

FRIT LEVERANDØRVALG

TRÆNING

Standardkontrakt for godkendte leverandører i Rebild Kommune

Mellem

Rebild Kommune
Center Sundhed, Kultur og Fritid
Mastruplundvej 2L
9530 Støvring
(i det følgende kaldet kommunen)

og

CVR nr.:
(i det følgende kaldet leverandøren)

er der dags dato indgået følgende

KONTRAKT

som leverandør af vedligeholdelsestræning og genoptræning i henhold til Lov om social service § 86, stk. 1 og 2 samt Sundhedsloven § 140 i Rebild Kommune

1. Kontraktens baggrund	4
2. Kontraktgrundlag, omfang og løbetid	4
2.1 Kontraktens omfang	4
2.2 Kontraktens løbetid.....	5
3. Krav og Vilkår.....	5
3.1. Generelle krav	5
3.1.1. Kvalitetsstandarden.....	5
3.1.2. Ændringer og opdateringer af serviceniveau	6
3.1.3. Visitation og afgørelse	6
3.1.4. Evaluering af træningsforløb.....	7
3.1.5. Dialogbaseret samarbejde	7
3.1.6. Dokumentation og statistik.....	7
3.1.7 Registreringspraksis og øvrige retningslinjer	9
3.2. Krav til arbejdets udførelse	9
3.2.1. Kontakt til og kommunikation med kommunen.....	9
3.2.2. Leveringstid og telefontid	9
3.2.3. Pligt til indberetning af ændringer i behov mv.	10
3.2.4. Den Offentlige Sygesikring og Sundhedsaftaler.....	10
3.2.5. Beredskab og erstatningshjælp	10
3.2.6. Fysiske rammer	11
3.2.7. Personalemæssige krav.....	11
3.2.8. Arbejds miljø	11
3.3. Særlige forhold.....	12
3.3.1. Samarbejdet med de pårørende	12
3.3.2 Gaver mv.	12
3.3.3. Oplysningspligt	12
3.3.4. Skift af leverandør.....	12
3.4. Klager og tavshedspligt	13
3.4.1. Klagesagsbehandling	13
3.4.2. Tavshedspligt	13
4. Ansvar og forsikring	13
5. Afregning	14
6. Priser	15
7. Betalingsbetingelser	16
8. Bonusudbetaling til tredjemand	16
9. Opsigelse og fornyet godkendelse.....	16
10. Misligholdelse.....	17
11. Reklamation og varsel.....	17
12. Afhjælpning	17

13. Forholdsmæssigt afslag	17
14. Ophævelse og ekstraordinær opsigelse	18
15. Overdragelse af opgaverne og ændring af ejerforhold	18
16. Underleverandører	19
17. Force majeure	19
18. Værneting og lovgrundlag	19
19 Konkurs m.v.	20
20. Fortrolighed	20
21. Meddelelser	20
22. Ændringer og tilpasning i kontrakten	20
23. Ændring af ydelsen	21
24. Offentlige påbud	21
25. Miljø	21
26. Etik og socialt ansvar	21
27. Underskrift	22

1. Kontraktens baggrund

I henhold til Lov om Social Service § 86, stk. 1 og 2 har Rebild Kommune pligt til at tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Rebild Kommune har derudover pligt til at tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

I henhold til Sundhedsloven § 140 er Rebild Kommune desuden forpligtet til at tilbyde genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning i henhold til genoptræningsplan.

Rebild Kommune ønsker at tilbyde borgerne frit leverandørvalg i tilknytning til tilbuddene om genoptræning og vedligeholdelsestræning. I overensstemmelse med de rammer, som følger af Lov om Social Service og Sundhedsloven, har Rebild Kommune fastlagt de generelle vilkår for godkendelse af leverandører, der anmoder om godkendelse som leverandører af træning. Med baggrund i dette godkendelsesmateriale samt leverandørens anmodning om godkendelse på grundlag heraf, har parterne dags dato indgået denne kontrakt.

2. Kontraktgrundlag, omfang og løbetid

De nedenfor nævnte dokumenter udgør en integreret bestanddel af denne kontrakt. Såfremt der måtte være indbyrdes modstrid mellem, hvad der er anført i kontrakten og bilagene, har det i kontrakten anførte fortrinsret frem for det i bilagene anførte.

Prioritetsorden er angivet i det følgende:

1. Denne kontrakt med bilag
2. Det udarbejdede og udfyldte godkendelsesmateriale incl. svarskrivelser/rettelsesblade
3. Leverandørens anmodning om godkendelse

Det bemærkes, at leverandører, der var godkendt i kontraktperioden 2021-2023 ikke skal indsende en fuld godkendelsesansøgning, som det er påkrævet for ikke tidligere godkendte ansøgere.

2.1 Kontraktens omfang

Godkendelse som leverandør i Rebild Kommune medfører, at leverandøren vil være forpligtet til at yde træning hos alle de respektive borgere, der ønsker at benytte den godkendte leverandør i Rebild Kommune. Leverandøren skal kunne levere både vedligeholdelsestræning og genoptræning i henhold til Lov om social service § 86 samt genoptræning i henhold til Sundhedslovens § 140 på basalt niveau. Derudover er leverandøren godkendt til også at levere genoptræning i henhold til Sundhedsloven § 140 på avanceret niveau på følgende områder:

- Kognitivt, psykisk og sociale problemer (fysioterapi)
- Underekstremitet (fysioterapi)
- Over-ekstremitet, ikke hånd (fysioterapi)
- Hjerne og lunge (fysioterapi)
- Geriatri (fysioterapi)

- Nakke og ryg (fysioterapi)
- Amputation (fysioterapi)
- Neurologi (fysioterapi)
- Onkologi (fysioterapi)
- Gynækologi, obstetrik og urologi (fysioterapi)
- Almen svækkelse (fysioterapi)
- Psykiatri (fysioterapi)
- ADL (ergoterapi)
- Hånd (ergoterapi)
- Dysfagi (ergoterapi)
- Neurologi (ergoterapi)
- Psykiatri (ergoterapi)

Leverandøren kan ansøge om at blive godkendt til at levere indsatser på de ikke afkrydsede områder af avanceret genoptræning 1. maj (med godkendelsesstart 1. juli) og 1. oktober (med godkendelsesstart 1. januar) hvert år. **I forbindelse med kontraktstart vil det også være muligt at søge om godkendelse af specifikke medarbejdere med frist den 1. december 2023 (med godkendelsesstart 1. januar 2024). Godkendte medarbejdere fra forrige kontraktperiode skal ikke re-godkendes, men opretholder deres godkendelse på specifikke fagområder.**

2.2 Kontraktens løbetid

Kontrakter med godkendte leverandører gælder til den 31. december **2023 2025** med mulighed for forlængelse i op til 2x12 måneder.

Senest 6 måneder forud for kontraktens udløb skal parterne tilkendegive overfor hinanden, om samarbejdet ønskes forlænget.

Rebild Kommune betinger sig slutstatus på leverandørens afsluttede borgere, før sidste afregning til leverandøren. Såfremt der er borgere, der ikke afsluttes inden kontrakten ophører, skal status afleveres til kommunen, som herefter sørger for gennemføre resten af træningsforløbet.

3. Krav og Vilkår

3.1. Generelle krav

Leverandøren er forpligtet til at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning og overholde de til enhver tid gældende kommunale og nationale regler, herunder notatpligt, klageadgang, tavshedspligt, oplysnings- og tilbagemeldingspligt og videregivelse af oplysninger.

Det er et krav, at leverandøren overholder gældende lovgivning og kliniske retningslinjer.

3.1.1. Kvalitetsstandard

Ydelserne skal udføres i henhold til den konkrete afgørelse (visitation) og ud fra Rebild Kommunes serviceniveau.

Rebild Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af:

- kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning iht. Lov om social service § 86, stk. 2,
- kvalitetsstandard for genoptræning iht. Lov om social service § 86, stk. 1 samt
- kvalitetsstandard for genoptræning iht. Sundhedsloven § 140

Kvalitetsstandarderne kan ses på kommunens hjemmeside www.rebild.dk.

De vedtagne kvalitetsstandarder samt de mere detaljerede indsatsbeskrivelser formuleret i et indsatskatalog danner grundlag for kravene til indsatserne.

3.1.2. Ændringer og opdateringer af serviceniveau

Byrådet reviderer mindst en gang årligt kvalitetsstandarder for træningsydelser, der beskriver serviceniveauet i Rebild Kommune. I forbindelse med revideringen sendes kvalitetsstandarderne i høring hos de godkendte leverandører.

Rebild Kommune er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer eller tilføjelser i kvalitetsstandarderne og indsatskatalog.

Kommunen vil orientere leverandørerne om ændringer i serviceniveau m.v., ligesom leverandører er forpligtet til at holde sig orienteret omkring ændringer i både lovgivning og kvalitetsstandarder.

Leverandøren skal implementere ændringer i kravene med de tidsfrister, som fastsættes af kommunen eller som følger af lovgivning.

3.1.3. Visitation og afgørelse

Det er Rebild Kommune, som på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgernes samlede behov og situation visiterer og dermed afgør ydelsens omfang, karakter og indhold i overensstemmelse med det i Byrådet vedtagne serviceniveau. Denne visitation foretages af en visitator fra Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid.

I forhold til § 86 vil der blive truffet afgørelse, der indeholder begrundelse samt oplysninger om, hvilket træningstilbud borgeren er visiteret til. Borgeren vil ved afgørelse blive informeret herom. Dette faglige skøn foretages med baggrund i indsatskatalog for træningsområdet i Rebild Kommune. Der udarbejdes ikke afgørelse for genoptræning efter Sundhedslovens § 140.

Bestilling for alle paragraffer til leverandøren sker via kommunens omsorgssystem. Tidsfrister for sagsbehandling, bestilling og iværksættelse af træningen fremgår af kommunens kvalitetsstandarder.

Leverandøren er forpligtet til at meddele Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid, såfremt borgeren selv tilkendegiver eller observeres at have problemer eller ændringer i behov for træning. Forpligtigelsen gælder både, hvis leverandøren observerer, at borgeren henholdsvis har fået det bedre eller dårligere.

Såfremt borgeren er færdigbehandlet, før de visiterede timer er forbrugt, har leverandøren forpligtelse til at melde dette til Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid. Herefter bortfalder de visiterede timer.

Genbevilling

I forbindelse med ønske om genbevilling er leverandøren forpligtet til at kontakte Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid inden bevillingens udløb med henblik på statusbeskrivelse og en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau til brug for træning i henhold til Lov om Social Service § 86, stk. 1-2. Samme procedure gælder ved genbevilling af ydelser i henhold til Sundhedslovens § 140.

En anmodning om genbevilling skal tilkendegives på skriftligt grundlag, jf. gældende registreringspraksis, og følges af en faglig beskrivelse af vurderet behov for genbevilling. Myndighed vurderer på baggrund af leverandørens henvendelse om der kan genbevilliges. Anmodningen skal ske senest 14 dage før de visiterede timer forventes at være forbrugt. Visitators svar på anmodningen vil ske senest 14 dage efter henvendelsen.

I forhold til aflysning og udeblivelse henvises til kommunens kvalitetsstandarder.

3.1.4. Evaluering af træningsforløb

De formulerede formål med træningsindsatsen udmøntes i en konkret start- og slutstatus fra leverandøren. Slutstatus skal være kommunen i hænde senest 14 dage efter endt behandling.

Ved genoptræning i henhold til Sundhedslovens § 140 skal leverandøren give borgerens praktiserende læge besked om, at der er afsluttet et genoptræningsforløb.

3.1.5. Dialogbaseret samarbejde

Rebild Kommune stiller krav om et dialogbaseret samarbejde med godkendte leverandører i form af 2 fælles halvårslige møder. Dertil afholdes der som udgangspunkt ét individuelt møde mellem kommune og leverandør om året.

Der kan indkaldes til møder ad hoc mellem Rebild Kommune og leverandøren. Deltagelse i disse møder indgår i den beregnede timepris og afregnes derfor ikke særskilt.

3.1.6. Dokumentation og statistik

Leverandøren er forpligtet til at føre selvstændig journal, der til enhver tid lever op til Journalføringsbekendtgørelsen og andre regler på området. Tilsynet med journalføringen ligger hos tilsynsmyndighed og ikke hos Rebild Kommune. Såfremt tilsynsmyndigheden konstaterer, at leverandøren i væsentlig grad ikke lever op til journalføringsbekendtgørelsen, vil det af Rebild Kommune blive betragtet som misligholdelse af kontrakten.

Rebild Kommune stiller krav om, at leverandøren anvender kommunens it-baserede omsorgssystem, som pt. er KMD Nexus, til registrering af de oplysninger, som er nødvendige for kommunens sagsbehandling og afregning. Oplysningerne fremgår af kommunens registreringspraksis for private leverandører på træningsområdet.

Såfremt der allerede findes registrerede personfølsomme oplysninger i kommunens omsorgssystem, eller der pågår løbende registrering fra andre ydelser af kommunens personale, som leverandøren får adgang til ved journaladgangen til en patient i omsorgssystemet, sørger kommunen for at indhente samtykke til, at disse oplysninger videregives til leverandøren. Såfremt borgeren ikke samtykker, kan borgeren ikke modtage ydelser fra eksterne leverandører, men kan modtage dem fra kommunen.

Leverandørens adgang til borgerens journal åbnes, når en ydelse visiteres til leverandøren. Adgangen lukkes 2 måneder efter at forløbet afsluttet.

Opkobling til Rebild Kommune koster for leverandøren dels et engangsbeløb til oprettelse af hver medarbejder og dels et beløb til driftsomkostning pr. medarbejder. Priser kan til enhver tid rekvireres hos kommunen, ligesom kommunen vil udmelde takstændringer til leverandøren så snart taksterne er fastsat. Dette dækker medarbejder NemID, brugeroprettelse samt vedligeholdelse af systemer.

KMD Nexus opdateres løbende af KMD.

Hvis leverandøren ønsker support vedrørende KMD Nexus, kan leverandøren kontakte superbrugere eller systemadministrator i Center Sundhed, Kultur og Fritid.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at medarbejdere, der arbejder i KMD Nexus, har de nødvendige kvalifikationer hertil. Såfremt KMD Nexus udskiftes eller ændres væsentligt, vil Rebild Kommune forestå undervisning i brug af systemet.

Rebild Kommune sikrer, at leverandøren løbende får tilsendt informationer af relevans for brugere af KMD Nexus samt, at leverandøren tilbydes den fornødne undervisning i nye tiltag, arbejds gange mm.

IT-sikkerhed og databehandling

Leverandøren skal kunne sende og modtage data elektronisk i henhold til [persondataloven](#) [Databeskyttelsesforordningen](#) og skal være certificeret til at sende og modtage sikre e-mails med personfølsomme oplysninger. Kommunikation vedr. den enkelte borger foregår i KMD Nexus.

Der skal laves en tro og love-erklæring til alle nye medarbejdere og sendes til Center Sundhed, Kultur og Fritid.

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende IT-sikkerhedspolitik for brug af opkobling til Rebild Kommunes netværk og system samt brug af KMD Nexus. Leverandør skal sikre, at alle medarbejdere, der anvender en IT-arbejdsplads, som er forbundet til Rebild Kommunes administrative netværk, skal kende Rebild Kommunes retningslinjer for IT-brugere.

Såfremt KMD Nexus er ude af drift, skal leverandøren registrere de oplysninger, som fremgår af registreringspraksis for private leverandører, på anden vis. Når KMD Nexus atter er til rådighed, skal leverandøren overføre oplysningerne til KMD Nexus.

Kommunen er forpligtet til at meddele leverandøren ændringer omkring kommunens omsorgssystem, hurtigst muligt efter at der foreligger en beslutning eller ikrafttrædelsestidspunktet kendes.

Rebild Kommune påtager sig ikke ansvar eller forpligtelser, der opstår som følge af brug eller manglende evne til brug af ovennævnte tekniske løsning, det være sig driftstab, driftsforstyrrelse, tabt avance eller tabte data og disses reetablering, direkte såvel som indirekte tab eller skader.

Leverandøren skal være opmærksom på, at borgeren har aktindsigt efter Forvaltningsloven og indsigtsret efter **Persondataloven Databeskyttelsesforordningen** vedrørende oplysninger, der vedrører borgeren selv. Leverandøren skal selv svare på begæring om aktindsigt, såfremt aktindsigten udelukkende omhandler træningsoplysninger, som er registreret hos leverandøren i henhold til journalføringsbekendtgørelsen, herunder start- og slutstatus og anmodning om forlængelser. Hvis begæringen omhandler myndighedsbehandlingen eller andre aspekter af sagen, som er journalført af kommunalt personale, videresender leverandøren begæringen til kommunen, som behandler den.

3.1.7 Registreringspraksis og øvrige retningslinjer

Leverandøren skal til enhver tid leve op til kommunens kvalitetsstandarder, registreringspraksis for private leverandører på træningsområdet, procedurer og lignende.

Såfremt leverandørens manglende overholdelse af registreringspraksis medfører merarbejde for kommunen, vil leverandøren blive pålagt at afholde de deraf afledte omkostninger jf. afsnit 5.

Leverandøren skal ligeledes overholde alle Rebild Kommunes øvrige retningslinjer og processer i forbindelse med opgaveudførelsen.

3.2. Krav til arbejdets udførelse

3.2.1. Kontakt til og kommunikation med kommunen

Leverandøren skal primært kommunikere med kommunens myndighedsafdeling. Kommunikation mellem kommune og leverandør foregår som udgangspunkt elektronisk via kommunens omsorgssystem.

For at sikre helheden i indsatsen overfor den enkelte borger vil der i visse tilfælde være behov for, at leverandøren indgår i samarbejde med øvrige dele af kommunen. Såfremt leverandøren ikke ved, hvilken enhed i kommunen der skal kontaktes, kan der altid rettes kontakt til Center Sundhed, Kultur og Fritid.

3.2.2. Leveringstid og telefontid

Tidspunktet for træningen aftales mellem borgeren og leverandøren af træningen. Leverandøren er som minimum forpligtet til at kunne levere træning på hverdage i tidsrummet kl. 8.00-16.00.

Leverandøren skal kunne træffes pr. telefon alle hverdage mellem kl. 08.00-15.00.

Leverandøren skal endvidere formidle informationsmateriale udarbejdet af Rebild Kommune til borgerne, herunder eksempelvis standardbreve.

3.2.3. Pligt til indberetning af ændringer i behov mv.

Leverandøren er forpligtet til at meddele kommunens Myndighedsafdeling, såfremt borgeren selv tilkendegiver eller observeres at have problemer eller ændringer i behov for træning.

Dette gælder, hvis borgeren

- har problemer med at gennemføre det visiterede træningsforløb på grund af andre problemer, der blandt andet kan betyde, at borgeren har behov for anden hjælp end træning
- har behov for yderligere træningstimer for at blive færdigbehandlet
- er færdigbehandlet, før de visiterede timer er forbrugt

Manglende overholdelse heraf anses som misligholdelse af kontrakten, jf. kapitel 10.

3.2.4. Den Offentlige Sygesikring og Sundhedsaftaler

Det er en forudsætning for at blive godkendt, at leverandøren har tilladelse til at praktisere for Den Offentlige Sygesikring. Dette gælder dog ikke den kommunale leverandør.

Leverandøren overholder de aftaler, der er indgået mellem Rebild Kommune og Region Nordjylland i den til enhver tid gældende Sundhedsaftale, eksempelvis i forhold til at sikre borgerens sammenhængende forløb, jf. www.sundhedsaftaler.rn.dk.

3.2.5. Beredskab og erstatningshjælp

Leverandøren skal sikre, at der leveres hjælp i overensstemmelse med den trufne afgørelse, så brugerne af hjælp ikke mærker til de problemer, der måtte være i forhold til ledelse eller arbejdstilrettelæggelse hos leverandøren.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed, der sikrer et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende. I de tilfælde, hvor det på grund af særlige forhold ikke har været muligt at gennemføre træningen i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal leverandøren tilbyde borgeren en ny tid.

Leverandøren har krav på afregning, hvis brugeren aflyser træningen senere end kl. 14.00 dagen før træningen skulle have fundet sted, eller hvis borgeren udebliver uden aflysning. I disse tilfælde tæller den afregnede tid som forbrugt tid i bevillingen. Aflysninger fra borgerens side tidligere end kl. 14.00 dagen før det aftalte træningstidspunkt honoreres ikke, og leverandøren skal aftale en ny tid med borgeren. Er der systematiske eller gentagne aflysninger, skal disse indberettes til Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid.

3.2.6. Fysiske rammer

Leverandøren skal kunne tilbyde både hold- og individueltræning. Heri ligger også en forpligtigelse i forhold til at kunne stille egnede fysiske rammer til rådighed for begge træningsformer. Til holdtræning skal der være 2 gange 2 meter fri gulvplads for 6 personer i samme lokale. Dvs. at et holdtræningslokale skal have 24 m² fri gulvplads.

Der skal til enhver tid være adgangs- og toiletforhold for kørestolsbrugere og gangbesværede ved træningsfaciliteterne.

Leverandøren skal tilbyde træning i hele kommunen. Der er dog kun krav om holdtræningsfaciliteter et sted i kommunen. Såfremt leverandør ønsker at benytte træningsfaciliteter på ældrecentre, sikrer Rebild Kommune, at en uafhængig valuar opgør markedspris. Denne pris vil ligge til grund for afregning ved brug af lokaler.

3.2.7. Personalemæssige krav

Leverandøren eller leverandørens faglige leder samt leverandørens medarbejdere skal være uddannede ergoterapeuter eller fysioterapeuter og have gyldig autorisation. For at kunne levere genoptræning inden for et bestemt fagområde på avanceret niveau, skal den pågældende medarbejder være godkendt til det i henhold til indsatskataloget for avanceret genoptræning.

Ikke godkendte medarbejdere kan udelukkende levere de pågældende typer genoptræning i tilfælde af sygdom eller andet ikke planlagt fravær, som forhindrer den godkendte medarbejder i at varetage planlagt træning. Ikke godkendte medarbejdere kan også varetage træning på områderne under grundig oplæring og supervision fra den godkendte medarbejder.

Straffeattest og børneattest skal indhentes på alle medarbejdere, der arbejder på Center Sundhed, Kultur og Fritids område. Leverandøren er således forpligtet til at indhente straffe- og børneattest for deres medarbejdere inden ansættelsen. Straffe- og børneattester på leverandørens medarbejdere skal regelmæssigt indsendes på kommunens forlangende.

Evt. påtegninger på straffeattesten må ikke være af en natur, der er til hinder for ansættelsen (eksempelvis ved dom for berigelsesforbrydelser eller vold). Ved en evt. påtegning på straffeattesten skal Rebild Kommune kontaktes i sagen før ansøgeren ansættes.

Vedtagne og til en hver tid gældende politikker i Rebild Kommune i forhold til rygning, alkohol og hygiejne i forbindelse med kontakten til borgerne skal overholdes.

Alt ansat personale skal kunne skrive og tale dansk.

3.2.8. Arbejdsmiljø

Leverandøren skal leve op til alle lovmæssige krav vedrørende arbejdsmiljø samt sikre, at opgaverne udføres inden for rammerne af de beskrivelser, der fremgår af de individuelle arbejdspladsvurderinger, som leverandøren er forpligtiget til at gennemføre i forhold til den

enkelte borger, jævnfør krav fra Arbejdstilsynet: Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en skriftlig arbejdspladsvurdering.

3.3. Særlige forhold

3.3.1. Samarbejdet med de pårørende

Leverandøren skal respektere borgerens ønsker om inddragelse eller udelukkelse af borgerens pårørende.

3.3.2 Gaver mv.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgere.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke yde eller modtage pengelån eller andet lån fra borgere.

3.3.3. Oplysningspligt

Leverandøren skal give Rebild Kommune oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Leverandøren har pligt til uopholdeligt at underrette myndighed om forhold hos borgeren, som kan have indvirkning på dennes helbred og tilstand samt ved alle væsentlige uregelmæssigheder (herunder eksempelvis indlæggelse, afbestilling af aktiviteter, træning og dødsfald), der har betydning for opgavens planmæssige udførelse og Rebild Kommunes overordnede forpligtelser over for borgeren.

I kontraktperioden er der gensidig informations-/orienteringspligt mellem leverandøren og kommunen om forhold, der har relation til udførelsen af træning.

3.3.4. Skift af leverandør

Borgeren har ret til at skifte til en anden leverandør. Borgeren skal rette henvendelse til Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid, hvis denne ønsker at skifte leverandør. Som udgangspunkt forventes det, at borgeren benytter den samme leverandør under hele træningsforløbet, idet der er tale om en tidsmæssigt afgrænset periode. I særlige tilfælde kan borgeren dog have ønske om at skifte til en anden leverandør. Myndighed vurderer ved konkret henvendelse fra borgeren, hvorvidt og med hvilket varsel der kan skiftes leverandør.

3.4. Klager og tavshedspligt

3.4.1. Klagesagsbehandling

Ved klager over leverandøren og/eller en underleverandør vedrørende forhold angående udførelsen af den aftalte træning, skal borger kontakte Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid. Myndighed kan vejlede omkring klagerettigheder og henviser borgeren til at kontakte [Patientombuddet Styrelsen for Patientsikkerhed](#) eller Ankestyrelsen. Klager vedrørende afgørelsen behandles af Rebild Kommune, Myndighed. Borgeren har krav på Rebild Kommunes genvurdering, inden klagen videresendes til relevant anden klageinstans. Modtager leverandøren klager vedrørende afgørelsen, henvises der til Myndighed i Center Sundhed, Kultur og Fritid. Leverandøren skal være indforstået med, at der udføres løbende kvalitetskontrol, bl.a. ved registrering af klagesager.

3.4.2. Tavshedspligt

Den, der virker i den offentlige forvaltning, har tavshedspligt jævnfør straffelovens bestemmelser, § 152. Tavshedspligten vedrører oplysninger, der ved lov m.v. er betegnet som fortrolige, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Forpligtelsen til at efterleve lovpligtige tavshedspligt gælder såvel medarbejdere hos leverandøren som hos eventuelle underleverandører, der i forbindelse med opgaveløsningen bliver bekendt med fortrolige oplysninger. Forpligtelsen omfatter ligeledes andre medarbejdere, der har adgang til fortrolige oplysninger, f.eks. via leverandørens eller underleverandørens IT-system. Leverandøren har ansvaret for, at alle ansatte og eventuelle underleverandører lever op til disse krav.

Tavshedspligten er livslang og ophører ikke ved kontraktperiodens ophør.

Leverandøren og kommunen er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold fortroligt, herunder også andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion. Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

Leverandøren har ansvaret for, at alle ansatte og eventuelle underleverandører lever op til disse krav.

4. Ansvar og forsikring

Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren, dennes eventuelle underleverandør eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader. Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer. Nærmere bestemt arbejdsskadeforsikring, tingsforsikring samt sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring, herunder driftstabsforsikring for skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren skal senest ved indgåelse af denne kontrakt forelægge dokumentation for, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

5. Afregning

På baggrund af de registrerede leverede ydelser i kommunens omsorgssystem opgøres betalingen første hverdag i den anden påbegyndte uge i hver måned. Inden årets begyndelse udsender kommunen en liste med disse datoer til leverandøren.

Såfremt leverandøren efter opgørelsesdatoen indsender krav om leverede ydelser, der ikke har været registreret på opgørelsesdatoen, pålægges leverandøren at betale udgiften for kommunens sagsbehandling i forbindelse hermed. Såfremt kommunen ikke har levet op til forpligtelserne omkring afregningen, og dette er medvirkende til efterkrav fra leverandøren, pålægges leverandøren ikke udgiften til sagsbehandlingen.

Udgiften til sagsbehandlingen opgøres som et gennemsnitligt tidsforbrug og en gennemsnitlig timetakst for sådanne sagsbehandlinger. Der opgøres således ikke faktisk medarbejdertid og – omkostning i den konkrete sag.

Såfremt leverandøren i væsentlig grad ikke overholder registreringspraksis, således at kommunen pålægges en ekstra administrativ byrde, vil leverandøren ligeledes blive pålagt at afholde udgiften til sagsbehandlingen. I sådanne sager vil de faktiske udgifter blive beregnet i den konkrete sag.

Betalingen for ydelser er bagudrettet for den forudgående måned.

Leverandøren modtager betalingen hurtigst muligt og senest 7 dage efter opgørelsesdatoen. Dokumentationsbilag for betalingen fremsendes af kommunen og skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Bilagsnummer (Nummer der kan identificere bilaget)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt kommunens navn og adresse
- Omfang og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusive moms
- CPR-nummer for borgeren
- Initial på den behandlende fysioterapeut

Oplysninger på udbetalingsbilaget kan ændres efter behov med de oplysninger, som er tilgængelige i kommunens omsorgssystem.

Der afregnes pr. leveret træningstime i den pågældende måned. Hvis kommunen er uenig med leverandøren om berettigelse af de leverede ydelser skal kommunen hurtigst muligt gøre opmærksom på dette. Hvis leverandøren er uenig med kommunens opgørelse af de leverede timer eller andre oplysninger på udbetalingsbilaget, skal leverandøren ligeledes hurtigst muligt gøre opmærksom på dette.

Kommunen gennemfører kontrol af de registrerede leverede ydelser, både fagligt i forhold til start- og slutstatus samt anmodning om forlængelser, men også i forhold til diskrepans mellem visiterede og leverede ydelser.

Der kan udelukkende forekomme betaling for leverede ydelser, som ikke er visiterede, såfremt at der foreligger en skriftlig tilladelse fra myndighed til leverandøren i det specifikke borgerforløb. Dette kan undtagelsesvis forekomme i forbindelse med anmodninger om forlængelser, der ikke sagsbehandles inden for tidsfristen.

Betalingen indsættes på leverandørens NEM-konto. Såfremt efterfølgende kontrol eller lignende viser, at der er udbetalt for meget ved en udbetaling, fratrækkes det for meget udbetalte beløb næstkommende udbetaling.

6. Priser

Timeprisen afspejler kommunens gennemsnitlige langsigtede udgifter ved at levere træningstimer efter Servicelovens § 86 og Sundhedslovens § 140. Prisen beregnes på baggrund af det foregående års leverede træningstimer, sammenholdt med budgettet på området for det kommende år, hvor der samtidigt pris- og lønfremskrives efter den politisk bestemte løn og pridfremskrivning for Rebild Kommune.

Priserne på basal og avanceret genoptræning differentieres på baggrund af kommunens estimerede udgifter til de to kategorier, der dels kræver forskelligt kompetenceniveau hos medarbejderen, og dels har en forskellig opgavetyngde ud over den visiterede direkte træningstid med borgeren.

Leverandøren orienteres direkte skriftligt af kommunen om takstændringer, når taksten er godkendt. Taksten godkendes sædvanligvis i januar. Kommunen ændrer taksten ved førstkommande betaling. Såfremt taksten ikke er godkendt ved udbetaling for årets første leverede ydelser, efterreguleres det for meget/for lidt udbetalte beløb, ved førstkommande udbetaling efter takstens godkendelse.

7. Betalingsbetingelser

30 dage netto fra korrekt modtaget faktura. Dette gælder dog ikke den almindelige månedlige afregning, jf. afsnit 5.

8. Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af denne kontrakt med kommunen må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand. Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

9. Opsigelse og fornyet godkendelse

I kontraktperioden kan leverandøren opsigte denne kontrakt når som helst med 6 måneders skriftligt varsel til den 1. i en måned.

Kommunen kan - såfremt der foreligger en situation, hvor der er behov for at opsigte alle af leverandørkontrakterne - foretage sådanne opsigelser med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Kommunen vil løbende gennemføre vurdering af nye leverandører, der ønsker at blive godkendt. Dog sker egentlig godkendelse to gange årligt, jf. skemaet nedenfor:

Ansøgningsfrist	Forventet kontraktstart
1. maj	1. juli
1. oktober	1. januar

I forbindelse med kontraktforlængelse og indgåelse af nye kontrakter, vil kommunen vurdere, om forskelle i serviceniveau, kontrakt og derved ydelse kræver, at der skal gennemføres en sædvanlig godkendelsesprocedure svarende til proceduren i forbindelse med førstegangsgodkendelse af leverandører i Rebild Kommune.

Endvidere skal leverandøren dokumentere, at leverandøren har den kapacitet og de ressourcer, der er nødvendige for, at leverandøren kan opfylde sine forpligtelser som leverandør til de nye ydelser, som leverandøren ansøger om godkendelse til. Leverandører, der i forvejen er godkendt af kommunen, og som ønsker at fortsætte som godkendte leverandører med uændrede ydelsesområder, skal med et varsel, der almindeligvis vil udgøre 6 måneder før den gældende kontrakts udløb, bekræfte denne interesse.

10. Misligholdelse

Er tjenesteydelse ikke udført i overensstemmelse med kontrakten, uden at dette skyldes kommunens forhold, eller forhold i øvrigt som kommunen bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse. Tilsvarende foreligger der misligholdelse, hvis tjenesteydelsen ikke lever op til kommunens krav eller hvis leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med levering af tjenesteydelsen, eller som følger af aftalen i øvrigt.

Betaler kommunen ikke i rette tid, eller undlader kommunen at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at leverandøren kan levere rigtig ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra kommunens side. Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget, betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger til ophævelse af kontrakten. En kontraktpart som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

11. Reklamation og varsel

Vil en part påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Vil en part hæve kontrakten eller kræve afhjælpning, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden kontraktpart meddelelse herom. Undlader parten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve kontrakten eller kræve afhjælpning. Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til ovenstående, idet retten ellers fortabes.

En part fortaber dog uanset ovenstående ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyld i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører skade for parten.

12. Afhjælpning

Kommunen kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, medmindre det vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Såfremt afhjælpning kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for kommunen i øvrigt, har leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give kommunen meddelelse, hvis leverandøren ønsker at udøve denne ret.

13. Forholdsmæssigt afslag

I det omfang den leverede tjenesteydelse ikke er i overensstemmelse med kontrakten, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, jf. punkt 12, er kommunen berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

14. Ophævelse og ekstraordinær opsigelse

Såfremt en part i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser, kan den anden part ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning eller - efter eget valg - opsiges kontrakten med forkortet varsel. Ved væsentlig misligholdelse forstås enhver misligholdelse, der som følge af sin grovhed, eller fordi flere mindre misligholdelser gentages, må betragtes som grov.

Det betragtes endvidere altid som væsentlig misligholdelse, hvis en leverandør kommer i økonomiske vanskeligheder, herunder etablerer forfalden gæld til det offentlige af et sådant omfang, at den pågældende ikke ville være blevet godkendt som leverandør, hvis oplysningerne havde foreligget på godkendelsestidspunktet.

En leverandørs væsentlig manglende overholdelse af serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for vedligeholdelsestræning og genoptræning betragtes også altid som en væsentlig misligholdelse.

Såfremt en part misligholder sin kontrakt, uden at der dog foreligger væsentlig misligholdelse, vil den anden part være berettiget til - ekstraordinært - at opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Opsigelsesvarslet skal ved sådanne ekstraordinære opsigelser, f.eks. opsigelse som følge af manglende indberetninger i henhold til kapitel 3.2.3, fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge parter.

Ved vurderingen af, om der foreligger misligholdelse, herunder væsentlig misligholdelse samt retsvirkninger heraf, gælder dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for kommunen for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten, jf. dog kapitel 17 om force majeure. En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at kommunen tillige kræver erstatning.

Hæves kontrakten helt eller delvis, tilbagebetaler leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke udførte berørte leveringer og kommunen betaler for eventuelt modtaget, men endnu ikke betalt berørte leveringer.

Kommunen er ved ophævelse berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning. Leverandøren er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af misligholdelsen. Aftalen kan ophæves af leverandøren, hvis kommunen væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til serviceydelsens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse.

Såfremt kommunen ophæver kontrakten på grund af misligholdelse, vil det ikke være muligt for leverandøren at ansøge om godkendelse i den resterende del af kontraktperioden inklusiv eventuelle forlængelser af kontraktperioden på op til 2 x 1 år.

15. Overdragelse af opgaverne og ændring af ejerforhold

Godkendelsen af leverandøren og dermed kontrakten kan ikke overdrages uden forudgående samtykke fra kommunen. Såfremt den bestemmende indflydelse i leverandørens virksomhed overgår til en ny ejer, kræves ligeledes forudgående samtykke fra kommunen for fortsat godkendelse af kommunen som leverandør.

16. Underleverandører

Det er tilladt for den godkendte leverandør at anvende underleverandører. Der stilles samme betingelser til en underleverandør, som til den godkendte virksomhed. Den godkendte virksomhed er i alle forhold sammen med underleverandøren ansvarlig overfor kommunen

uanset om opgaven udføres af underleverandører eller af leverandøren selv. Såfremt der i forbindelse med denne godkendelsesrunde ønskes godkendelse af eventuelle underleverandører, skal der for underleverandøren ske udfyldelse af alle relevante punkter i den obligatoriske godkendelsesansøgning.

17. Force majeure

I det omfang udefra kommende begivenheder, som leverandøren ikke er herre over, såsom krig, naturkatastrofer, strejker, som ikke skyldes leverandørens egne forhold, lock-out eller anden force majeure, forhindrer leverandøren i at opfylde de kontraktmæssige forpligtelser, foreligger der ikke misligholdelse, og kommunen er ikke berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Såfremt sådanne omstændigheder indtræder, påhviler det leverandøren straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning.

Leverandøren er endvidere forpligtet til straks at give kommunen meddelelse herom. Det bemærkes, at det ikke betragtes som force majeure, hvis snevejr, glat føre eller lignende vanskeliggør trafikforholdene.

Kommunen har dog ret til at lade arbejdet udføre selv eller ved andre, så længe leverandøren er forhindret som følge af force majeure.

Hvis leverandøren ønsker at påberåbe sig force majeure skal kommunen skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at kunne genoptage leveringen.

Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer.

18. Værneting og lovgrundlag

Denne kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Rebild Kommunes retskreds.

19 Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver kommunen begrundet mistanke om, at leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor kommunen i kontraktperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og vil berettige kommunen til omgående at ophæve kontrakten. Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

20. Fortrolighed

Parterne (kommunen og leverandøren) anerkender, at de har modtaget eller igennem kontraktperioden vil modtage oplysninger om den anden part og dennes virksomhed, som er af fortrolig karakter, jf. i øvrigt bestemmelserne om tavshedspligt under punkt 3.4.2.

21. Meddelelser

Enhver meddelelse i henhold til denne kontrakt skal mailes til Center Sundhed, Kultur og Fritids mailpostkasse: cskf@rebild.dk. Alternativt skal sendes til følgende adresse:

Kommunen:
Rebild Kommune
Center Sundhed, Kultur og Fritid
Mastruplundvej 2L
9530 Støvring
Mrk. "Frit valg - leverandørhenvendelse"
Leverandøren:
XX

22. Ændringer og tilpasning i kontrakten

Ændringer i kontrakten kan kun ske med kommunens og leverandørens skriftlige samtykke. Parterne er berettiget til at forlange sådanne ændringer i kontrakten, som er nødvendige for at tilpasse kontrakten til ændrede myndighedskrav. Såfremt en part finder, at ændrede forhold berettiger parten til ændringer, skal den anden part orienteres herom, bilagt fornøden dokumentation for de påberåbte ændringer.

Parterne er herefter forpligtede til at gennemføre gensidigt imødekomende forhandlinger med henblik på at tilpasse kontrakten i overensstemmelse med de ændrede forhold.

23. Ændring af ydelsen

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer, er leverandøren pligtig til omgående at informere kommunen herom

samt omgående at ændre ydelserne som påkrævet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering. Endvidere sker der en årlig revidering af kommunens serviceniveau, som kan medføre ændringer i forhold til kontraktens ydelser.

24. Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

Leverandørens medarbejdere er som autoriseret sundhedspersonale forpligtet til at holde sig opdateret på ændringer i lovgivning og retningslinjer, der er for jeres opgaveudførelse i det daglige arbejde. Hvis ændringer i lovgivning og retningslinjer kræver ændring i samarbejdet mellem leverandør og kommune, er kommunen forpligtet til at orientere leverandøren direkte om kommunens administrative eller politiske beslutning om ændringen i samarbejdet. Kommunen er ligeledes forpligtet til at informere leverandøren direkte om kommunens administrative og politiske beslutninger, som kan have konsekvens for samarbejdet, når beslutningerne ikke er afledt af ændringer i lovgivning eller udefra kommende retningslinjer.

25. Miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under denne kontrakt, opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv. Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

26. Etik og socialt ansvar

Kommunen forudsætter, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94), specificeret som følger:
- Såfremt arbejdsforhold af den i denne kontrakt omhandlede art ikke på den egn, hvor arbejdet udføres, er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken leverandøren har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold.

Ansvar for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler leverandøren. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det leverandøren at påse, at bestemmelsen finder anvendelse

- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

27. Underskrift

Denne kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

Center Sundhed, Kultur og Fritid,
Rebild Kommune

Leverandøren