



## Tilskud til folkeoplysende foreninger

Regler for tilskud til folkeoplysende foreninger

---

## Indholdsoversigt

Indholdsoversigt.....	2
Krav til folkeoplysende foreninger.....	3
Kender du Fritidsrådet? .....	3
Godkendelse som ny forening .....	3
Foreningsportalen .....	4
Lån af kommunale lokaler & faciliteter.....	5
Tilskudsmuligheder .....	6
Aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år .....	6
Lokaletilskud .....	7
Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse .....	9
Start- og udviklingspuljen .....	9
Oversigt over vigtige datoer.....	10
Alle tilskuds - ansøgninger/regnskab åbner op 4 uger før ansøgningsfristen på foreningsportalen. ....	10
Bilag: Oversigt over tilskudsberettigede udgifter.....	11

## Krav til folkeoplysende foreninger

Rammerne for dette regelsæt er Folkeoplysningsloven og Rebild Kommunes Folkeoplysningspolitik. Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at styrke folkeoplysningen, og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Inden for dette formål gives tilskud til idræts-, samt idébestemt og samfundsengagerende foreninger, der giver børn og unge mulighed for aktiviteter i deres fritid.

En forening skal være demokratisk og bygge på frivilligt foreningsarbejde. Foreningen skal være åben for alle, og være almennyttig og kontinuerlig. Ved almennyttig forstås til gavn for offentligheden/ brugerne. Ved kontinuerlig forstås en virksomhed, der foregår over flere gange i en længere periode. Endvidere skal en forening have mindst 3 aktive medlemmer.

Foreningen må ikke være kommerciel, og et eventuelt overskud må ikke tilfalde andre end foreningen og skal anvendes til frivilligt foreningsarbejde.

Foreningen er desuden forpligtet til at indhente børneattester i det omfang, foreningen beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der i deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn. Foreningens tegningsberettigede afgiver erklæringen på foreningens vegne. Erklæringen afgives en gang årligt, sammen med ansøgning af aktivitetstilskud eller foreningens tilskudsregnskab.

Forudsætning for, at modtage tilskud skal alle foreninger håndhæve regler om dopingkontrol og – sanktioner, hvis der i foreningen foregår fysisk aktivitet for udøveren. Læs mere på [antidoping.dk](http://antidoping.dk).

En forening er tilskudsberettiget, når Rebild Kommune har godkendt den som tilskudsberettiget.

### Kender du Fritidsrådet?

Vidste du, at Rebild Kommune har et Fritidsråd? Fritidsrådet er bindeled mellem foreninger, aftenskoler og kommune, og har høringsret i forhold til spørgsmål vedrørende folkeoplysningsområdet. Fritidsrådet arbejder desuden for at fremme udviklingen på området. Fritidsrådet fordeler endvidere udviklingspuljen. Yderligere information om rådet og dets arbejde kan findes på [rebild.dk](http://rebild.dk), under Kultur & Fritid.

## Godkendelse som ny forening

For at blive godkendt som tilskudsberettiget forening skal nye foreninger indsende ansøgning herom inden den 30. september via selvbetjeningsløsning på [Rebild.dk](http://Rebild.dk). Hvis ansøgning godkendes, vil foreningen kunne modtage tilskud fra det efterfølgende kalenderår. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Foreningens formål.
- Beskrivelse af foreningens aktiviteter, indhold og omfang.
- Hvor foregår aktiviteten.

- Foreningens bestyrelse, herunder formand og kasserer (navn, adresse, telefon og e-mail).
- Kontingentsatser.
- Foreningens CVR-nummer og Nemkonto.
- Erklæring om at foreningen lever op til kravene til tilskudsmodtagere.
- Foreningens vedtægter.

### **Bestyrelse**

Bestyrelsen skal bestå af mindst 2 personer. Bestyrelsen skal være demokratisk valgt. Personer, der ejer eller har interesse i lokaler m.v., der udlejes til foreningen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for modtagne tilskud og anviste lokaler m.m. Den daglige kontakt mellem foreningen og Rebild Kommune sker gennem formand og kasserer via mail. Foreningen er derfor forpligtiget til at meddele Center Sundhed, Kultur og Fritid ændringer på disse poster.

### **Vedtægter**

Vedtægter skal indeholde:

- Foreningens formål.
- Foreningens hjemsted (hjemsted skal være Rebild Kommune).
- Hvem der kan blive medlem af foreningen.
- Hvordan bestyrelsen vælges og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
- Hvem der underskriver på foreningens vegne (tegningsret).
- Foreningens regnskabs- og formueforhold.
- Hvad der sker med foreningens eventuelle overskud ved ophør.
- Hvordan foreningens vedtægter ændres.
- Vedtagelses- og ændringsdatoer.

Vejledende vedtægter kan findes på [rebild.dk](http://rebild.dk), under Kultur & Fritid, Folkeoplysning. Vedtægtsændringer skal godkendes af Center Sundhed, Kultur og Fritid.

### **CVR nr. og NemKonto**

Foreninger skal have et CVR-nummer og en NemKonto for at modtage tilskud. Foreninger, der har brug for et CVR-nummer, kan selv gratis registrere sig online hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på [Virk.dk](http://Virk.dk).

## **Foreningsportalen**

Foreningsportalen er et samarbejde mellem foreningslivet, idrætshallerne, kulturhusene og skolerne i Rebild Kommune. Portalen indeholder en bookingoversigt over kommunale lokaler og selvejende haller i Rebild Kommune.

Når en forening bliver godkendt som folkeoplysende, skal forening oprettes på Foreningsportalen på [www.forening.rebild.dk](http://www.forening.rebild.dk).

Det er den enkelte forenings eget ansvar at vedligeholde foreningsoplysningerne:

- Foreningens adresse, mail og telefonnummer
- Kontakt oplysninger på formand og kasserer og evt. bookingansvarlig eller foreningskontaktperson.

Det er ligeledes inde på Foreningsportalen at tilskud som, Lokaletilskud inkl. regnskaber, Aktivitetstilskud, Leder, træne og instruktøruddannelse søges.

Det er ud fra disse kontaktoplysninger, at Center Sundhed, Kultur og Fritid sender forskellige informationer ud til foreningerne. Det er derfor vigtigt, at oplysninger bliver opdateret, så foreningen ikke går glip af vigtig information.

Den enkelte forening kan ligeledes angive, hvilke aktiviteter foreningen tilbyder, og dermed vil borgere kunne søge på Foreningsportalen og evt. få en liste over forskellige aktiviteter og i hvilke byer, de tilbydes.

## Lån af kommunale lokaler & faciliteter

Foreninger har mulighed for gratis at låne kommunale lokaler og faciliteter. Bl.a. udendørs faciliteter, skolernes gymnastiksale og undervisningslokaler.

### Lån af lokaler

På [Foreningsportalen](#) kan der bookes lokaler, i skoler, haller, kulturhuse i kommunen. I forhold til lokaler på Støvring Gymnasium og Multisalen i SIF's klubhus i, åbnes der for sæsonansøgning på Foreningsportalen 4 uger før fristen for ansøgning for efterfølgende skoleår er 1. maj.

Lokaler fordeles efter kommunal brug ud fra følgende prioriterede rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne

Lokaler stilles gratis til rådighed med el, vand, varme og rengøring, og med den indretning og det inventar, der findes. Det forsikringsmæssige påhviler den person, der har fået udleveret nøglen. Ved overnatning opkræves et gebyr på 10 kr. pr deltager. Gebyret opkræves af skolen.

Anvendelse af skolerne på hverdage efter kl. 22 samt i skolernes ferier sker ved særskilte aftaler med skolen.

### Udendørsanlæg

Udendørsanlæg udlånes med fornødent udstyr. Det betyder f.eks., at en fodboldbane stilles til rådighed med græsslåning, materialer til opkridtning, mål og net. Der gives ikke tilskud til løn. Plan, byg og vej vurderer hvorvidt et mål skal repareres, udskiftes og lignende.

Til indkøb af mål, net og kridt/maling er afsat en pulje til fordeling blandt foreningerne. Ansøgningsfristen er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Kommunale sports- og idrætsanlæg, foreningernes anlæg og spejdernes grønne områder vedligeholdes af driftsenheden. Vedligeholdelsesstandarder følger byrådets til enhver tid satte standard.

Tjek og vedligehold af lysanlæg iværksættes af Center Sundhed, Kultur og Fritid.

Alle tennisklubber skal selv klargøre 1 bane hvert år. Driftsenheden klargør de øvrige baner.

Petanquebaner klargøres af Driftsenheden, hvis der er behov for det. Materialerne til tennisbaner og petanquebaner bestilles via. selvbetjeningsløsning på [Rebild.dk](#).

## Tilskudsmuligheder

Godkendte foreninger kan søge om forskellige former for tilskud og støtte:

- Aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år.
- Lokaletilskud.
- Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse.
- Start- og Udviklingspuljen.

Ansøgningsfrister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

### Aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år

Puljen til aktivitetstilskud fordeles på baggrund af et pointsystem, hvor hvert kontingentbetalende medlem under 25 år tælles med følgende pointtal:

<b>a) Helårsaktivitet - 3 point</b>	Aktiviteter, hvor der er aktivitet såvel sommer som vinter, og hvor der er løbende aktivitet hver uge. Eksempelvis spejdere og heste- og cykelryttere.
<b>b) Sæsonaktivitet - 2 point</b>	Aktiviteter, hvor der er aktivitet f.eks. fra september til april, men hvor der er løbende aktivitet hver uge i sæsonen. Eksempelvis badminton, indendørs- og udendørs fodbold og håndbold.
<b>c) Løbende aktivitet - 1 point</b>	Aktiviteter, hvor der ikke er fast aktivitet hver uge, men f.eks. 2 mødedage om måneden eller ingen faste mødedage. Eksempelvis hobbyforening eller rollespilsforening, hvor der ikke er faste aktivitetsaftener.

Det er den enkelte forening, der laver kategoriseringen, men Center Sundhed, Kultur og Fritid kan flytte en aktivitet fra en kategori til en anden. I optællingen gælder:

- Kontingentbetalende medlem er et medlem, som er et aktivt betalende medlem. Leder, træner, instruktører og passive medlemmer kan ikke medtages.
- En forening modtager aktivitetstilskud for hver aktivitet, hvori medlemmet er aktiv og hvortil der betales særskilt kontingent.
- Medlemmer i restance kan ikke medregnes.
- Som medlem kan også medregnes medlemmer, der har deltaget i en sæsonbetonet aktivitet, der er ophørt tidligere end opgørelsesdatoen.
- En person kan højst medregnes én gang årligt i hver aktivitet.
- Der gives også aktivitetstilskud til medlemmer fra andre kommuner.

Ansøgning om aktivitetstilskud søges igennem [Foreningsportalen](#). Der skal ikke indsendes medlemslister, men hvis der skønnes behov for stikprøvekontrol inddrages Rebild Kommunes revision som en uvildig part i henhold til Folkeoplysningsloven.

Udbetaling af aktivitetstilskud sker primo april.

Aktivitetstilskud skal indtægtsføres i foreningens regnskab som tilskud til aktiviteter for børn og unge. Der aflægges ikke yderligere regnskab for anvendelsen. Tilskudsregnskabsåret er 1/1 – 31/12.

## Lokaletilskud

Foreninger kan søge om tilskud til egne og lejede lokaler. Dog kan nye ansøgninger om lokaletilskud afslås, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale. Generelt om lokaletilskud gælder:

- Puljen fordeles forholdsmæssigt på baggrund af indsendt budget. Dvs. at der ikke er en fast tilskudsprocent. Dog vil foreningerne altid have ret til minimum 65 % til medlemmer under 25 år.
- Der foretages reduktion af tilskuddet for medlemmer over 25 år, af udgifter til fast drift og øvrige lokaler og lejrure. Reduktionen beregnes i forhold til den andel, de kontingentbetalende medlemmer over 25 år udgør af det samlede antal kontingentbetalende medlemmer. De første 25 procentpoint er "gratis". Se eksempel på beregning sidst i afsnittet.
- Kultur- og Fritidsudvalget besluttede at fjerne 25 års reglen for foreningernes udgifter til **haller og svømmehaller** fra den 1. januar 2016.
- Tilskud udbetales á conto 2 gange årligt (primo januar og primo juli). Endelig afregning sker i efterfølgende år mod forevisning af samtlige dokumenterede tilskudsberettigede udgifter, samt oplysninger om antallet af kontingentbetalende medlemmer under/over 25 år. I forbindelse med årsopgørelsen sker der endelig beregning af årets lokaletilskudsprocent.
- Afregning af difference mellem acontoudbetaling og årsopgørelse sker som udgangspunkt i forbindelse med udbetaling af det efterfølgende års 2. á conto rate.
- Center Sundhed, Kultur og Fritid kan nedsætte lokaletilskuddet, hvis man skønner, at udgifterne ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere. Afgørelsen kan klages til Kultur- og Fritidsudvalget.
- Der ydes ikke tilskud til lokaleudgifter i forbindelse med offentlige entrégivende arrangementer eller til arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil.
- Tilskudsregnskabsåret er 1/1 – 31/12.

## Tilskud til haltimer og lignende

Der gives tilskud til haltimer og lignende. Timesatsen, hvortil der ydes tilskud, kan ikke overstige de af Kommunernes Landsforening fastsatte satser. Se satserne på [www.kl.dk/kulturog fritid](http://www.kl.dk/kulturog fritid). Timesatsen på tilskud til svømmehaltimer er kr. 663,11,- (2020-niveau) og denne timepris reguleres med samme procentsats som KL's øvrige satser beregnes med.

## Tilskud til egne og lejede lokaler

Der gives lokaletilskud til egne og lejede lokaler. Ved lejede lokaler skal lejeaftalen være godkendt af Center Sundhed, Kultur og Fritid. Tilskud ydes med den beregnede lokaletilskudsprocent fratrukket 5 %.

Tilskudsberettigede udgifter er:

- Renter (Prioritetslån skal godkendes af Center Sundhed, Kultur og Fritid før optagelsen, hvis renter skal være tilskudsberettigede.)
- Skatter, afgifter og bygningsforsikringer.
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse
- Opvarmning
- El

- Rengøring.
- Evt. fornødent tilsyn med bygningen.

Dog gives max 600 kr. årligt til varme, el og rengøring pr. kontingentbetalende medlem under 25 år. I bilaget bagerst i regelsættet findes en detaljeret liste over tilskudsberettigede udgifter.

### **Tilskud til lejrpladser**

I tilskud til lejrpladser gives 65 % af det af Center Sundhed, Kultur og Fritid godkendte lejeløb – med reduktion for aktive medlemmer over 25 år, undtaget ledere og trænere.

### **Særlig for ride-, golf- og fitnessklubber**

Ovenstående regler vedrørende fradrag for medlemmer over 25 år samt årets beregnede lokaletilskudsprocent gælder også for ride-, golf- og fitnessklubber. Desuden gælder følgende:

Lokaletilskud til ridehal tager udgangspunkt i et årligt aktivitetstimetal, der er godkendt af Center Sundhed, Kultur og Fritid. Et årligt aktivitetstimetal kan maksimalt udgøre 10 timer om ugen i 40 uger om året – svarende til et skoleår - lig 400 timer pr. år. Hertil kommer et eventuelt tilskud til rytterstue, dog maksimalt for 1 ¼ time om ugen pr. 5 kontingentbetalende medlemmer og højst 400 timer pr. år. Der ydes ikke tilskud til staldaktiviteter. Rideklubber skal derfor dokumentere, at lokaletilskuddet ikke bruges til dækning af udgifter til stalddrift. Dette gælder også udgifter til f.eks. vedligehold, el, vand og varme.

Lokaletilskud til golfklubber tager udgangspunkt i et årligt aktivitetstimetal i klubbens klubhus - godkendt af Center Sundhed, Kultur og Fritid. Et årligt aktivitetstimetal kan maksimalt udgøre 10 timer om ugen i 40 uger om året – svarende til et skoleår - lig 400 timer om året.

Lokaletilskud til fitnessklubber tager udgangspunkt i et årligt aktivitetsniveau. Der tildeles maksimalt et samlet lokaletilskud svarende til 1,5 aktivitetstime årligt pr kontingentbetalende medlem i fitnessklubben.

### **Krav til regnskab og dokumentation**

Regnskab for tilskudsberettigede udgifter til lokaler og lejrpladser indsendes efter afsluttet tilskudsregnskabsår. Se frister bagerst i regelsættet.

Der skal sendes bilag ind via [Foreningsportalen](#). Bilagene skal vedhæftes inddelt i grupper svarende til posterne på regnskabsskemaet:

1. Renter
2. Lejeløb
3. Skatter, afgifter og forsikringer
4. Vedligeholdelse af egne lokaler
5. Opvarmning og belysning
6. Rengøring og tilsyn

Efter foreningernes generalforsamling indsendes kopi af det godkendte regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse. Revisor er ansvarlig for, at revisionen udføres i henhold til lovens bestemmelser om revision af regnskab for tilskud efter Lov om støtte til folkeoplysning.

Udgør tilskuddet over 500.000 kr. skal påtegning ske af en statsautoriseret eller registreret revisor.



### Eksempel på beregning af reduktionsprocent

	Forening 1	Forening 2
<b>Medlemssammensætning i foreningen</b>		
Antal medlemmer under 25 år	50	25
Antal medlemmer over 25 år	50	75
Medlemmer i alt	100	100
<b>Beregning af reduktionsprocent</b>		
Andelen af medlemmer over 25 år i forhold til det samlede medlemstal i foreningen	50 %	75 %
Heraf "gratis" procentpoint jf. regelsættet (se side 7)	25	25
Ny reduktionsprocent til beregning af tilskud	25 %	50 %
<b>Beregning af tilskud med reduktionsprocent</b>		
Refusionsberettigede udgifter (godkendt af Center Sundhed, Kultur og Fritid)	100.000	100.000
Beregnet tilskudsprocent på eksempelvis 91 % af refusionsberettigede udgifter	87.000	87.000
Reduktion (% af tilskuddet der fratrækkes)	25 %	50 %
Reduktion i beløb	21.750	43.500
<b>Endeligt tilskud</b>	<b>65.250</b>	<b>43.500</b>

### Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse

Der gives tilskud til kursusudgifter, opholds- og rejseudgifter for enkeltpersoner:

- Tilskuddet gives til ledere og trænere såvel indenfor som udenfor kommunen.
- Der gives ikke tilskud til børn under 12 år.
- Der gives max 1.500 kr. pr. person. Tilskuddet vil dog være afhængigt af den afsatte pulje, som fordeles forholdsmæssigt i % i forhold til klubbernes godkendte udgifter.
- Forinden tilskud søges, skal alle andre tilskudsmuligheder være udnyttet.
- Der skal indsendes dokumentation for uddannelsen, dvs. faktura og kursusbeskrivelse, inden udbetaling af tilskud.
- Der gives ikke tilskud til dommeruddannelse, stævnesekretær kursus og lignende.

Ansøgningsfrister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

### Start- og udviklingspuljen

Puljen administreres af Rebild Kommunes Fritidsråd og er på 150.000 kr. Ansøgning om støtte fra puljen indsendes via selvbetjeningsløsning på [Rebild.dk](http://Rebild.dk). Yderligere information omkring puljen og ansøgningskrav kan findes på [rebild.dk](http://rebild.dk), under Råd og Nævn.

## Oversigt over vigtige datoer

**Alle tilskuds - ansøgninger/regnskab åbner op 4 uger før ansøgningsfristen på foreningsportalen.**

### **Primo januar**

Udbetaling af 1. acontorate lokaletilskud. Udbetales på baggrund af den indmeldte forventning til det kommende års aktivitetsniveau og antal kontingentbetalende medlemmer over/under 25 år.

### **1. februar**

Ansøgningsfrist for ansøgning om aktivitetstilskud.

Ansøgningsfrist for tilskud til Træner, leder og instruktøruddannelse det foregående år.

Frist for bestilling af fornødent udstyr til udendørsanlæg for den kommende sæson.

### **1. april**

Frist for indsendelse af regnskabsskema for lokaletilskud det foregående kalenderår (der skal vedlægges bilag på samtlige udgifter, som vedrører lokaletilskud.).

Frist for indsendelse af regnskab. Efter generalforsamlingen indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlende bestyrelse, samt en liste med navne, adresser, telefonnumre og evt. e-mail på den nyvalgte bestyrelse.

Udbetaling af aktivitetstilskud - udbetales én gang årligt. Samt udbetaling af tilskud til træner-, leder- og instruktøruddannelse - udbetales én gang årligt.

### **15. maj**

Frist for indsendelse af regnskab. Efter generalforsamling indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse, samt en liste med navne, adresser, telefonnumre og evt. e-mail på den nyvalgte bestyrelse.

Opgørelse over foregående års lokaleregnskab forventes at kunne sendes ud til foreningerne.

### **Primo juni**

Opgørelse over foregående års lokaleregnskab forventes at kunne sendes ud til foreningerne.

### **Primo juli**

Udbetaling af 2. acontorate – lokaletilskud. Årsresultatet for sidste års lokaletilskud modregnes her.

### **30. september**

Ansøgningsfrist for godkendelse af ny forening med henblik på tilskud i næste kalenderår

### **Medio oktober**

Kassererkursus for nye kasserer og øvrige interesserede. Gennemgang af regelsæt, ansøgningskemaer samt mulighed for spørgsmål m.v.

### **1. november**

Ansøgningsfrist for lokaletilskud (budget) til egne og lejede lokaler, lejrpladser m.v. for kommende kalenderår.

### **31. december**

Dato for optælling af medlemmer over og under 25 år til brug for beregning af reduktionsprocent i forbindelse med opgørelse af lokaletilskud.

Medio december, meddelelse om forventet acontorate udbetalinger til foreningerne.

## Bilag: Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

		Tilskudsberettigede udgifter	Ikke tilskudsberettigede udgifter
1	<b>Renter af prioritetsgæld</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renter og administrationsbidrag af prioritetslån, som er anvendt til lokalemæssige formål</li> <li>Renter af byggelån fra ibrugtagningstidspunktet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdrag på gæld samt gebyrer</li> <li>Renter af alm. kautionsslån og kassekreditter (kan dog godkendes i særlige tilfælde hvis det er dokumenteret, at lånet er anvendt til erhvervelse, opførelse eller istandsættelse af lokaler eller lejrpladser, hvor det ikke har været muligt at tinglyse underpant i fast ejendom).</li> <li>Morarenter</li> </ul>
2	<b>Lejebeløb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haller</li> <li>Forsamlingshuse</li> <li>Ridehaller</li> <li>Private lokaler</li> <li>Weekendhytter</li> <li>Lejrpladser</li> <li>Grund med klubhus</li> </ul> <p>Lokalerne og lejrpladserne skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>skønnes egnede til formålet</li> <li>være beliggende indenfor landets grænser eller i Sydslesvig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entréudgifter (f.eks. billetter til svømmehal, bowlinghal m.v., kommunale lokaler eller andre anvisningsberettigede lokaler som fx. gymnasier, fri-, ungdoms-, efter- og højskoler m.v.)</li> <li>Kommunale grunde</li> <li>Udgifter til mad og drikkevarer</li> <li>Overnatningsudgifter (til campingpladser, vandrerhjem m.v.)</li> <li>Dommerhonorarer</li> <li>Stævnegebyr – dog er lokaleudgifter tilskudsberettigede</li> <li>Leje af kanoer (f.eks. i f.m. sommerlejre)</li> <li>Lokaleudgifter ved offentlige entrégivende arrangementer</li> <li>Lokaleudgifter i forbindelse med andespil, bingo eller lignende indtægtsgivende arrangementer</li> <li>Stald i forbindelse med rideklubber</li> </ul>
3	<b>Skatter, afgifter og forsikringer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejendomsskat</li> <li>Abonnement på tyverialarm, TV- og radio-licens, fællesantenne, Falck-abonnement</li> <li>Forbrugsafgifter (vandafledningsbidrag, renovation m.v.)</li> <li>Vandafgift, renovation privat leverandør, renter af kloakbidrag</li> <li>Miljøafgift</li> <li>Forsikringer der vedrører lokaler eller lejrpladser (f.eks. brand-, tyveri-, vandskade-, løsøre/indbo-, glas-, sanitets-, bygningskasko-, hus- og grundejer-, villa-, erhvervs- og arbejdsskade-forsikring for tilsyns-, rengørings- og tilsvarende personale vedr. lokalerne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installering af tyverialarm</li> <li>Afdrag på kloakbidrag</li> <li>Telefonabonnement og telefonsamtaler</li> <li>Internetabonnement og forbrug</li> <li>Tilslutningsafgifter til fx el, vand, kloak, fjernvarme</li> <li>Falck-abonnement vedr. personer</li> <li>Vand (m<sup>3</sup>-forbrug)</li> <li>Alle andre lovpligtige ulykkesforsikringer</li> </ul>
4	<b>Ordinær vedligeholdelse</b>	<p>Udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokaler, herunder vedligeholdelse af det inventar og materiel der er nødvendigt for den aktivitet der foregår i lokalerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reparation af døre, gulve og vinduer (maling, tapet, lak, sandpapir, terpentint m.v.).</li> <li>Reparation af el-installationer (el-afbrydere, el-efterbelysning, vandhaner, brusere, olietør, optøning af vandrør m.v.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om- og nybyggeri/udvidelse af lokalerne</li> <li>Nyanskaffelser af inventar og materiel (møbler, gardiner, aktivitetsmaterialer m.v.)</li> <li>Kontor- og administrationslokaler og disses udstyr</li> <li>Vaskemaskine vedr. spillertøj</li> <li>Vedligeholdelse af udendørsanlæg (sportsanlæg) (herunder banebelysning og højtalleranlæg, banekridtning, snerydning, klipning af eller reparation af</li> </ul>
	Der kan kun ydes		

	<p>tilskud til udskiftning/nyanskaffelser hvis udgiften er mindre end udgiften til reparation, og altid kun efter ansøgning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparation af inventar/udstyr (<i>komfur, kaffemaskine, bordplader, billardklæde, bordtennisbord, brødrister, papirholder, vaskemaskine, plæneklipper, radio, TV og video</i>)</li> <li>• Reparation/udskiftning af værktøj og redskaber (<i>hammer, knibtang, fejebakke, koste, rive m.v.</i>)</li> <li>• Installation af vandur.</li> <li>• Slamsugning</li> <li>• Skorstensfejning</li> <li>• El-pærer</li> </ul>	<p><i>hegn m.v.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation af anden form for opvarmning</li> <li>• Påtvungne foranstaltninger (<i>f.eks. kloakering og anlæg af vej m.v.</i>)</li> <li>• Anskaffelse af rideheste</li> <li>• Afskrivning på fast ejendom</li> <li>• Materialer (<i>f.eks. toiletpapir, papirhåndklæder, køkkenrulle, håndsæbe m.v.</i>)</li> <li>• Nydelsesmidler m.v. (<i>fx. øl, sodavand, the, kaffe, brød, sukker, mel, kaffeposer m.v.</i>)</li> <li>• Reparation/vedligeholdelse af grund, lejrpladser og tilkørselsvej (udendørsarealer) (<i>f.eks. tøm-salt, snefykning, klipping af hegn, perlesten, grus, fliser, græsfrø, gødning m.v.</i>)</li> <li>• Udgifter til stald</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Opvarmning/belysning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til olie, petroleum, gas, el, fjernvarme og brænde, målerleje m.v.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El vedr. udendørsanlæg, banebelysning m.v.</li> <li>• El/Vand til stalde (ridehaller)</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Rengøring og tilsyn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til løn</li> <li>• Udgifter til rengøringsartikler (<i>karklude, børster, sulfo, WC-rens, leje af måtter, støvsugerposer m.v.</i>)</li> <li>• Udgifter til tilsyn med lokaler/lejrpladser (<i>f.eks. halinspektør og brandvagt</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til øvrige rengøringsmaterialer (<i>f.eks. vaskepulver vedr. spillertøj, håndsæbe, toiletpapir, køkkenrulle/aftøringspapir m.v.</i>)</li> <li>• Tilsyn vedr. udendørsanlæg</li> <li>• Udgift til træner, livredder, kontormedhjælp, revisor</li> </ul>