de seneste år haft en stor medlems tilgang og tæller nu 52 børn og unge og i alt 75 personer (se figur 1).



Figur 1: Antal af medlemmer siden kredsens dannelse i 1989

Stigningen i medlemstallet de sidste 5 år har grund i et stort frivilligt lederarbejde, således at der i dag er en velfungerende og stabil stab af ledere og medhjælpere.

Kredshuset i anlægget er 260 m² og inkludere bl.a. 60 m² uopvarmet lager, samt baderum, toiletter og køkkenfaciliteter – derfor har Suldrup FDF brug for bedre at kunne udnytte ude arealerne til bedre at kunne håndtere de store børnegrupper.

Et af FDF's værdi grundlag er at inspirere børn og unge til at tænke kreativt og bruge fantasien. Musik, samvær og friluftsliv udgør den røde tråd i alle aktiviteterne.

Formålet med projektet

At gøre friluftslivet mere attraktivt for alle, både Suldrup FDF, daginstitutioner og byens borgere, og samtidig udnytte det dejlige område som anlægget i Suldrup udgør.

Baggrunden for projektet, projektets relevans og målgruppe.

Anlægget i Suldrup blev grundlagt af byens borgere i 1929, og i 1962 blev pavillonen bygget. Anlægget ejes af Rebild kommune og er åben for alle. I anlægget er der en pavillon som Suldrup FDF (Frivilligt Dreng og pige Forbund) råder over som kredshus. Derudover er der et bålsted på en stor græsplæne omgivet af høje træer. Området er på i alt 12.873 m³, se nedenstående fotos 1-4.

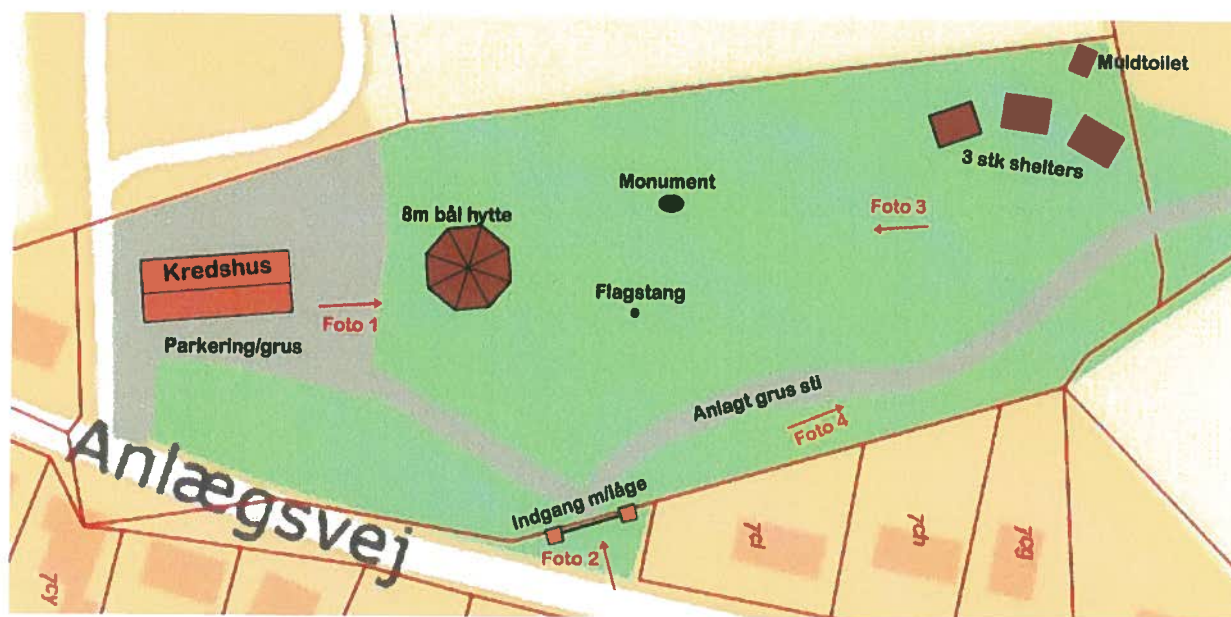
Suldrup FDF og Suldrups borgere har et stort ønske om at gøre anlægget mere brugbart til udflugter og overnatning. Derfor har vi et ønske om at få opført en overdækket bålhytte, 3 sheltere, 1 muldtoilet og udendørs adgang til vand (se oversigtsskitse på figur 2). Ideen bag projektet er at alle byens borgere og institutioner skal kunne benytte sig af faciliteterne.

Projektet er et tværgående samarbejde mellem de lokale foreninger og institutioner, hvor Suldrup FDF er hovedansvarlig for projektet.

De lokale foreninger og institutioner er:

- Suldrup FDF (Repræsenteret ved kassere Malene Jørgensen og bestyrelsesmedlem Mette Andersen)
- Suldrup Borgerforening (Repræsenteret ved Rasmus Krogh, Bilag 2)
- Børnehaven Tumlehøj (Repræsenteret ved Leder Lene Laursen, Bilag 2)
- Myretuen SFO (Repræsenteret ved leder Bjørg Bech Jæger, Bilag 2)
- Suldrup Skole (Repræsenteret ved skoleleder Marianne Nielsen, Bilag 2)

Gratis overnatning: Andre FDF og spejder kredse, familier eller grupper på cykelferie og byens unge – derfor er toilet forhold og adgang til vand vigtigt. Valget af et muldtoilet binder i begrænset adgangsforhold til kredshuset/ aflåst og samtidig er rengøring og vedligehold minimale.



Figur 2: Skitse af anlægget i Suldrup. Indtegnet er det nuværende indgangsparti (foto 2), kredshuset, flagstang og monument. Derudover er placeringen af den ønskede 8-kantede bålhytte, de 3 shelters og muldtoiletet indtegnet. Røde pile indikere hvor nedenstående fotos er taget.



Foto 1: Nuværende anlæg i Suldrup med åben bålplads. Foto 2: Indgangen til anlæggets stier.



Foto 3: FDF's kredshus og parkeringsareal. Foto 4: Den nordlige ende af anlægget, hvor de ønskede shelters og muldtoilet vil blive placeret.

Valg af løsning:

Vi har lagt stor vægt på robuste og vedligeholdelsesfrie materialer, da det er et offentligt tilgængeligt område. Ligeledes er det tilsigtet at lave et sikkert miljø, hvor vi har taget højde for at der f.eks. på bålhytten ikke er skråbånd og andre uheldige steder, hvor børn kan komme i klemme eller i værste valg blive hængt. Vi har derfor søgt viden om emnet i bygningsreglementet 4.4 om offentlige legepladser mm.

Bålhytte

Vores ønske til en bålhytte er en 8-kantet hytte på 8 meter i diameter, så der er plads til mange. Den kommer til at stå på støbte fundamenter, der bliver skjult under terræn. Stolperne hæves 50 mm fra terræn, for at undgå direkte forbindelse med jorden. Taget bliver beklædt med 2 lag tagpap, som svejses på. På 4 af siderne laves der beklædning som 1 på 2 brædder, for at give læ for vinden. Alle bolter, skruer og beslag vil være galvaniseret.

Sheltere

Vi ønsker 3 stk. shelters, for at skabe pladser nok til en større gruppe. Shelterne er 3 m brede og 2,2 m dybe med 1 m tagudhæng på frontsiden. Shelterne bliver bygget, så stolperne står på fliser, hvilket gør at shelterne er flytbare. Der kommer 2 lag tagpap på, hvor det første lag fastgøres mekanisk og det andet lag svejses fast – denne løsning er valgt, fordi vores rådgiver har erfaring med at unge mennesker gerne kravler op på taget.

Muldtoilet

Vi har valgt at muld-toilettet skal beklædes med plastik indvendigt af hygiejnemæssige årsager, selvom denne løsning er lidt dyrere. Muldtoilettet bliver med en nedgravet tank på støbt bund. Denne tank forventes at skulle tømmes ca. hvert 5. år, en udgift som deles mellem Suldrup Borger- og Erhvervsforening og Suldrup FDF.

Borde og bænke

Ved opsætning af borde og bænke i forbindelse med bålhytten vil det lægge op til at f.eks. byens daginstitutioner og dagplejere kan foretage udflugter til anlægget med medbragt mad eller mad tilberedt

over bål. Vi har her valgt nogle solide borde/bænke sæt, hvor bænken kan slås op og alle bolte og beslag er galvaniserede.

Vedligehold og drift

Projektdeltagerne giver træ-olie inden projektet afsluttes, hvorefter vi forventer at der ikke vil være det store vedligeholdelsesarbejde fremover. Der vil derfor kun skulle tømmes affaldsstativer. Da Suldrup FDF opholder sig i anlægget ugentligt, vil de gerne være ansvarlig for opsyn med naturbasen.

FDF Suldrup har en manuel brændekløver, der stilles til rådighed for naturbasens brugere. Ligeledes vil der være en fastmonteret grillrist i bålhytten. Båludstyr som pander mv. vil blive opbevaret i forbindelse med bålhytten.

Detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter

Vi forventer at bruge resten af 2012 til at søge midler til projektet. Så byggeriet kan startes i foråret 2013 og afsluttes i efteråret 2013.

År	Måned	Aktivitet
2012	Juni-september	Fundraising
2013	Marts - April	Ansøgning af byggetilladelse
	Maj - juni	Opsætning af bålhytte
	August - september	Opsætning af shelters og muldtoilet
	September	Indvielse af naturbasen
2014	Januar	Regnskabs revision
		Rapportering

Hvordan forventes det at projektet formidles

Information angående projektet vil løbende og efterfølgende kunne ses på Suldrup FDF's hjemmeside (www.suldrupfdf.dk), Suldrup by's hjemmeside (www.suldrupby.dk) samt på facebook.

Når projektet er tilendebragt vil der blive afholdt et informationsmøde for de involverede partnere og andre interesserede. Ligeledes vil byens borgere blive informeret om projektet, indvielse og mulighederne for at benytte faciliteterne ved hjælp af avisannoncer i de lokale aviser samt via ovenstående hjemmesider.

Forventet effekt af projektet

Det forventes at projektets udførelse vil give grundlag for en øgning af nye medlemmer hos Suldrup FDF og således stimulere foreningsarbejdet med børn og unge i Suldrup. Ligeledes vil byens borgere og daginstitutioner drage gavn af projektet, hvor byens børnehave (Tumlehøj) tæller ca. 90 børn og skolen ca. 300 børn/unge. Så antallet af personer der drager fordel af projektet anslås at være 500.

Ligeledes vil overnatnings mulighederne give grobund for flere overnattende turister, bl.a. andre FDF- og spejderkredse eller eventuelle cykelturister.

Detaljeret budget og finansieringsplan:

	Pris per stk. (ex. Moms)	I alt (inkl. moms)
Opførelse af 1 stk. bålhytte	106.805	133.506
Sheltere (3 stk á 2,2m+0,8m udhæng)	102.660	128.325
Muldtoilet	36.945	46.181
Bord/bænkesæt (10 stk.)	4.487	56.094
Båludstyr	7.177	8.971
Vedligeholdelses produkter	4.500	5.625
Adgang til vand		1.000
Skilt med sponsorer		5.000
Indvielses arrangement		2.500
Forplejning til 2 arbejdsweekender	1.000	2.500
Annoncering (2 stk.)	500	1.250
Skraldestativer, branddaskere og brandpumpe	7.590	9.488
Revisor	4.000	5.000
Frivilligt arbejde (100 timer)	100	10.000
I alt		415.440

Finansierings plan:

Ansøgte pulje/midler	Beløb
LAG Himmerland (Opnået)	100.000
Tips og Lottomidler til Friluftslivet (Opnået)	100.440
Lokale & anlægsfonden (klub og væresteds puljen) (Opnået)	130.000
Sparekassen Himmerlands gavefond (Opnået)	8.000
Frivilligt arbejde	10.000
Rebild Kommunes Byzoneby pulje	67.000
I alt	415.440

Eventuelle yderligere oplysninger**Bilags liste:**

- Bilag 1: Foreningens vedtægter
 Bilag 2: Interesetilkendegivelser fra Suldrup Borger- og erhvervsforening, Børnehaven Tumlehøj, Skolefritidsordningen Myretuen, Suldrup Skole.
 Bilag 3: Tilbudsmateriale fra KM tegnestue
 Bilag 4: Tilbudsmateriale fra andre firmaer.

Bilag 1:

FDFS VEDTÆGTER OG GRUNDLOV

Revideret november 2010

Verdtaget på ekstraordinært landsmode på Nyborg Strand 8.-9. december 1973.

Rettelser foretaget på landsmoder på Hotel Nyborg Strand

2.-4. april 1976, 7.-9. april 1978, 14.-16. november 1980, 12.-14. november 1982, 9.-11. november 1984, 14.-16. november 1986, 11.-13. november 1988, 9.-11. november 1990, 13.-15. november 1992, 11.-13. november 1994, 11.-13. november 1998, 10.-12. november 2000, 15.-17. november 2002, 12.-14. november 2004, 17.-19. november 2006, 14.-16. november 2008 og 19.-21. november 2010.

§ 1 Navn

Landsforbundets navn er:

Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF.

Landsforbundet har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2 Formål

Landsforbundets formål er at møde børn og unge med evangeliet om Jesus Kristus.

§ 3 Værdigrundlag

1. Det kristne menneskesyn

Vi tror på, at mennesker har brug for et udgangspunkt for deres pejling i livet, og vi er ikke i tvivl om, at kristendommen er udgangspunktet.

Kristendommen sætter os i sammenhæng med andre mennesker og den verden, vi lever i.

FDF skal møde børn og unge med evangeliet om Jesus Kristus og samtidig pege på folkekirken som FDFs kirkelige tilhørssted.

2. Leg og fantasi

Vi tror på, at de egenskaber, som vi har brug for i legen, er vigtige egenskaber i et menneskeliv. Egenskaber som mod, selvtillid, kreativitet, ansvar, nysgerrighed, respekt, glæde og spontanitet.

FDFs arbejdsformer skal have legen og fantasien som kendetegn.

3. Høre til i et fællesskab

Vi tror på, at et menneskes personlighed udvikles bedst i samspil med andre.

I FDF har den enkelte stor værdi, og vi skal fremelske det bedste i alle børn på tværs af alder og evner. I FDF hører børn, unge og voksne til i det samme fællesskab.

4. Ansvar for den verden, vi lever i Fælles forpligtelse

Vi tror på, at samfundet har brug for mennesker, der vil tage ansvar, socialt og økologisk.

FDF skal i sit arbejdsstof og samværsform bygge på ansvarlighed.

5. Udholdenhed og robusthed

Vi tror på, at verden har brug for mennesker, der er i stand til at holde ud og følge opgaver helt til dørs, og at børn og unge har brug for at være robuste i en hurtigt omskiftelig verden.

FDF skal udvikle børns og unges robusthed og udholdenhed gennem leg og ansvar, så de erfarer glæden ved at holde ud, og samtidig erfarer, at modgang kan overvindes.

6. Visioner og drømme

Vi tror på, at forudsætningen for at kunne have indflydelse på egen tilværelse og mulighed for forandring af denne verden er, at man er i stand til at drømme og få visioner.

FDF skal give håb om, at verden lader sig forandre.

7. Selvstændighed

Vi tror på, at mennesker udvikler selvstændighed gennem medansvar og medindflydelse.

I FDF skal børn og unge have mulighed for at tage stilling, tage medansvar, tale for sig og deltage i demokratiske processer.

8. Brugbare færdigheder

Vi tror på, at børns og unges personlighed også skabes gennem en række brugbare færdigheder, som er til gavn for dem selv og andre.

FDF skal via enkel levevis på lejre og ture samt gennem aktiviteter give børn brugbare færdigheder.

Børn og unge skal i FDF mærke, at der er noget de er gode til, og at deres færdigheder kan bruges.

§ 4 Motto

Landsforbundets motto er:

For den danske ungdom - Gud til ære.

§ 5 Mærke og emblem

Forbundsmerket består af et skjold med det danske flags farver og med korstegn. I skjoldet er indsat bogstaverne FDF i korsets vandrette arm.

§ 6 Arbejdsmidler

1. Landsforbundets arbejde skal drives planmæssigt og i overensstemmelse med § 2.

2. Arbejdsstof- og form vælges, så medlemmernes interesser, evner og behov for aktivitet og engagement imødekommes.

3. Arbejdsstoffet skal omfatte kristendoms-, forbunds- og samfundsstof samt valgfrit interessedof.

4. Samværsformen vælges, så FDFs formål virkeliggøres gennem et udviklende og forpligtende fællesskab.

§ 7 Medlemmer

1. Ethvert barn, der har udfyldt landsforbundets indmeldelsesblanket, kan blive medlem af FDF. Indmeldelsesblanketten skal være forsynet med underskrift af forældre eller værge.

2. Udmeldelse sker ved personlig eller skriftlig henvendelse til kredsens ledelse. Barnets udmeldelse skal bekræftes af forældre eller værge.

A. Medlemmer

(Grundlovens § 7)

1. Når et barn har afleveret indmeldelsesblanketten og modtaget et medlemskort underskrevet af kredslederen/en af kredsledelsen, er det medlem af landsforbundet og har ret til at bære forbundsdragten.

2. Væbnerlofterne, der kan anlægges, når medlemmer og ledere er enige om det, lyder:

Som væbner vil jeg kæmpe for altid at være ren og sand.

Som væbner vil jeg fri og villig gøre min pligt i mit hjem og min gerning i FDF og vort land.

Som væbner vil jeg stræbe efter altid at have en god samvittighed over for mennesker og over for Gud.

3. Forbundsdragten skal være i overensstemmelse med landsforbundets reglement; og når forbundsdragten bæres, er medlemmerne af FDF ansvarlige for at deres færd. Medlemmerne møder i forbundsdragt i henhold til kredsens instruktioner.

4. Der er mødepligt til de regelmæssige møder, medmindre gyldigt afbud foreligger. Medlemmer skal møde til den aftalte tid, ligesom alle øvrige aftaler skal overholdes.

B. Seniorer

(Grundlovens § 7)

1. Formålet med seniorarbejdet er at skabe et miljø, hvor de 15-18 årige kan opbygge et kristent fællesskab, hvor den enkelte accepteres, finder sin plads og engagerer sig i opgaver efter mulighed og behov.

2. Seniorklassen/-klubben's arrangementer skal fremme et positivt, engageret forhold til kristendommen, til samfunds- og menighedsliv.

3. Seniorerne deltager i den af landsforbundet udarbejdede grunduddannelse for ledere.

4. En seniorklasse/-klub bør være ledet af de unge selv (klubråd) med bistand af en voksen leder, hvis opgave er at være inspirerende rådgiver.

5. Seniorklassen/-klubben kan være åben for andre unge, se D 6-7, ligesom seniorerne kan deltage i samarbejdet med sognets øvrige ungdomsorganisationer.

§ 8 Ledere

1. Landsforbundets ledere skal have personlig tilknytning til den danske folkekirke.

Hovedbestyrelsen kan dog dispensere fra denne bestemmelse.

2. Lederne skal veltkende sig landsforbundets formål og medvirke til at skabe et kristent fællesskab, hvor den enkelte kan blive forstået, accepteret og respekteret.

3. Lederne skal efter bedste evne ved deres forkyndelse, virke og tale være med til at skabe en kristen livsholdning.

C. Ledere

(Grundlovens § 8)

1. For at blive udnævnt til leder skal man være fyldt 18 år, være i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer og have underskrevet landsforbundets ledererklæring.

"Efter nøje at have gjort mig bekendt med FDFs formål, værdigrundlag og lederideal samt være blevet orienteret om FDFs grundlov og forbundsvedtægter erklærer jeg hermed, at jeg har lyst og vilje til at påtage mig et lederansvar og vil arbejde for, at FDFs formål føres ud i livet".

2. Kredsleder/kredsledelse tager initiativ til udnævnelsen ved gennem en personlig samtale at forelægge ovennævnte for vedkommende medlem.

Den underskrevne ledererklæring videresendes til hovedbestyrelsen, der godkender og fremsender en lederudnævnelse.

3. Lederen forpligtes til at dygtiggøre sig gennem FDFs lederuddannelse, der omfatter:

a. Praktisk arbejde med børnene og driftelse i lederrådet.

b. Deltagelse i den af landsforbundet udarbejdede teoretiske og praktiske lederuddannelse.

4. Lederuddannelsens målsætning er at fastholde FDFs formål overfor lederne, at dygtiggøre i det praktiske arbejde, at træne i arbejdsmetoder - herunder ledelsesformer - til formidling af FDFs formål gennem samvær og samarbejde med børn og unge.

5. Lederen arbejder selvstændigt under ansvar overfor kredslederen/kredsledelsen og lederrådet inden for det fastsatte arbejdsområde.

6. Lederne er pligtige at holde landsforbundets officielle lederblad og gøre sig bekendt med alle meddelelser og bekendtgørelser, som fremkommer her.

Abonnementet opkræves gennem kreds.

7. Almindelig instruktion.

a. Lederen holder til stadighed kontakt med børnenes hjem for at skabe et godt samarbejde mellem FDF og hjemmene.

b. Lederen fører skema over, hvorledes børnene møder til kredsens arrangementer.

c. Lederen tilrettelægger almindeligvis samvær og samarbejde med børnene, så disse får størst muligt medansvar i forhold til deres modenhed, og således at samværet til enhver tid er i overensstemmelse med FDFs formål.

d. Dersom et barn ikke kan finde sig til rette i FDF, skal lederen i samarbejde med hjem og andre ledere prøve at hjælpe vedkommende. Hvis barnets adfærd er uødelæggende for andre i FDF, kan barnet bortvises efter meddelelse til hjemmet. Beslutningen skal tages af kredslederen efter indstilling af lederrådet.

e. Det forbydes ledere at bruge sig, når de er sammen med børn og unge i FDF.

8. Ledere, der er trådt ud af aktivt arbejde, eller medarbejdere, der ikke har tilknytning til en kreds eller en landsdel, kan af hovedbestyrelsen optages som medlemmer under landsforbundet.

9. Der skal indhentes borteattest fra Det Centrale Kriminalregister og reglen omfatter ledere, hjælpere, lønnede medarbejdere og andre personer, der som led i udførelsen af deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år.

Borteattest skal indhentes:

• senest 3 uger efter at en leder, hjælper eller en anden person har været tilknyttet FDFs arbejde i mere end 3 gange på 3 måneder

• straks hvis en person har direkte kontakt med børn under 15 år, i en sammenhængende periode af mere end 4 dages varighed.

Alle kredse skal mindst hver 3. år genindsende borteattest for alle ledere og andre fast tilknyttede medhjælpere.

Ved skift til en ny FDF kreds, skal personer, der har direkte kontakt med børn under 15 år, tjekkes i Det Centrale Kriminalregister (borteattester)

Personer, som er dømt efter straffelovens § 210, 222, 224, 225, 232 og 235, kan ikke være medlem af FDF.

Landsforbundet står for selve undersøgelsen.

For at beskytte børn og unge mest muligt skal ledere, der sigtes efter en af de ovenstående paragraffer, straks suspenderes. Suspensionen kan afsluttes, hvis sigtelsen frafaldes eller sigtede frifindes.

§ 9 Organisation

1. Landsforbundet består af selvstændigt arbejdende kredse, der er samlet i netværk og landsdele.

§ 10 Kredsen

1. Kredsen skal stå i tilslutning til og samarbejde med den eller de stedlige menigheder.

2. Kredsens daglige ledelse varetages af en kredsleder, eller en kredsledelse på op til 3 medlemmer, der i samarbejde med lederrådet arbejder selvstændigt under ansvar over for kredsens bestyrelse.

Kredsledelsens medlemmer skal have underskrevet ledererklæringen og have den officielle myndighedsalder.

Kredsledelsen vælges for 2 år ad gangen.

Lederrådet indstiller, kredsbestyrelsen vælger, og hovedbestyrelsen godkender.

3. Inden kredsens optagelse i landsforbundet underskriver kredsbestyrelsen den af hovedbestyrelsen fastsatte overenskomst.

4. Kredsen kan etablere et arbejde, der sigter på hele familien.

5. Kredsen yder til landsforbundet et årligt kontingent baseret på medlemstallet pr. 1. januar.

Kontingentets størrelse fastsættes af landsmodel.

6. Kredsen yder til landsdelen et årligt kontingent, baseret på medlemstallet pr. 1. januar.

Kontingentets størrelse fastsættes på landsdelens årsmøde.

7. Kredsen i et netværk afgør, hvorvidt netværkets kredse skal yde et kontingent. Kontingentets størrelse fastsættes af netværket.

8. Kredsen kan etablere/deltage i interessenetværk sammen med andre af landsforbundets kredse.

D. Kredsen

(Grundlovens § 10)

1. Kredsen kan inddeles efter følgende retningslinjer:

Puslinge

Medlemmer i børnehaveklasse-alderen (5-7 år)

Tunlinge

Medlemmer i 1. og 2. klasse (7-9 år)

Pilte

Medlemmer i 3. og 4. klasse (9-11 år)

Væbnere

Medlemmer i 5. og 6. klasse (11-13 år)

Seniorvæbnere

Medlemmer i 7. og 8. klasse (13-15 år)

Seniorer

Medlemmer i 9. klasse og opefter til og med 18 år.

Den enkelte kreds afgør, om den vil drive drengearbejde, pigearbejde eller både drenge- og pigearbejde (fællesarbejde). Kredse med fællesarbejde afgør selv, i hvilket omfang drenge og piger skal være sammen i det daglige arbejde.

I et sogn, hvor der både er en drengekreds og en pigekreds, kan den ene kreds ikke omdannes til fælleskreds, uden at der forinden er foret en forhandling med den anden kreds. Hvis enighed ikke opnås, indtræder hovedbestyrelsen og landsdelen i forhandlingerne og træffer den endelige afgørelse.

2. Såfremt kredsen udvikler sig til så stor en enhed, at det ikke længere er muligt at samle alle ledere i et fællesskab, bør kredsen deles op.

3. Hver kreds udarbejder sin organisations- og arbejdsplan, der tager hensyn til de lokale forhold.

4. En ungdomsklub kan, hvor der ikke i forvejen findes FDF, etablere sig som kreds ved oprettelse af særlig overenskomst.

5. En ungdomsklub, som er etableret i overensstemmelse med undervisningsministeriets regler, kan efter oprettelse af særlig overenskomst for kollektivt medlemskab tilmeldes landsforbundet.

6.a. Forældrearbejdets formål er at styrke samarbejdet mellem ledere og forældre om børn og unge til gavn for hjemmene og kredsens arbejde.

b. Forældrearbejdet bør organiseres som gruppearbejde omkring forskellige arbejdsopgaver og tilbud, f.eks. økonomi, tryk, sekretariat, studiekredse m.v.

7.a. Alle kredse skal udarbejde samværsregler, der sikrer, at børn og unge ikke udsættes for seksuelle eller andre krænkende handlinger i FDF. Disse samværsregler skal også omfatte retningslinjer for lederes kontakt med børn og unge, der er medlemmer af FDF, på internettet.

b. Kredsens samværsregler skal være alle ledere bekendt og være let tilgængelige for kredsens medlemmer, forældre og andre relevante.

E. Kredslederen

(Grundlovens § 10)

Kredslederen er ansvarlig for:

1. at de enkelte klasser/klubber besættes med kvalificerede ledere,

2. at den enkelte leder hjælpes med råd og vejledning, så arbejdet med børnene og de unge foregår i overensstemmelse med grundlov og forbundsvedtægter og under betryggende former,

3. at der foregår en effektiv lederuddannelse i kredsen,

4. at der forelægges budget og regnskab for lederrådet og kredsbestyrelsen, samt at der holdes fornuftigt opsyn med kredsens økonomi,

5. at der etableres den fornødne stabsorganisation (sekretær, materielforvalter m.v.), der skal stå til lederens disposition i det daglige arbejde,

6. at kredsens bestyrelse holdes behørigt informeret om alle forhold, der over væsentlig indflydelse på kredsens daglige arbejde,
7. at der skabes et fællesskab.
8. at der tages initiativ til nedsættelse af udvalg og komiteer samt udarbejdelse af langtidsplaner,
9. at kredsens fane er reglementeret og med bogstaverne FDF og kredsbetegnelse i øverste inderfelt, og at den opbevares på forsvarlig måde,
10. at kredsens medlemsfortegnelse er ført ajour,
11. at kredsens orkester ikke modtager betaling for medvirken i konkurrence med professionelle musikere.

§ 11 Kredsbestyrelsen

1. Kredsbestyrelsens medlemmer skal have personlig tilknytning til den danske folkekirke. Hovedbestyrelsen kan dog dispensere fra denne bestemmelse. Kredsbestyrelsens medlemmer skal have den officielle myndighedsalder, bortset fra en evt. seniorrepræsentant.
2. Kredsbestyrelsens medlemmer skal vedkende sig landsforbundets formål og medvirke til, at det realiseres i et udviklende fællesskab mellem børn, unge og voksne.
3. Kredsbestyrelsen er ansvarlig for, at kredsens arbejde drives i overensstemmelse med grundlov og forbundsvedtægter og på økonomisk forsvarlig vis. Kredsbestyrelsen skal bestå af mindst 6 medlemmer. Kredslederen eller en repræsentant fra kredsledelsen, en leder valgt af og blandt lederrådet, en repræsentant for den eller de menigheder, kredsen er tilsluttet, fortrinsvis valgt af og blandt menighedsrådets medlemmer, 2 forældre valgt af forældregruppen samt en senior valgt af seniorgruppen. Seniorrepræsentanten deltager ikke i juridisk bindende spørgsmål, såfremt vedkommende ikke er myndig. Valgene kan foregå samlet på et møde hvert andet år, eller de forskellige valggrupper kan hver for sig på et møde hvert andet år vælge deres repræsentant(er) til bestyrelsen. Bestyrelsen kan supplere sig med indtil to stemmeberettigede medlemmer med stemmeret. Valg og suppleringer gælder for 2 år. Repræsentanter for menighed og forældregruppe kan ikke være aktive ledere. Dette gælder ligeledes supplerede mandater. Bestyrelsen skal godkendes af hovedbestyrelsen.
4. Kredsbestyrelsen konstituerer sig efter hvert ordinært valg og vælger selv sin formand, kasserer og andre tillidsmænd. Kredslederen eller repræsentanten for kredsledelsen samt lederrepræsentanten og seniorrepræsentanten kan ikke vælges til formand eller kasserer. Desuden vælges 2 revisorer.

F. Kredsbestyrelsen

(Grundlovens § 11)

1. Kredsbestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol, hvoraf det fremgår, hvem der er medlemmer af bestyrelsen, og hvordan den har konstitueret sig. Konstitueringen meddeles landsforbundet på en bestyrelseserklæring: "Underskrevne medlemmer af bestyrelsen i (kredsens navn) er gjort bekendt med landsforbundets grundlov og forbundsvedtægter samt kredsens overenskomst med landsforbundet. Bestyrelsen har konstitueret sig således:....."
2. Kredsbestyrelsen holder møde så ofte, som det anser det for nødvendigt, dog mindst 2 gange om året. Medlemmerne tilses ved en af formanden udarbejdet dagsorden, som ordentligvis skal være udsendt 8 dage før mødet. Dette ledes af formanden.
3. Kredsbestyrelsen har det endelige ansvar ved antagelse og afskedigelse af ledere. Ved en leders bortrejse til en anden by skal landsforbundet underrettes om lederens bopæl. Afskedigelse af ledere meddeles hovedbestyrelsen og landsdelslederen.
4. Kredsbestyrelsen skal arbejde på, at kredsens virksomhed bliver en del af menighedens. Kredsbestyrelsen har ansvaret for kredsens kontakter til menigheden, forældregruppen, offentligheden samt andre foreninger og organisationer. Kredsbestyrelsen er ansvarlig for, at der etableres aktiviteter for forældregruppen, samt at denne engageres i diverse arbejdsopgaver, alt under hensyn til kredsens behov og muligheder.
5. Blandt kredsbestyrelsens medlemmer skal nogle være så regnskabskyndige, at de kan vejlede til opstilling af budget og regnskab, og således at bestyrelsen og lederne føler sig ansvarlige og engagerede i de økonomiske dispositioner. De af kredsbestyrelsen valgte revisorer kan ud over den økonomiske kontrol udføre denne vejledning.
6. Kredsbestyrelsen har overfor landsforbundet ansvar for kredsens økonomi og er pligtig for hvert regnskabsår at føre et fuldstændigt regnskab, der revideres af 2 af kredsbestyrelsen valgte revisorer, hvoraf den ene ikke må være bestyrelsesmedlem eller leder. Regnskabet skal indsendes til landsforbundet. Dersom kredsen offentligt beretning om arbejdet, kan denne indeholde revideret regnskab. Alle kredsbestyrelsens medlemmer betaler til kredsen hvert år et kontingent, fastsat af bestyrelsen, men som minimum skal udgøre det fastsatte beløb, som hvert medlem skal betale for at Landsforbundet kan opnå tilskud fra Tipsmidlerne.
7. Indberetning af medlemslister fra kredsen til hovedbestyrelsen og landsdelen skal ske hvert år inden den af kontoret fastsatte dato. Indberetningen skal ske på grundlag af kredsens kartotek pr. 31. december. Bevis for indberetningen i form af medlemslister, indmeldelsesblanketter og kontingentbetaling opbevares i minimum 5 år for eventuel offentlig medlemskontrol.
- Inden den 15. marts sender kredsen til hovedbestyrelsen revideret regnskab for det forløbne regnskabsår. Det af landsmødet fastsatte kontingent indbetales i fire rater, 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december.
- En nystartet kreds er fritaget for kontingent de første 8 hele kvartaler efter underskrivning af overenskomst.
8. Kredsbestyrelsesvalgene gælder for 2 år ad gangen og skal afholdes inden udgangen af landsmødeåret. Når kredsbestyrelsen har konstitueret sig, gives der meddelelse til hovedbestyrelsen om bestyrelsens sammensætning.
9. Kredsbestyrelsen skal opfylde de forpligtelser, som den ved kredsens optagelse i landsforbundet har påtaget sig i henhold til overenskomsten, og efterkomme de beslutninger, som tages af landsmødet og hovedbestyrelsen.
10. Køb og afhændelse af faste ejendomme, pantsætning af faste ejendomme og ejendomme, der er opført på lejel grund, samt disposition over legater og fonde, der medfører ændringer i fundatser, er kun retsgyldige, når de på et bestyrelsesmøde er vedtaget med mindst 2/3 majoritet og i øvrigt ikke strider mod den med landsforbundet indgåede overenskomst.
11. Kredsbestyrelsens medlemmer er pligtige at holde landsforbundets officielle lederblad og gøre sig bekendt med alle meddelelser og bekendtgørelser, som fremkommer her.
12. Ændringer af kredsens tilslutningsforhold kan kun ske efter kredsbestyrelsens indstilling til hovedbestyrelsen og dennes godkendelse deraf.
13. Kredsbestyrelsen kan tildele landsforbundets æresnål i sølv til mænd og kvinder, der har ydet en særlig indsats i kredsen.
14. Hvor det ved stiftelsen af en kreds ikke straks er muligt at etablere ordinær kredsbestyrelse, kan en af hovedbestyrelsen eller landsdelsledelsen godkendt midlertidig komité varetage de funktioner, der normalt falder ind under kredsens bestyrelse.
15. Kredsens indmeldelse af landsforbundet kan finde sted, når det på 2 bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum er besluttet af mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen og godkendt af hovedbestyrelsen, hvorefter forholdet til landsforbundet ordnes i henhold til overenskomsten.
16. Ved indstilling af kredsens arbejde skal bestyrelsen udfylde en statusopgørelse i samarbejde med landsdelsledelse/forbundssekretær. I en 2-årig indstillingsperiode varetages kredsbestyrelsens aktiver af kredsbestyrelsen under ansvar overfor hovedbestyrelsen.
17. Ved endelig lukning af kredsen tager hovedbestyrelsen stilling til evt. aktivers anvendelse i henhold til kredsens overenskomst.
18. Ved samarbejde med andre kredse/organisationer om f.eks. musikarbejde, husfællesskab - skal der udarbejdes en samarbejdsaftale, der indeholder en bestemmelse om regnskabspligt, værdisernes fordeling ved opløsning, medlemskab m.v.
18. Kredsbestyrelsen er pligtig til at indsende materiale til landsforbundet når der anmodes om dette, til brug for revision af regnskaber og medlemstal.
19. Det er kredsbestyrelsens ansvar i samarbejde med kredslederen at sikre, at samværsregler udarbejdes og indgår som en integreret del af kredsens liv. Det er kredsens bestyrelse, der er ansvarlig for at tjekket i Det Centrale Kriminalregister foregår.

§ 12 Lederrådet

1. Kredsbestyrelsens aktive ledere udgør lederrådet.

Lederrådets medlemmer skal normalt være fyldt 18 år.

Mindst een af seniorerne valgt repræsentant kan deltage med samme rettigheder og pligter som de aktive ledere.

2. Lederrådet har til opgave dels at opbygge og udvikle et arbejdsfællesskab, hvor lederne modtager inspiration og hjælp til at leve et kristent liv, og dels at planlægge kredsens arbejde under ansvar overfor kredsbestyrelsen.

G. Lederrådet

(Grundlovens § 12)

1. Kredslederen/kredsledelsen er pligtig at indkalde til lederrådsmøde med mindst 8 dages varsel. Til mødet skal kredslederen/kredsledelsen have udarbejdet en dagsorden.
2. Lederrådet samles normalt en gang om måneden. Lederrådet ledes af en valgt dirigent, hvis ansvar er, at lederrådet arbejder forsvarligt og gennemarbejder de forskellige sager, som er opført på dagsordenen.
3. Over lederrådets forhandlinger og beslutninger føres referat, der forelægges kredsbestyrelsen.
4. Lederrådet kan ikke forpligte kredsen uden i de tilfælde, hvor kredsbestyrelsen har bemyndiget rådet dertil.
5. Lederrådet samles til:
 - a. Lederrådsmøder, hvor udført arbejde vurderes og nyt planlægges.
 - b. Sammenkomster, hvor børn og unge, mål og midler er samtaleemner.
 - c. Bibeltimer, hvor den enkelte leder kan dygtiggøre sig og opnå et personligt forhold til det kristne evangelium.
 - d. Gudstjenester og samvær med medlemmer af andet børne- og ungdomsarbejde og medarbejdere indenfor netværk, landsdel og landsforbund.

§ 13 Landsdele

1. I samarbejde med kredsen inddeler hovedbestyrelsen landet i landsdele. Landsdelen ledes af en landsdelsledelse, der består af:

3 medlemmer, valgt af landsdelsmodel.

Landsdelsledelsen konstituerer sig med landsdelsleder og fastsætter selv sin forretningsorden.

Landsdelsledelsen vælger det nødvendige antal landsdelsmedarbejdere.

De 3 medlemmer vælges for en periode på 2 år, således at alle 3 medlemmer afgår ved hvert landsdelsmøde. De kandidater, der ikke opnår valg til landsdelsledelsen, er indtil næste landsdelsmøde suppleanter i den rækkefølge, som stemmetallene viser.

Landsdelsmodel vælger 2 revisorer.

Landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejderne, der skal have underskrevet ledererklæringen, godkendes af Hovedbestyrelsen.

2. Der afholdes landsdelsmøde hvert andet år, i året efter landsmødet, inden udgangen af marts.

På landsdelsmødet deltager med stemmeret:

- Landsdelsledelsen

- Stemmeberettigede repræsentationer for kredsene, efter samme regler som ved landsmødet

Landsdelsmodel skal indkalde skriftligt med mindst 12 ugers varsel, med angivelse af dato og sted for afholdelse. Samtidig opfordres til indsendelse af kandidater til landsdelsledelsen og forslag til dagsorden. Dette skal være landsdelsledelsen i hænde senest 5 uger for afholdelse af landsdelsmodel. Senest 4 uger for landsdelsmødets afholdelse udsender landsdelsledelsen dagsorden med bilag og kandidatliste.

Dagsorden skal som minimum omfatte:

- Valg af dirigent eller dirigenter

- Beretning og regnskab fra landsdelsledelsen til godkendelse

- Forslag fra kredsene og landsdelsledelsen om landsdelens plan for de kommende to år, som skal danne udgangspunkt for samarbejdsaftalen

- Bindende vedtagelser på landsdelsniveau, herunder fastlæggelse af budget for de følgende to år.

- Valg til landsdelsledelsen

- Valg af to revisorer

Landsdelsmodel ledes af en eller flere dirigenter valgt på model.

Forbundssekretær, landsdelsmedarbejdere og kandidater til landsdelsledelsen samt to medlemmer af Hovedbestyrelsen deltager på landsdelsmødet med taleret, men uden stemmeret. Her ud over kan landsdelen i sin forretningsorden fastlægge, hvem der kan deltage på landsdelsmøderne som observatører.

3. Mindst 12 uger for landsdelsmodel opfordrer landsdelsledelsen skriftligt kredse og Hovedbestyrelse til senest 5 uger for landsdelsmodel at foreslå

kandidater til landsdelsledelsen, idet det samtidig oplyses, om de afgående medlem(mer) af landsdelsledelsen er villige til at modtage genvalg. Senest 4 uger for landsdelsmodel udsender landsdelsledelsen til alle kredse, Hovedbestyrelse, forbundssekretær og landsdelsmedlemmer en liste, der i alfabetisk orden indeholder navnene på de af kredse og Hovedbestyrelse foreslåede kandidater. Af den udsendte kandidatliste skal fremgå, hvor og på hvilket tidspunkt kandidaterne er eller har været tilknyttet FDF. Det påhviler landsdelsledelsen inden kandidatlistens udsendelse, at fastslå, at de foreslåede kandidater allerede er udnævnte ledere i FDF, eller opfylder kravene til at blive udnævnte ledere i FDF.

4. Der udarbejdes referat af landsdelsmodel. Det underskrives af dirigenten og udsendes til kredse og hovedbestyrelse senest 4 uger efter landsdelsmodel.

5. Landsdelsledelsen udarbejder i samarbejde med Hovedbestyrelsen og landsdelens kredse en samarbejdsaftale med Hovedbestyrelsen. Samarbejdsaftalen fornyes hvert andet år, og her ud over ved ansættelse af forbundssekretær.

Forbundssekretæren arbejder i landsdelen, på grundlag af samarbejdsaftalen mellem landsdelen og Hovedbestyrelsen.

6. Landsdelsledelsen fungerer som bindeled mellem hovedbestyrelsen og landsdelen og mellem landsdelens netværk og kredse. Landsdelsledelsen arbejder selvstændigt under ansvar overfor kredsene.

7. Landsdelen yder til landsforbundet et årligt kontingent for medlemmer af landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejdere, der ikke er medlem af en kreds.

Kontingentet svarer til det, som landsmodel har fastsat.

8. Landsdelen kan ikke forpligte landsdelens kredse i økonomisk henseende ved køb af fast ejendom, skibe og lignende, med mindre kredsene hver for sig i hvert enkelt tilfælde erklærer sig indforstået hermed.

H. Landsdele

(Grundlovens § 13)

1. Det er landsdelsledelsens opgave i samarbejde med forbundssekretæren

- at rådgive og støtte kredsene, herunder være opsøgende i forhold til kredse med særlige behov

- at rådgive og støtte netværk, herunder være opsøgende i forhold til netværk med særlige behov

- at hjælpe kredsene til egen udvikling

- at starte nyt FDF-arbejde gennem etablering af nye kredse eller anden form for nyt FDF-arbejde

- at gennemføre landsdelens lederuddannelse

- at tage initiativer til pædagogisk udvikling og eksperimenter

- at vidne og erfaringer overføres mellem de enkelte netværk indbyrdes og de enkelte netværk og landsforbundet

- at lave PR-virksomhed rettet mod alle medier i landsdelens ansvarsområde, og initiativer til fælles agitation

- at landsmødedagsorden bliver drøftet blandt kredsledere, bestyrelser og andre

- at lave arrangementer og have konsulenter, der understøtter og udvikler kerneaktiviteter

- at yde økonomisk rådgivning, herunder introduktion til nye kredskasserer

- at afholde et arrangement for landsdelens ledere, hvert 2. år i foråret de år, hvor der ikke afholdes landsdelsmøde.

2. Det påhviler landsdelsledelsen:

- at fordele kontakten til de enkelte netværk mellem sig og holde kontakten ved lige gennem deltagelse i netværkenes kredsleder-møder

- at afholde landsdelsledelsesmøde senest 14 dage efter hvert ordinært hovedbestyrelsesmøde

- at have medarbejdere til at løse landsdelens opgaver

3. Landsdelsledelsen skal:

- årligt inden 15. januar til landsforbundet indsende et indberetningsskema omfattende landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejderne,

- fore landsdelens regnskab og indsende det til landsforbundet inden 15. marts. Regnskabet skal være revideret af 2 valgte revisorer

4. Landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejdere er pligtige at holde landsforbundets officielle lederblad. Abonnement opkræves gennem landsdelen.

5. Landsdelsledelsen kan tildele landsforbundets æresnål i sølv til personer, der har ydet en særlig indsats i landsdelen.

6. Det er landsdelsledelsens opgave til stadighed at skabe mulighed for at kredslederne sammen kan drøfte samværsegligheder, samt støtte og inspirere hinanden.

§ 14 Netværk

1. Kredse og landsdele inddeler i samarbejde landsdelen i netværk og orienterer Hovedbestyrelsen om inddelingen. Et netværk består typisk af 4-8 kredse, der ligger i sådan afstand, at jævnlig kontakt kan opretholdes. Hvis en kreds ønsker at skifte netværk, tages kontakt til det nye netværk og kredsen orienterer det gamle netværk og landsdel om skift af netværk. Landsdelen orienterer herefter Hovedbestyrelse.

I tilfælde af at en kreds ikke er tilknyttet et netværk, kan landsdelsledelsen træffe beslutning om netværkstilknytning.

2. Et netværk består af kredsledere/kredsledelsen fra de deltagende kredse. Disse udpeger en netværksleder for en aftalt periode. Netværkslederen skal være medlem af en af de deltagende kredse.

Netværket fastlægger selv sin forretningsorden og beslutter om der skal etableres et økonomisk grundlag.

Netværket holder 3-4 møder om året.

3. Netværket er ansvarlig for at kredsene understøtter hinandens daglige arbejde gennem:

- erfaringsudveksling og gensidig støtte

- fælles arrangementer og møder for børn, unge og ledere

- ungdomsarbejde for seniorer, seniorvæbnere og konfirmander

- oprettelse af materialebank

- ejerfællesskab og ansvarsfællesskab for eventuelle hytter og leje

- kontakt til kommunerne, folkeoplysningsudvalgene og samrådene, så FDF står som en stærk og troværdig samarbejdspartner

- kontakt til landsdelen, gennem løbende dialog med landsdelsledelsen

§ 15 Faste ejendomme

1. På fast ejendom, herunder grundarealer, der ejes eller erhverves af kredse under landsforbundet, enkeltvis eller i fællesskab, skal der tinglyses en

deklaration, der giver landsforbundet forkøbsret til samme pris og på samme vilkår, som kunne opnås ved salg til anden side.

Deklarationen skal ikke være til hinder for nogen pantsætning.

2. Hvor fast ejendom eller bygninger på lejet grund erhverves i fællesskab af kredse under landsforbundet, skal der mellem ejerkredsene oprettes

overenskomst, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Sker erhvervelsen ved køb, skal godkendelse af overenskomsten indhentes inden købet.

Ved erhvervelse på anden måde skal godkendelsen indhentes inden et år efter erhvervelsen. Overenskomsten skal - forinden bestemmelserne i stk. 1 i

nærværende paragraf - indeholde bestemmelse om, i hvilket forhold de enkelte ejerkredse er ejendomsberettigede, hvorledes forpligtelserne indbyrdes

fordeles samt om ejendommens administration og fællesskabets udvidelse, indestrækning og opøsning. Til administration af ejendommen skal nedsættes

et udvalg, hvis sammensætning skal anmeldes til hovedbestyrelsen.

3. En kreds, der ønsker at overdrage fast ejendom til selvejende institution, skal forinden med forelæggelse af vedtægtsudkast indhente hovedbestyrelsens

godkendelse. Vedtægterne skal indeholde:

a. regler for tilbagefald af indskudte midler i tilfælde af institutionens ophør,

b. regler for overdragelse af kredsens mandat i tilfælde af kredsens ophør,

c. bestemmelse svarende til stk. 1 i nærværende paragraf.

4. En kreds, der sammen med andre lokale organisationer erhverver fast ejendom igennem oprettelse af ejerfællesskab eller selvejende institution, skal forinden ved forelæggelse af overenskomst eller vedtægter indhente hovedbestyrelsens godkendelse.

I. Faste ejendomme

(Grundlovens § 15)

Forinden flere kredse i fællesskab erhverver fast ejendom eller bygninger på lejet grund - eller dog senest samtidig med erhvervelsen - skal kredsen oprette en overenskomst, der skal indeholde følgende bestemmelser, idet dog bestemmelserne i parentes kan medtages eller udelades efter behov:

1. Ejendommen matr. nr. ejes i lige fællesskab af følgende kredse under landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund:

(Aldrig kredse i landsdel kan optages i ejerfællesskabet på vilkår, der fastsættes af ejermødet. Det skal af ejermødets protokol fremgå, hvem der er medlem af ejerfællesskabet).

2. Ejendommen skal benyttes til fritidsvirksomhed for børn og unge og fritidsvirksomhed for voksne, fortrinsvis for FDFs medlemmer.

3. Ejerfællesskabet hæfter solidarisk for de påtagne forpligtelser. Kredsen er uberettigede til at sælge eller pantsætte deres dele af ejendommen. Såfremt en kreds ønsker at udtrede af ejerfællesskabet, kan dette ske mod, at kredsen straks indbetaler en forholdsmæssig del af gælden (bortset fra prioritetsgæld, der er etableret i forbindelse med køb eller udbygning af ejendommen) og evt. driftsunderskud for udrædelsesåret. Kredsen kan aldrig gøre krav på en bestemt værdi af ejendommen. Det sidstnævnte er også tilfældet, såfremt en af kredsen nedlægges eller midlertidigt indstilles. I kredsenes overenskomst med landsforbundet skal tilføje om ejerforholdet foretages, og overenskomsten må i denne henseende ikke ændres uden ejermødets samtykke. (Evt. bidrag, der pålignes kredsen til delvis dækning af driftsudgifterne, baseres på kredsenes medlemstal pr. nærmeste forrige 1. januar).

4. Ejerfællesskabets øverste myndighed er ejermødet, der består af 1 (2) repræsentant(er) for hver af ejerkredsen, og afholdes mindst 1 gang årligt. Til køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ændringer i nærværende overenskomst kræves vedtagelse med 2/3 af de på ejermødet afgivne stemmer. Det årlige ejermødets dagsorden skal indeholde følgende punkter: a. godkendelse af protokol, b. forretningsudvalgets beretning, c. regnskab, d. forslag fra forretningsudvalg og ejerkredse, e. budget, f. valg af forretningsudvalg på 3 (5) medlemmer, g. valg af 2 revisorer, hvoraf den ene ikke må være leder eller bestyrelsesmedlem i landsforbundet, h. eventuelt.

5. Forretningsudvalget konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Udvalget administrerer ejendommen og indkalder til ejermøde, der kan begæres indkaldt af enhver af ejerkredsen.

6. Over ejermødet og ejermødets forretningsudvalgs møder føres protokol, hvori alle vedtagelser indføres. Protokollen afgiver bevis i enhver henseende, når den er underskrevet af over halvdel af ejermødets/forretningsudvalgets medlemmer.

7. Bestemmelsen i pkt. 3, 2. punktum, tinglyses servitutstiftende på ejendommen, idet servitutten ikke skal være til hinder for pantsætning af ejendommen i henhold til ejermødets beslutning. Der tinglyses på ejendommen en deklaration, der giver landsforbundet forkøbsret til samme pris og på samme vilkår, som kunne opnås ved salg til anden side. Deklarationen skal ikke være til hinder for pantsætning på ejendommen i henhold til ejermødets beslutning. Påtaleberettiget er enhver af ejerkredsen samt hovedbestyrelsen for Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund.

8. Beslutning om opløsning af ejerfællesskabet kan kun ske, når det på 2 ejermøder med mindst en måned mellemrum er vedtaget med 2/3 af de på ejermødet afgivne stemmer. Ejermødet træffer i så fald bestemmelse om, hvordan man skal forholde sig med ejerfællesskabets formue.

9. Nærværende overenskomst - samt evt. senere ændringer - skal forelægges hovedbestyrelsen for Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund til godkendelse.

Hovedbestyrelsen kan godkende tilføjes til - og ændringer i - ovenstående standardoverenskomst.

§ 16 Hovedbestyrelsen

1. Hovedbestyrelsen består af:

a. 11 valgte medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være kvinder og mindst 4 mænd, valgt af landsmødet.

b. indtil 2 medlemmer, som hovedbestyrelsen kan supplere sig med for indtil 2 år ad gangen.

c. Hovedbestyrelsen kan med andre beslægtede og samarbejdende organisationer aftale gensidig repræsentation uden stemmeret.

2. Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.

3. De under 1a nævnte medlemmer vælges for en periode af 4 år, således at der ved hvert ordinært landsmøde afgår henholdsvis 6 og 5 medlemmer, i hver valggruppe mindst 2 kvinder og 2 mænd.

J. Hovedbestyrelsen

(Grundlovens § 16)

1. Valget af de i grundlovens § 16 stk. 1 a nævnte medlemmer af Hovedbestyrelsen samt 2 suppleanter for disse sker på følgende måde:

a. Mindst 12 uger før ordinært landsmøde opfordrer hovedbestyrelsen skriftligt kredse og landsdele til senest 7 uger før landsmødet at foreslå kandidater, idet det samtidig oplyses, om de afgående medlemmer af hovedbestyrelsen er villige til at modtage genvalg.

Senest 5 uger før landsmødet udsender Hovedbestyrelsen til alle kredse og landsdele en liste, der i alfabetisk orden indeholder navnene på de af hovedbestyrelsen, kredse og landsdele foreslåede kandidater. Af den udsendte kandidatliste må ikke fremgå, hvem der har foreslået de enkelte kandidater. Derimod skal den indeholde oplysninger om, hvor og på hvilket tidspunkt kandidaterne er eller har været tilknyttet FDF, idet ingen kandidat kan vælges, der ikke har været leder eller bestyrelsesmedlem i FDF. Det påhviler hovedbestyrelsen inden kandidatlistens udsendelse at fastslå, at de foreslåede kandidater opfylder valgbarhedsbetingelserne.

b. Valget foregår i 2 valgrunde.

I første valgrunde er de 2 kvinder og de 2 mænd, der har opnået de højeste stemmetal blandt henholdsvis de kvindelige og de mandlige kandidater valgt. I anden valgrunde deltager de kandidater, der ikke blev valgt i første valgrunde. De(n) kandidat(er), der opnår det højeste stemmetal, er valgt.

Valget sker ved skriftlig afstemning og afgøres ved almindelig stemmefølge. Hvis to eller flere kandidater opnår samme stemmetal til den plads, der besættes med det laveste stemmetal, foretages nyt valg blandt disse.

Ved afstemningen skal der i hver valgrunde afgives stemmer svarende til det antal kandidater, der skal vælges.

c. De kandidater, der ikke opnår valg til hovedbestyrelsen, er indtil næste landsmøde suppleanter for henholdsvis de mandlige og kvindelige hovedbestyrelsesmedlemmer i den rækkefølge, som stemmetallene i anden valgrunde viser. Såfremt en suppleant indkaldes til hovedbestyrelsen, sker det for det udtredende hovedbestyrelsesmedlems resterende valgperiode.

2. Hovedbestyrelsen er pligtig at lede landsforbundet i overensstemmelse med landsforbundets grundlov og forbundsvedtægter og under ansvar over for landsmødet.

3. Hovedbestyrelsen holder ordinært landsmøde mindst 5 gange om året. På det første møde efter nyvalg fordeles medlemmerne de forskellige poster og besætter de forskellige udvalg.

4. Hovedbestyrelsens møder ledes af formanden eller et andet medlem af hovedbestyrelsen. Et resumé af mødrene meddeles i det officielle lederblad.

5. Hovedbestyrelsens opgaver er:

a. at lede landsforbundet som helhed og føre tilsyn med de enkelte kredse

b. at forelægge en visionsplan for landsmødet hvert 4. år

c. at træffe bestemmelse om og drage omsorg for gennemførelse af arbejdsområder, som er væsentlige for opfyldelsen af FDFs formål

d. at træffe beslutning i de spørgsmål, som forelægges den

e. at udpege medlemmer til udvalg og behandle de indstillinger, som udvalgene måtte fremsætte

f. at afgøre alle spørgsmål vedrørende forbundsdragten, dog skal beslutning om indførelse af anden forbundsdragt træffes af landsmødet

g. at optage nye kredse og undersøge overenskomst med disse samt nedlægge og udelukke kredse

h. at oprette og nedlægge landsdele, godkende valg af landsdelsleder samt indgå samarbejdsaftale med landsdelene.

i. at godkende overenskomster om ejerfællesskab

j. at fastsætte den årlige monstring for kredsen og bearbejde indberetningskemaerne

k. at godkende valg af og suppleringer til kredsbestyrelser

l. at godkende lederudnævnelser efter at have modtaget ledererklæringer og indstillinger fra kredsbestyrelserne, og at udelukke ledere, som gennem deres ord og adfærd har givet begrundet formodning om, at de skader arbejdet for FDFs formål, idet dog de pågældende skal have lejlighed til at udtale sig i sagen

m. at foreslå landsforbundets ledningsmæssige, herunder antage instruktører til denne opgave

n. at udgive landsforbundets blade og vælge deres redaktører

o. at tegne kollektiv fritidsulykkesforsikring for medlemmer over 15 år. Derudover tegnes en kollektiv ansvarsforsikring og et kollektivt Fælleskabsskade

p. at indkalde kredsenes og landsdelenes regnskaber og andre regnskaber samt - i de tilfælde, hvor det skønnes påkrævet - lade regnskabet gennemgå af en statsautoriseret eller registreret revisor

q. at anmelde landsforbundet i henhold til gældende lov, således at landsforbundets navn og forbundsmærke er beskyttet

r. almindeligvis at underrette landsdelslederen om udelukkelse af en leder fra landsforbundet

s. at etablere det fornødne samarbejde med andre organisationer, sammenslutninger og myndigheder

t. at lade landsforbundets regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor

u. fremlægge reviderede regnskaber og beretning for selskaber og virksomheder, hvori FDF besidder

mere end 20 % af aktierne/andparterne, til landsmødets orientering

v. at foreslå en eller flere dirigenter til landsmødet

w. at udsende beslutningsreferat fra landsmødet senest 2 måneder efter mødets afholdelse.

6. Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, forbundssekretær, kontorchef og andre medarbejdere. Landsdelslederen deltager i ansættelse af forbundssekretæren i den pågældende landsdel. Kredsledere kan lobe anbefale kandidater.

7. Hovedbestyrelsen kan give dispensationer fra forbundsvedtægterne, disse dispensationer forelægges det forstkommende landsmøde.

8. Hovedbestyrelsen kan optage ledere og medarbejdere under landsforbundet. De betales af hovedbestyrelsen fastsat årligt kontingent og har ret til at bære forbundsdragt og emblem.

9. Hovedbestyrelsen kan kun udtale sig på FDFs vegne, når det gælder spørgsmål, der direkte berører FDF

§ 17 Landsmødet

1. Landsforbundets højeste myndighed er landsmødet, der består af:

- repræsentanter for kredsen, valgt af lederrådet og kredsbestyrelsen
- fra hver landsdel de tre valgte medlemmer og to ungdomsrepræsentanter.
- Hovedbestyrelsen.

d. Desuden kan deltage med taleret, men uden stemmeret, kandidater på valg til hovedbestyrelsen, den landsmødevalgte interne revisor samt landsforbundets sekretærer og øvrige ansatte, samt 1 repræsentant fra hver af de til FDF tilsluttede skoler.

Endvidere har en formand for et af landsforbundets udvalg taleret under behandlingen af et dagsordensforslag, der påvirker eller påvirkes af udvalgets arbejde.

2. Landsmødet samles ordinært hvert andet år inden udgangen af november måned for at modtage beretning fra hovedbestyrelsen, godkende landsforbundets reviderede regnskaber for de forløbne 2 år, fremlægge reviderede regnskaber og beretning for selskaber og virksomheder, hvori FDF besidder mere end 20 % af aktierne/andele, til landsmødets orientering, vedtage ændringer af grundlov og forbundsvedtægter, vedtage eller korrigere visionsplan, afgøre indkaldte sager, vedtage landsforbundets budget for de kommende 2 år, bestemme det årlige kontingent til landsforbundet for samme tidsrum, udøve funktionerne i henhold til fundatsen for de til landsforbundet skænkede legater og fonde, vælge medlemmer og suppleanter til hovedbestyrelsen samt 1 revisor og i øvrigt behandle indbragte forslag fra kredse, landsdelsledelsen og hovedbestyrelsen.

3. Landsmødet ledes af en eller flere af landsmødet godkendte dirigenter.

4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, dog kræver ændringer i grundloven, udtalelser fra landsmødet og udnævnelse af æresmedlemmer af landsforbundet 2/3 af de afgivne stemmer.

Skriftlig afstemning anvendes ved valg af hovedbestyrelse og i øvrigt, når 1/4 af de stemmeberettigede ønsker dette.

Landsmødet kan kun afgøre sager, der er opført på dagsordenen.

5. Landsmødet skal indkaldes med mindst 12 ugers varsel og bekendtgøres i det officielle lederblad.

Forslag til dagsordenen skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 7 uger før mødedagen, og motiveret dagsorden samt skriftlig beretning, visionsplan og regnskaber udsendes senest 5 uger før mødet.

6. Ekstraordinære landsmøder kan sammenkaldes af hovedbestyrelsen og skal sammenkaldes, når mindst 1/3 af landsforbundets kredse skriftligt fremsender ønske derom. Hovedbestyrelsen skal, når anmodning om ekstraordinært landsmøde fremkommer, indkalde til mødet senest 8 uger efter anmodningens modtagelse. Mødet skal afholdes senest 20 uger efter anmodningens fremkomst.

K. Landsmødet

(Grundlovens § 17)

1. Hver kreds har ved valg og landsmødets afgørelse kun én stemme. Dog har kredse, der pr. 1. januar tæller mindst 150 medlemmer, 2 stemmer, såfremt de sender 2 repræsentanter, idet ingen kan afgive mere end én stemme. I de tilfælde, hvor kredsen ikke er repræsenteret af kredslederen, skal den stedfortrædende repræsentant medbringe en af kredsbestyrelsen underskrevet fuldmagt til på kredsens vegne at afgive stemme.

2. Medlemmer af hovedbestyrelsen, de 3 valgte medlemmer af landsforbundet mister stemmeret, medmindre der er indgået aftale om gældens afvikling.

3. Kredse, som har forfalden gæld til landsforbundet mister stemmeret, medmindre der er indgået aftale om gældens afvikling.

4. Kredsen afholder udgifterne ved deres repræsentanters deltagelse i landsmødet. Landsdelen afholder udgifterne ved deltagelse i landsmøde for landsdelsledelsen og ungdomsrepræsentanterne fra landsdelen.

Landsforbundet afholder udgifterne ved deltagelse i landsmøde for medlemmerne af Hovedbestyrelsen.

5. Landsdelsledelsen og kredsrepræsentanterne får godtgjort rejseudgifter efter retningslinjer fastsat af Hovedbestyrelsen.

6. Såfremt ekstraordinære forhold forhindrer afholdelse af ordinært landsmøde, gælder de på sidst afholdte landsmøde foretagne valg, indtil et ordinært landsmøde kan afholdes. De beslutninger af økonomisk og anden art, som hovedbestyrelsen under sådanne ekstraordinære forhold træffer, skal forelægges førstkomende landsmøde til godkendelse.

§ 18 Retlige forpligtelser

1. Til retligt at forpligte landsforbundet kræves underskrift af 2 hovedbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være hovedbestyrelsens formand eller næstformand.

2. Til retligt at forpligte en landsdel kræves underskrift af 2 medlemmer af landsdelsledelsen, hvoraf den ene skal være landsdelslederen.

3. Til retligt at forpligte ejerfællesskaber under landsforbundet kræves underskrift af ejerfællesskabets forretningsudvalg ved dets formand og et af de øvrige medlemmer.

4. Til retligt at forpligte en kreds kræves underskrift af:

- kredsbestyrelsens formand eller 2 af bestyrelsens øvrige medlemmer og
- kredslederen eller en repræsentant for kredsledelsen.

5. Som legitimisation for, hvem der ved sin underskrift kan forpligte en landsdel, et ejerfællesskab om fast ejendom eller en kreds, kræves en erklæring underskrevet af 2 af hovedbestyrelsens medlemmer, hvoraf den ene skal være hovedbestyrelsens formand eller næstformand.

§ 19 Sammenslutning

Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF er landsforbundets navn fra 1994. Landsforbundet er dannet i 1974 under navnet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund (FDF/FPF) ved sammenslutning af Frivilligt Dreng-Forbund (FDF) og Frivilligt Pige-Forbund (FPF). Disse landsforbunds rettigheder og forpligtelser er overtaget af det sammensluttede landsforbund, ligesom kredse under de to landsforbund efterfølgende er kredse under det sammensluttede landsforbund.

§ 20 Landsforbundets opløsning

1. Opløsning af landsforbundet kan kun ske, såfremt forslag herom vedtaget med 2/3 af de afgivne stemmer på et landsmøde, hvor mindst 3/4 af samtlige kredse er repræsenteret. Vedtagelsen er kun retsgyldig, når den er blevet bekræftet med 2/3 af de afgivne stemmer på et nyt landsmøde, der afholdes mindst 4 måneder og ikke senere end 6 måneder efter det første. Dette sidste landsmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

2. Såfremt landsmøde beslutter at opløse landsforbundet, skal landsforbundets formue og ejendele tilfalde almenvelgørende kristeligt ungdomsarbejde hjemmehørende i Danmark, efter landsmødets bestemmelse.

Bilag 2

Interessetilkendegivelser

Vedr. projekt Naturbase med overnatning i Suldrups anlæg – forår 2013

Undertegnede vil gerne være samarbejdspartner på projektet med Suldrup FDF som hovedansvarlig:

Institution: BØRNEHAVEN TUMLEHØJ

Adresse: HJEDSBÆKVEJ 287

Postnr+by: 9541 SULDRUP

Tlf: 99888110

Mail: ilela@rebild.dk

Kontakt person: Lene K. Laursen

Ønsker at gøre brug af projektets kommende muligheder i Suldrups anlæg?

Ja ☒ nej ☐ ved ikke ☐

Vi har mulighed for at donere beløb 0 kr senest 1. april 2013 til projektet.

Vi har mulighed for at donere med frivillig arbejdskraft i form af ? timer, i løbet af foråret 2013.

Sted Tumlehøj Dato 28. 8. 12 Underskrift Lene K. Laursen

Stempel

Børnehaven Tumlehøj
Hjedsbækvej 287
9541 Suldrup
E-mail: ilela@rebild.dk
Tlf: 99888110/21355840

Naturbase med overnatning i Suldrups anlæg

Undertegnede vil gerne være samarbejdspartner på projektet med Suldrup FDF som hovedansvarlig:

Institution: Bolkol - og Eltverusforeningen

Adresse: Hjedsbællevej 338

Postnr+by: 9541 Suldrup

Tlf: 30531107

Mail: rek@hmmuland.dk

Kontakt person: Rasmus Krog Madsen

Ønsker at gøre brug af projektets kommende muligheder i Suldrups anlæg?

Ja ☐ nej ☐ ved ikke ☐

Vi har mulighed for at donorer beløb _____ kr senest 1. april 2013 til projektet.

Vi har mulighed for at donere med frivillig arbejdskraft i form af _____ timer, i løbet af foråret 2013.

Sted Suldrup

Dato 27-08-12

Underskrift

Stempel

Rasmus Krog Madsen
Afdelingsdirektør
Stensgade 16
9541 Suldrup

Vedr. projekt Naturbase med overnatning i Suldrups anlæg – forår 2013

Undertegnede vil gerne være samarbejdspartner på projektet med Suldrup FDF som hovedansvarlig:

Institution: SULDRUP SKOLE / SFO MYRETUEN
Adresse: HJEDSBÆKVEJ 289
Postnr+by: 9541 SULDRUP
Tlf: 99 88 79 99
Mail: ik@ecb.dk
Kontakt person: BØRG BELH JÆGER

Ønsker at gøre brug af projektets kommende muligheder i Suldrups anlæg?

Ja nej ved ikke
☒ ☐ ☐

Vi har mulighed for at donorer beløb 0 kr senest 1. april 2013 til projektet.Vi har mulighed for at donere med frivillig arbejdskraft i form af 0 timer, i løbet af foråret 2013.Sted SULDRUPDato 27/8-12

Underskrift

Stempel

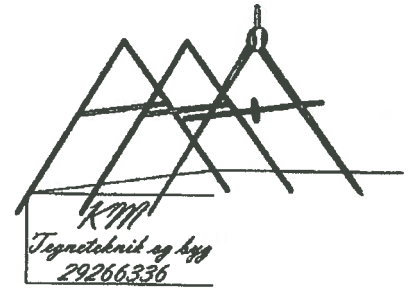
Bjerg Belh Jæger
Myretuen
Hjedsbækvej 289
9541 Suldrup
Tlf. 99 88 64 20

SAMT

Karsten Jørgensen

SULDRUP SKOLE

Hjedsbækvej 287
9541 Suldrup
Tlf. 99 88 64 20



Suldrup FDF
att.: Mette Jensen
Anlægsvej
9541 Suldrup

13. august 2012

Tilbud på komponenter til ny naturbase

1 stk 8 kantet bålhytte

- Bålhytte med diameter på 8 m inkl. udhæng
- Tagkonstruktion af tømmer i gran som samles på 100 cm lyra topring med valset tag.
- Konstruktionen bæres af 8 stk Ø200 mm gran stolper monteret på varm galv. skjult jern beslag.
- Stolper hæves 50 mm fra terræn.
- Støbt fundament under hver stolpe (skjult under terrænet).
- Tagbelægning af 2 lag sort tagpap oplagt på underlag af tagbrædder med fer/not.
- 1. lag pap fastgøres mekanisk, 2. lag svejses på.
- Ved stern afsluttes med kraftig vandnæse i varm galv. vinkel profil
- Beklædning af 4 sider med gran kalmerbrædder som 1 på 2.
- Alle bolter, skruer, jern lyra, vandnæser, jernbeslag som varm galvaniseret.

3 stk shelters

- Shelters 3.0 m bred 2.2 m dyb med åben front
- Skellet opbygges i gran tømme og stolper
- Ud. beklædes med gran kalmerbrædder som 1 på 2.
- Tagkonstruktion med 1 sidet fald samt 100 cm udhæng over front
- Tagbelægning af 2 lag sort tagpap oplagt på underlag af tagbrædder.
- 1. lag pap fastgøres mekanisk, 2. lag svejses på.
- Ved stern afsluttes med kraftig vandnæse i varm galv. vinkel profil.
- 30 cm udhæng i sider afsluttet med sterbrædt i gran træ.
- Foran på shelter indbygges 30 cm bæk.
- Bund i shelter opbygges i vandfast glat krakatau plade med fald mod facade.

Bilag 3

- Alle skruer, bolter og beslag som varm galvaniseret

10 stk bord/bænk sæt

- 2.50 m bord/bænk sæt udført i gran/eg.
- Bænker på sider kan klappes op.
- Alle skruer, bolter og beslag som varm galvaniseret

1 stk multitoilet

- Nedgravning af plasttank ankret til beton fundament.
- A toilet udført i gran med gran kalmar brædder udv.
- Indv. beklædes toilettet med plast plade for nem rengøring.
- På gulv skridsikker plastplade med fald til sider.
- Slagfast toiletsæde.
- Alle skruer, bolter og beslag som varm galvaniseret.

1 stk Hæve/sænke grill model bålplads

- Firkantet grill med skrue spindel leveret sort malet.
- Grill monteres på beton fundament under terræn.

Generelt

Alle komponenter er tilbudt med udv. beklædning i samme type gran kalmar beklædning, for en bedrer helhed på pladsen.

Gran træ som beklædning er valg på grund af den lange levetid, når træet ikke er monteret i forbindelse med jorden. Der er i tilbudet ikke valg konstruktioner hvor gran træet er i direkte jord kontakt. Hvor træ monteres i forbindelse med jorden anvendes egetræ.

Gran træ har den egenskab at det ikke suger vand, når det er først er tørt.

Det anbefales at træværk behandles med olie eller maling efter ned tørring.

Alle komponenter kan også leveres i andre træ sorter så som eg, lærk, gran eller fyr. Evt valg af anden træsort vil også afspejles i prisen.

Tagpap arbejde udføres af aut. tagdækker.

Der ydes 15 års garanti på tagpap

Tegninger og øvrigt materiale udarbejdes gerne efter ønske

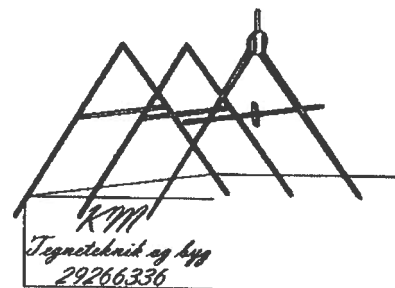
Skulle der være spørgsmål i forbindelse med tilbudet, er i velkommen til at kontakte mig.

Tilbuddet er gældende i 30 dage fra dato.

Jeg håber tilbuddet har interesse og ser frem til at høre fra dem.

km tegnogbyg@gmail.com

BILAG 3



Med venlig hilsen

Kim Mark
KM Tegneteknik og Byg

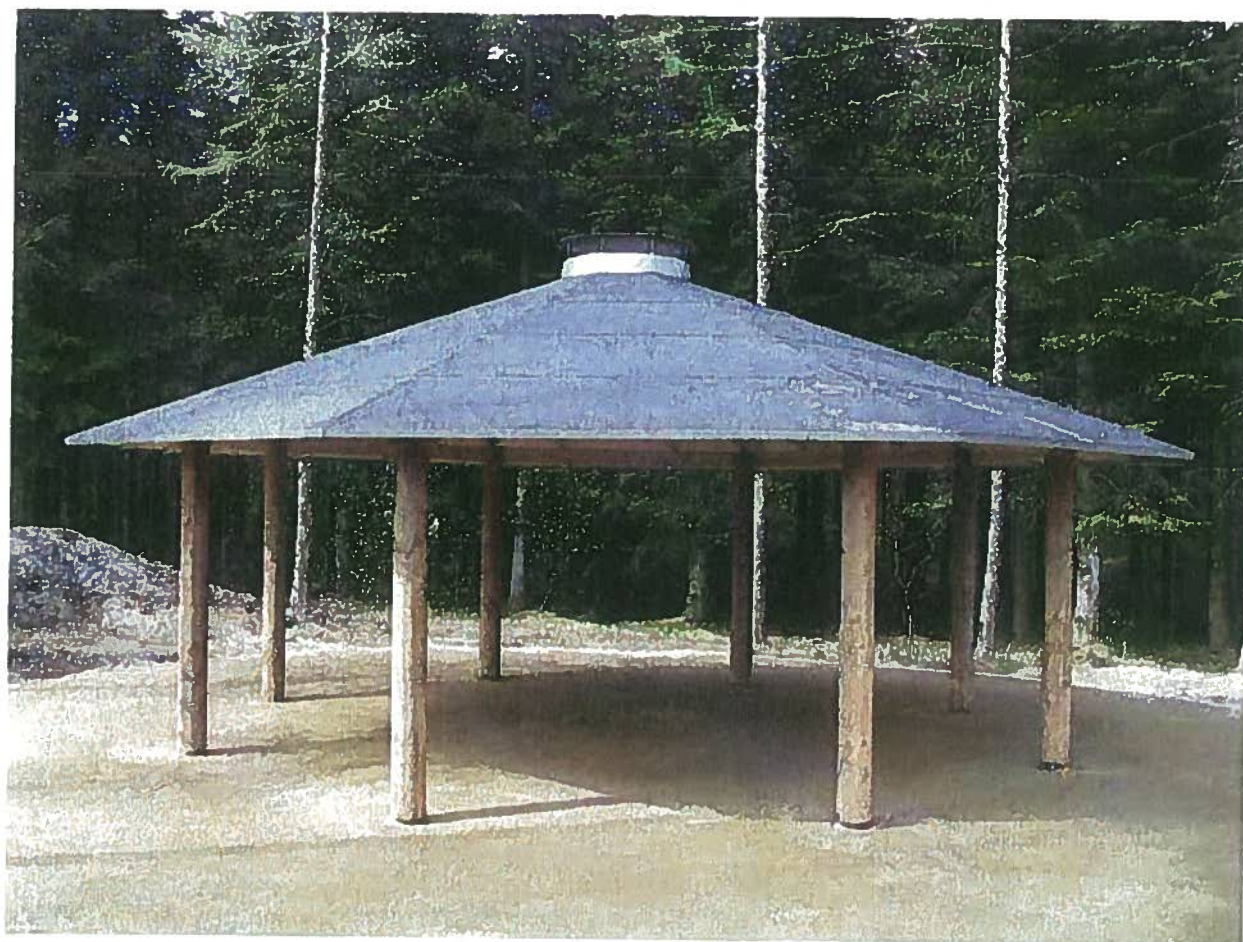
BILAG 3

Tilbud

Nedenstående er det samlede tilbud iht. beskrivelse

Tekst	Salgspris
1 stk 8 kantet bålhytte	106.805,00
3 stk Shelter	102.660,00
10 stk Bord/bænk sæt	44.875,00
1 stk Mult toilet inkl. tank	36.945,00
1 stk hæve/sænke grill (bålpladsmodellen)	7.177,00
Totalsum	298.462,00
Moms (25%)	74.615,50
Totalsum inkl. moms	373.077,50

8 kantet bål/grillhytte



Hytte med diameter på 6600 mm + 700 mm udhæng.

Ø 200 mm stolper monteret med galvaniseret jernbeslag i betonfundamenter.

1000 mm galvaniseret lyra i kip.

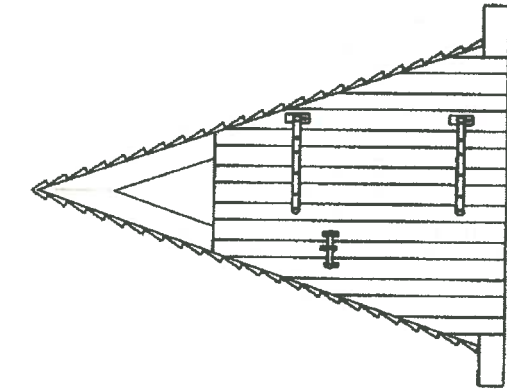
Tagpap med 15 års garanti.

Bålhytte kan leveres med sider efter behov.

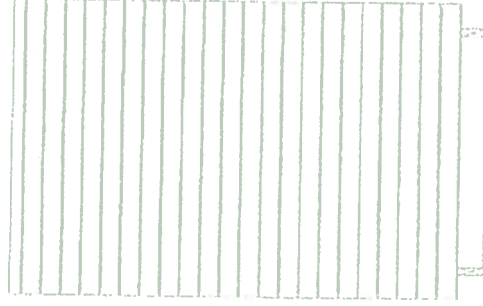
Tagpap kan leveres i flere farver.

Multtoilet i Robinier

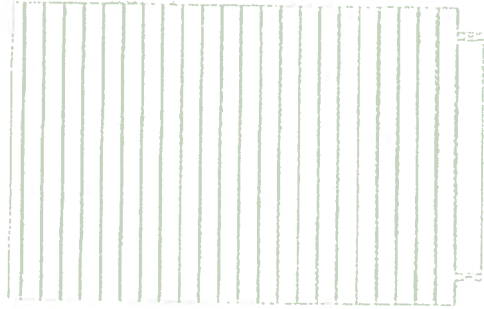
Bilag 3



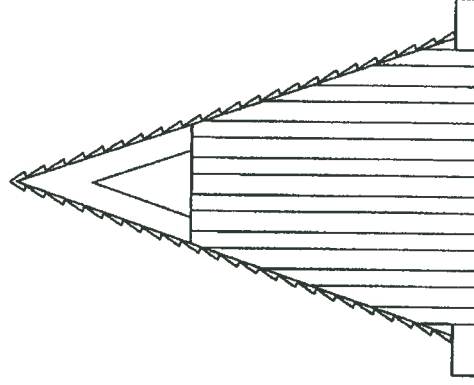
Facade



Højre side



Venstre side



Bagside

Beskrivels:

Væg konstruktion- 45x145 mm Robinier savskåret

Væg beklædning- 25x125 mm Robinier savskåret som 1 på 2

Tagkonstruktion- 45x145 mm Robinier savskåret

Tagbeklædning- 25x125 mm Robinier klink beklædning

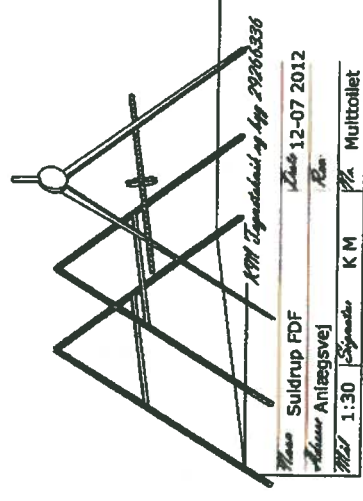
Gulvkonstruktion- 45x145 mm Robinier savskåret

Gulv beklædning- 16 mm vandfast krydsfiner. 9 mm skridsikker plastplade

Toilet modul opbygges i krydsfiner og beklædes med plastplade

Alle skruer som rustfri/ klimaat skruer

Alle beslag som varm galvaniseret



Tegninger må ikke anvendes uden tilladelse

Mass	Suldrup PDF	Dato	12-07-2012
Adress	Anlæggsvej	Rev.	
Skala	1:30	Signatur	K M
			Multitoilet

Grillriste til bålpladser

Naturstyrelsens grillpladser har igennem mange år været meget populære med stor publikumssøgning. Oftest har den lokale smed været inddraget i de forskellige grillmodeller og ikke alle er optimale betjeningsmæssigt og i forhold til hærværk.

Efter mange års afprøvning og evaluering, er der besluttet at nedsætte modeller er standard fremover. Modellerne er holdbare og hærværkssikre, samtidig med at de kan enmandsbetjenes let og sikkert og opfylder de forskellige monteringssituationer.

Bålpladsmodellen højdejusteres trinløst med en almindelig vognspindel og den risten hviler på en drejekrans og kan skubbes ud til siden enten for betjeningsmæssigt, at komme lidt væk fra varmen, eller når der skal nyt brænde på bålet. Drejefunktionen og størrelsen på risten gør det muligt at have forskellige stegezoner varmest, eller at bruge bålstedet uden grillrist. Alle disse funktioner kan uden problemer betjenes af såvel børn eller personer i kørestol. Kanten på risten forhindrer at pølserne "løber" af risten og til bålpladsekager eller lignende placeres der en tilsvarende jernplade med håndtag i grillen. Jernpladen kan være ekstraudstyr, der hænger i brændeskuret. Modellen er meget solid og bliver ikke skævet af varmepåvirkningen. De kan faktisk godt holde til at en voksen mand stiller sig op på risten. Desuden er det nemt at fjerne asken fra bålstedet.

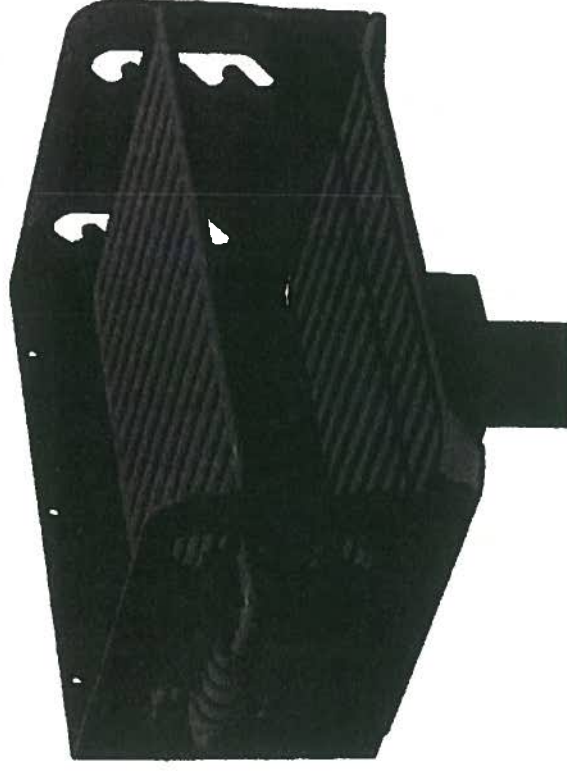
Handicapegnetheden kan, hvor der er behov for det, forbedres yderligere ved at afskærme selve bålet bedre eksempelvis med en høj stensætning eller en jernring.



Grillriste til bålpladser

Grillkassemodellen er særligt egnet til medbragt kul og på steder hvor der ikke er bålpladsbrænde. Modellen kan drejes rundt, så der kan tages højde for vindretningen. Grillristen har en lille bukning for bedre at holde på pølserne, når den skal højdejusteres. Håndtaget er monteret med en fjeder udenom, for at hindre brændte fingre. I hjørnerne er der huller så vandet kan løbe ud. I modsætning til bålpladsmodellen, hvor man sagtens kan dele, kan der iagttages, at hver familie tager deres "egen" grill i besiddelse og særligt hvis den står ud for det bord, som de har sat sig ved. Derfor kan flere grillriste på større steder med fordel sættes ved siden af hinanden lidt væk fra bordene, hvilket mindsker besiddertrangen og gør grillningen mere "social". Har man engangsgrill med, bliver den også sat på risten, der er i en behagelig ståhøjde. Aske og næsten altid kold aske skræbes ofte ud over kanten når den næste kommer på besøg og det skal fra tid til anden fjernes. Af samme grund placeres der grus lige rundt om grillens fod. Dels for at undgå brandfaren, men også fordi der kan være stor slitage med risiko for vandpytter under grillen. Modellen fås i forskellige str.

Montering af de stationære modeller er på en nedgravet fortovsflise eller betondæksel. Både for stabilitet, men først og fremmest for at forhindre tyveri. Monteringen i flisen sker med ekspansionsbolte fra oven og ikke gennemgående bolte. Dermed kan evt. afmontering klares fra oven med let gravning til monteringsstedet. Selve bålstedet kan laves med stenkant evt. gamle granitkantsten. Alternativt kan den leveres med en kombineret fod / bålkant i form af en rund 20 cm høj jernring (standard) eller med ekstra højde (særlig kørestolsbrug).



Grillriste til bålpladser

Den flytbare grill er betjeningsmæssigt lig bålpladsgrillen med trinløs højdejustering og drejekrans for påfyldning af brændsel. Grillen er til båløptænding, men grillkassens str. samt mulighed for lav højdejustering gør, at mange også her medbringer grillkul. Modellen er udviklet særligt til bålhytter (naturbaser). Her kan et fast bålsted evt. med fast grill midt i bålhuset optage uforholdsmæssig meget plads og være til gene når naturbasebrugerne skoleklasser m.m. har behov for hele pladsen under taget til formidlingsaktiviteter. Derfor kan grillen flyttes rundt som en sækkevogn. Askekassen er vægtmæssigt holdt nede i dimension og derfor kan den godt slå sig når den lige er tømt for aske kombineret med overdreven fyring. Dette forhindres nemmest ved at smide lidt sand i bunden når den tømmes for aske. Tyverimæssigt er den mere udsat, men logo i grillristen tager toppen af lysten til at have den stående hjemme i haven. Alternativt kan den sikres med kæde/wire af en passende længde.

Holdbarhed

De først modeller er 10-12 år gamle og holder stadig fint konstruktionsmæssigt. Der er skiftet nogle få spindler (standardmodel) som kan bestilles som reservedel. De er ved levering malet med varmekast ovnmaling, men bliver dog over tid rustanløben, men jo mere de bruges med fedt og stegeos jo mindre rustet de. Ved evt. anvendelse af rustfrit stål til grillriste, skal man være opmærksom på, at visse ståltyper kan indeholde stoffer som ikke er "madvareegnede".



Grillriste til bålpladser

Logobøffer

Med laserteknik kan der sættes logo i risten så bøfferne kan blive "branded". De anvendte logoer med ramme kan ligeledes anvendes til brændemærkning og tyverisikring af borde/bænkesæt.

Spindeløsning på eksisterende grillriste

Selv om de nuværende mange forskellige grillmodeller ikke er udskiftningsstjenlige, så bør en ombygning til en spindeløsning overvejes, både betjeningsmæssigt, men også sikkerhedsmæssigt. Det kan være ved de modeller hvor højdejusteringen af risten foretages med hængende kæder og som oftest kræver flere personer og tungen lige i munden for at holde pølserne på grillen. En anden standardmodel er en rist monteret på en jernpæl, hvor højdejusteringen enten kræver flytning af kæder, vippestænger eller isætning af splitter i jernstangen. Igen kræver højdejusteringen oftest flere personer, der forsøger at løfte en varm rist. Desuden er der sikkerhedsmæssigt mange nuværende modeller, hvor konstruktionen giver risiko for at få fingrene i klemme, enten ved flermandsbetjening eller ved børns leg med justeringsmekanismen.

Flere informationer:

KM Tegneteknik og byg

Hjedsbækvej 358

9541 Suldrup

29266336

Km.tegnogbyg@gmail.com

Grillmodellerne kan bestilles hos:

KM Tegneteknik og byg

Hjedsbækvej 358

9541 Suldrup

29266336

Km.tegnogbyg@gmail.com

Priser excl. forsendelse og logo (juni 2011)



Shelterbyg Aps • Kong Knapsvej 55 • 8620 Kjellerup • Tlf. 40 14 59 80 • info@shelterbyg.dk

Tilbud

Navn	Suldrup FDF v/ Mette Andersen		
Adresse	Gåsemoesvej 3		
Postnr.	9541	By	Suldrup
EAN-nr.			

Dato	11.04.2012
Kundenr.	30348038
Tilbudsnr.	20120411-2

Antal	Varebetegnelse	Pris pr. enhed	
		Pris pr. enhed	Beløb
	<u>Vi har hermed fornøjelsen af at tilbyde følgende:</u>		
1	Bålhytte 8-kantet 8m x 8m med tagpap shingels, røghul og røghat. Sidebeklædning i lærk lodret 1 på 2 i halv eller hel højde efter ønske. Fast monterede bænke på de beklædte sider. Opstillet klar til brug	110 000,00	kr 110.000,00
1	Opført som beskrevet i medsendte tegning Levering og opstilling ved kørefast plads	4 500,00	kr 4.500,00

Betalingsbetingelser: 8 dage netto.

Tilbudet er gældende til: 01.06.2013

I alt excl. moms kr 114 500,00

Moms kr 28.625,00

I alt incl. moms kr 143.125,00

Med venlig hilsen

Christian Svendsen & Jes Kristensen

BILAG 4

Bålhus 8 kantet -

Mål udv. kant stolpe til udv. kant stolpe = 8,0 x 8,0 m

Gulv-mål ved udvendige vægge = 55,6 m²

Dato 10.02.2010

Mål 1:75

SHELTERBYG Aps

Kong Knapsvej 55

8620 Kjellerup

Tlf. 40 14 59 80

www.shelterbyg.dk

Konstruktion :

Alt træ i ubehandlet lærk

8-kantede stolper i dim. 225 x 225 mm

monteres på støbte beton punkt-fundamenter.

Rem og hoved-spær i 75 x 240 mm

Stik-spær i 50 x 240 mm

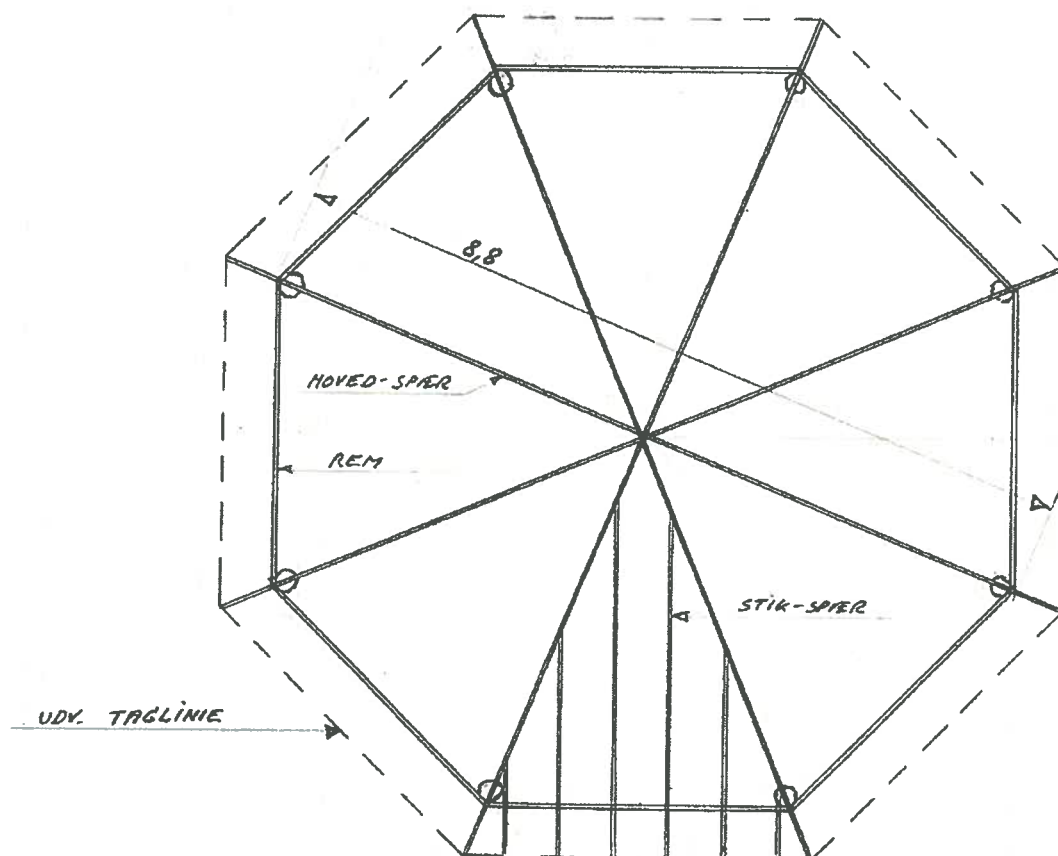
Skråbånd 76 x 100 monteres i åbne sektioner.

Sider beklædes efter ønske i 1/2 eller hel højde efter ønske,

med 23 x 150 mm brædder monteret lodret en på to.

Tag i 18 mm krydsfiner, påsvejet et lag overpap med alu tag-fod.

Overdækket røg-hul i top 1 x 1 m



Bilag 4



Shelterbyg Aps • Kong Knapsvej 55 • 8620 Kjellerup • Tlf. 40 14 59 80 • info@shelterbyg.dk

Tilbud

Navn Suldrup FDF v/ Mette Andersen
Adresse Gåsøsevej 3
Postnr. 9541 By Suldrup
EAN-nr.

Dato 11.04.2012
Kundenr. 30348038
Tilbudsnr. 20120411-1

Antal	Varebetegnelse	Pris pr. enhed	Beløb
	Vi har hermed fornøjelsen af at tilbyde følgende:		
3	Kalmarshelter 2,2m x 3,0m i komplet samlesæt med tagpap samt alle materialer medfølger.	10.000,00	kr 30.000,00
1	Levering ved kørefast plads	3.000,00	kr 3.000,00

Betalingsbetingelser: 8 dage netto.

Tilbudet er gældende til: 01.06.2013

I alt excl. moms kr 33.000,00

Moms kr 8.250,00

I alt incl. moms kr 41.250,00

Med venlig hilsen

Christian Svendsen & Jes Kristensen