



## **Servicebeskrivelse for flextrafikken**

**Godkendt i byrådet den 21. september 2017.**

---

<b>INDLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>ALLE ORDNINGER I DETALJER.....</b>	<b>4</b>
<b>KØRSEL TIL LÆGE- OG SPECIALLÆGE.....</b>	<b>5</b>
<b>KØRSEL TIL GENOPTRÆNING .....</b>	<b>8</b>
<b>KØRSEL TIL DAGCENTRE .....</b>	<b>11</b>
<b>DEN ALMENE SKOLEKØRSEL .....</b>	<b>13</b>
<b>SPECIALUNDERVISNING OG SPECIAL SFO, BØRN .....</b>	<b>15</b>
<b>KØRSEL AF BØRN OG UNGE MED HANDICAP .....</b>	<b>17</b>
<b>KØRSEL MED HANDICAPPEDE VOKSNE.....</b>	<b>19</b>
<b>INDIVIDUEL HANDICAPKØRSEL (FLEXHANDICAP) .....</b>	<b>21</b>

## Indledning

Formålet med serviceniveauet er at give enkel og klar information om Rebild Kommunes indsatser målrettet udvalgte kørselsområder for flextrafikken. Serviceniveauet gør det muligt at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og de konkrete afgørelser og indsatser over for den enkelte borger. Således er serviceniveauet også med til at sikre en ensartet service for borgere med samme behov.

Hvad er KAN og SKAL for kommunerne?

Ofte ses det, at der tilbydes et noget højere serviceniveau, end kommunerne er forpligtet til ud fra et lovmæssigt synspunkt. På næste side er kort skitseret de gældende grundprincipper.

- **Nogle kørselsordninger er SKAL**, men mange er KAN. SKAL betyder, at kommunerne er forpligtet til at tilbyde befordring eller godtgørelse til borgere i målgruppen.
- **Ofte er godtgørelse SKAL.**
- **På flere områder er der intet SKAL**-krav om at tilbyde hverken kørsel eller godtgørelse.
- **Kørsel til den almene skole bygger på OBJEKTIVE** principper, og opfylder barnet disse, er barnet befordringsberettiget, men forpligtelsen løftes typisk med et buskort til kollektiv trafik.
- **Kommunen tager altid udgangspunkt** i den enkelte borgers situation forud for tildeling af kørsel.
- **Egenbetaling til KAN-kørselsordninger** er en mulighed, og borgeren kan pålægges egenbetaling på op til 100 procent, hvis der tilbydes en kørselsordning.

## Alle ordninger i detaljer

De enkelte befordringsordninger gennemgås nedenfor. Tabellen præsenterer de gængse kommunale kørselsområder og deres målgrupper, forpligtelser og typiske ambitionsniveau i forhold til lovminimum i kommunerne.

Befordringsområde	Målgruppe	Forpligtelse
<b>Læge og speciallæge</b>	Pensionister (sikringsgruppe 1), der skal til læge eller speciallæge. Andre borgere med mere end 50 km. til speciallæge.	SKAL: Godtgørelse KAN: Egentlig kørsel
<b>Genoptræning</b>	Borgere med behov for genoptræning efter sygehusindlæggelse (Sundhedsloven). Borgere med behov for vedligeholdende træning/indsats og dagcenter (serviceloven)	SKAL: Godtgørelse SKAL-krav om befordring
<b>Dagcentre</b>	Pensionister eller borgere, der er over 60 år og bor i kommunen samt visiteret til dagcenter. Derudover er kriteriet, at borgeren har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik.	SKAL: Godtgørelse KAN: Egentlig kørsel
<b>Afprøvning af hjælpemidler</b>	Borgere der skal til afprøvning af hjælpemidler.	SKAL: Godtgørelse KAN: Egentlig kørsel
<b>Den almene skolekørsel</b>	Skolebørn med langt til skole eller trafikfarlig vej.	SKAL-krav om befordring
<b>Specialundervisning og special SFO, børn</b>	Skolebørn med langt til skole eller trafikfarlig vej samt de børn, der på grund af særlige behov må køre i lukket ordning.	SKAL-krav om befordring
<b>Børn og unge med handicap</b>	Børn og unge med handicap i specialtilbud.	SKAL-krav om befordring
<b>Handicap voksne</b>	Voksne der går i beskyttet beskæftigelse eller særligt samværs-/aktivitetstilbud.	SKAL-krav om befordring.
<b>Specialundervisning for unge (STU)</b>	Studerende til særligt tilrettelagt undervisning	SKAL-krav om befordring.
<b>Individuel handicapkørsel (Flexhandicap)</b>	Svært bevægelseshæmmede borgere, der ikke kan benytte den kollektive trafik.	SKAL: 104 ture årligt.

## Kørsel til læge- og speciallæge

Om ordningen	
<b>Lovrammer</b>	Som borger har man adgang til læge og speciallæge efter Sundhedslovens § 59 og § 64. I visse tilfælde yder kommunen befordring eller befordringsgodtgørelse med hjemmel i Sundhedslovens § 170 og i Bekendtgørelse nr. 1266 om befordring eller befordringsgodtgørelse efter Sundhedsloven.
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p><b>Målgruppen er pensionister eller førtidspensionister der skal til læge/speciallæge og ikke kan benytte kollektiv transport.</b></p> <p>Du skal samtidig opfylde følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være bosat i Rebild Kommune.</li> <li>• Tilhøre sikringsgruppe 1.</li> </ul> <p>Andre borgere med mere end 50 kilometer til speciallæge.</p> <p>Hvis du ikke kan visiteres til kørsel med taxa, er det muligt at søge om godtgørelse for udgifterne til transport til/fra egen læge/speciallæge, hvis du modtager social pensioner.</p>
<b>Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At sikre, at borgere ved sygdomstilfælde kan komme til egen læge eller nærmeste speciallæge.
Vilkår for befordring	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<p>Som udgangspunkt skal du selv sørge for transport. Det er dog muligt at få bevilget kørsel, hvis du er pensionist eller du ikke selv kan transportere dig og din tilstand udelukker kørsel med offentlige transportmidler.</p> <p><b>Ansøgning om bevilling</b></p> <p>Du skal kontakte kørselskontoret i Job og Borgerservice, Center Arbejdsmarked og Borgerservice for at blive optaget i kørselsordningen. Du får, i langt hovedparten af tilfældene med det samme svar på, om du bliver visiteret til en varig ordning, en midlertidig kørsel eller en engangsbestilling.</p>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen?</b>	<p><b>Befordring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befordring med flextrafik.</li> <li>• Kørsel fra bopæl til bestemmelsessted.</li> <li>• Kun kørsel til/fra læge/speciallæge i tidsrummet 9.00-13.00.</li> <li>• Andre passagerer kan være med i bilen.</li> <li>• Vognen kører ikke nødvendigvis den direkte vej. Du kan forvente en vis omvejskørsel – blandt andet som følge af, at der kan være andre borgere med i vognen. Omvejskørslen kan være op til 100% af din direkte transporttid fra A – B. (Minimum 20 min).</li> <li>• Du skal være klar til afhentning på det aftalte tidspunkt. Hvis du ikke er klar til afhentning, anses kørslen som afbud uden</li> </ul>

	<p>aflysning.</p> <p>Afgørelse om bevilling af kørsel til læge/nærmeste speciallæge træffes inden for 2 uger efter, at ansøgningen er modtaget på Kørselskontoret i Job og Borgerservice, Center Arbejdsmarked. Du får dog i langt hovedparten af tilfældene med det samme svar på, om du bliver visiteret til varig ordning eller ej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udbetaling af godtgørelse sker senest 60 dage efter indsendelse af dokumentation.</li> <li>• Ventetid hos lægen før/efter konsultation er op til 45 minutter + evt. 15 min.</li> </ul> <p><b>Befordringsgodtgørelse</b></p> <p>Er borger visiteret til befordringsgodtgørelse gælder følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes godtgørelse svarende til transport til egen almen praktiserende læge eller nærmeste speciallæge.</li> <li>• Der ydes godtgørelse med beløb svarende til det efter forholdene billigste forsvarlige befordringsmiddel.</li> <li>• Udgiften til/fra læge/speciallæge skal overstige 25 kr. i alt.</li> <li>• Udgiften til transport til/fra speciallæge skal overstige 60 kr. i alt og afstanden fra bopæl til speciallæge skal minimum være 50 km. (Gældende for borgere, der ikke modtager pension efter de sociale pensionslove).</li> </ul> <p>Befordringsgodtgørelsen udbetales på baggrund af dokumentation fra borger.</p> <p><b>Ledsager</b></p> <p>En ledsager til en borger der modtager befordring eller befordringsgodtgørelse, har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse, når ledsagelsen er nødvendig på grund af patientens alder eller helbredstilstand. Nødvendiggør ledsagelsen mere end 12 timers fravær fra hjemmet, har ledsagelsen også ret til befordring eller befordringsgodtgørelse til ud- eller hjemrejse uden ledsagelse af patienten. En ledsager, der har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse, har ved rejser, der nødvendiggør at ledsageren overnatter uden for hjemmet, også ret til overnatning eller overnatningsgodtgørelse (hoteldispositionsbeløb) og time- og dagpenge efter laveste sats i Finansministeriets cirkulære om time- og dagpenge mv.</p>
<p><b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b></p>	<p>Der gives ikke kørsel til tandlæge, fysioterapi, fodterapeut, kiropraktor, psykolog, mammografiscreening, høreapparatsbehandling og sygehusbehandling. Heller ikke selvom man er henvist til denne type behandling fra egen læge eller speciallæge.</p>
<p><b>Hvad koster ydelsen for</b></p>	<p>Ingen egenbetaling for borgeren.</p>

<b>borgeren?</b>	
<b>Hvordan bestilles ydelsen?</b>	<p>Telefonisk henvendelse til Kørselskontoret; Job og Borgerservice i Center Arbejdsmarked.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Der sker løbende revurdering af bevillingen – Revisitation efter behov.</p>
<b>Klagevejledning</b>	<p>Du kan klage til Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis du mener at kommunen har tilsidesat en eller flere af dine rettigheder som borger.</p> <p><b>Sådan klager du</b> Du skal udfylde klageskemaet om tilsidesættelse af patientrettigheder, der findes på Styrelsen for patientsikkerheds hjemmeside <a href="http://www.stps.dk">www.stps.dk</a>. Du kan udfylde skemaet via NEMID, eller du kan skrive din klage i skemaet, udskrive skemaet og underskrive din klage i hånden. Klageskemaet skal sendes til Patientsikkerheds postadresse.</p> <p><b>Klagefrist</b> Klagen skal sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed senest 4 uger efter, at du har modtaget din afgørelse. Styrelsen for Patientsikkerhed Finsensvej 15 2000 Frederiksberg Tlf.nr. 72286600 E-mail: <a href="mailto:pob@patientombuddet.dk">pob@patientombuddet.dk</a></p>

## Kørsel til genoptræning

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	<p>Som borger har man adgang til genoptræning efter Servicelovens § 86 og Sundhedslovens § 140.</p> <p>I visse tilfælde yder kommunen befordring med hjemmel i Sundhedsloven §§ 172 og 173 samt bekendtgørelse nr. 1266 om befordring eller befordringsgodtgørelse efter Sundhedsloven.</p>
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p>Kørsel til og fra træning tildeles ud fra den lovgivning træningen er bevilget efter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræning (Sundhedsloven): Borgere med genoptræningsplan efter sygehusudskrivelse</li> <li>• Genoptræning, varigt nedsat funktionsevne og dagcenter (Serviceloven): Borgere (typisk ældre) med gavn af genoptræning, vedligeholdende træning/indsats eller dagcenter.</li> </ul>
<b>Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Formålet med ydelsen er at sikre den nødvendige kørsel til og fra genoptræning (Almen specialiseret genoptræning efter SL samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter SEL) med henblik på at kompensere borgere med bevægelseshandicap og heraf manglende evne til egen transport.</p> <p>Kommunen betaler ikke for specialiseret genoptræning, som foregår på sygehuset, men betaler for denne kørsel.</p>
<b>Vilkår for befordring</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<p>Som udgangspunkt skal du selv sørge for transport til og fra træning. Det er dog muligt at få bevilget kørsel, hvis du er pensionist eller du ikke selv kan transportere dig og din tilstand udelukker kørsel med offentlige transportmidler.</p> <p>Der kan søges befordringsgodtgørelse i tre forskellige situationer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Du modtager social pension (Ikke efterløn og tjenestemandspension), og udgiften til transport udgør mere end 25 kr. tur/retur.</li> <li>2. Din helbredstilstand udelukker befordring med offentlig transportmiddel, og udgiften overstiger 60 kr. tur/retur.</li> <li>3. Afstanden til genoptræningsstedet udgør mere end 50 km, og udgiften overstiger 60 kr. tur/retur.</li> </ol>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b>	<p><b>Befordring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befordring med flextrafik.</li> <li>• Kørsel fra bopæl til bestemmelsessted.</li> <li>• Kun kørsel til/fra genoptræning i tidsrummet 9.00-13.00.</li> <li>• Andre passagerer kan være med i bilen.</li> <li>• Vognen kører ikke nødvendigvis den direkte vej. Du kan forvente en vis omvejskørsel – blandt andet som følge af, at der kan være</li> </ul>



	<p>andre borgere med i vognen. Omvejskørslen kan være op til 100% af din direkte transporttid fra A – B. (Minimum 20 min).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du skal være klar til afhentning på det aftalte tidspunkt. Hvis du ikke er klar til afhentning, anses kørslen som afbud uden aflysning.</li> </ul> <p>Afgørelse om bevilling af kørsel til læge/nærmeste speciallæge træffes inden for 2 uger efter, at ansøgningen er modtaget på Kørselskontoret i Job og Borgerservice, Center Arbejdsmarked. Du får dog i langt hovedparten af tilfældene med det samme svar på, om du bliver visiteret til varig ordning eller ej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udbetaling af godtgørelse sker senest 60 dage efter indsendelse af dokumentation.</li> <li>• Ventetid før/efter genoptræning er op til 45 minutter + evt. 15 min..</li> </ul> <p><b>Befordringsgodtgørelse</b>  Er borger visiteret til befordringsgodtgørelse gælder følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes godtgørelse svarende til transport til egen alment praktiserende læge eller nærmeste speciallæge.</li> <li>• Der ydes godtgørelse med beløb svarende til det efter forholdene billigste forsvarlige befordringsmiddel.</li> <li>• Udgiften til/fra læge/speciallæge skal overstige 25 kr. i alt.</li> <li>• Udgiften til transport til/fra speciallæge skal overstige 60 kr. i alt og afstanden fra bopæl til speciallæge skal minimum være 50 km. (Gældende for borgere, der ikke modtager pension efter de sociale pensionslove).</li> </ul> <p>Befordringsgodtgørelsen udbetales på baggrund af dokumentation fra borger.</p>
<p><b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b></p>	<p>Der skelnes mellem kørsel til genoptræning efter hhv. Sundhedslovens § 140 og Servicelovens § 86. Fælles for begge ordninger er, at ydelsen ikke dækker kørsel til privatpraktiserende fysioterapeut, kiropraktor mv.</p>
<p><b>Hvad koster ydelsen for borgeren?</b></p>	<p><b>Genoptræning/vedligeholdende træning efter SEL § 86</b>  Der er en egenbetaling for vedligeholdende træning, som opkræves over pensionen. Taksten for 1-2 gange er 193 kr. pr. md., mens taksten for 3-5 gange er 377 kr. pr. md. I 2017 priser.</p> <p><b>Almen/specialiseret genoptræning efter SL § 140</b>  Du har ret til transport eller transportgodtgørelse efter gældende regler i SL. Der er således ikke egenbetaling, hvis du er blevet visiteret til befordring eller befordringsgodtgørelse. Hvis du er</p>

	<p>pensionist og selv kører til træning efter SL § 140 bevilges transportgodtgørelse eller laveste offentlige transportudgift eller statens lave takst.</p>
<p><b>Hvordan bestilles ydelsen?</b></p>	<p>Bestilling af befordring eller befordringsgodtgørelse foretages af Træningsenheden i Center Sundhed via kørselskontoret, der hører under Job- og Borgerservice i Center Arbejdsmarked og Borgerservice.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.</p>
<p><b>Opfølgning</b></p>	<p>Der sker løbende revurdering af bevillingen – Revisitation efter behov ud fra dit funktionsniveau eksempelvis i et genoptræningsforløb, hvor du undervejs bliver i stand til at klare transporten selv.</p>
<p><b>Klagevejledning</b></p>	<p>Du kan klage til Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis du mener at kommunen har tilsidesat en eller flere af dine rettigheder som borger.</p> <p><b>Sådan klager du</b>        Du skal udfylde klageskemaet om tilsidesættelse af patientrettigheder, der findes på Styrelsen for patientsikkerheds hjemmeside <a href="http://www.stps.dk">www.stps.dk</a>. Du kan udfylde skemaet via NEMID, eller du kan skrive din klage i skemaet, udskrive skemaet og underskrive din klage i hånden. Klageskemaet skal sendes til Patientsikkerheds postadresse.</p> <p><b>Klagefrist</b>        Klagen skal sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed senest 4 uger efter, at du har modtaget din afgørelse.        Styrelsen for Patientsikkerhed        Finsensvej 15        2000 Frederiksberg        Tlf.nr. 72286600        E-mail: <a href="mailto:pob@patientombuddet.dk">pob@patientombuddet.dk</a></p>

## Kørsel til dagcentre

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	Generelle tilbud med aktiverende eller forebyggende sigte jfr. servicelovens § 79, stk. 1. Det er en KAN-paragraf, hvor kommunen ikke er pålagt at yde kørsel.
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p>Du kan få kørsel hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Får pension eller er over 60 år og bor i kommunen.</li> <li>• Er visiteret til dagcenter</li> <li>• Pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik.</li> </ul> <p>Der bevilges kun kørsel til ledsager såfremt din helbredstilstand gør, at du ikke kan være alene i transportmidlet (f.eks. hvis du er dement eller ved behov for iltilførsel). Hvis ægtefælle eller samlever har mulighed for at transportere dig, ydes ikke befordring.</p>
<b>Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Formålet med ydelsen er sikre den nødvendige kørsel til og fra aktivitetscenter med henblik på at kompensere borgere, der grundet nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne ikke er i stand til at transportere sig selv.
<b>Vilkår for befordring</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<p>Som udgangspunkt skal du selv sørge for transport til og fra træning. Det er dog muligt at få bevilget kørsel, hvis du er pensionist eller du ikke selv kan transportere dig og din tilstand udelukker kørsel med offentlige transportmidler.</p> <p>Kørsel ydes efter en individuel vurdering. Der er visiteret dagcenter i Rørbæk, Suldrup og Skørping samt to i Støvring (Mastruplund og Ådalscentret for demente).</p>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b>	<p>Du visiteres altid til en fast kørselsordning et fast antal dage om ugen.</p> <p>Er du visiteret til befordring foregår dette med de leverandører, som kommunen til enhver tid har valgt. Det drejer sig i øjeblikket om NT Flextrafik. Der kan ikke vælges alternative transportformer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befordring med flextrafik.</li> <li>• Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bilen i 60 min.</li> <li>• Afhentning af dig på hjemadressen, opsamlingssted og ved dagcentret sker til et på forhånd aftalt tidspunkt.</li> <li>• Særlige forhold der knytter sig til de enkelte ældre, aftales mellem kommunens kørselsplanlægger og de enkelte dagcentre.</li> <li>• Ventetiden på dagcentret før dagcentertilbuddets start er max 15</li> </ul>

	<p>minutter. Ventetiden på dagcentret efter dagcentertilbuddets afslutning er maksimum 20 minutter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befordres du med flextrafik, bliver du kørt mellem din bopælsadresse eller opsamlingssted og dagcenter. Det vil bero på en individuel vurdering om, du kan transportere dig til et opsamlingssted.</li> <li>• Andre passagerer børn som voksne kan være med i bilen. Det beror på en individuel vurdering om, du må samkøre med børn.</li> </ul>
<b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kørselsordningen dækker ikke befordring til kommunens uvisiterede tilbud.</li> <li>• Omsorgskørsel udover det ugentlige antal dage, du er visiteret til.</li> </ul>
<b>Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Kørsel bevilges med en egenbetaling efter gældende takst i 2017.</p> <p>1 – 2 gange: 193 kr. pr.</p> <p>3 – 5 gange: 377 kr. pr.</p> <p>Normalt til nærmeste kommunale dagcenter.</p>
<b>Hvordan bestilles ydelsen?</b>	<p>Kompetencen til at bestille ydelsen ligger hos Kørselskontoret.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Der sker løbende revurdering af bevillingen.</p>
<b>Klagevejledning</b>	<p>Afgørelser om visitation til kørsel til kommunens visiterede aktivitetscentre kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>

## Den almene skolekørsel

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	Kommunen skal sørge for befordring mellem distriktsskole og hjem efter Folkeskolelovens § 26 og bekendtgørelse 25 om befordring af elever i folkeskolen. Bestemmelserne om afstand til skolen i forhold til klassetrin sætter rammer for, hvornår du kan få befordring.
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p>Rebild Kommune har befordringsansvaret mellem distriktsskolen og hjemmet. For skolebørn, som er visiteret til anden skole end distriktsskolen, da har kommunen en forpligtigelse til befordring. Ydermere vurderes om barnet skal færdes langs en trafikfarlig skolevej.</p> <p>Denne ordning er målrettet folkeskoleelever, som benytter det almene skoletilbud. Kørselsberettigede elever tildeles buskort, men der hvor befordring ikke kan løses med bus, løses det af flextrafikken.</p>
<b>Formål</b>	Formålet med ydelsen er at sikre den nødvendige kørsel til og fra folkeskolen med henblik på at sikre eleverne får mulighed for at følge den daglige undervisning
<b>Vilkår for befordring</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever i 0- - 6. klasse, hvis skolevejen er erklæret trafikfarlig.</li> <li>• Elever i 0. - 3. klasse, der har længere end 2,5 km.</li> <li>• Elever i 4- -6. klasse, der har længere end 6 km.</li> <li>• Elever i 7. - 9. klasse, der har længere end 7 km.</li> <li>• Elever i 10. klasse, der har længere end 9 km.</li> <li>• Specialklasseelever og elever i special SFO, som skønnes kørselsberettiget ud fra en individuel vurdering af den pågældende elevs evne til at begå sig i trafikken. Den individuelle vurdering foretages ud fra:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Færdselsevne (orienteringsevne og fysiske handicaps mv.); adfærdsmæssige problemer og elevens udviklingsniveau.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du bliver afleveret mellem 0-10 min. før ringetid.</li> <li>• Du bliver afhentet mellem 0-15 min. efter ringetid.</li> <li>• Befordres du med flextrafik, bliver du kørt mellem din bopælsadresse eller opsamlingssted og skole.</li> <li>• Elever i modtageklasser, der befordres i flextrafikken, transporteres mellem distriktsskolen og anden skole, forudsat at afstandskriterierne fra hjem til distriktsskole er overholdt.</li> <li>• Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bilen i 60 min. ved intern kørsel i kommunen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bussen 90 min. ved ekstern kørsel.</li> <li>• Andre passagerer børn som voksne kan være med i bilen. Det beror på en individuel vurdering om, du må samkøre med voksne.</li> </ul>
<b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b>	<p>Denne ordning berettiger ikke til befordring eller befordringsgodtgørelse hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven er indskrevet på privat/friskole</li> <li>• Eleven går på en skole uden for skoledistriktet eller hvis eleven ikke er henvist af kommunen til denne skole.</li> </ul> <p>Der tilbydes ikke kørsel til konfirmationsforberedelse, tandlæge, læge, musikundervisning og andre fritidsaktiviteter og SFO.</p>
<b>Hvad koster ydelsen?</b>	Der opkræves ikke egenbetaling.
<b>Hvordan bestilles ydelsen?</b>	<p>Forældrene skal selv ansøge om befordring ved henvendelse til barnets distriktsskole. Distriktsskolen træffer afgørelse om bevilling af skolebuskørsel ved bevilling af buskort.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.</p>
<b>Opfølgning</b>	Der bevilges skolekørsel for et år ad gangen.
<b>Klagevejledning</b>	Beslutninger og afgørelser om skolekørsel og tilrettelæggelse af kørslen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## Specialundervisning og special SFO, børn

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	Kommunen skal sørge for befordring mellem distriktsskole og hjem efter Folkeskolelovens § 26 og bekendtgørelse 25 om befordring af elever i folkeskolen. Bestemmelserne om afstand til skolen i forhold til klassetrin sætter rammer for, hvornår børn kan få befordring. Elever der er visiteret til en special SFO plads efter SEL § 36 kan modtage kørsel efter SEL § 41.
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p>Rebild Kommune er forpligtet til på skoledage at sørge for befordring af elever, der af skolemyndigheden er visiteret til specialtilbud på en anden skole end distriktsskolen. Bliver eleven visiteret til et specialtilbud er eleven berettiget til befordring efter samme regler som almen skolekørsel. De elever, der kan tage bussen får skolekort, alternativt befordres eleverne i flextrafikken (eller af forældrene).</p> <p>Befordringen er et visiteret tilbud, forældrene har således altid mulighed for selv at aflevere og afhente barnet i skolen. Befordring af barnet sker som udgangspunkt til/fra barnets folkeregisteradresse. Der kan ligeledes ske befordring til eventuel aflastningsadresse.</p>
<b>Formål</b>	Formålet med ydelsen er at sikre den nødvendige kørsel til og fra specialundervisning i folkeskolen med henblik på at sikre eleverne får mulighed for at følge den daglige undervisning. Samt kørsel til og fra SFO.
<b>Vilkår for befordring og/eller godtgørelsen</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever i 0. - 6. klasse, hvis skolevejen er erklæret trafikfarlig.</li> <li>• Elever i 0. - 3. klasse, der har længere end 2,5 km.</li> <li>• Elever i 4- -6. klasse, der har længere end 6 km.</li> <li>• Elever i 7. - 9. klasse, der har længere end 7 km.</li> <li>• Elever i 10. klasse, der har længere end 9 km.</li> <li>• Specialklasseelever og elever i special SFO, skønnes kørselsberettiget ud fra en individuel vurdering af den pågældende elevs evne til at begå sig i trafikken. Den individuelle vurdering foretages ud fra:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Færdelsevne (orienteringsevne og fysiske handicaps mv.); adfærdsmæssige problemer og elevens udviklingsniveau.</li> </ul> </li> <li>• Hvis forældrene har mulighed for at transportere eleven selv kan, der ydes befordringsgodtgørelse hvis:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eleven er berettiget til kørsel jfr. ovenstående afsnit</li> <li>○ Der ikke er en billigere forsvarlig mulighed for transport f.eks. skolebus eller andre kørsler med flextrafik som allerede kører i området for at hente andre elever.</li> </ul> </li> <li>• Elever over 4. klasse, hvor forældrene ikke selv har mulighed for</li> </ul>

	<p>transport, vil som udgangspunkt blive visiteret til at benytte øvrig kollektiv transport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis en elev visiteres til et skoletilbud udenfor distriktet er kommunen forpligtet til at sikre transport.</li> </ul> <p>Den enkelte elevs befordringsbehov/enekørsel afgøres i det Centrale Visitationsudvalg.</p> <p><b>Særlige hensyn</b></p> <p>Hvis et barn skal befordres alene i flextrafikken – kaldet solokørsel - skal der foreligge en afgørelse fra PPR herom. I tilfælde hvor elever har sygdomme eller lidelser, som indebærer, at der skal tages særlige hensyn i forbindelse med kørsel, skal der foreligge en lægeattest (f. eks. hvis der er særlige krav i forhold til transporttidens længde).</p>
<p><b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du bliver afleveret mellem 0-10 min. før ringetid.</li> <li>• Du bliver afhentet mellem 0-15 min. efter ringetid.</li> <li>• Befordres du med flextrafik, bliver du kørt mellem din bopælsadresse eller opsamlingssted og skole.</li> <li>• Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bilen i 60 min. ved intern kørsel i kommunen.</li> <li>• Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bussen 90 min. ved ekstern kørsel.</li> <li>• Andre passagerer børn som voksne kan være med i bilen. Det beror på en individuel vurdering om, du må samkøre med voksne.</li> </ul>
<p><b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b></p>	<p>Denne ordning berettiger ikke til befordring eller befordringsgodtgørelse hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven er indskrevet på privat/friskole</li> <li>• Eleven går på en skole uden for skoledistriktet eller hvis eleven ikke er henvist af kommunen til denne skole.</li> </ul> <p>Derudover dækker ordningen ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kørsel af elever som ikke er visiteret til specialundervisning.</li> <li>• Der kan ikke ske kørsel til aflastningsfamilie jfr. Folkeskoleloven.</li> </ul>
<p><b>Hvad koster ydelsen for borgeren?</b></p>	<p>Der er ingen egenbetaling ved visitering til skolekort eller kørsel via flextrafikken.</p> <p>Ved befordringsgodtgørelse kompenseres der efter statens laveste takst. Der kompenseres for strækningen fra nærmeste distriktsskole til specialskole/special SFO svarende til den reelle merudgift.</p>
<p><b>Hvordan bestilles ydelsen?</b></p>	<p>Skolerne står for at bestille skolekort og kørselskontoret i Job og Borgerservice, Center Arbejdsmarked og Borgerservice står for at bestille kørsel.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du</p>



---

	afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.
<b>Opfølgning</b>	Der sker en re-visitation af specialklasseeleverne hvert år.
<b>Klagevejledning</b>	Afgørelse om og tilrettelæggelse af kørslen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## Kørsel af børn og unge med handicap

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	<p>Der er tre hjemler i forhold til børn og unge med handicap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Særlige dagtilbud m.v. jfr. SEL § 32 (<b>SKAL</b>)</li> <li>• Særlige klubtilbud jfr. servicelovens § 36 (<b>SKAL</b>)</li> <li>• Handicapledsagelse til 16-18 årige jfr. SEL § 45 samt tilhørende bekendtgørelse nr. 1390 fra 2006 (<b>KAN</b>)</li> <li>• I visse tilfælde kan kommunen yde befordring eller befordringsgodtgørelse med hjemmel i § 41.</li> </ul>
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p>Målgruppen er børn og unge med handicap, der skal i dag- eller specialtilbud.</p> <p>Kommunerne har befordringsansvaret for børn og unge med fysiske og psykiske handicap, der skal køres til dag- og specialtilbud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialbørnehave for handicappede førskole børn</li> <li>• SFO aflastningstilbud</li> <li>• Børn der modtager aflastning.</li> <li>• Fritidsinteresser mv.</li> </ul>
<b>Formål</b>	<p>Formålet med ydelsen er at sikre den nødvendige kørsel til og fra særlige dagtilbud og aflastning. I de tilfælde hvor forældrene ikke selv har mulighed for at køre barnet frem og tilbage.</p>
<b>Vilkår for befordring og/eller godtgørelsen</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<p>Tilbud om kørsel er primært tilbud, men støtte til egen transport kan være en mulighed hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen ligger længere væk end nærmeste normalinstitution</li> <li>• Der er tale om en reel merudgift for forældrene.</li> <li>• Der ikke er billigere forsvarlig mulighed for transport.</li> </ul> <p>I visse tilfælde har kommunen mulighed for at visiterer kørsel via flextrafik til barnet</p>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er mulighed for ledsager, hvis det visiteres.</li> <li>• Der er mulighed for hjælp fra bolig til bil, hvis det visiteres.</li> <li>• Der er mulighed for kørestol eller andet hjælpemiddel, hvis det visiteres.</li> <li>• Der kan forventes en vis omvejskørsel, som følge af, at der er andre børn i bilen. Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bilen i 60 min. ved intern kørsel i kommunen.</li> <li>• Der kan forventes en vis omvejskørsel, som følge af, at der er andre børn i bilen. Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i</li> </ul>

	<p>bussen 90 min. ved ekstern kørsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befordres du med flextrafik, bliver du kørt mellem din bopælsadresse eller opsamlingssted og dagcenter. Det vil bero på en individuel vurdering om, du kan transportere dig til et opsamlingssted.</li> <li>• Andre passagerer børn som voksne kan være med i bilen. Det beror på en individuel vurdering om, du må samkøre med voksne.</li> </ul>
<b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b>	<p>Denne kørselsordning dækker ikke befordring til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kørsel til regionale dagtilbud for døve og blinde.</li> <li>2. Kørsel til normal SFO.</li> <li>3. Kørsel til almindelige dagtilbud.</li> <li>4. Kørsel til almindelige klubtilbud.</li> </ol>
<b>Hvad koster ydelsen for borgeren?</b>	<p>Ved befordringsgodtgørelse kompenseres efter statens laveste takst. Der kompenseres kun for den strækning som svarer til den reelle merudgift.</p> <p>Der er ingen egenbetaling ved visitering til flextrafik.</p>
<b>Hvordan bestilles ydelsen?</b>	<p>Kørselskontoret i Job og Borgerservice, Center Arbejdsmarked og Borgerservice står for at bestille kørsel.</p> <p>Ved refundering af befordringsgodtgørelse skal der rettes henvendelse til sagsbehandler.</p> <p>Ved opstart på ny institution eller ved flytning må der forventes en sagsbehandlingstid på 8 dage før kørslen bestilles. I denne periode dækker kommunen ikke kørselsudgifterne til evt. taxa.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Der er en løbende revurdering og årlig re-visitering.</p>
<b>Klagevejledning</b>	<p>Afgørelse om befordring eller befordringsgodtgørelse kan påklages til Ankestyrelsen.</p>

## Kørsel med handicappede voksne

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	<p>De tre hjemler i forhold til voksne med handicap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beskyttet beskæftigelse §§ 103 og 105 (SKAL).</li> <li>2. Aktivitets og samværstilbud, jfr. og samværstilbud jfr. servicelovens §§ 104 og 105 (SKAL).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis en borger deltager i beskyttet beskæftigelse eller aktivitetstilbud, skal kommunen stå for befordringen.</li> <li>• Kommunen er dog ikke forpligtet til at give tilskud til handicapledsagelse til voksne.</li> </ul>
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du er over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud eller beskyttet beskæftigelse.</li> <li>• Du er borger i Rebild Kommune – kommunen har betalings- og handleforpligtelsen.</li> </ul>
<b>Formål</b>	<p>Formålet med ydelsen er at sikre den nødvendige kørsel til og fra beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud med henblik på at kompensere borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og heraf følgende manglende evne til egen transport.</p>
<b>Vilkår for befordring og/eller godtgørelsen</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<p><b>Tildeling af befordring:</b></p> <p>Borger kan få tildelt kørsel, såfremt vedkommende er ude af stand til at benytte offentlige transportmidler og er helt ude af stand til at transportere sig selv ved at gå, cykle, bil eller benytte andre transportmidler.</p> <p>Kommunen træffer afgørelse om befordring ud fra en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau og situation.</p>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b>	<p>Der kan ikke vælges alternative transportformer.</p> <p>For serviceniveauet i kørslen via NT Flextrafik gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan forventes en vis omvejskørsel, som følge af, at der er andre med i bilen. Det tilstræbes, at du maksimalt sidder i bilen i 60 min. ved intern kørsel i kommunen og 90 minutter for ekstern kørsel.</li> <li>• Afhentning på hjemadressen og ved institutionen/centret sker til et på forhånd aftalt tidspunkt.</li> <li>• Du bliver afhentet efter aftale.</li> <li>• Faste varige ændringer meddeles til kørselskontoret</li> </ul>

	<p>administration og kørsel kan ændres eller startes med varsel på 5 arbejdsdage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Befordres du med flextrafik, bliver du kørt mellem din bopælsadresse eller opsamlingssted og dagcenter. Det vil bero på en individuel vurdering om, du kan transportere dig til et opsamlingssted.</li> <li>• Andre passagerer børn som voksne kan være med i bilen. Det beror på en individuel vurdering om, du må samkøre med børn.</li> </ul>
<b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b>	Denne kørselsordning dækker ikke befordring eller befordringsgodtgørelse til ydelser, der ikke har lovhjemmel i Servicelovens § 103 og/eller 104.
<b>Hvad koster ydelsen for borgeren?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du udfører lønnet arbejdet i beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103, skal du selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 km. fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover skal afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed. Udgiften til befordring må ikke overstige 30 % af din indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</li> <li>• Der er ikke egenbetaling, hvis du er visiteret jfr. § 104 (aktivitets- og samværstilbud), såfremt du er blevet visiteret til befordring eller befordringsgodtgørelse ud fra de kriterier, der er beskrevet i denne kvalitetsstandard.</li> </ul>
<b>Hvordan bestilles ydelsen?</b>	<p>Det er kørselskontoret i Job og Borgerservice i Center Arbejdsmarked og Borgerservice, der bestiller kørslerne.</p> <p>I forhold til den daglige køreplanlægning er det vigtigt, at du afbestiller så tidligt som muligt, og senest dagen før. Afbestilling skal ske til kørselskontoret.</p>
<b>Opfølgning</b>	Der er en løbende revurdering.
<b>Klagevejledning</b>	Afgørelse om befordring eller befordringsgodtgørelse kan påklages til Ankestyrelsen.

## Individuel handicapkørsel (Flexhandicap)

<b>Om ordningen</b>	
<b>Lovrammer</b>	Individuel handicapkørsel, i daglig tale Flextrafik har hjemmel i § 11 i Lov om trafikselskaber.
<b>Hvem kan få kørsel?</b>	<p>Kriterier for at blive optaget i flexhandicap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du er svært bevægelseshæmmet (også med støtte af ganghjælpemiddel).</li> <li>• Du er bevilget et ganghjælpemiddel.</li> <li>• Du er fyldt 16 år.</li> <li>• Du er borger i kommunen.</li> <li>• Dit handicap varer længere end 12 mdr.</li> </ul> <p>Alle ovenstående forhold skal være opfyldt for at kunne blive visiteret Flexhandicap. Kravet om visiteret ganghjælpemiddel kan i de tilfælde, hvor du er så svært bevægelseshæmmet, at det ikke muliggør ganghjælpemiddel udelades.</p>
<b>Formål</b>	Flexhandicap sikrer svært bevægelseshæmmede et kollektiv trafiktilbud, som ligger ud over den kørsel, der er dækket af anden lovgivning. Flexhandicap er et kørselstilbud, der giver bevægelseshæmmede mulighed for mobilitet på linje med borgere, der anvender den almindelige kollektive trafik. Formålet er således at ligestille svært bevægelseshæmmede borgere i samfundet med borgere uden fysiske handicap, for så vidt angår transportmuligheder med kollektiv trafik.
<b>Vilkår for befordring og/eller godtgørelsen</b>	
<b>Principper for tildeling af befordring eller godtgørelse</b>	<p>Du visiteres til ydelsen af kørselskontoret, Job og Borgerservice i Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Visitationen sker på baggrund af et ansøgningsskema. Du kan efterfølgende blive bedt om, at møde op på kommunens kørselskontor til en afdækning af funktionsniveau via visitationssamtale.</p> <p>Ordningen omfatter kun befordring, der udbetales ikke befordringsgodtgørelse.</p>
<b>Hvad er indeholdt i ydelsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kørslen udføres som flextrafik, hvor kørslen koordineres med andre kørselsordninger. Det betyder, at der kan være andre passagerer med i bilen, at man skal samle andre kunder op og/eller sætte af i løbet af turen, hvorfor turen typisk vil være længere end hvis borgeren kører i egen bil.</li> <li>• Kørslen kan foretages alle ugens dage hele døgnet.</li> <li>• 104 antal ture pr. år</li> <li>• Du kan ansøge om at få en ledsager med, hvis der er behov for en ledsager til at hjælpe i forbindelse med kørslen. Du har endvidere mulighed for at tage op til 2 medrejsende med, som</li> </ul>

	<p>skal betale samme takst for turen, som dig der er visiteret.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nordjyllands Trafikselskab tilbyder at arrangere rejser overalt i landet.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Det er en forudsætning, at der altid benyttes handicapvenlige tog eller busser på en så stor del af rejsen som muligt.</li> <li>○ Der kan ikke bevilges taxi på hele rejsen uanset lægeerklæring.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hvad er <u>ikke</u> indeholdt i ydelsen?</b>	<p>Handicap som ikke berettiger til optagelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blindhed og svagt syn.</li> <li>• Døvhed.</li> <li>• Nedsat orienteringsevne.</li> <li>• Demens.</li> <li>• Psykiske handicaps.</li> <li>• Lungelidelser og allergier.</li> </ul> <p>Lang afstand til almindelig kollektiv rutetrafik er ikke begrundelse nok for optagelse i ordning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ikke visiteres til kørselsordningen <u>alene</u> med begrundelse i ovennævnte handicap.</li> <li>• Der kan visiteres til kørselsordningen hvis ovenstående handicap findes i kombination med et bevægelsehandicap og der er bevilliget et ganghjælpemiddel til støtte for gangfunktionen</li> <li>• Blindestok kan ikke defineres som et ganghjælpemiddel til støtte for gangfunktionen</li> <li>• Borgere der benytter den ordinære kollektive trafik (busser og tog), er ikke udelukket fra kørselsordningen</li> <li>• Borgere, der har invalidebil, er ikke udelukket fra kørselsordningen</li> </ul>
<b>Hvad koster ydelsen for borgeren?</b>	<p>Medlemmer af den individuelle handicapkørsel betaler et årligt abonnement for medlemskab af Flexhandicap, og betaler herudover en kilometerpris for kørslen. Information om priser findes på NT's hjemmeside.</p>
<b>Hvordan bestilles ydelsen?</b>	<p>Du kan bestille din kørsel via app'en "Flextrafik", via internettet (nt.flextrafik.dk) eller telefonisk hos NTs Callcenter (98 10 15 55). Du kan læse mere om ordningen på NTs hjemmeside.</p>
<b>Klagevejledning</b>	<p>Klage over visitering skal ske til Rebild Kommune kørselskontoret i Job og Borgerservice i Center Arbejdsmarked og Borgerservice. Klage over kørslen udførelse skal ske til NT Afgørelse om befordring kan påklages til Nordjyllands Trafikselskab.</p>