

Projektstyring og organisering

Velfærdsaftalen på dagtilbudsområdet 2021-2024

1. Projektstyring

Velfærdsaftalen fastsætter en omfattende frisættelse fra nationale såvel som kommunale regler og retningslinjer. Det giver helt nye muligheder for lokal opgaveløsning og organisering.

Med frisættelsen fra størstedelen af de tidligere regler og rammer er der behov for en tydelig ansvars- og opgaveplacering for hele organisationen fra de lokale dagtilbud til det politiske niveau.

Lokalt i de ni dagtilbudsdistrikter etableres den styring og organisering af arbejdet med Velfærdsaftalen, som ønskes lokalt, og som samtidig kan indfri de minimumskrav, som fastsættes med velfærdsaftalen. Det betyder, at der lokalt skal udarbejdes et grundlag for forældre- og medarbejderinvolvering, og hvordan de sammen vil arbejde med udvikling og kvalitet af deres lokale dagtilbud. **Forældre og medarbejdere** har en vigtig rolle både i processerne i de lokale de enkelte dagtilbud og i deltagelse af projektets samlede udførelse på kommunalt niveau. Dagtilbudslederne har det primære ansvar for styringen af aktiviteter i de lokale MED-udvalg og bestyrelser.

Der nedsættes **del-projektgrupper**, som består af relevante repræsentanter i forhold til indholdet af projektet. Del-projektgrupperne udarbejder beslutningsgrundlag for de berørte emner af relevans for velfærdsaftalen.

Der etableres **sparringsfora** ved behov for faglig sparring i forhold til processen. Eksempelvis kan repræsentanter fra bestyrelser/forældre kan også indkaldes i sparringsfora af styregruppen eller til dialog med politikerne.

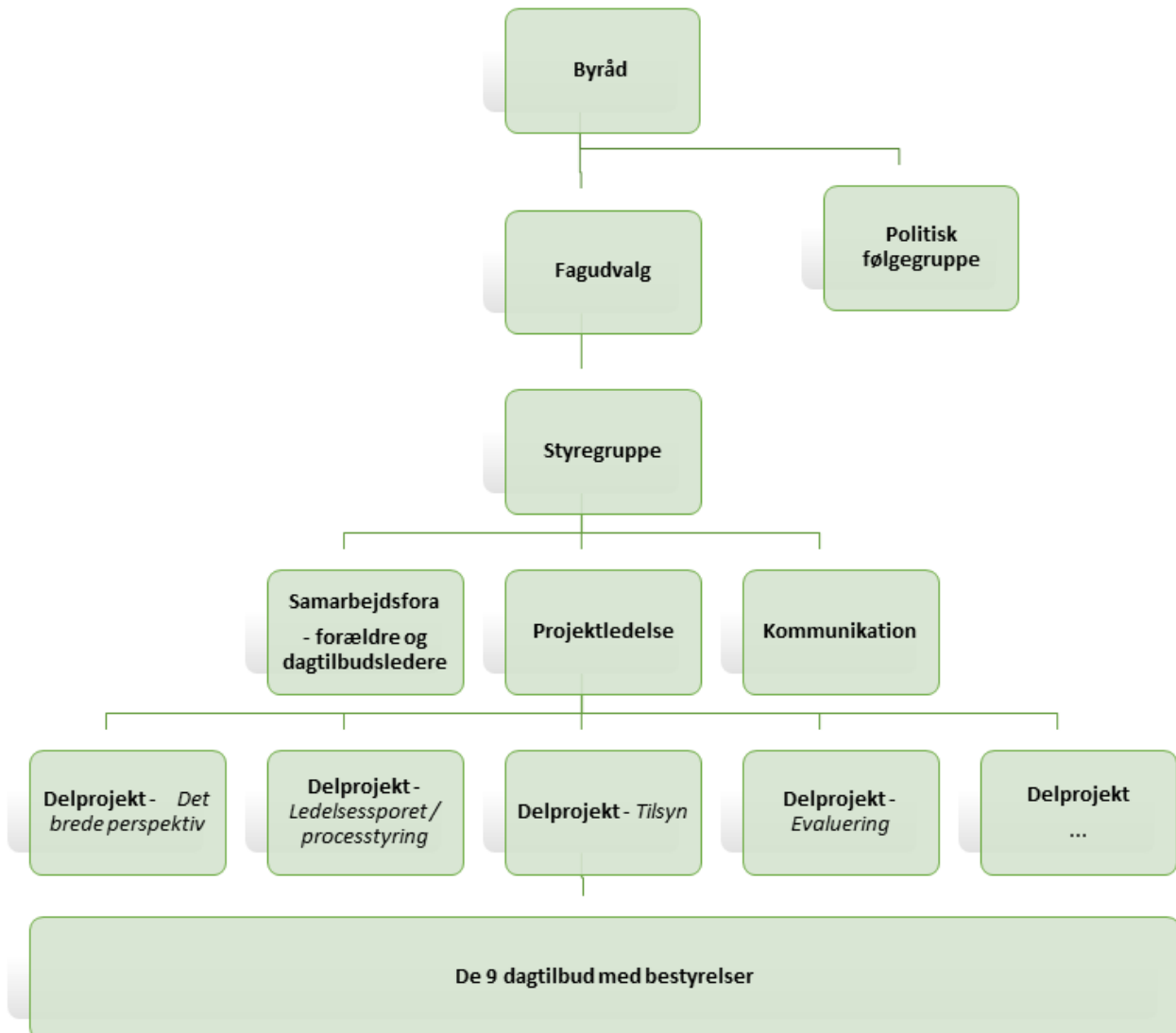
Der nedsættes en **tværgående styregruppe** for projektet. Styregruppens opgave er at sikre projektets fremdrift og indfrielse af målsætninger i samarbejde med projektledelsen. Styregruppen varetager kommunikation om projektet.

Der nedsættes en **politisk følgegruppe** med en repræsentant fra hvert parti i byrådet. Følgegruppen følger de løbende resultater i projektet og kan foreslå justeringer og korrektioner til styregruppen.

Fagudvalgene og byrådet har ansvar for de politiske beslutninger og følger løbende projektets resultater.

Herudover etableres en **tværgående national organisering** i samarbejde med KL / ministeriet og Helsingør Kommune.

2. Projektorganisering



2.1 Lokal organisering i hvert enkelt distrikt

Inden velfærdsaftalen træder i kraft er det en opgave for de lokale dagtilbud dels at indgå i sparring og videndeling på tværs af dagtilbuddene i kommunen og at arbejde lokalt med at klarlægge og forberede deres lokale organisering og styring efter velfærdsaftalens ikrafttræden.

Når velfærdsaftalen træder i kraft, skal der lokalt etableres den form for organisering, som vurderes at være hensigtsmæssig i distriktet. Det kan både være på enhed, institution eller distriktsniveau alt efter, hvad der ønskes og er behov for lokalt. Det afgørende for organiseringen er, at der som minimum bliver mulighed for dialog mellem forældre, medarbejdere og ledere om udvikling af kvaliteten i dagtilbuddene.

Opgaver:

- Etablere en organisering af forældreinddragelse og involvering
- Etablere en organisering af medarbejderinddragelsen
- Overveje muligheder/fora for sparring mellem forældre og medarbejdere samt ledelse
- Udarbejde en lokal vision for drømme og ønsker
- Udarbejde en organisering omkring udvikling af lokale initiativer
- Udarbejde lokal dokumentation for lokale initiativer
- Kommunikation og videndeling - til forældre, medarbejdere, kollegaer, borgere, politikere, projektgruppe mm.

Der bør i opgavevaretagelsen være fokus på *ikke* at skabe unødige lokale regler, som erstatning for de kommunalt frisatte retningslinjer.

Den efterfølgende projektorganisering centralt etableres med henblik på understøttelse af den lokale proces.

2.2 Sparringsfora

Opgave og ansvar i sparringsfora er at komme med input og kommentere, når det er relevant i forhold til projektprocessen. Derudover er formålet med sparringsfora at skabe videndeling og gensidig inspiration til og om de lokale processer. Kommunikationsopgaven er her primært internt i sparringsfora og til relevante delprojekt-grupper og/eller projektledelsen.

- Dagtilbudsledergruppen udgør et kontinuerligt sparringsfora.
- Forældre: Der et sparringsfora med 1-2 repræsentanter fra forældrebestyrelserne.

Der kan etableres yderligere sparringsfora ved behov.

2.3 Delprojekt-grupper

Arbejdet omkring velfærdsaftalen opdeles i en række delprojekter. Delprojektgruppens ansvar er at udarbejde et beslutningsgrundlag i forhold til den konkrete opgave, som forelægges projekt- og styregruppen. Delprojektgruppen skal ligeledes gøre projekt- og styregruppen opmærksom, hvis de ser særlige udfordringer eller andet, som styregruppen skal være opmærksom på i det videre arbejde. Til hver projektgruppe udpeges der en del-projektleder og en formand, som har ansvaret for arbejdet i projektgruppen. Derudover udpeges der relevante gruppemedlemmer. Delprojektgrupperne skal bestå af 4-6 repræsentanter med viden om og berøring med området.

Delprojektgruppen har ansvar for, at:

- Løse opgaver i henhold til aftale med projekt- og styregruppen
- Udarbejde oplæg til styregruppen
- Rapportere fremdrift og status til den koordinerende projektleder
- Påpege forbedringer og udfordringer i projektprocessen
- Foreslå løsninger/kursændring, hvis projektet er nødt til at afvige fra aftalte rammer

2.4 Projektledelse

Den overordnede projektledelse varetages af projektgruppe med en koordinerende projektleder, som har det samlede ansvar for projektets gennemførelse sammen med styregruppen. Projektlederen har også ansvar for betjening af styregrupper mv. Projektgruppen består af koordinerende projektleder, projektkonsulent og projektsekretær.

Projektsekretæren har ansvar for mødeindkaldelser, større arrangementer, fremsendelse af dagsordener, referatskrivning mv.

Projektledelsen har ansvar for:

- Gennemførelse af projektet (sammen med styregruppen)
- Opsamling på input fra del-projektgrupper med formænd
- Forelæggelse af beslutningsgrundlag for styregruppen
- Ekstern samarbejde: Deltagelse i møder med KL, UVM, Helsingør, VIVE mv.

2.4 Styregruppe

Den tværgående styregruppe sikrer fremdrift i processen og indfrielse af målet med velfærdsaftalen. Den tværgående styregruppe sikrer politisk orientering og behandling, opsamling og deling af viden fra de underliggende arbejdsgrupper/arbejdspakker til relevante interessenter. Den tværgående styregruppe bidrager med koordinering og forankring på tværs af Center Børn og Unge og på tværs af relevante centre i kommunen. Derudover skal den tværgående styregruppe sikre de nødvendige ressourcer til projektet. Den tværgående styregruppe har beslutningskompetencen i forhold til projektets fremdrift og retning i henhold til de politiske mål.

Den tværgående styregruppe består af:

- Direktør Center Børn og Unge
- Centerchef Børn og Unge
- 2 Dagtilbudsledere
- 2 Forældrerepræsentanter (2 bestyrelsesformand)
- Repræsentanter fra BUPL + FOA (1 fra hhv. BUPL og FOA)
- Repræsentant fra Center Familie og Handicap (ad hoc)
- Repræsentant fra Center Sundhed, Kultur og Fritid (ad hoc)

Ad hoc-medlemmer deltager i styregruppen ved relevans for deres område.

Styregruppen har ansvar for, at

- Varetage den overordnede styring og koordinering af projektet
- Sikre at projektet gennemføres i henhold til projektbeskrivelsen
- Understøtte den lokale proces og ledelse heraf

- Informere organisationen løbende om projektets tiltag og fremgang
- Sikre at evalueringen sker i henhold til fastsatte kriterier
- Sikre at projektets resultater formidles og implementeres i organisationen
- Kommunikere eksternt om projektets tiltag og fremgang
- Betjene den politiske følgegruppe, de politiske udvalg og byrådet

2.6 Politisk organisering

Byrådet har ansvaret for realisering af velfærdsaftalen med aftalepartierne bag velfærdsaftalen. Børne- og Familieudvalget har sammen med Sundhedsudvalget ansvaret for at lave de politiske indstillinger til byrådet vedrørende projektet.

De politiske udvalg har ansvar for, at:

- Sætte mål og retning for arbejdet med Velfærdsaftalen
- Fastsætte den kommunale frisættelse

Den politiske følgegruppe består af én repræsentant fra hvert parti i kommunen.

Den politiske følgegruppe orienteres løbende om fremdrift i arbejdet med udvikling og implementering af velfærdsaftalen i kommunens dagtilbud samt eventuelle udfordringer, der må opstå undervejs i forløbet. Følgegruppen kan ligeledes give anbefalinger til den fremadrettede indsats i projektet og vil desuden bidrage til og deltage i den brede kommunikationsindsats i hele perioden.

Den politiske følgegruppe skal medvirke til, at der er viden og opbakning til arbejdet med velfærdsaftalen på tværs af partier, kommunalvalg og politiske udvalg. Endelig skal følgegruppen sikre fokus på arbejdet med velfærdsaftale over hele den 3-årige periode og dermed også hen over kommunalvalget i efteråret 2021.

Organisering af kommunikationsopgaven

Med velfærdsaftalens frisættelse får kommunikation internt og eksternt en nøglerolle på alle niveauer, men på forskellig vis. Den specifikke kommunikationsopgave for det pågældende niveau er beskrevet i de følgende afsnit særskilt.

Der tilknyttes en kommunikationskonsulent til projektet, som har ansvar for udarbejdelse af en kommunikationsplan og understøtte kommunikationsindsats på alle niveauer i organiseringen. Kommunikationskonsulenten er desuden behjælpelig med at sikre information om projektet internt og eksternt. Det vil primært være projektgruppens ansvar at advisere kommunikationskonsulenten om nyt til eksternt formidling.