

”JYSK FÆLLESINDKØB”

Samarbejdsaftale

1. Formål

Formålet med Jysk Fællesindkøb (herefter JYFI) er at:

- løfte udbudsforpligtelsen i de deltagende kommuner
- sikre et professionelt indkøb, der overholder gældende regler, bestemmelser og gør JYFI til en attraktiv og troværdig samarbejdspartner
- sikre optimale priser på varer og tjenesteydelser
- etablere et gensidigt forpligtende samarbejde gennem standardisering og volumen

Derudover vil erfaringsudveksling, gensidig kompetenceudvikling og tværkommunal sparring være et vigtigt formål.

1.1 Aftaleperiode

Aftalen er gældende fra 1.1. 2013.

2. Organisering og kompetencer

2.1 Deltagere

Følgende kommuner deltager i samarbejdet:

- Favrskov Kommune
- Haderslev Kommune
- Mariagerfjord Kommune
- Rebild Kommune
- Skanderborg Kommune
- Skive Kommune
- Syddjurs Kommune
- Viborg Kommune

samt evt. senere tilkomne deltagere jf. denne aftales pkt. 6.

Medlemmerne bemyndiges til at indgå i et udbudssamarbejde, på vegne af de enkelte kommuner.

2.2 Direktørgruppen

Direktørgruppen består af én repræsentant fra hver medlemskommune på direktionsniveau eller dennes nærmeste stedfortræder i den pågældende medlemskommune. Direktørgruppen er overordnet ansvarlig for JYFI. Direktørgruppen tager stilling til de emner/sager som styregruppen indstiller til direktørgruppens møder, herunder:

- Årlig afrapportering (herunder revidering af udbudsplan, indstillinger fra styregruppen, samt status på udbud og opnåelse af målsætningerne i det forgangne år)
- Godkendelse af udbudsplan
- Godkendelse af optagelse af nye medlemmer
- Godkendelse af eksklusion af medlemmer

Direktørgruppen mødes en gang årligt, eller efter behov, i 1. kvartal. Efter behov deltager repræsentanter fra styregruppen på mødet.

2.3 Styregruppe

Der nedsættes en styregruppe med ét medlem fra hver af de i punkt 2.1 nævnte parter. Hver kommune udpeger ét medlem til styregruppen.

I styregruppen drøftes indkøbssamarbejdet på overordnet plan, ligesom styregruppen har det overordnede ansvar for valg af aktiviteter i samarbejdet.

Styregruppen har pligt til at udarbejde en fælles udbudsplan, gældende for 3-4 år. Udbudsplanen skal indeholde en oversigt over udbudsområder, tidstermin for igangsættelse og implementering, tovholder

”JYSK FÆLLESINDKØB”

kommune for det enkelte udbud, vægtning i forhold til kompleksitet af udbudsområder mv. Styregruppen drøfter løbende udbudsplanen og prioriteringen af de enkelte udbud i forhold til markedstilpasning og ændringer i udbudspiligt mv. Udbudsplanen skal godkendes af direktørgruppen.

Styregruppen træffer beslutning om omfanget af eventuel ekstern bistand. Beslutningen træffes ved almindelig flertals beslutning.

Styregruppens medlemmer er forbindelsesled til egne kommuner, og er således ansvarlige for, at relevant info når frem til de rette personer.

Styregruppen afholder møder efter behov, ca. hver anden måned.

2.4 Formand for styregruppen

Formanden har ansvaret for koordination af samarbejdet medlemskommunerne imellem, samt med eksterne samarbejdspartnere, og udtaler sig på vegne af samarbejdet. Formandskabet løber i 4 år. Formandskabet drøftes i styregruppen efter 3 år.

2.5 Sekretariatsfunktion

Pr. 1.1.2013 oprettes en sekretariatsfunktion, der understøtter de administrative processer, der er i forbindelse med samarbejdet i JYFI. Sekretariatet følger som udgangspunkt formandskabet.

Opgaver der løses af sekretariatsfunktionen er bl.a.:

- Vedligehold af udbudsplan og opfølgning på denne
- Opfølgning på aftalte "actions"
- Vedligehold af JYFI materialer samt ansvarlig for publiceringer på IKA.dk
- Opdatering af JYFI procesmaterialer
- Udarbejdelse af diverse materialer for JYFI
- Årlig afrapportering til direktørgruppen
- Føre regnskab for JYFI
- Øvrige alm. sekretariatsopgaver, herunder sekretariatsbetjening af styregruppen og direktørgruppen

Opgaver ifm. konkrete udbud varetages fortsat af den enkelte kommune. Organiseringen af sekretariatsfunktionen er op til den kommune som har formandskabet, men der skal være en fast kontaktperson for de øvrige JYFI medlemskommuner.

3. Medlemskommunernes forpligtelser

Hver deltagende kommune er forpligtet til, som tovholderkommune, at gennemføre og afslutte et antal udbud, der i gennemsnit giver 6 point pr. år, jf. udbudsplanen.

De deltagende kommuner er forpligtet til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed for samarbejdets udbudsforretninger, styre- og brugergrupper.

4. Afvikling af konkrete udbud

De konkrete fællesudbud udvælges af samarbejdets styregruppe ud fra udbudsplanen. Afviklingen af udbud sker i henhold til JYFIs procesmaterialer.

Styregruppen aftaler, hvilke kommuner der står for at gennemføre og afslutte konkrete udbud.

Tovholder kommunen har ansvaret for den praktiske afvikling af udbuddet, herunder indkaldelse af brugergrupper mv.

4.1 Prioritering af udbud

JYFI medlemskommunerne tilslutter sig som hovedregel SKIs forpligtende aftaler og deltager som hovedregel i JYFIs fælles udbud. Den enkelte kommune kan dog vælge ikke at deltage ud fra hensyn til lokale forhold.

”JYSK FÆLLESINDKØB”

5. Finansiering

5.1 Sekretariatsfunktion

Hver medlemskommune betaler årligt 25.000 kr. til den kommune, som har formandskabet, svarende til ca. 1075 timer årligt.

5.2 Erstatningskrav

Når udbuddet er gennemført, handler de i udbuddet deltagende kommuner med de valgte tilbudsgivere som individuelle juridiske parter, og der vil derfor blive oprettet én kontrakt for hver kommune. Erstatningskrav, rettet mod kontraktlige forhold imellem den enkelte kommune og en leverandør, er derfor alene et anliggende mellem disse.

5.3 Advokatbistand

Udgifter til advokatbistand, relaterende til udbudsprocessen, fordeles med udgangspunkt i kommunens indbyggertal, men med samtidig hensyntagen til kommunens estimerede volumen indenfor udbudsområdet. Dette punkt drøftes løbende i styregruppen.

5.4 Øvrige udgifter

Omkostninger i forbindelse med selve udbuddet afholdes af tovholderkommunen. Udgifter til brugergruppemøder, ex. kørsel og arbejdstid, afholdes af den enkelte deltagende kommune, med mindre andet er aftalt.

6. Optagelse af nye deltagere i samarbejdet

Styregruppen kan optage forhandlinger med interesserede kommuner om optagelse i samarbejdet. Nye deltagere kan ikke komme med på allerede indgåede kontrakter.

Ansøgninger fra kommuner, der ønsker at blive optaget i samarbejdet, bearbejdes i styregruppen og indstilles til direktørgruppen.

7. Ændringer af samarbejdsaftalen

Forslag til ændringer af samarbejdsaftalen kan indstilles af styregruppens medlemmer med 2/3 flertal. Ændringsforslag til samarbejdsaftalen, skal godkendes i direktørgruppen.

Ændringsforslag skal løbende fremsendes til formanden for styregruppen, og disse behandles på førstkommande styregruppemøde efter indstillingen.

8. Udmeldelse af samarbejdet

Udmeldelse af JYFI kan ske efter den enkelte kommunes eget valg.

Udmeldelse skal ske skriftligt til formanden med 6 måneders varsel. Udtrædelse sker herefter d. 1. i førstkommande måned efter varslets udløb.

Udmeldelseskommunen er uanset udmeldelsestidspunkt og –grund, forpligtet af allerede indgåede aftaler indtil disses udløb inkl. evt. optioner, og forpligtet af de udbud, kommunen har valgt at deltage i. Samme forpligtelse gælder også evt. klagesager, der vedrører de fælles udbud den enkelte kommune har deltaget i.

Ved udtrædelse af samarbejdet, er den enkelte kommune forpligtet til at gennemføre de udbud i udtrædelsesåret, som kommunen er tovholder på, jf. udbudsplanen. Den pågældende kommune kan dog vælge at betale en ekstern konsulent for gennemførelsen, eller indbetale et beløb på 20.000 kr. pr. point til JYFI, som udbuddet er vægtet med i udbudsplanen.

”JYSK FÆLLESINDKØB”

9. Eksklusion fra samarbejdet

I det tilfælde at en medlemskommune ikke overholder sine forpligtelser, kan styregruppen give den pågældende medlemskommune en skriftlig advarsel. Hvis en medlemskommune modtager 2 advarsler vedrørende den samme sag, kan styregruppen indstille til direktørgruppen, at denne træffer beslutning om eksklusion af den pågældende medlemskommune.

Den ekskluderede kommune er uanset eksklusionstidspunkt og –grund, forpligtet af allerede indgåede aftaler indtil disses udløb inkl. evt. optioner, og forpligtet af de udbud, kommunen har valgt at deltage i. Samme forpligtelse gælder også evt. klagesager, der vedrører de fælles udbud den enkelte kommune har deltaget i.

Rebild kommune tiltræder JYFIs samarbejdsaftale på ovennævnte vilkår:

For Rebild Kommune

Dato

Underskrift

(Kopi af det underskrevne dokument sendes til Jysk Fællesindkøbs sekretariat)