



Godkendelsesansøgning

TRÆNING

2014



Obligatorisk disposition for godkendelsesansøgning

Potentielle leverandører skal udfylde nedenstående skema til godkendelsesansøgning elektronisk

Ansøgninger om godkendelse skal mailles til kommunen på: *su@rebild.dk* - i emnefeltet skrives: *Ansøgning om godkendelse – Frit valg træning*

Der bliver udsendt en bekræftelse på modtagelse af ansøgninger.

Når der ansøges om godkendelse er leverandøren forpligtet til at overholde vilkårene i:

1. Godkendelsesmateriale
2. Bilag 1, Godkendelsesansøgning (dette dokument)
3. Bilag 2, Standardkontrakt

1. Stamdata

Leverandørens navn:	
Leverandørens adresse:	
Leverandørens CVR nr.	
Leverandørens SE nr.	
Leverandørens e-mailadresse:	
Leverandørens telefon- og faxnummer:	
Leverandørens bankforbindelse:	
Leverandørens kontaktperson:	
Leverandørens etableringsår:	

2. Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandører ikke er – eller begæret taget – konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

(Udfyld)

Den / 20[XX]

Pengeinstituttets stempel og underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

3. Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under afsnit 1 *Stamdata*.

Oplysning om gæld til det offentlige (*sæt kryds i de grå felter*). Punkt 4 eller 5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3.

1	☐	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	
2	☐	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 100.000 kr.	
3	☐	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 100.000 kr. eller derover	
4	☐	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden	
		Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikker for betaling af gælden	
		Inddrivningsmyndighedens navn:	
		Inddrivningsmyndighedens adresse:	
		Gade/Vej:	
		Postnr.:	By:
		Dato for sikkerhedsstillelse:	År/Måned/Dag
5	☐	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt	
		Inddrivningsmyndighedens navn:	
		Inddrivningsmyndighedens adresse:	
		Gade/vej	
		Postnr.:	By:
		Dato for ordningens etablering:	År/Måned/Dag

4. Forsikringsforhold

Undertegnede leverandør erklærer hermed, at virksomheden har tegnet de lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejderne og kommunen mod skader og andet tab opstået ved leverandørens og dennes medarbejders handlinger eller undladelser. Leverandøren er erstatningspligtig efter gældende dansk lov for de skader og tab, denne eller dennes medarbejdere måtte påføre myndigheden.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

5. Service- og kvalitetskrav

Rebild Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af kvalitetsstandard for træning efter Servicelovens § 86 og Sundhedslovens § 140 samt de mere detaljerede ydelsesbeskrivelser i ydelseskataloget, der kan rekvireres ved henvendelse til Myndighed.

For at kommunen kan sikre sig, at de potentielle leverandører kan håndtere kravene på forsvarlig vis, skal potentielle leverandører nedenfor angive, hvordan de stillede krav vil blive håndteret, herunder skal ske en præcisering af praksis for leverandørens kontakt til borgeren, håndtering af aflysninger og ændringer mv., under iagttagelse af de i kvalitetsstandarderne angivne frister og krav.

(Beskriv hvordan I som leverandør vil håndtere kvalitetskravene i Rebild Kommunes kvalitetsstandarder)

5. Uddannelsesmæssige krav

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (*anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i de grå felter*).

Fordeling på type pr. d.d.	Antal
Fastansatte medarbejdere	
Freelanceansatte medarbejdere	
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte p.t.	
Fordeling på uddannelseskategorier pr. d.d.	Antal
Fysioterapeuter med mindre end 2 års erfaring og/eller uden videreuddannelse på højt niveau	
Ergoterapeuter med mindre end 2 års erfaring og/eller uden videreuddannelse på højt niveau	
Fysioterapeuter med mere end 2 års erfaring med videreuddannelse på højt niveau	
Ergoterapeuter med mere end 2 års erfaring med videreuddannelse på højt niveau	

6. Fysiske rammer

Det er et krav, at leverandøren skal kunne levere ydelserne i hele kommunen. De fysiske rammer skal være velegnede til individuel træning og til holdtræning, og der skal være adgangs- og toiletforhold for handicappede. Der er dog udelukkende krav om, at der skal leveres holdtræning ét sted i kommunen.

Potentielle leverandører skal nedenfor beskrive de fysiske rammer i forhold til holdtræning samt adgangs- og toiletforhold for handicappede. Det skal endvidere beskrives, hvordan leverandøren vil sikre levering af træningsydelser i hele kommunen.

Adresse(r) for holdtræningsfaciliteter	
Beskriv holdtræningsfaciliteterne	
Beskriv adgangs- og toiletforhold for handicappede	
Beskriv, hvordan der kan leveres ydelser i hele kommunen	

7. Leveringstid og telefontid

Tidspunktet for træningen aftales mellem borgeren og leverandøren af træningen.

Leverandøren er som minimum forpligtet til at kunne levere træning på hverdage i tidsrummet kl. 8.00-16.00.

Leverandøren skal kunne træffes pr. telefon alle hverdage mellem kl. 08.00-15.00.

Nedenfor skal potentielle leverandører angive, hvorledes kravene om leveringstid og telefontid vil blive håndteret.

(Beskriv hvordan I som leverandører vil håndtere kravene om leveringstid og telefontid)

8. Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Nedenfor skal potentielle leverandører angive, hvorledes vilkårene for reklamation og klagesagsbehandling vil blive håndteret.

(Beskriv hvordan I som leverandører vil håndtere vilkårene for reklamation og klagesagsbehandling)

9. Dokumentation og notatpligt

Leverandører er forpligtet til at foretage dokumentation i Rebild Kommunes gældende omsorgssystem, pt. KMD Care.

Nedenfor skal potentielle leverandører angive, hvorledes kravene om dokumentation og notatpligt vil blive håndteret.

(Beskriv hvordan I som leverandører vil håndtere kravene om dokumentation og notatpligt)

10. Beredskab og erstatningshjælp

Leverandøren skal sikre, at der leveres hjælp i overensstemmelse med den trufne afgørelse, så borgere som modtager hjælp ikke mærker de problemer, der måtte være i forhold til ledelse af eller arbejdstilrettelæggelse hos leverandøren (jf. Lov om Social Service § 75 b).

Nedenfor skal potentielle leverandører angive, hvorledes vilkårene om beredskab og erstatningshjælp vil blive håndteret.

(Beskriv hvordan I som leverandører vil håndtere kravene om beredskab og erstatningshjælp)

11. Indberetninger af ændringer i borgerens behov

Leverandøren er forpligtet til at meddele kommunens Myndighedsafdeling, såfremt borgeren selv tilkendegiver eller observeres at have problemer eller ændringer i behov for træning.

Dette gælder hvis borgeren

- har problemer med at gennemføre det visiterede træningsforløb på grund af andre problemer, der blandt andet kan betyde, at borgeren har behov for anden hjælp end træning
- har behov for yderligere træningstimer for at blive færdigbehandlet
- er færdigbehandlet, før de visiterede timer er forbrugt

Potentielle leverandører skal nedenfor beskrive, hvordan leverandøren vil leve op til dette.

(Beskriv, hvordan I vil leve op til disse krav)

12. Oplysninger til hjemmeside

På kommunens hjemmeside vil de godkendte leverandører fremgå. Hvis leverandøren ønsker at der på kommunens hjemmeside fremgår et link til leverandørens hjemmeside, indsættes dette nedenfor.

(indsæt her)

Kommunens udarbejder det informationsmateriale som udleveres til borgerne i Rebild Kommune. Heri vil leverandørens navn og telefonnummer fremgå.

13. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til godkendelsesdokumentet, processen eller andet, herunder bemærkninger til standardkontrakten (jf. bilag 2).

(Skriv her)

14. Generelle vilkår

Undertegnede leverandør forpligter sig hermed til at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning og overholde de til enhver tid gældende kommunale og nationale regler om:

- Notatpligt
- Klageadgang
- tavshedspligt
- oplysnings- og tilbagemeldingspligt
- videregivelse af oplysninger

Undertegnede leverandør erklærer at ville sikre, at samtlige ansatte medarbejdere samt eventuelle underleverandører orienteres om det generelle gave- og låneforbud i Rebild Kommune. Leverandøren skal sikre, at forbuddet overholdes.

Leverandørens opmærksomhed henledes endvidere på, at følgende lovgivningsområder finder anvendelse ved udøvelse af leverandørvirksomhed på området

- Lov om Social Service
- Arbejdsmiljølovgivningen
- Persondataloven

Gave- og låneforbuddet indebærer, at leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende ikke må modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne. Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende og borgerne må ikke låne hinanden penge eller sælge varer til hinanden.

15. Den Offentlige Sygesikring

Det er en forudsætning for at blive godkendt, at leverandøren har tilladelse til at praktisere for Den Offentlige Sygesikring. Derfor skal den potentielle leverandør vedlægge dokumentation for tilladelse til dette. Dette krav gælder ikke for den kommunale leverandør.

16. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at anmoderen er indforstået med at levere den ydelse/de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

Dato

Firmastempel

Leverandørens underskrift