



Kortlægning af Affaldsområdet

I Rebild kommune

1 FAKTA OM RENOVATION	4
1.1 ORGANISATIONEN	4
2 NUVÆRENDE OPGAVER I REBILD RENOVATION	5
2.1 GENBRUGSPLADSER	5
2.1.1 OPGAVER PÅ PLADSERNE	6
2.1.1.1 Bemanding og kundebetjening	6
2.1.1.2 Plads og containere	6
2.1.1.3 Håndtering af farligt affald	6
2.1.1.4 Transport af affald.....	6
2.1.1.5 Entreprenøropgaver	6
2.1.1.6 Faglig udvikling for pladsfolkene	6
2.1.1.7 Afsætning af affald	7
2.1.1.8 Containere.....	8
2.1.1.9 Transport af affald.....	8
2.1.1.10 Skilte.....	8
2.1.2 BESKRIVELSE AF SÆRLIGE KENDETEGN	8
2.1.3 ÅBNINGSTIDER OG ANTAL BESØG.....	8
2.2 INDSAMLINGSORDNINGER	8
2.3 ØVRIGE ORDNINGER	8
2.4 ADMINISTRATION/SEKRETARIAT	8
3 OPGAVER DER LØSES AF EKSTERNE PARTER	8
4 IT-SYSTEMER I RENOVATION OG INTEGRATION TIL ANDRE	9
4.1 INDSAMLING	9
4.2 GENBRUGSPLADSER	9
4.3 ADMINISTRATIVE STØTTEFUNKTIONER	9
5 CERTIFICERINGER	9
5.1 CERTIFICERINGER SOM REBILD HAR? ISO-CERTIFICERINGER.	9
6 OPGAVER DER I DAG LØSES AF NORDVÆRK	9
7 ØKONOMI	10
7.1 TAKSTER I HOVEDTRÆK	10
7.2 AKTIVER OG PASSIVER	11
7.3 MEDARBEJDERFORHOLD	12
7.3.1 MEDARBEJDEROVERSIGT	12
7.3.2 OVERENSKOMSTFORHOLD	12
7.3.3 PENSIONSFORPLIGTELSE (TJENESTEMAND?)	12

8	<u>KONTRAKTER OG SAMARBEJDSAFTALER</u>	13
9	<u>MYNDIGHEDS OG DRIFTSSNITFLADER</u>	14
10	<u>ANDRE OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER</u>	14
10.1	AFTALEN MELLEM CENTER NATUR OG MILJØ OG DRIFTSENHEDEN	14
10.2	RENNATUR	15
10.3	UDVIDET KOMMUNIKATION	15

2 Nuværende opgaver i Rebild renovation

2.1 Genbrugspladser

Der er, for alle tre genbrugspladser, indgået en samarbejdsaftale mellem Center Natur og Miljø og Driftsenheden om drift af genbrugspladserne. Aftalen er en partner-aftale, hvor begge parter forpligter sig til at sikre mest mulig service og kvalitet inden for aftalens økonomiske ramme. Der afholdes kvalitetsmøder, hvor aftalen løbende revideres. Én gang årligt, fastlægges den økonomiske ramme for driften.

Aftalen fastlægger ligeledes rammen for Driftsenhedens ansvarsområder, se summering nedenfor:

Emne	Driftsenheden
Bemanding	<ul style="list-style-type: none"> • Ansatte har lovpligtige kurser og relevant kompetenceudvikling. • Have kendskab til miljøvilkårene i miljøgodkendelser og spildevandstilladelser samt efterleve disse. • Udarbejdelse af, samt opdatering af, driftsinstruks.
Maskiner	<ul style="list-style-type: none"> • Eje og drifte maskiner tilknyttet pladserne.
Entreprenør	<ul style="list-style-type: none"> • Bestiller og afregner.
Anlæg	<ul style="list-style-type: none"> • Disponerer inden for den afsatte ramme til forbedring af anlæg og bygninger. • Præsenterer kommende udgifter for Center Natur og Miljø.
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Leve op til kvalitet og serviceniveau konkret nedfældet i aftalen.
Administration	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde nødvendige data til Center Natur og Miljø's indberetninger. • Korrekturlæsning på affaldshåndbogen. • Bistå med udfærdigelse af specifikationer ved udbud. • Deltage i månedlige koordineringsmøder. • Deltager ved miljøtilsyn.
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Forberede nøgletal månedligt (besøgstal og registrering af hændelser, herunder indbrud og hærværk).
Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Fremsende en månedlig faktura på 1/12-del af kontraktsummen.

2.1.1 Opgaver på pladserne

2.1.1.1 Bemanding og kundebetjening

- Minimum 1 mand i alle åbningstimer, 2 i spidsbelastningsperioder. Grundet størrelsen og udformningen på den ny plads i Sørup, er der 2 mand i alle åbningstimer, 3 i spidsbelastningsperioder.
- Pladserne skal være ensartede som det er muligt så borgerne oplever en genkendelighed uanset plads.
- Personalet skal være iført reglementeret arbejdstøj og være synligt til stede på pladsen.
- Hjælpe, rådgive og servicere kunder på pladsen men uden fysisk at hjælpe med håndtering af affaldet.
- Håndhæve aftalte retningslinjer.

2.1.1.2 Plads og containere

- Eftersortering i containere når affald er afleveret forkert.
- Løbende oprydning og fejning af plads.
- Fejning omkring og under containere ved tømning.
- Oprydning i og omkring genbrugscontainer.
- Rengøring, vedligehold og reparation af mandskabsfaciliteter (kontor, køkken, bad og mødelokale).
- Smøring af komprimatorcontainere.
- Håndtering af farligt affald.

2.1.1.3 Håndtering af farligt affald

- Sortering, pakning, deklarering og afsendelse (inkl. kabler, akkumulatorer, spildolie, slukkere m.v.).

2.1.1.4 Transport af affald

- Bestilling af tømninger hos vognmand.
- Bestilling af tømning hårde hvidevarer (DPA).
- Bestilling af afhentninger WEEE (små elektronik) og holde styr på ændringer i DPA-systemet.

2.1.1.5 Entreprenøropgaver

- Opskub i containere for at øge fyldningsgrad 2 gange pr uge.
- Opskub af haveaffald 2 gange pr uge.
- Truckkørsel (skift og flytning af bure, fade m.v.).
- Snerydning og vinterberedskab.
- Grønne områder omkring pladsen (græsslåning primært).
- Opsamling af affald langs vejen (ca. 1 km fra pladsen i begge sider).
- Oprydning og udbedring af skader efter indbrud/hærværk.
- Dagligt vedligehold af bygninger og anlæg.

2.1.1.6 Faglig udvikling for pladsfolkene

- PVC-kursus (plastkurser) - obligatorisk
- Sorteringskursus:
 - Farligt affaldskurser - obligatorisk
- Førstehjælpskurser - obligatorisk

2.1.1.7 Afsætning af affald

- Afsæt affald fra genbrugspladserne. Center Natur og Miljø kan vælge at benytte Driftsenhedens aftaler til affald fra kommunens indsamlingsordninger.
 - Tilstræbe, at affaldet afsættes ud fra en samlet økonomisk og miljømæssig betragtning, ligesom genanvendelsen af affaldet skal i videst mulige omfang søges berigtiget.
-

2.1.1.8 Containere

- Sikre der er containere nok på pladserne til, at der i videst mulige udstrækning kan køres med to containere ad gangen.
- Indkøb af nye containere i henhold til Center Natur og Miljøs udbud.
- Løbende reparation og vedligehold af Rebild kommunes egne containere samt leje af ekstracontainere i det omfang, det er nødvendigt.
- Sørge for opdatering af containeroversigten, som sendes en gang årligt til Center Natur og Miljø.

2.1.1.9 Transport af affald

- Driftsenheden sørger for bestilling af tømninger i det daglige og samarbejdet med vognmanden i henhold til transportudbud.

2.1.1.10 Skilte

- Driftsenheden sørger for løbende at udskifte, vedligeholde og reparere genbrugspladsernes skilte.

2.1.2 Beskrivelse af særlige kendetegn

Der er ikke nogen særlige kendetegn. På alle tre pladser er en genbrugscontainer (stort telt i Sørup). Der er en mand ansat på 32 timer til sortering af genbrugsmaterialer på tværs af de tre pladser. Derudover gennemfører genbrugspladserne praktikperioder samt hjælp til lokale foreninger, flygtninge og institutioner der har behov for genbrugsmaterialer.

2.1.3 Åbningstider og antal besøg

	Sørup	Krastrup	Mejlby
Åbningsdage	Man-, ons-, tors-, fre-, lør- og søndag	Tirs-, tors-, fre-, lør- og søndag	Tirs-, ons-, fre-, lør- og søndag
Antal besøgende i 2022	73.917	31.526	21.875

2.2 Indsamlingsordninger

Rebild Kommune har kontrakter med eksterne underleverandører på samtlige indsamlingsordninger. Der er derfor ingen medarbejdere eller maskinel vedrørende indsamlingsordninger. På Affaldskontoret sidder der dog affaldsplanlæggere.

3 Opgaver der løses af eksterne parter

Nedenfor ses en oversigt over de forskellige opgaver som i dag helt eller delvist løses af eksterne. Oversigten lister derudover de IT-systemer som benyttes for at løse opgaven. Der bør foretages en vurdering af, om der, ved en eventuel overdragelse, skal se overflytning af data, om data skal være tilgængelig eller om hele systemet skal overdrages.

Aktivitet	Aktivetsbeskrivelse	Aktør	IT-systemer
Takstopkrævning	Opkrævning af takster fra erhverv og private.	Forsyningen	
Deponi	Rebild Kommune er medejere (ejer 11,92 %) af et deponi i Gunnerup.	I/S Gunnerup Deponi	

4 IT-systemer i renovation og integration til andre

4.1 Indsamling

- AffaldOnline affaldsdialogsystem
- Rebild Affald (egen App)
- Geo Environ (tidsregistrering)

4.2 Genbrugspladser

- Front-ende kamera (adgangskontrolsystem) Nummerpladegenkendelsessystem WEB
- SAP til regninger
- Geo Environ (tidsregistrering)

4.3 Administrative støttefunktioner

- SBSYS
- OPUS/SAP
- Zydesk
- CICS
- BBR
- Ejerfortegnelse
- Kortinfo
- MobilePay-portalen
- Geo Environ (tidsregistrering)

5 Opgaver der i dag løses af Nordværk

A la carte-modellen i Nordværks vedtægter giver mulighed for, at Rebild Kommune indgår en overførselsaftale vedrørende konkrete opgaver, såfremt Rebild Kommune finder det relevant, at Nordværk løser den pågældende opgave på vegne af kommunen. En sådanne aftale, skal godkendes i byråd samt bestyrelse. Derefter skal den ligeledes godkendes af de kommunale tilsynsmyndigheder i henhold til kommunestyrelseslovens § 60.

Opgaver som Nordværk løser for Rebild Kommune, samt de andre ejerkommuner, afregnes, opgave for opgave, med den pågældende kommune. I Rebild Kommune kontoføres udgiften på opgaven og finansieres med kommunens affaldsgebyrer.

Rebild Kommune har §60-overført følgende opgaver til Nordværk:

- Affaldsforbrænding
- Deponering
- Betonknusning
- Farligt affald
- Sortering og afsætning af indsamlet plast- og madaffald samt mad- og drikkekartoner
- Håndtering af papir- og papaffald

Andre opgaver:

- Afsætning af tekstilaffald
-

6 Økonomi

Økonomien for affaldsområdet i Rebild Kommune, er efter hvile-i-sig-selv princippet og behandles efter Økonomi- og Indenrigsministeriets konteringsregler.

Økonomien for 2022 er præsenteret nedenfor for hvert område:

Økonomi i 2022	Forbrug JAN – 016 DKK	Korr. budget DKK	Rest korr. budget DKK
<i>Indtægter er negative, udgifter er positive</i>			
Affaldsordninger	41.705.907	32.816.300	-8.889.607
Affaldsordninger	-44.790.472	-33.812.400	10.978.072
Genbrugsordning (papir, metal, plast)	7.861.343	4.962.200	-2.899.143
Genbrugsordning (papir, metal, plast)	-8.174.788	-5.831.600	2.343.188
Genbrugsstationer - Privat -NY	13.905.638	9.424.100	-4.481.538
Genbrugsstationer - Privat -NY	-16.103.495	-11.383.600	4.719.895
Miljøkasser - NY	378.134	194.200	-183.934
Miljøkasser - NY	-458.248	-365.800	92.448
Genbrugsstationer - Erhverv	453.620	255.500	-198.120
Genbrugsstationer - Erhverv	-251.266	-251.900	-634
Glas og flasker	493.476	206.400	-287.076
Glas og flasker	-459.257	-366.000	93.257
Storskrald og haveaffald	2.192.540	1.140.500	-1.052.040
Storskrald og haveaffald	-1.999.962	-1.592.300	407.662
Dagrenovation	16.421.156	12.012.800	-4.408.356
Dagrenovation	-17.343.457	-14.021.200	3.322.257
Affaldshåndtering	0	4.620.600	4.620.600

6.1 Takster i hovedtræk

Taksterne i Rebild Kommune fastsættes en gang årligt. Taksterne udregnes på baggrund af de forventede affaldsmængder og udgifterne til affaldshåndteringen, samt udgifterne til indsamlingen af affaldet.

Affaldsområdet skal "hvile i sig selv", hvilket betyder at området kun skal have dækket de faktiske omkostninger til at drive affaldsordningerne i kommunen, og der skal derved ikke generes et overskud på indsamlingen.

De enkelte takster fastsættes ud fra en fordelingsnøgle, hvor de forventede affaldsmængder fordeles ud efter beholderstørrelse og forventede antal på hver ordning.

De samlede administrationsudgifter fordeles ud på hver ordning og beholderstørrelse efter deres administrative træk.

Udgiften til indsamling af affaldet er på kontrakt, og prisen pr. Afhentning kendes derfor for hver ordning og beholderstørrelse.

6.2 Aktiver og passiver

Aktivgruppe	Aktiv beskrivelse	Bogført værdi DKK
Grunde	Mølholmvej 20B, Krastrup	160.200,00
Grunde	Hjedsbækvej 107, Losseplads	670.000,00
Bygninger	Mølholmvej 20B, Krastrup	62.260,00
Bygninger	Ny genbrugsplads i Sørup	14.901.605,60
Maskiner/tekniske anlæg	Kasser til Indsamling af farligt affald	0
Maskiner/tekniske anlæg	Aafaldsspande til indsamling af papir	0
Maskiner/tekniske anlæg	Affaldsspande til dagrenovation	0
Maskiner/tekniske anlæg	Opholds "container" - Genbrugspladsen i Sørup	0
Maskiner/tekniske anlæg	Genbrugspladser - Erhvervsaffald	147.009,34
Maskiner/tekniske anlæg	Hako Sweepmaster - Krastrup Genbrugsplads	22.500,00
Maskiner/tekniske anlæg	Hako Sweepmaster B980 - Sørup Genbrugsplads	22.500,00
Maskiner/tekniske anlæg	Hako Sweepmaster B980 - Mejlby Genbrugsplads	22.500,00
Maskiner/tekniske anlæg	Affaldscontainere	1.682.663,57
Maskiner/tekniske anlæg	Affaldscontainere	39.550,00
Maskiner/tekniske anlæg	Videoovervågning i Sørup	44.175,00
Anlæg under udførelse	Renovering genbrugspladser - Mejlby og Krastrup	162.186,00

6.3 Medarbejderforhold

6.3.1 Medarbejderoversigt

Affaldsområdet i Rebild kommune består af 20 medarbejdere, som er fordelt på 16 medarbejdere i driften, og 4 medarbejdere i administrationen.

Funktionstitel	Medarbejdernavn	Antal årsværk
Driftsmedarbejdere		
	Erling Hjort Sørensen	1,00 årsværk
	Karsten Strauss Mouritsen	1,00 årsværk
	Helene Tinggaard Davidsen	0,86 årsværk
	Hanne Lea Petersen	1,00 årsværk
	Leif Klitgaard	1,00 årsværk
	Finn Haubro Jacobsen	0,11 årsværk
	Claus Mosbæk	0,12 årsværk
	Marian Podyma	0,12 årsværk
	Daniel Benjamin Lund Andresen	1,00 årsværk
	Tage Ørsnes Christensen	0,16 årsværk
	Kaj Kristensen	0,12 årsværk
	Henrik Ivan Christensen Asferg	0,86 årsværk
	Dorthe Kjær Dalgaard	0,12 årsværk
	Jens Drejer Jakobsen	0,24 årsværk
	Per Nielsen	0,12 årsværk
	Mogens Ørsnes Christensen	0,12 årsværk
	Bent Riber Hjelm	0,12 årsværk
	Alexander Eito Lindholt Coenen	1,00 årsværk
Administrationsmedarbejder		
	Lone	1,00 årsværk
	Tine	1,00 årsværk
	Mikkel	1,00 årsværk
	Lene	1,00 årsværk

7 Kontrakter og samarbejdsaftaler

Med henblik på drift af affaldsområdet, har Rebild Kommune indgået en række kontrakter. Nedenfor ses en oversigt over kontrakterne inkl. løbetid og forlængelsesmuligheder:

Kontrakter på affaldsområdet	Samarbejdspartner	Periode	Forlængelse	Yderligere
Indsamling af MAD/REST	Marius Pedersen	01-05-2023 til 30-04-2028	3 x 12 mdr. til maksimalt 30. april 2031	
Indsamling af GENBRUGSCONTAINER	Simested Vognmandsforretning I/S	01-05-2023 til 30-04-2028	3 x 12 mdr. til maksimalt 30. april 2031	
Indsamling af storskrald	Simested Vognmandsforretning I/S	01-04-2019 til 31-04-2024	Allerede forlænget max	Nyt udbud offentliggøres oktober 2023
Tømning af glasigloer (krantømninger)	Simested Vognmandsforretning I/S	01-04-2019 til 31-04-2024	Allerede forlænget max	Nyt udbud offentliggøres oktober 2023
Transport af affald fra genbrugspladserne	Marius Pedersen	01-04-2021 til 31-03-2026	ingen	kan efter 31- 03-2023 opsiges med 6 mdr. varsel
AffaldOnline affaldsdialogsystem	Axla	01-11-2022 til	under udbudsgrænse, undersøg markedet min. hvert 4. år	
Opkrævning af forbrugsafgifter	Rebild Forsyning	2010 til		
Indkøb af 2-hjulede containere	AVK Plast A/S	01-07-2022 til 31-08-2028	3 x 12 mdr. til maksimalt 30. april 2031	
Indkøb af 4-hjulede containere	Rubæk & co. A/S	01-07-2022 til 31-08-2028	3 x 12 mdr. til maksimalt 30. april 2031	
Krantømninger nedgravede	Simested Vognmandsforretning I/S	01-05-2023 til 31-04-2024	N/A	

8 Myndigheds og driftssnitflader

I dag er opgaver på affaldsområdet i Rebild Kommune fordelt på følgende måde:

Affaldsgruppen i Nørager

- Administration fx data, regnskab mm.
- Affaldsplan og -lægning
- Regulativer, både regulativ for husholdning og for erhverv
- Planer, initiativer og andre projekter, fx fra KlimaRebild Klimaplan (DK2020)
- Udbud og håndtering af indsamlingsordninger
- Alle typer af affaldsrelaterede henvendelser (manglende tømning, sortering, mm.)
- Sager om adgangsforhold
- Kommunikation, information og vidensdeling incl. events og SoMe
- Modtagerkontrol fra Nordværk
- Indkøb af diverse til Affaldsområdet (Piktogrammer, klistermærker, folie til biler, mm.)

Afdelingen Miljø (Affald, Landbrug, jordforurening og Virksomhed)

- Affaldstilsyn ift. med virksomheder og landbrug
- Fakturering for modtagelse af jord på jorddepoter
- Klassificering og anvisning af affald (overgår til MST pr. 1/1/2025)
- Anvisning af jord til kommunens jorddepoter
- Overvågning af det nedlukkede Gunderup deponi
- Jordregulativ
- Diverse forskrifter fx for Olie og kemikalier
- Regler for afbrænding
- Tilsyn og håndtering af anmeldelser af bygge/anlægsaffald
- Opkrævning af gebyr for anvisning af jord og fraktioner af bygge/anlægsaffald

Afdelingen for Park og vej

- Affaldsindsamlinger i det offentlige rum
- Henkastet affald
- Fakturering for erhvervsbesøg
- Drift af genbrugspladser
- Administration fx. løn, data og regnskab
- Håndtering af lager for husstandscontainer og relaterede opgaver hertil

Rebild Forsyning

- Opkrævning af affaldsgebyrer i henhold til vedtagne takster

9 Andre opmærksomhedspunkter

9.1 Aftalen mellem Center Natur og Miljø og Driftsenheden

Beskriv problemstilling der afstedkommer af, at Driftsenheden ejer materiel m.v. som bruges af øvrige områder end affaldsområdet.

9.2 RenNatur

Rebild Kommune har i flere år været en del af det landsdækkende gode initiativ; RenNatur. Dette er en platform, som på vegne af kommunen udbyder indsamlingsruter til foreninger i Kommunen. Rebild Kommune har 12 ruter og tiltaget anses for at være et særdeles positivt. Rebild Kommune ønsker at dette fastholdes i fremtiden. Kontakten er vedhæftet som bilag x til dette notat.

9.3 Udvidet kommunikation

Rebild Kommune afholder hvert år flere arrangementer med henblik på at udvide informationen om affald generelt og særligt i dette år, korrekt sortering. Der anvendes ressourcer ved de ansatte affaldsmedarbejdere på kontoret til at løse denne opgave. Ofte sker det i et samarbejde med eksterne parter. I foråret 2023 har vi samarbejdet med Nordværk til at afholder arrangement i forbindelse med [KlimaRebild](#). Til efteråret fokuseres der på en kommunikationsindsats målrettet de kommunale institutioner.