

Vedtægter for det fælleskommunale samarbejde

I/S Reno-Nord

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Interessentskabets navn er "I/S Reno-Nord"
- 1.2 Interessentskabets hjemsted er Aalborg Kommune

2. Interesser

- 2.1 Interessenterne er Brønderslev Kommune, Jammerbugt Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune.
- 2.2 Nye interesser kan optages i overensstemmelse med fremgangsmåden i afsnit 15.

3. Formål

- 3.1 Interessentskabets formål er at varetage kommunale affaldsbehandlings- og affaldshåndteringsopgaver indenfor interessenternes geografiske område.
- 3.2 De opgaver interessenterne har kompetenceoverført samt den enkelte interessents deltagelse i forhold til geografisk område fastlægges i en særskilt beskrivelse af opgaven, der vedlægges som bilag til vedtægterne med fortløbende nummerering. De på tidspunktet for vedtægternes ikrafttræden kompetenceoverførte opgaver fremgår af bilag 3.2.1-3.2.9.
- 3.3 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af de kompetenceoverførte opgaver, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende.
- 3.4 Interessentskabet kan inden for ledig kapacitet modtage, behandle og håndtere affald fra leverandører uden for interessenternes geografiske område.

- 3.5 Interessentskabet kan indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale affaldsfællesskaber, enkeltkommuner eller private virksomheder, samt oprette eller deltage i selskaber til varetagelse af de kompetenceoverførte opgaver.
- 3.6 Interessentskabet kan derudover inden for rammerne af gældende lovgivning indgå aftaler og samarbejde med offentlige institutioner, virksomheder og universiteter om udvikling og forskning til fremme af interessentskabets formål.
- 3.7 Interessentskabets bestyrelse er bemyndiget til at indgå skriftlig aftale med interessenterne - enkeltvist eller samlet - om en udvidelse af interessentens deltagelse i eksisterende kompetenceoverførte opgaver, jf. punkt 3.2, samt om kompetenceoverførsel af yderligere affaldsbehandlings- eller håndteringsopgaver indenfor interessentskabets formål. I en aftale om kompetenceoverførsel af yderligere affaldsbehandlings- eller håndteringsopgaver skal den pågældende opgave være konkret, klart og entydigt beskrevet med tydelig angivelse af interessentskabets kompetence, opgaver og ansvar. Kompetenceoverførselsaftalen skal i henhold til kommunestyrelseslovens § 60 godkendes af de kommunale tilsynsmyndigheder.

4. Pligter og rettigheder i forhold til affaldsopgaverne

- 4.1 Interessenterne har pligt til at levere og interessentskabet har eneret og pligt til at modtage alt affald i henhold til beskrivelserne af de kompetenceoverførte opgaver indenfor den del af interessenternes geografiske område, der er tilsluttet interessentskabet. Denne eneret og forpligtelse skal til enhver tid fremgå af affaldsregulativerne hos de enkelte interessenter inden for rammerne af gældende lovgivning.
- 4.2 Deltager en interessent ikke i en kompetenceoverført opgave med hele sit geografiske område udgør den pågældende interessents leveringspligt i henhold til punkt 4.1 alene en forholdsmæssig andel af interessentens samlede affaldsmængde indenfor den pågældende opgave ("Forholdstallet"). Forholdstallet beregnes i overensstemmelse med den fremgangsmåde, der vedlægges som [bilag 4.2](#) til vedtægterne.
- 4.3 Der skal i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv princippet udarbejdes et særskilt budget og regnskab for hver kompetenceoverført opgave, så opgaveudførelsen ikke belaster eller begunstiger de ikke-deltagende interessenter økonomisk.
- 4.4 Bestyrelsen kan beslutte, at interessenterne midlertidigt kan tilføre yderligere affaldsmængder til interessentskabet, hvis der er ledig kapacitet. Levering skal ske på de af interessentskabet fastlagte vilkår for den pågældende affaldsbehandlingsopgave.
- 4.5 Ved interessentskabets drift af deponianlæg skal der tages hensyn til de efterfølgende forpligtelser i forbindelse med blandt andet nedlukning og efterbehandling efter de gældende regler. Ved modtagelse af affald til deponering fra ikke-interessenter eller ikke omfattede områder hos interessenterne indgår interessentskabet en skriftlig samarbejdsaftale, der fastlægger forpligtelsen til ud over den almindelige deponeringstakst at dække en forholdsmæssig andel af eventuelle yderligere udgifter til nedlukning og efterbehandling frem til endt nedlukning.

5. Kørselsudligning

- 5.1 Interessenterne opretter en overenskomst om en udligningsordning vedrørende kørselsudgiften for dagrenovation, der tilføres interessentskabets behandlingsanlæg.
- 5.2 Udligningsordningen skal give interessenterne samme kørselsudgift pr. ton dagrenovation, idet transportafstandene regnes mellem behandlingsanlæggene og de omfattede, geografiske områders befolkningsmæssige tyngdepunkter. Udligningsordningen vedlægges som [bilag 5.2](#) til vedtægterne.

6. Ejerforhold, hæftelse og kapitalkonto

- 6.1 Interessenternes ejerandele opgøres på grundlag af indbyggertallet i det geografiske område, der er tilsluttet interessentskabet for hver kompetenceoverførte opgave, der er overdraget til interessentskabet. Indbyggertallet opgøres i henhold til Folkeregisteret og opskrives med antallet af sommerhuse i det geografiske område, der er tilsluttet interessentskabet korrigeret med en faktor 0,9.
- 6.2 Det således opgjorte og korrigerede indbyggertal multipliceres med den procentandel af omsætningen, som den enkelte kompetenceoverførte opgave udgør af den samlede omsætning i interessentskabet. Summen heraf ("Korrigeret indbyggertal indregnet i ejerandel") er grundlaget for beregningen af interessenternes ejerandel, antal bestyrelsesmedlemmer, jf. punkt 7.2 og stemmevægt, jf. punkt 7.3.
- 6.3 Den gældende beregning af interessenternes ejerandel, jf. punkt 6.1 og 6.2, er foretaget pr. 1. januar 2021, men med baggrund i den oprindelige beregning for 2018, og er vist i [bilag 6.3](#). Interessenternes ejerandel genberegnes ved begyndelsen af hver kommunal funktionsperiode, således at næste beregning foretages pr. 1. januar 2022. Interessenternes indbyggertal, antallet af sommerhuse og omsætningen for de enkelte affaldsbehandlingsopgaver opgøres for det forudgående kalenderår.
- 6.4 Ved interessenters ind- eller udtræden af en kompetenceoverført opgave eller af interessentskabet, jf. afsnit 15 og 16, opdateres beregningen med udgangspunkt i den seneste gældende beregning. Indtræder en interessent f.eks. den 1. januar 2020 opdateres beregningen udarbejdet pr. 1. januar 2018.
- 6.5 Ingen interessent kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af fællesformuen eller interessentskabets enkelte aktiver, der ej heller kan gøres til genstand for retsforfølgning for gæld eller forpligtelser, der påhviler den enkelte interessent, men som er interessentskabets uvedkommende.
- 6.6 Overfor tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de interessentskabet påhvilende forpligtelser.
- 6.7 I det indbyrdes forhold hæfter hver interessent alene for forpligtelser, der påhviler interessentskabet indenfor de kompetenceoverførte opgaver, som interessenten deltager i, og i det forholdstal for den enkelte opgave, som er opgjort i henhold til punkt 6.3.

- 6.8 Kan en skade eller andet krav klart og entydigt henføres til en aktivitet, som ikke alle interessenter har taget del i, skal fordelingen af den indbyrdes hæftelse dog alene ske mellem de interessenter, der har deltaget i den pågældende aktivitet.
- 6.9 Hver interessent tildeles en kapitalkonto, som skal indeholde en opgørelse af interessentens kapitalindskud og eventuelle forrentning heraf. Årets over- eller underskud i den enkelte kompetenceoverførte opgave fordeles i henhold til det korrigerede indbyggertal, jf. punkt 6.1 for den pågældende opgave og tilskrives interessentens kapitalkonto. Et over- eller underskud indregnes efter bestyrelsens beslutning i de kommende års budgetter for den pågældende opgave, jf. hvile-i-sig-selv princippet i punkt 4.3.
- 6.10 Indtræder en interessent i løbet af regnskabsåret i en kompetenceoverført opgave omfattet af punkt 3.2, fordeles over- eller underskud forholdsmæssigt ved regulering af indbyggertal. Eksempel på beregning af interessenternes ejerandel, stemmevægt, hæftelsesforhold og fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti ved indtræden af en ny interessent i kompetenceoverførte opgaver i løbet af et regnskabsår er vedlagt som bilag 6.10.

7. Interessentskabets ledelse

- 7.1 Interessentskabets ledelse består af en bestyrelse, der er interessentskabets øverste myndighed, og en direktion.
- 7.2 Hver interessent har ret til at udpege ét medlem til bestyrelsen pr. påbegyndt 25.000 korrigeret indbyggertal indregnet i ejerandel af interessentskabet som beregnet i bilag 6.3. En interessent kan dog uanset ejerandel maksimalt udpege 6 medlemmer til bestyrelsen.
- 7.3 En interessents samlede stemmevægt i bestyrelsen svarer til interessentens ejerandel, jf. bilag 6.3.
- 7.4 Medlemmerne af bestyrelsen udpeges af og blandt interessenternes kommunalbestyrelser. Udpegningen følger den kommunale funktionsperiode, og et bestyrelsesmedlem udpeges for perioden frem til næste funktionsperiodes begyndelse. Fordelingen af antallet af bestyrelsesmedlemmer imellem interessenterne beregnes ved begyndelsen af hver kommunal funktionsperiode.
- 7.5 Bestyrelsen består på tidspunktet for vedtægternes ikrafttræden af 13 medlemmer udpeget og fordelt i overensstemmelse med det i punkt 7.2 fastlagte princip:
- Brønderslev Kommune 1 medlem
 - Jammerbugt Kommune 2 medlemmer
 - Mariagerfjord Kommune 2 medlemmer
 - Rebild Kommune 2 medlemmer
 - Aalborg Kommune 6 medlemmer
- 7.6 For hvert bestyrelsesmedlem udpeger den respektive interessents kommunalbestyrelse tillige en suppleant, der er berettiget til at indtræde ved et bestyrelsesmedlems lovlige forfald. Hvis en inte-

ressent er repræsenteret med flere medlemmer i bestyrelsen, skal interessenten samtidig med udpegningen meddele, om suppleanterne er angivet i prioriteret rækkefølge eller er personlige for det enkelte bestyrelsesmedlem.

- 7.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges af og blandt Aalborg Kommunes bestyrelsesmedlemmer. Næstformanden vælges af og blandt de øvrige interessenters bestyrelsesmedlemmer.
- 7.8 Bestyrelsen fastsætter med de kommunale tilsynsmyndigheders godkendelse nærmere regler om vederlæggelse af bestyrelsens medlemmer, herunder om fastsættelse af årlige vederlag til henholdsvis formand, næstformand og øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 7.9 Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer kørselsgodtgørelse efter gældende regler.

8. Bestyrelsens arbejde og kompetence

- 8.1 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 8.2 Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøde, når formanden eller når et andet bestyrelsesmedlem eller direktøren for interessentskabet skønner det påkrævet, dog afholdes 6 og mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.
- 8.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 8.4 Hvert bestyrelsesmedlem råder over en stemmевægt, der udgør en forholdsmæssig andel af den samlede stemmевægt for den interessent, der har udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem, jf. bilag 6.3.
- 8.5 Et bestyrelsesmedlem kan ikke lade sig repræsentere eller afgive stemme ved fuldmagt.
- 8.6 Medmindre andet fremgår af vedtægterne, herunder punkt 8.7 og punkt 8.9.5, træffes alle bestyrelsens afgørelser ved simpel stemmeflerhed af den samlede stemmевægt, der er repræsenteret på bestyrelsesmødet. I tilfælde af stemmelighed anses et forslag for bortfaldet.
- 8.7 Beslutninger af væsentlig økonomisk eller driftsmæssig betydning for en kompetenceoverført opgave kræver, ud over vedtagelse efter punkt 8.6, tiltrædelse på mødet af én eller flere bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af mindst to interessenter, der deltager i den pågældende kompetenceoverførte opgave. Hvis et bestyrelsesmedlem, der er udpeget af en interessent, der deltager i den pågældende kompetenceoverførte opgave, anmoder herom, skal en beslutning træffes efter denne bestemmelse.
- 8.8 Bestyrelsen indkaldes af formanden, der leder bestyrelsesmøderne. Der afholdes ordinære møder i henholdsvis maj og oktober måned med mindst følgende respektive dagsordener:
1. Maj-mødet: Forelæggelse af det foregående års årsrapport til godkendelse,
 2. Oktober-mødet: Behandling af budgetforslag for det kommende regnskabsår

- 8.9 Under bestyrelsens kompetence henhører bl.a. men ikke udtømmende:
1. Fastsættelse af de overordnede retningslinjer for interessentskabets arbejde.
 2. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår.
 3. Godkendelse af årsrapport for det forløbne regnskabsår.
 4. Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for affaldsbehandling og -håndtering samt rammerne for salg af produkter, der fremkommer ved affaldsbehandlingen.
 5. Ændring af og indgåelse af ny overenskomst, jf. afsnit 14, mellem Aalborg Varme A/S og interessentskabet vedrørende levering af fjernvarme. Beslutninger herom kræver, ud over vedtagelse efter punkt 8.6, tiltrædelse på mødet af én eller flere bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af mindst to interessenter, der deltager i affaldsforbrændingsopgaven, jf. bilag 3.2.1.
 6. Aftale om opgaveudførelse for ikke-interessenter.
 7. Aftale om udvidelse af opgaveudførelse for interessenter.
 8. Ansættelse og afskedigelse af interessentskabets direktør.
 9. Beslutning om samarbejde med andre kommuner, kommunale fællesskaber eller private virksomheder eller andre.
 10. Dispositioner over fast ejendom.
 11. Optagelse af lån, herunder forlængelse af afviklingsperioden for optagne lån, gældsstiftelse, overtagelse af garantiforpligtelser og indgåelse af varige forpligtelser. Beslutninger om optagelse af lån, kræver tiltrædelse af kommunalbestyrelserne i de interessenter, der i det indbyrdes forhold hæfter for gælden, jf. punkt 6.7.
 12. Oprettelse af eller deltagelse i selskaber.
- 8.10 Bestyrelsens beslutninger kan kræve efterfølgende godkendelse af de kommunale tilsynsmyndigheder, herunder beslutningerne under punkt 8.9.7 og 8.9.10.
- 8.11 Over bestyrelsens beslutninger føres en protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Kopi af beslutningsprotokollen udsendes til bestyrelsesmedlemmerne snarest muligt og senest 2 uger efter mødets afholdelse. Beslutningsprotokollen kan føres elektronisk, og bestyrelsesmedlemmernes underskrift kan ske med en elektronisk signatur, der i betryggende grad identificerer underskriveren.
- 8.12 Direktøren deltager i bestyrelsesmøder, men uden stemmeret.
- 9. Direktion**
- 9.1 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af interessentskabets daglige drift.
- 9.2 I en direktørkontrakt fastlægges omfanget af direktørens kompetence samt samvirket mellem bestyrelse og direktør.

- 9.3 Regler for direktørens løn og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen i overensstemmelse med Kommunernes Landsforenings regler og indgåede aftaler.
- 9.4 Direktøren ansætter og afskediger øvrigt personale inden for de af bestyrelsen fastlagte rammer.
- 9.5 Løn og ansættelsesforhold for øvrigt personale skal være i overensstemmelse med Kommunernes Landsforenings gældende regler.

10. Tegningsreglen

- 10.1 Interessentskabet tegnes på følgende måde:
 - 1. af den samlede bestyrelse, eller
 - 2. af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med interessentskabets direktør, eller
 - 3. i henhold til prokura meddelt af bestyrelsen.

11. Budget og regnskab

- 11.1 Budgetforslag for det efterfølgende regnskabsår skal af direktionen forelægges for bestyrelsen på oktober-mødet, jf. punkt 8.8.2. Budgetforslaget skal ledsages af bemærkninger, der i nødvendigt omfang forklarer baggrund og forudsætninger for budgettets poster.
- 11.2 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for affaldsbehandling for det kommende regnskabsår skal være udmeldt inden 1. juli.
- 11.3 Det af bestyrelsen godkendte budget sendes som orientering til interessenterne samt interessentskabets revisor.
- 11.4 Interessentskabets regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
- 11.5 Årsrapporten udfærdiges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler under hensyntagen til eventuelt særlige for kommuner gældende retsfor skrifter.
- 11.6 Årsrapporten forelægges på et bestyrelsesmøde til godkendelse og underskrift på et bestyrelsesmøde senest 31. maj efter regnskabsårets udløb.
- 11.7 Bestyrelsen træffer beslutning om disponering af regnskabsårets resultat.
- 11.8 Den reviderede og godkendte årsrapport sendes til interessenterne samt de kommunale tilsynsmyndigheder sammen med revisionsprotokollen til orientering.

12. Revision

- 12.1 Interessentskabets årsrapport revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Valg af ny revision skal godkendes af de kommunale tilsynsmyndigheder. Afskedigelse af en godkendt revisor skal ligeledes godkendes af de kommunale tilsynsmyndigheder. Revision skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik.
- 12.2 Interessentskabets revision har adgang til at foretage de undersøgelser m.v. de finder nødvendige, og har krav på at få de oplysninger og den bistand, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet. Revisionen har pligt til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter revision indføres bemærkninger om denne. Alle protokoltilførsler skal forelægges for bestyrelsen.

13. Anlægsudgifter og finansiering

- 13.1 Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved optagelse af lån og/eller ved indskud fra interessenterne samt interessentskabets egne midler. Hvis anlægsudgifter finansieres ved lånoptagelse, skal det ske i henhold til de af Indenrigsministeriet fastsatte regler.
- 13.2 Interessentskabet kan pålægge interessenterne at betale a conto-beløb kvartalsvis forud svarende til 25 % af interessenternes budgetandele, således at endelig afregning finder sted efter regnskabsårets udløb.

14. Fjernvarme

- 14.1 Interessentskabet er forpligtet til at levere alt produceret fjernvarme til Aalborg Varme A/S, der er forpligtet til at aftage fjernvarmen fra interessentskabet i overensstemmelse med den til enhver tid værende varmeplan. Leveringen finder sted fra interessentskabets energianlæg i Aalborg.
- 14.2 Juridiske, økonomiske og tekniske forhold vedrørende fremskaffelse og levering af fjernvarme til Aalborg Varme A/S reguleres i en overenskomst.

15. Optagelse af nye interessenter

- 15.1 Optagelse af nye interessenter kræver godkendelse af et flertal på mindst 2/3 af de deltagende interessenters kommunalbestyrelser samt af de kommunale tilsynsmyndigheder.
- 15.2 Ved optagelse af nye interessenter skal der udarbejdes en optagelsesaftale. I optagelsesaftalen skal der tages stilling til størrelsen af et eventuelt kapitalindskud og ansvarsfordeling, jf. punkt 6.3, samt antallet af bestyrelsesmedlemmer, jf. punkt 7.2. Nye interessenter kan først optages, når et eventuelt aftalt indskud er indbetalt.
- 15.3 Besluttes det, at en interessents anlæg skal indgå som behandlingsanlæg i interessentskabet, aftales de nærmere betingelser herfor i optagelsesaftalen.

16. Overdragelse

- 16.1 Ingen interessent kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle medinteressenters samtykke.

17. Udtræden af interessentskabet og tilbagekaldelse af kompetenceoverførte opgaver

- 17.1 Udtræden af interessentskabet kan ske med 1 års varsel til en første januar. En interessents udtræden kan dog først ske, når en eventuel lånoptagelse eller andre forpligtelser, som interessenten i det indbyrdes forhold hæfter for er afviklet, jf. dog punkt 17.2.
- 17.2 Udtræden til et tidligere tidspunkt end i punkt 17.1 kræver enighed blandt de interessenter, der deltager i den pågældende, kompetenceoverførte opgave og i det indbyrdes forhold hæfter for den eventuelle lånoptagelse eller andre forpligtelser. Såfremt en interessents udtræden vil medføre tab for interessentskabet som følge af dårligere udnyttelse af den eksisterende anlægskapacitet, indgåede kontrakter eller på anden måde, kan udtræden kun ske mod fuld erstatning til interessentskabet fra den udtrædende interessent. Erstatningens størrelse beregnes af bestyrelsen.
- 17.3 De øvrige interessenter er forpligtet til at friholde den udtrædende interessent fra de øvrige lån og forpligtelser, der påhviler interessentskabet og som den udtrædende interessent ikke hæfter for i den interne hæftelse, jf. punkt 6.7. Hæftelsen for miljøansvaret vil dog almindeligvis fortsat skulle bestå.
- 17.4 Ved udtræden af interessentskabet skal der udarbejdes en udtrædelsesaftale, hvor der tages stilling til eventuel erstatning for tab for interessentskabet, hæftelse for interessentskabets lån og forpligtelser og opgørelse af kapitalkontoen. Ved opgørelsen af kapitalkontoen skal der ske indregning af et eventuelt tilskrevet over- eller underskud fra affaldsbehandlingsopgaverne, jf. punkt 6.9, samt et eventuelt yderligere indestående på kapitalkontoen. Det opgjorte nettobeløb skal efter fradrag af et eventuelt tab, jf. punkt 17.2, udbetales henholdsvis indbetales af interessenten senest 3 måneder efter årsrapportens godkendelse.
- 17.5 Tilbagekaldelse af en kompetenceoverført opgave kan ske i overensstemmelse med fremgangsmåden i punkt 17.1 til 17.4. Et eventuelt indestående på kapitalkontoen, der ikke angår den kompetenceoverførte opgave, som interessenten tilbagekalder, kommer ikke til udbetaling ved tilbagekaldelsen. Derudover kan der i de særskilte beskrivelser af de kompetenceoverførte opgaver, jf. punkt 3.2, være fastsat en frist for, hvornår en interessent tidligst kan udtræde af opgaven.
- 17.6 Såfremt enighed mellem interessenterne ikke kan opnås, kan de kommunale tilsynsmyndigheder dog tillade udtræden, og i så fald fastsættes vilkårene for udtræden af de kommunale tilsynsmyndigheder.

18. Ændring af vedtægterne og opløsning

- 18.1 Beslutning om ændring af vedtægterne eller interessentskabets opløsning kræver, på nær tilpasning af vedtægterne som følge af optagelse af nye interessenter, jf. afsnit 15, og en interessents udtræden, jf. afsnit 17, tiltrædelse fra samtlige interessenters kommunalbestyrelser samt godkendelse af de kommunale tilsynsmyndigheder.

- 18.2 Ved interessentskabets opløsning fordeles nettoformuen til interessenterne efter ejerandel, jf. punkt 6.2. Der skal ved udarbejdelsen af opgørelsen ske indregning af saldoen på interessenternes kapitalkonto.

19. Tvister

- 19.1 Uoverensstemmelser mellem interessentskabet og en eller flere af interessenterne eller interessenterne imellem angående deltagelsen i interessentskabet og fortolkningen af disse vedtægter skal søges løst ved gensidigt imødekommende forhandlinger.
- 19.2 Eventuelle uoverensstemmelser vedrørende kommunalretlige spørgsmål, som måtte opstå mellem interessentskabet og en eller flere af interessenterne i relation til vedtægterne, og som ikke efter forudgående forhandling kan løses i mindelighed, afgøres af de kommunale tilsynsmyndigheder efter de herom gældende regler.
- 19.3 Eventuelle andre tvister, der måtte udspringe af vedtægterne, og som ikke efter forudgående forhandling kan løses i mindelighed, afgøres af de almindelige domstole med Retten i Aalborg som værneting.

20. Ikrafttrædelse

- 20.1 Disse vedtægter træder i kraft den 1. januar 2021.
- 20.2 Den mellem interessenterne indgående *"Sammenlægningsaftalen vedrørende Reno-Nord, Fælles Forbrænding og Mokana"* ophører på tidspunktet for disse vedtægters ikrafttræden, dog således at prissætningsprincipperne i punkt 6.9, principperne for håndteringen af ekstraordinære rationaliseringsgevinster i punkt 6.10 samt håndteringen af en eventuelt "hypotetisk merværdi" i punkt 6.13 forbliver i kraft frem til og med den 31. december 2022. Denne bestemmelse ophører og udgår af vedtægterne efter den 31. december 2022.

21. Bilag

- Bilag 3.2.1 Særskilt beskrivelse "Affaldsforbrænding"
- Bilag 3.2.2 Særskilt beskrivelse "Deponering"
- Bilag 3.2.3 Særskilt beskrivelse "Betonknusning"
- Bilag 3.2.4 Særskilt beskrivelse "Farligt affald"
- Bilag 3.2.5 Særskilt beskrivelse "Sortering og afsætning af indsamlet plast- og metalaffald"
- Bilag 3.2.6 Særskilt beskrivelse "Håndtering af have- og parkaffald (biomasseaffald)"
- Bilag 3.2.7 Særskilt beskrivelse "Håndtering af elektronikaffald"

- Bilag 3.2.8 Særskilt beskrivelse "Håndtering af rent træaffald"
- Bilag 3.2.9 Særskilt beskrivelse "Håndtering af papir- og papaffald"
- Bilag 4.2 Fremgangsmåde for beregning af den forholdsmæssige fordeling af interessenternes leveringspligt
- Bilag 5.2 Kørselsudligningsordning
- Bilag 6.3 Beregning af interessenternes ejerandel, stemmewægt, hæftelsesforhold og fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti, pr. 1. januar 2021.
- Bilag 6.10 Eksempel på beregning af interessenternes ejerandel, stemmewægt, hæftelsesforhold og fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti ved indtræden af en ny interessent i kompetenceoverførte opgaver i løbet af et regnskabsår

Bilag 3.2.1

København Juni 2020

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 23603683.1

Affaldsforbrænding

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor affaldsforbrænding omfatter følgende opgaver:

- 1) *Alle opgaver vedrørende affaldsforbrænding, herunder drift af affaldsforbrændingsanlæg (kraftvarmeanlæg og varmeproducerende forbrændingsanlæg) i form af affaldsmodtagelse, forbrænding, produktion af el og varme, bortskaffelse af forbrændingsprodukter samt øvrige opgaver i tilknytning hertil.*
- 2) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn er sædvanligt og naturligt i denne branche.*

1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.

2. Deltageromfang

2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor affaldsforbrænding til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|---------------------|----------------|
| Brønderslev Kommune | 43 |
| Jammerbugt Kommune | 100 |

| | |
|-----------------------|-----|
| Mariagerfjord Kommune | 100 |
| Rebild Kommune | 100 |
| Aalborg Kommune | 100 |

Brønderslev Kommune har alene overdraget kompetence til interessentskabet indenfor det geografiske område, der udgøres af tidligere Dronninglund Kommune.

Forholdstallet er opgjort i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.2.

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Affaldsbaseret kraftvarmeanlæg i Aalborg, matr.nr. 4cg og 10by Nørre Tranders, Aalborg Jorde, beliggende Troensevej 2 og Lundeborgvej 30, 9220 Aalborg Øst.

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af Interessentskabet og de deltagende Interessenter i forening.

5. Takster

- 5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11, jf. dog nedenstående særlige vilkår i punkt 5.2.
- 5.2 Prissætningen af forbrænding af dagrenovationen fra de i *"Sammenlægningsaftalen vedrørende Reno-Nord, Fælles Forbrænding og Mokana"*, dateret den 25. august 2014, definerede *"Udvidelsesområder"* samt, for så vidt angår Rebild Kommune, de geografiske områder, der udgøres af tidligere Støvring og Nørager kommuner, baseres i perioden frem til udgangen af 2022 på den såkaldte *"markedsprismodel"*, jf. Sammenlægsaftalens afsnit 6.9.1. Denne bestemmelse ophører og udgår af vedtægterne efter den 31. december 2022.

Bilag 3.2.2

København Juni 2020

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 23603674.1

Deponering

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor deponering omfatter følgende opgaver:

- 1) *Alle opgaver vedrørende drift og ejerskab af kontrolleret losseplads (deponianlæg), herunder affaldsmodtagelse, sorteringsopgaver, deponering, også af særlige affaldsfraktioner.*
- 2) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn er sædvanligt og naturligt i denne branche.*

1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.

2. Deltageromfang

2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor deponering til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|-----------------------|----------------|
| Brønderslev Kommune | 43 |
| Jammerbugt Kommune | 100 |
| Mariagerfjord Kommune | 100 |

| | |
|-----------------|-----|
| Rebild Kommune | 100 |
| Aalborg Kommune | 100 |

Brønderslev Kommune har alene overdraget kompetence til interessentskabet indenfor det geografiske område, der udgøres af tidligere Dronninglund Kommune.

Forholdstallet er opgjort i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.2.

3. Anlægsoversigt

Deponianlægget beliggende Halsvej 74, Rærup, 9310 Vodskov omfattende matr.nr. 1l og 1h, Vesterladen, Horsens, alle Aalborg Kommune.

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

- 5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Betonknusning

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor betonknusning omfatter følgende opgaver:

- 1) *Alle opgaver vedrørende drift af et betonknusningsanlæg med modtagelse af affaldsprodukterne, herunder sorteringsopgaver, nedknusning af de egnede materialer og efterfølgende salg eller anden afhændelse af de genanvendelige fraktioner og bortskaffelse af ikke-genanvendelige restfraktioner.*
- 2) *Denne opgaveoverførselsaftale er alene udtryk for, at den enkelte interessentkommune afskærer sig fra selv at etablere og drive et sådant anlæg. Der påhviler derimod ikke interessentkommunerne en leveringspligt, men alene en leveringsret.*
- 3) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn er sædvanligt og naturligt i denne branche.*

1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.

2. Deltageromfang

2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor betonknusning til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|---------------------|----------------|
| Brønderslev Kommune | 43 |

| | |
|-----------------------|-----|
| Jammerbugt Kommune | 100 |
| Mariagerfjord Kommune | 100 |
| Rebild Kommune | 100 |
| Aalborg Kommune | 100 |

Brønderslev Kommune har alene overdraget kompetence til interessentskabet indenfor det geografiske område, der udgøres af tidligere Dronninglund Kommune.

Forholdstallet er opgjort i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.2.

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Betonknusningsudstyret, der befinder sig på deponianlægget, Halsvej 74, Rærup, 9310 Vodskov, matr nr. 1l og 1h, Vesterladen, Horsens, alle Aalborg Kommune.
- 3.2 Anlægget er registreret i medfør af reglerne herom i affaldsbekendtgørelsen og kan indenfor rammerne af denne registrering modtage og behandle affald fra erhvervsvirksomhederne, der har karakter af genanvendeligt erhvervsaffald.

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

- 5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Bilag 3.2.4

København Juni 2020

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 23603645.1

Farligt affald

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor farligt affald omfatter følgende opgaver:

- 1) *Alle opgaver vedrørende drift af modtagestation for farligt affald samt håndtering af sådant affald i overensstemmelse med herom gældende regler.*
- 2) *De deltagende interessentkommuner har overført indsamlingsopgaverne for farligt affald fra virksomhederne samt de offentlige og private institutioner i de respektive interessentkommuner. Derimod er indsamlingsopgaverne fra de private husholdninger ikke overført til interessentskabet. Aalborg Kommune driver selv en indsamlingsordning for klinisk risikoaffald.*
- 3) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn er sædvanligt og naturligt i denne branche.*

1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.

2. Deltageromfang

2.1 Følgende Interessenter har overdraget kompetence indenfor farligt affald til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|--------------------|----------------|
| Jammerbugt Kommune | 100 |

| | |
|-----------------------|-----|
| Mariagerfjord Kommune | 100 |
| Rebild Kommune | 100 |
| Aalborg Kommune | 100 |

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Modtagestationen i Aalborg, matr.nr. 151, Uttrup, Aalborg Jorder beliggende Langerak 21, 9220 Aalborg Øst med tilhørende bygninger og faciliteter. Grunden ejes af Port of Aalborg A/S men bygningerne ejes af interessentskabet (bygning på lejet grund).

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

- 5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Sortering og afsætning af indsamlet plast- og metalaffald

1. Opgavedefinition

- 1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor sortering og afsætning af indsamlet plast- og metalaffald omfatter følgende opgaver:
- 1) *Modtagelse og sortering af indsamlet plast- og metalaffald.*
 - 2) *Etablering, finansiering og drift af sorteringsanlæg.*
 - 3) *Afsætning af det sorterede plast- og metalaffald*
 - 4) *Interessenterne har pligt til at aflevere alt plast- og metalaffald, der indsamles indenfor den enkelte interessents deltageromfang. Parterne kan aftale, at visse plast- og metalfraktioner indsamlet på interessenternes genbrugspladser undtages fra leveringspligten.*
 - 5) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn bedst muligt medvirker til at fremme en mere effektiv ressourceudnyttelse af det indsamlede plast- og metalaffald fra interessenterne.*
- 1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.
- 1.3 De deltagende interessenter har til brug for opgaveudførelsen i fællesskab etableret et sorteringsanlæg for indsamlet plast- og metalaffald. Den lokale placering af sorteringsanlægget skal medvirke til at sikre en høj kvalitet i genanvendelsen, lokal håndtering af forbrændingsegnet rejekt og

så vidt muligt lokal genanvendelse af de sorterede fraktioner, der frembringes på sorteringsanlægget.

- 1.4 Interessenterne og interessentskabet har pligt til at tilrettelægge indsamling, transport, sortering og afsætning af plast- og metalaffald, så der til stadighed sker en optimering/effektivisering af den samlede ordning.
- 1.5 Interessentskabet indkalder med passende mellemrum, dog mindst én gang om året, til samarbejds møder mellem parterne. Samarbejds møderne har til formål at give gensidig orientering om forholdene hos interessenterne og interessentskabet samt at drøfte muligheder for at optimere samarbejdet.

2. Deltageromfang

- 2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor sortering og afsætning af indsamlet plast- og metalaffald til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|-----------------------|----------------|
| Jammerbugt Kommune | 100 |
| Mariagerfjord Kommune | 100 |
| Aalborg Kommune | 100 |

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Sorteringsanlægget for plast- og metalaffald i Aalborg, beliggende Lundeborgvej 30, 9220 Aalborg Øst, matr.nr. 10by Nørre Tranders, Aalborg Jorde.

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for modtagelse, sortering og afsætning af det indsamlede plast- og metalaffald fra interessenterne fastlægges af interessentskabet og interessenterne i forening, herunder i forhold til tilrettelæggelse af interessenternes indsamlingsordning, kapaciteten på og

driften af sorteringsanlægget samt krav til registrering og kvalitetskontrol af det leverede plast- og metalaffald.

5. Tilbagekaldelse

- 5.1 Interessenterne kan af hensyn til den forventede afskrivningsperiode for sorteringsanlægget først tilbagekalde denne opgave med virkning fra den 31. december 2024.

6. Takster

- 6.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11, jf. dog nedenstående særlige vilkår i punkt 6.2 - 6.3.
- 6.2 Interessentskabet udarbejder særskilt budget og regnskab for den overførte opgave med beregning af (i) et fast årligt bidrag fra interessenterne til dækning af finansieringsomkostninger, afskrivninger samt minimumsbemanding af anlægget og (ii) en samlet pris pr. ton leveret plast- og metalaffald. Budgettet og regnskabet skal tage højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med opgaveudførelsen.

Omkostningerne omfatter følgende:

1. Finansieringsomkostninger forbundet med etablering af sorteringsanlægget, nyinvesteringer og anlægsafskrivninger.
 2. Alle driftsomkostninger knyttet til sorteringsanlægget såsom omkostninger til bemanding, elforbrug og vedligehold.
 3. En forholdsmæssig andel af interessentskabets omkostninger til fællesfunktioner og fællesfaciliteter, som udnyttes i opgaveudførelsen.
- 6.3 Det faste årlige bidrag fordeles og reguleres hvert år i forhold til indbyggertallet i hver interessentkommune pr. 1. januar. Interessentskabet opkræver det faste årlige bidrag kvartalsvis til betaling i januar, april, juli og oktober måned. Opkrævning af det faste årlige bidrag påbegyndes ved anlæggets idriftsættelse.

Håndtering af have- og parkaffald (biomasseaffald)

1. Opgavedefinition

- 1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor håndtering af have- og parkaffald omfatter følgende opgaver:
- 1) *Håndtering, herunder eksempelvis modtagelse, neddeling, sortering, afsætning og kompostering af have- og parkaffald (biomasseaffald) fra interessenternes indsamlingsordninger.*
 - 2) *Interessentskabet og interessenterne kan aftale, at visse dele af interessenternes have- og parkaffald undtages fra leveringspligten.*
 - 3) *Interessentskabet har pligt til at håndtere alt have- og parkaffald, der leveres fra interessenterne.*
 - 4) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn bedst muligt medvirker til at fremme en mere effektiv ressourceudnyttelse af have- og parkaffald fra interessenterne i form af mere CO₂-neutral brændsel.*
- 1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.
- 1.3 Udførelsen af opgaven skal medvirke til en klimavenlig udnyttelse af haveaffaldet til energiproduktion ved forbrænding i interessentskabets affaldsforbrændingsanlæg. Det er målet, at udsortere en større andel af have- og parkaffaldet direkte til energiudnyttelse, og at rejektet fra sorteringsprocessen afsættes til andre former for nyttiggørelse eller genanvendelse.
- 1.4 Interessentskabet indkalder med passende mellemrum, dog mindst én gang om året, til samarbejds møder mellem parterne. Samarbejds møderne har til formål at give gensidig orientering om

forholdende hos interessenterne og interessentskabet samt at drøfte muligheder for at optimere samarbejdet.

2. Deltageromfang

- 2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor håndtering af have- og parkaffald til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|-----------------|----------------|
| Aalborg Kommune | 100 |

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Der anvendes ikke en dedikeret ejendom eller anlæg til opgaven.

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

- 5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for håndtering af have- og parkaffald (biomasse) henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Håndtering af elektronikaffald

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor sortering og afsætning af elektronikaffald omfatter følgende opgaver:

- 1) *Indgåelse af aftaler med DPA-system om håndtering, sortering og afhentning af alt elektronikaffald, der leveres af interessenterne.*
- 2) *Omlastning og nødvendig sortering af modtaget elektronikaffald samt løbende kontakt med DPA-system om afhentning.*
- 3) *Varetagelse af indberetningsforpligtelser til DPA-system.*
- 4) *Modtagelse, sortering og afsætning af mini elektronik, batterier og elpærer, der indsamles af interessenterne.*
- 5) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn er sædvanligt og naturligt i denne branche.*

1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.

1.3 Interessentskabet indkalder med passende mellemrum, dog mindst én gang om året, til samarbejds møder mellem parterne. Samarbejds møderne har til formål at give gensidig orientering om

forholdende hos interessenterne og interessentskabet samt at drøfte muligheder for at optimere samarbejdet.

- 1.4 Interessentskabet skal som en del af opgaveudførelsen varetage omlastning, sortering og videreformidling af minielektronik, batterier, elpærer m.v. til den nationale producentansvarsordning.
- 1.5 Elektronikaffaldet indsamles af de deltagende interessenter på genbrugspladser og ved husstandsindsamling.

2. Deltageromfang

- 2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor sortering og afsætning af elektronikaffald til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|-----------------|----------------|
| Aalborg Kommune | 100 |

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Bygning 2 og bygning 5 i henhold til BBR-registeret for matr.nr. 4cg og 4cx Nørre Tranders, Aalborg Jorde, beliggende på Troensevej 2, 9220 Aalborg Øst.

4. Driftsmæssige vilkår

- 4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

- 5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Bilag 3.2.8

København Juni 2020

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 23603554.1

Håndtering af rent træaffald

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor håndtering af rent træaffald omfatter følgende opgaver:

- 1) *Modtagelse, neddeling, sortering og håndtering af rent træaffald, der leveres af interessenterne.*
- 2) *Interessentskabet har pligt til at håndtere alt rent træaffald, der leveres fra interessenterne.*
- 3) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn bedst muligt medvirker til at fremme en mere effektiv ressourceudnyttelse af rent træaffald fra interessenterne.*

1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende.

2. Deltageromfang

2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor håndtering af rent træaffald til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|-----------------|----------------|
| Aalborg Kommune | 100 |

3. Anlægsoversigt

3.1 Der anvendes ikke en dedikeret ejendom eller anlæg til opgaven.

4. Driftsmæssige vilkår

4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for håndtering af rent træaffald henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Håndtering af papir- og papaffald

1. Opgavedefinition

- 1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor håndtering af papir- og papaffald omfatter følgende opgaver:
- 1) *Modtagelse og håndtering af papir- og papaffald, der leveres af interessenterne.*
 - 2) *Afsætning af papir- og papaffald efter aftale med den enkelte interessent.*
 - 3) *Interessentskabet har pligt til at håndtere alt papir- og papaffald, der leveres fra interessenterne.*
 - 4) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn bedst muligt medvirker til at fremme en mere effektiv ressourceudnyttelse af papir- og papaffald fra interessenterne.*
- 1.2 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende
- 1.3 Interessentskabet indkalder med passende mellemrum, dog mindst én gang om året, til samarbejds møder mellem parterne. Samarbejds møderne har til formål at give gensidig orientering om forholdene hos interessenterne og interessentskabet samt drøfte muligheder for at optimere samarbejdet.

2. Deltageromfang

- 2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor håndtering af papir- og papaffald af fald til interessentskabet:

| Interessenter | Forholdstallet |
|-----------------------|----------------|
| Aalborg Kommune | 100 |
| Mariagerfjord Kommune | 100 |
| Rebild Kommune | 100 |

3. Anlægsoversigt

3.1 Der anvendes ikke en dedikeret ejendom eller anlæg til opgaven.

4. Driftsmæssige vilkår

4.1 De nærmere driftsmæssige vilkår for opgaven fastlægges af interessentskabet og de deltagende interessenter i forening.

5. Takster

5.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for håndtering af papir- og papaffald henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11.

Bilag 4.2

København April 2020

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 23307253.1

Fremgangsmåde for beregning af den forholdsmæssige fordeling af interessenternes leveringspligt ("Forholdstallet")

Bilaget indeholder en beskrivelse fremgangsmåden for beregning af Forholdstallet, jf. vedtægternes punkt 4.2.

Forholdstallet er udtryk for, at en interessent ikke deltager i en kompetenceoverført opgave med hele interessentens geografiske område, og derfor alene skal levere en forholdsmæssig andel af interessentens af-faldsmængde til interessentskabet.

Opgørelsen af Forholdstallet beregnes på baggrund af oplysninger om folketallet i 2006 i de kommuner, der eksisterede indtil kommunalreformen og som nu indgår som en del af nuværende interessents geografiske område.

Baggrunden for at der anvendes oplysninger fra 2006 er, at der efter kommunalreformen ikke længere føres statistik over indbyggertal og antal sommerhuse i de geografiske områder, der udgjorde de oprindelige interessentkommuner.

Ved ikrafttrædelsen af vedtægterne den 1. januar 2021 er beregningen af Forholdstallet alene relevant for Brønderslev Kommune, der ikke deltager i Reno-Nord med hele kommunens geografiske område.

Nedenstående tabel viser beregningen af Forholdstallet for Brønderslev Kommune pr. 1. januar 2021:

| Geografisk område: | Folketal 1. januar 2006 | Antal sommerhuse 1. januar 2006 | Korrigeret folketal (P _{korrr}) | Indgår 1.1.2021 | Indgår 1.1.2016 |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Tidligere Dronninglund Kommune | 15.209 | 182 | 15.373 | Ja | 15.373 |
| Tidligere Brønderslev Kommune | 20.104 | 5 | 20.109 | Nej | - |
| Brønderslev Kommune i alt | 35.313 | | 35.481 | | 15.373 |
| Forholdstal | | | | | 43% |

Beregningsen viser, at Brønderslev Kommune deltager i de opgaver, som kommunen har overført til interessentskabet, med et forholdstal på 43% af den samlede affaldsmængde i hver enkelt af de overførte opgaver.

Kørselsudligningsordning

Kørselsudligningsordningen er udformet sådan at interessenterne får samme kørselsudgift pr. ton dagrenovation, idet transportafstandene regnes mellem interessentskabets energianlæg i Aalborg og de omfattede geografiske områders befolkningsmæssige tyngdepunkter.

Ordningen omfatter de geografiske områder, der fra den 1. januar 2021 indgår i interessentskabets samarbejde.

Udligningsordningen omfatter følgende områder:

1. Brønderslev: Tidligere Dronninglund Kommune
2. Jammerbugt kommune: Hele kommunen
3. Mariagerfjord kommune: Hele kommunen
4. Rebild Kommune: Hele kommunen
5. Aalborg Kommune: Hele kommunen

Deltager en interessent ikke med hele sit geografiske område, jf. vedtægternes punkt 4.2, sker kørselsudligningen dog fortsat med udgangspunkt i det oprindelige geografiske område.

Indgår en interessent aftale om at udvider sin deltagelse i samarbejdet jf. vedtægternes punkt 3.7, skal der ske en ny fastsættelse af den pågældende interessents befolkningsmæssige tyngdepunkt, og dermed transportafstanden fra interessenten til energianlægget.

1. Definitioner:

Transportafstanden T:

Afstanden fra den enkelte interessents befolkningsmæssige tyngdepunkt til interessentskabets energianlæg. Transportafstanden for de enkelte interessenter tager udgangspunkt i en beregning gennemført af COWI i maj 2020, og er baseret dels på det rent befolkningsmæssige tyngdepunkt, baseret på folkeregisteroplysninger og dels på placeringen af sommerhuse indenfor interessentens geografiske område. Et sommerhus svarer i beregningen til 0,9 indbygger.

| Interessent | Energianlæg | Transportafstand km (Inklusiv Sommerhuse) |
|---------------|-------------|-------------------------------------------|
| Brønderslev | Aalborg | 32,0 km |
| Jammerbugt | Aalborg | 36,0 km |
| Mariagerfjord | Aalborg | 34,1 km |
| Rebild | Aalborg | 29,2 km |
| Aalborg | Aalborg | 4,5 km |

Interessenternes affaldsmængde IA:

Den enkelte interessents årlige dagrenovationsmængde for det år som kørselsudligningsberegningen foretages.

Total affaldsmængde TA:

Den totale mængde dagrenovation leveret fra interessenterne.

Middelafstand M:

Den gennemsnitlige afstand som et tons affald skal transporteres fra interessenternes befolkningsmæssige tyngdepunkt til interessentskabets energianlæg. Beregnes efter følgende formel:

$$M(km) = \frac{\sum_{k=1}^5 (T[km] * IA[tons])}{TA[tons]}$$

Transportpris P:

Delindeks for lastvognskørsel under omkostningsindeks for anlæg. Indekset reguleres 4 gange årligt og publiceres i Danmarks Statistik. Basis 2015 = 100. Transportprisen pr. ton udgjorde pr 1. oktober 2019 kr. 4,03 og indekset pr. 1. oktober 2019 = 106,59.

Reguleringspris R:

Reguleringsprisen er den pris, som interessentskabets behandlingstakst jf. takstblad reguleres med for hver enkelt interessent. Reguleringsprisen beregnes for hver interessent med udgangspunkt i transportafstanden T for den pågældende interessent, middelafstanden M og transportprisen P efter nedenstående formel:

$$R_{\text{interessent}} = (T_{\text{interessent}} - M) \times P$$

Interessentskabet foretager hver måned aconto afregning af omkostningerne til kørsel baseret på transporterede affaldsmængder det foregående år samt de forventede omkostninger pr. kørselskilometer i indeværende år.

Efter årets udgang foretages den endelige beregning og kørselsudligningen for det pågældende år, opgjort for hvert kvartal.

Bilag 6.3 – Beregning af interessenternes ejerandel, stemmevægt, hæftelsesforhold og fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti, pr. 1. januar 2021 (fortsat)**Hæftelse langfristgæld (kr.)**

| | Energianlæg | Deponi | Farlig Affald | Sorteringsanlæg | Haveaffald | Elektronik afdeling | Rent træ | Papir og pap | I alt | Andel hæftelse |
|------------------------------------|-------------|------------|---------------|-----------------|------------|------------------------|----------|--------------|------------|-------------------|
| Langfristgæld i ordning (eksempel) | - | 20.000.000 | - | 30.000.000 | - | - | - | - | 50.000.000 | |
| Brønderslev Kommune | - | 887.699 | - | - | - | - | - | - | 887.699 | 1,78% |
| Jammerbugt Kommune | - | 2.620.304 | - | 4.505.399 | - | - | - | - | 7.125.704 | 14,25% |
| Mariagerfjord Kommune | - | 2.538.222 | - | 4.364.266 | - | - | - | - | 6.902.487 | 13,80% |
| Rebild Kommune | - | 1.664.542 | - | - | - | - | - | - | 1.664.542 | 3,33% |
| Aalborg Kommune | - | 12.289.233 | - | 21.130.335 | - | - | - | - | 33.419.568 | 66,84% |
| | - | 20.000.000 | - | 30.000.000 | - | - | - | - | 50.000.000 | 100,00% |

Fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti (kr.)

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|------------|
| Årets over- og underskud (eksempel) | 15.000.000 | -1.000.000 | 750.000 | 250.000 | 100.000 | 50.000 | 10.000 | 10.000 | 15.170.000 |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|------------|

Tilskrivning til kapitalkonti

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|------------|
| Brønderslev Kommune | 665.774 | -44.385 | - | - | - | - | - | - | 621.389 |
| Jammerbugt Kommune | 1.965.228 | -131.015 | 102.825 | 37.545 | - | - | - | - | 1.974.583 |
| Mariagerfjord Kommune | 1.903.666 | -126.911 | 99.604 | 36.369 | - | - | - | 1.539 | 1.914.267 |
| Rebild Kommune | 1.248.407 | -83.227 | 65.320 | - | - | - | - | 1.009 | 1.231.508 |
| Aalborg Kommune | 9.216.925 | -614.462 | 482.251 | 176.086 | 100.000 | 50.000 | 10.000 | 7.452 | 9.428.252 |
| | 15.000.000 | -1.000.000 | 750.000 | 250.000 | 100.000 | 50.000 | 10.000 | 10.000 | 15.170.000 |

Grundlag folketal og sommerhuse

Folketal og sommerhuse opgøres i henhold til oplysninger fra Danmarks Statistik.

Sommerhuse tilknyttet det geografiske område for det tidligere Dronninglund Kommune opgøres dog på baggrund af oplysninger fra Brønderslev Kommune.

Bilag 6.10 - Eksempel på beregning af interessenternes ejerandel, stemmevægt, hæftelsesforhold og fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti ved indtræden af en ny interessent i kompetenceoverførte opgaver i løbet af et regnskabsår (fortsat)

Hæftelse langfristgæld (kr.)

| | Energianlæg | Deponi | Farlig Affald | Sorteringsanlæg | Haveaffald | Elektronik afdeling | Rent træ | Papir og pap | I alt | Andel hæftelse |
|---------------------------------------|-------------|------------|---------------|-----------------|------------|---------------------|----------|--------------|------------|----------------|
| Langfristst gæld i ordning (eksempel) | - | 20.000.000 | - | 30.000.000 | - | - | - | - | 50.000.000 | |
| Brønderslev Kommune | - | 773.469 | - | - | - | - | - | - | 773.469 | 1,55% |
| Ny Kommune | - | 2.573.632 | - | 4.343.393 | - | - | - | - | 6.917.024 | 13,83% |
| Jammerbugt Kommune | - | 2.283.119 | - | 3.853.109 | - | - | - | - | 6.136.228 | 12,27% |
| Mariagerfjord Kommune | - | 2.211.599 | - | 3.732.408 | - | - | - | - | 5.944.008 | 11,89% |
| Rebild Kommune | - | 1.450.346 | - | - | - | - | - | - | 1.450.346 | 2,90% |
| Aalborg Kommune | - | 10.707.835 | - | 18.071.090 | - | - | - | - | 28.778.925 | 57,56% |
| | - | 20.000.000 | - | 30.000.000 | - | - | - | - | 50.000.000 | 100,00% |

Fordeling af årets over- og underskud til kapitalkonti (kr.)

Deltagelse i kompetenceoverført opgave (måneder)

| | Energianlæg | Deponi | Farlig Affald | Sorteringsanlæg | Haveaffald | Elektronik afdeling | Rent træ | Papir og pap | I alt |
|-----------------------|-------------|--------|---------------|-----------------|------------|---------------------|----------|--------------|-------|
| Brønderslev Kommune | 12 | 12 | - | - | - | - | - | - | 24 |
| Ny Kommune | - | 6 | 6 | 6 | - | - | - | - | 18 |
| Jammerbugt Kommune | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | - | 48 |
| Mariagerfjord Kommune | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | 12 | 60 |
| Rebild Kommune | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | 12 | 60 |
| Aalborg Kommune | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 96 |
| | 60 | 66 | 54 | 54 | 12 | 12 | 12 | 36 | 306 |

Indbyggertal til fordeling af årets over- og underskud

| | Energianlæg | Deponi | Farlig Affald | Sorteringsanlæg | Haveaffald | Elektronik afdeling | Rent træ | Papir og pap | I alt |
|-----------------------|-------------|---------|---------------|-----------------|------------|---------------------|----------|--------------|-----------|
| Brønderslev Kommune | 15.703 | 15.703 | - | - | - | - | - | - | 31.406 |
| Ny Kommune | - | 26.125 | 26.125 | 26.125 | - | - | - | - | 78.375 |
| Jammerbugt Kommune | 46.352 | 46.352 | 46.352 | 46.352 | - | - | - | - | 185.408 |
| Mariagerfjord Kommune | 44.900 | 44.900 | 44.900 | 44.900 | - | - | - | 44.900 | 224.500 |
| Rebild Kommune | 29.445 | 29.445 | 29.445 | - | - | - | - | 29.445 | 117.780 |
| Aalborg Kommune | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 1.739.128 |
| | 353.791 | 379.916 | 364.213 | 334.768 | 217.391 | 217.391 | 217.391 | 291.736 | 2.376.597 |

Årets over- og underskud (eksempel)

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|------------|
| | 15.000.000 | -1.000.000 | 750.000 | 250.000 | 100.000 | 50.000 | 10.000 | 10.000 | 15.170.000 |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|------------|

Tilskrivning til kapitalkonti

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|------------|
| Brønderslev Kommune | 665.774 | -41.333 | - | - | - | - | - | - | 624.442 |
| Ny Kommune | - | -68.765 | 53.798 | 19.510 | - | - | - | - | 4.542 |
| Jammerbugt Kommune | 1.965.228 | -122.006 | 95.450 | 34.615 | - | - | - | - | 1.973.287 |
| Mariagerfjord Kommune | 1.903.666 | -118.184 | 92.460 | 33.531 | - | - | - | 1.539 | 1.913.012 |
| Rebild Kommune | 1.248.407 | -77.504 | 60.634 | - | - | - | - | 1.009 | 1.232.546 |
| Aalborg Kommune | 9.216.925 | -572.208 | 447.659 | 162.345 | 100.000 | 50.000 | 10.000 | 7.452 | 9.422.172 |
| | 15.000.000 | -1.000.000 | 750.000 | 250.000 | 100.000 | 50.000 | 10.000 | 10.000 | 15.170.000 |

Grundlag folketal og sommerhuse

Folketal og sommerhuse opgøres i henhold til oplysninger fra Danmarks Statistik.

Sommerhuse tilknyttet det geografiske område for det tidligere Dronninglund Kommune opgøres dog på baggrund af oplysninger fra Brønderslev Kommune.

Forudsætninger i ovenstående eksempel

Ny interessent indtræder pr. 1. juli det pågældende år i de kompetenceoverførte opgaver for deponi, farlig affald samt sorteringsanlæg for plast og metal.