

Administrationsaftale

mellem

Skovbegravelse ApS,

Stensballegaardvej 1

8700 Horsens

CVR nr.: 39 24 10 05

og

Rebild Kommune

CVR. Nr.: 29189463

Aftalen vedrører den administrative drift af Skovbegravelsespladsen beliggende i Hjedsbæk Plantage på del af matr. nr. 1a, 1c og 1d, Hjedsbæk by, Suldrup, jf. Kortbilag 1.

§1: Formål

Med det formål at give borgerne i Rebild Kommune et alternativ til kirkegårdsbegravelse, indgås i det følgende aftale om driften af den daglige administration af Skovbegravelsespladsen mellem Skovbegravelse ApS og Rebild Kommune.

Administrationsaftalen skal sikre Rebild Kommunes indfrielse af sine forpligtelser vedrørende administration af Skovbegravelsespladsen.

§2: Generelle bestemmelser

Administrationsaftalen fastsætter, at det er Rebild Kommune, der er overordnet ansvarlig for administrationen af Skovbegravelsespladsen, og at det alene er den daglige administration, der varetages af Skovbegravelse ApS under hensyn til de i denne administrationsaftale anførte betingelser.

Administrationen er under tilsyn af Rebild Kommune.

Rebild Kommune yder ikke tilskud til den daglige administration af begravelsespladsen. Skovbegravelse ApS skal til enhver tid overholde gældende lovgivning og andre offentlige forskrifter

§3: Aftalens varighed

Administrationsaftalen træder i kraft d. xx.xx.2021 og løber på ubestemt tid. Såfremt Skovbegravelse ApS eller Rebild Kommune ønsker at opsige administrationsaftalen, kan den opsiges skriftligt med 1 års varsel, til ophør ultimo året. Aftalen kan ikke opsiges af kommunen i løbet af de 10 første år efter indgåelse af aftalen.

Generelt kræves en særlig begrundelse for opsigelse af aftalen, eksempelvis at skovgravpladsen ikke længere påtænkes videreført eller et manglende rimeligt økonomisk grundlag for at opretholde administrationen.

§4: Daglig administration

Skovbegravelse ApS forpligter sig til at sikre et rimeligt serviceniveau overfor borgerne.

Skovbegravelse ApS forpligter sig til at udarbejde og sikre, at der foreligger et kort over begravelsespladsen. Kortet skal indeholde en præcis placering af hvert enkelt urnested, samt urnestedets nummer.

Skovbegravelse ApS forpligter sig til at udarbejde og sikre, at der foreligger en elektronisk begravelsesprotokol, som sendes til godkendelse af Rebild Kommune.

Den daglige driftsansvarlige skal levere oplysninger til begravelsesprotokollen og skal indeholde:

1. Urnstedets nummer og koordinat
2. Navn, fødselsdato (cpr.nr) og dødsdag for hver enkel i urnestedet begravede
3. Tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse.
4. Til hvem (fulde navn og adresse) gravstedsbrev udstedes.
5. Tidspunkt for brugsperiodens udløb.

I forbindelse med protokollen skal der føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede. Mindst en gang årligt skal tilsynet kontrollere, at protokol og kort er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen.

Skovbegravelsespladsen er fredet i 10 år efter sidste urnenedsættelse. Der skal ske opbevaring af kort og begravelsesprotokol i samme periode.

§5: Sikring og tilsyn

Rebild kommune skal med et varsel på 14 dage have adgang til

- kort og protokol, samt
- nødvendige oplysninger

til bedømmelse af om Skovbegravelse ApS overholder sine forpligtelser i henhold til vedtægten og om vedtægtens bestemmelser overholdes.

Skovbegravelse ApS forpligter sig til sikre, at de på kortet og i begravelsesprotokollen indeholdte oplysninger ikke går tabt, såfremt kort eller begravelsesprotokol bortkommer eller går til grunde.

§ 6: Betaling

Daglig administration af begravelsessager:

Den daglige driftsansvarlige indbetaler et administrationsgebyr til Skovbegravelse ApS til dækning af omkostninger forbundet med den daglige administration af begravelsessager på skovbegravelsespladsen.

Administrationsgebyret er ved aftalens indgåelse, mellem parterne, aftalt til 25% af den årlige omsætningen på skovgravpladsen.

Øvrige forhold:

Skovbegravelse ApS arbejde og leveringer af ydelser forbundet med den kommunale skovbegravelsesplads kan ikke finansieres af tilskud fra kommunen (kommuneskat).

§ 7: Opsigelse/Misligholdelse

I tilfælde af Skovbegravelse ApS udviser grov misligholdelse eller uforsvarlig adfærd, kan driftsaftalen ophæves straks uden forudgående varsel og uden omkostninger for Rebild Kommune.

Såfremt der foreligger anden misligholdelse, kan Rebild Kommune på samme måde ophæve administrationsaftalen, hvis misligholdelsen ikke er bragt til ophør inden 3 måneder efter, at påkravet herom er kommet frem. Hvis Skovbegravelse ApS ikke kan acceptere ophævelsen, skal de inden de 14 dages udløb, gøre deres indsigelser gældende.

Anden misligholdelse foreligger f.eks. hvis Skovbegravelse ApS har misligholdt sine forpligtelser til opbevaring og sikring af begravelsesprotokol og kort, eller såfremt administrationen af Skovbegravelsespladsen ikke er i overensstemmelse med dansk lovgivning eller andre offentlige forskrifter.

Såfremt administrationsaftalen ophæves efter ovennævnte bestemmelser, har Rebild Kommune ret til at sætte sig i besiddelse af dokumenter o.l. vedrørende administrationen.

Rebild, den xx.xx. 2021.

For Skovbegravelse ApS

For Rebild Kommune

Jannik Ahlefeldt-Laurvig
Aministrerende Direktør