

Kommissorium

Projekt: Kommuneplan 2017

Stamoplysninger

Sagsnummer (SBSYS)	01.02.03-P15-1-15
Version af projektaftalen	Udkast til beslutning i TMU, ØK og Byråd
Center/afdeling	Plan, byg og vej
Relation til andre projekter	Visionen 2025 Plan- og klimastrategi 2015
Tidsramme	Medio 2017
Dato	04-06-2015

Formål og beskrivelse

Baggrund

Ifølge Lov om Planlægning skal Byrådet opretholde og vedligeholde en kommuneplan. Planen skal revideres hvert 4. år, men dækker en periode på 12 år. Kommuneplanen fastlægger de overordnede mål og retningslinjer for kommunens udvikling i byerne og i det åbne land. Planen indeholder en række lovbestemte temaer, se tabel 1.

Formål

Kommuneplan 2017 er det overordnede plandokument for Rebild Kommune, hvori der sættes mål og rammer for den fysiske udvikling i hele kommunen. Jævnfør planloven skal kommuneplanen bl.a. "fastlægge rammer for arealanvendelsen så udviklingen sker på et bæredygtigt grundlag, der værner om kommunens natur og miljø under respekt for menneskenes livsvilkår og respekt for bevarelse af dyre- og plantelivet". Kommuneplanen skal skabe rammer for administrationsgrundlaget og udviklingsmulighederne i de enkelte lokalsamfund, og fordrer derfor bredt ejerskab i Byrådet.

1) udlægning af arealer til byzoner og sommerhusområder, 2) beliggenheden af områder til forskellige byformål, f.eks. boligformål, erhvervsformål, blandede byfunktioner, offentlige institutioner, serviceformål, byomdannelsesområder m.v., 3) detailhandelsstruktur, herunder afgrænsning af bymidter, bydelscentre, lokalcentre, områder til særlig pladskrævende varer, samt fastsættelse af det	12) lavbundsarealer, herunder beliggenheden af lavbundsarealer, der kan genoprettes som vådområder, 13) udpegning af eksisterende og potentielle naturområder, som skal indgå i Grønt Danmarkskort, og for prioritering af kommunalbestyrelsens naturindsats inden for Grønt Danmarkskort, 14) varetagelsen af naturbeskyttelsesinteresserne, herunder beliggenheden af naturområder med særlige naturbeskyttelsesinteresser, af økologiske forbindelser
---	--

maksimale bruttoetageareal til butiksformål for det enkelte område og maksimale bruttoetagearealer for de enkelte butikker i de enkelte områder, herunder også for enkeltstående butikker, 4) beliggenheden af trafik anlæg, 5) beliggenheden af tekniske anlæg, herunder biogasanlæg, 6) områder til virksomheder m.v., med særlige beliggenhedskrav, 7) sikring af, at støjbelastede arealer ikke udlægges til støjfølsom anvendelse, 8) beliggenheden af arealer til fritidsformål, herunder kolonihaveområder og andre rekreative områder, 9) varetagelsen af de jordbrugsmæssige interesser, herunder udpegningen og sikringen af særlig værdifulde landbrugsområder, 10) beliggenheden af arealer til lokalisering af driftsbygninger og driftsanlæg på store husdyrbrug, 11) beliggenheden af skovrejsningsområder og områder, hvor skovtilplantning er uønsket.	samt af potentielle naturområder og potentielle økologiske forbindelser, 15) sikring af kulturhistoriske bevaringsværdier, herunder beliggenheden af værdifulde kulturmiljøer og andre væsentlige kulturhistoriske bevaringsværdier, 16) sikring af landskabelige bevaringsværdier og beliggenheden af områder med landskabelig værdi, herunder større, sammenhængende landskaber, 17) sikring af geologiske bevaringsværdier, herunder beliggenheden af områder med særlig geologisk værdi, 18) friholdelse af arealer for ny bebyggelse eller etablering af foranstaltninger til sikring mod oversvømmelse, når arealet er i væsentlig risiko for oversvømmelse, 19) anvendelsen af vandløb, søer og kystvande, 20) arealanvendelsen i kystnærhedszonen 21) realisering af regler eller beslutninger efter lovens §§ 3 og 5j.
---	--

Tabel 1 – Planlovens krav til retningslinjer i kommuneplanlægningen.

Resultatmål

Kommuneplanens resultatmål er følgende:

- Et planforslag, som kan bruges af politikere og borgere i offentlighedsfasen.
- En vedtaget kommuneplan, som opfylder lovens krav til indhold og proces og med vægt på det fysisk/tekniske felt.
- En miljøvurdering efter Lov om Miljøvurdering.
- Planforslag og plan skal være digital.

Succeskriterier – (styregruppens ansvar)

- Planen kendes og bruges af relevante kommunale medarbejdere (henvisninger i afgørelser, lokalplaner mv.).
- Politikerne træffer beslutninger i overensstemmelse med planen.
- Politisk og administrativt ejerskab skal sikre den røde tråd gennem den efterfølgende brug af planen.
- Kommuneplanen skal være troværdig ift. borgere, projektudviklere osv.

Acceptkriterier (projektlederens ansvar)

- Planen skal vedtages medio 2017.
- Aftaler på plads om evt. vetoer fra Erhvervs- og vækstministeriet/Miljøministeriet inden vedtagelse.
- Planen skal udarbejdes primært i samspil med repræsentanter fra relevante grupper i Center Plan, Byg og Vej samt Natur og Miljø.
- Planforslaget kvalitetssikres af Center Plan, Byg og Vej samt Center Natur og Miljø inden politiske godkendelse til den offentlige debat.

Rammer for projektet

Planen vedtages juni 2017. Indholdet af Kommuneplan 2017 baserer sig på følgende 5 elementer:

- Hovedstruktur - angiver de overordnede mål for udviklingen og arealanvendelsen i kommunen.
- Retningslinjer for arealanvendelsen.

- Rammer for lokalplanernes indhold.
- Redegørelse for planens forudsætninger.
- Miljøvurdering af planens indvirkning på miljøet.

Kommuneplanen udgives som en digital plan på internettet, hvorfra det er muligt at se og søge i planen. Kommuneplan 2017 tager udover planloven udgangspunkt i følgende dokumenter:

- Kommuneplan 2013 for Rebild Kommune.
- Plan- og klimastrategi 2015
- Oversigt over statslige interesser i kommuneplanlægningen (forventes udkommet ultimo 2015).
- Den Regionale Udviklingsplan for Region Nordjylland.

Med udgangspunkt i Plan- og klimastrategi 2015 tager arbejdet med Kommuneplan 2017 udgangspunkt i følgende overskrifter:

- 1) Byernes rammeområder, infrastruktur samt afgrænsninger for områder med detailhandel, samt sikring af rammen til byudvikling.
- 2) Kortlægning af stier
- 3) Vindmøller
- 4) Skovrejsning og skovrejsning uønsket.
- 5) Naturområder i forhold til byerne.
- 6) Landskabsudpegninger efter landskabskaraktermetoden.
- 7) Udpegninger i forhold til Grønt Danmarkskort.

Der lægges i Kommuneplan 2017 vægt på en fysisk / teknisk plan, som opfylder lovens krav til indhold. Der lægges vægt på en revision af udvalgte temaer og områder og mindre justeringer/opdateringer i de resterende emner som følge af lovændringer, statslige aftaler, kommunal sektorplanlægning, fejlrettelser osv.

Styringen af projektet

Projektorganisation

Der oprettes en politisk styregruppe bestående af medlemmer fra ØK og TMU. Styregruppen mødes som udgangspunkt hver 4. måned.

I administrationen er opgaven med kommuneplanen primært tilknyttet Center Plan, Byg og Vej. For at forankre opgaven i direktionen nedsættes en koordineringsgruppe med deltagelse af direktøren for området. Derudover deltager Centercheferne for Plan, byg og vej samt Natur og Miljø. Center Plan, byg og vej udpeger en projektleder.

Der nedsættes en række arbejdsgrupper bestående af medarbejdere primært fra centrene Plan, Byg og Vej, Natur og Miljø.

Byrådet/ØK/TMU

Politisk Styregruppe

5 medlemmer fra TMU og ØK

Koordineringsgruppe

Direktør

Centerchef Plan, byg og vej

Centerchef Natur og miljø

Projektleder, Plan, byg og vej

Arbejdsgrupper

Temarevisioner

a: Støvrin og Skørping

b: Øvrige byzonebyer

c. Vindmøller

d: Naturpolitik / Grønt Danmarkskort

e: Landskab

f: Stikortlægning

Kommuneplan opdatering

e: Hovedstruktur

f: Rammer for lokalplaner

j: Digital kommuneplan

Deltagere findes i relevante centre

Hver af arbejdsgrupperne står for at udarbejde indholdet til miljøvurderingen indenfor deres område. Miljøvurderingen samles til sidst af projektlederen.

Budget og finansiering

Der er afsat kr. 500.000,- i budgettet år 2015, 2016 og 2017.

Aktivitets og tidsplan

Som udgangspunkt igangsættes arbejdsgrupperne efter vedtagelsen af kommissoriet, og herefter starter skrivefasen med flere parallelle opgaveløsninger. Sidst i skrivefasen er der afsat tid til sammenskrivning og koordinering på tværs af grupperne.

Projektleder står for den politiske behandling af forslaget og offentliggørelsen. Efter offentlighedsfasen gennemgår projektleder alle indsigelser med relevante projektdeltagere, og skriver indstillinger til endelig vedtagelse.

2015	
Godkendelse af kommissorium Skrivefase begynder	August
2016	
Skrivefase Bustur med byrådet	August-November
Temamøder	
Politisk godkendelse af forslag	December
2017	
Offentlighedsfase	Januar-marts
Behandling af indsigelser	April-maj
Endelig vedtagelse	Juni

Tabel 2 - Overordnet tidsplan

Risikovurdering og tiltag

Risici kan forsinke eller stoppe projektet, og bør derfor overvåges, så situationerne kan foregribes. Væsentlige risikomomenter i processen er følgende:

- Lovændringer eller statslige aftaler.
- Mangel på personalemæssige ressourcer.
- Veto fra nabokommuner (mindre sandsynligt) eller Erhvervs- og Vækstministeriet / Miljøministeriet

Interessenter

Nedenstående er som udgangspunkt interessenter til kommuneplanarbejdet.

Internt	Myndigheder	Interesseorganisationer mv.	Borgere
Byråd – ØK - Fagudvalg Styregruppe Direktion Centerchefer Projektdeltagere Administration	Miljøministeriet Erhvervs- og vækst ministeriet Nabokommunerne Region Nordjylland	Sammenslutninger m. interesse i landbrug Handelsstandsforeninger Erhvervsudviklingsråd Kultur, natur- og fritidsforeninger samt frivillige i øvrigt Handicapråd Ældreråd Grundejer- og lejeforeninger mv. Landsbyråd Lokalråd	Enkeltpersoner Borgergrupper Projektudviklere

Tabel 3 – Interessenter.

Både Erhvervs- og vækstministeriet og nabokommunerne i gruppen "Myndigheder" har vetoret over kommuneplanen, hvorfor der skal sikres god kontakt hertil i processen.

Kommunikation

Der planlægges 5 fokuspunkter i forhold til kommunikationen omkring kommuneplanarbejdet:

1. Temamøder med byrådet
Der afholdes gennem processen som udgangspunkt temamøder med byrådet om drøftelser af kommuneplanens indhold. Målet er, at hvert emne kun behandles én gang.
2. Koordination med nabokommuner
Arbejdsgrupperne koordinerer løbende med nabokommuner i forhold til de enkelte temarevisioner.
3. Koordination med Erhvervs- og vækstministeriet
Projektleder og repræsentanter fra koordineringsgruppen koordinerer løbende med Erhvervs- og vækstministeriet – enten om det konkrete indhold i de enkelte temaer.
4. Borgermøder / borgeraktiviteter i offentlighedsfasen
I offentlighedsfasen afholdes der borgeraktiviteter – fastlægges af styregruppen.
5. Kommuneplans hjemmeside – formidling af plan og proces

Evaluering

I forbindelse med Planstrategien 2020 evalueres i forhold til succeskriterierne. Processen evalueres efter endelig vedtagelse med styregruppe og evt. projektdeltagere.