

Samarbejdsaftale mellem Rebild Kommune som arbejdsplads og Jobcenter Rebild

Rebild Kommune er kommunens største arbejdsplads og har mange jobfunktioner og jobmuligheder fordelt over hele kommunen, hvilket gør kommunen til en oplagt samarbejdspartner for jobcentret. Der er derudover også et stærkt signal i, at Rebild Kommune som arbejdsplads går foran ift. opkvalificering og ansættelse af egne ledige.

Formålet med samarbejdet er således både

- at bidrage til **løsning af rekrutteringsproblemet** på ”velfærdsområderne”, indtil videre især tydeligt ift. manglen på faglærte til SOSU-området og ift. dagplejere, men forventeligt også fremover ift. øvrige kommunale opgaver.
- og
- at bidrage til **reduktion af/forebyggelse af ledighed** i Rebild Kommune ved at give unge og voksne mulighed for at bidrage på vores arbejdsplads

Arbejdspladsens forpligtelser

1. Ordinære ansættelser, faste stillinger

Alle faste ordinære stillinger skal slås op, og det er derfor ikke muligt med direkte ansættelse af ledige.

Som arbejdsplads forpligter vi os til gennem løbende samarbejde om virksomhedspraktikker og løntilskud til ledige fra Rebild Kommune at bibringe ledige kompetencer, der kan hjælpe i den videre jobsøgning – både i og udenfor Rebild Kommune. Derved sikrer vi også Rebild Kommune et godt rekrutteringsgrundlag blandt ledige med erfaring fra jobfunktioner i kommunen.

2. Vikariater

Vikariater skal ikke slås op.

Som arbejdsplads forpligter vi os til først at forsøge at rekruttere til vikariater gennem jobcentret således, at Jobcenter Rebild spørges forud for andre ift. bistand til rekruttering til vikariater i Rebild Kommune. Der aftales en frist for tilbagemelding i hvert enkelt tilfælde, så der ikke opleves forsinkelser som følge af den nye procedure.

3. Fleksjob

Fleksjob skal ikke slås op.

Som arbejdsplads forpligter vi os til at være mere åbne for at bruge fleksjob som supplement eller alternativ til ordinære ansættelser.

Fleksjob kan anvendes til både håndtering af mindre opgaver, der ikke kræver fuld tid og til håndtering af opgaver, der kan frigøre tid for øvrige ansatte til andre opgaver. Fleksjob kan derudover anvendes til besættelse fuldtidsstillinger ved ansættelse af to eller flere fleksjobbere til en stilling.

4. Småjob (midlertidige ansættelser på få timer)

Småjob skal ikke slås op.

Som arbejdsplads forpligter vi os til at være åbne for at ansætte ledige til håndtering af mindre opgaver over en begrænset periode. Småjob kan bl.a. anvendes til at frigøre tid for fast personale til andre opgaver.

5. Særligt vedr. samarbejde om borgere langt fra arbejdsmarkedet

Borgere langt fra arbejdsmarkedet, der endnu ikke er klar til individuelt tilrettelagte virksomhedspraktikker og løntilskud, har brug for øvebaner mhp. at udvikle faglige, sociale og personlige kompetencer.

Som arbejdsplads forpligter vi os til at stille sådanne øvebaner til rådighed på kommunens arbejdspladser. Vi stiller, efter konkret aftale, et antal faste pladser med et givent indhold til rådighed for jobcentret på forskelligartede arbejdspladser i kommunen, så vi kan dække så bredt et jobindhold som muligt.

Jobcentrets forpligtelser

Jobcentret forpligter sig til et samarbejde med kommunens arbejdspladser, der er baseret på:

- en åben og ærlig dialog
- gensidig forventningsafstemning
- grundig vejledning om rammer og muligheder
- tilgængelighed
- overholdelse af aftaler

Jobcentret stiller sig derudover til rådighed for information og dialog om ovenstående med ledere/ledergrupper i de enkelte centre f.eks. om fleksjobansættelser.

Måltal

Antal fleksjob december 2023: 125

Antal fleksjob december 2024: 135

Antal småjobs (under 20 timer) oprettet som jobordrer i Virksomhedsservice:

- 2023: 10
- 2024: 15

Antal praktik/løntilskudsforløb i 2023: 175

Antal praktik/løntilskudsforløb i 2024: 200

Der følges op på status hvert halve år i SL, hvor udviklingen så vidt muligt gøres op på centerniveau.

Underskrifter

Christian Hesthaven
Kommunaldirektør

Carsten Sand Nielsen
Direktør

Jytte Gad Lauridsen
Direktør

Charlotte Larsen
Direktør

Lotte Holt Worup
Centerchef
Sundhed, Kultur og Fritid

Birgitta Sloth Christiansen
Centerchef
Pleje og Omsorg

Lene Hvilsom Larsen
Centerchef
Børn og Unge

Niels Sandemann
Centerchef
Familie og Handicap

Tove Nyegaard
Centerchef
Natur og Miljø

Vakant
Centerchef
Plan, Byg og Vej

Maj Ragner Laursen
Centerchef
Fællescenter Sekretariat

Thor Stig Davidsen
Centerchef
Fællescenter Økonomi

Ann Frederiksen
Centerchef
Arbejdsmarked og Borgerservice