



Tilskud til folkeoplysende foreninger

Regler for tilskud til folkeoplysende foreninger

Indholdsoversigt

Indholdsoversigt.....	2
Krav til folkeoplysende foreninger.....	3
Godkendelse som ny forening	3
Lån af kommunale lokaler & faciliteter.....	4
Tilskudsmuligheder	5
Aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år	5
Lokaletilskud	6
Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse.....	8
Start- og udviklingspuljen	8
Oversigt over vigtige datoer.....	9
Bilag: Oversigt over tilskudsberettigede udgifter.....	10

Krav til folkeoplysende foreninger

Rammerne for dette regelsæt er Folkeoplysningsloven og Rebild Kommunes Folkeoplysningspolitik. Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at styrke folkeoplysningen, og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Inden for dette formål gives tilskud til idræts-, samt idébestemt og samfundsengagerende foreninger, der giver børn og unge mulighed for aktiviteter i deres fritid.

En forening skal være demokratisk og bygge på frivilligt foreningsarbejde. Foreningen skal være åben for alle, og være almennyttig og kontinuerlig. Ved almennyttig forstås til gavn for offentligheden/ brugerne. Ved kontinuerlig forstås en virksomhed, der foregår over flere gange i en længere periode. Endvidere skal en forening have mindst 5 aktive medlemmer.

Foreningen må ikke være kommerciel, og et eventuelt overskud må ikke tilfalde andre end foreningen og skal anvendes til frivilligt foreningsarbejde.

Foreningen er desuden forpligtet til at indhente børneattester i det omfang, foreningen beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der i deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn. Foreningens tegningsberettigede afgiver erklæringen på foreningens vegne. Erklæringen afgives en gang årligt, sammen med ansøgning af aktivitetstilskud eller foreningens tilskudsregnskab.

Forudsætning for at modtage tilskud skal alle foreninger håndhæve regler om dopingkontrol og – sanktioner, hvis der i foreningen foregår en fysisk aktivitet for udøveren. Læs mere på antidoping.dk.

En forening er tilskudsberettiget, når Rebild Kommune har godkendt den som tilskudsberettiget.

Kender du Fritidsrådet?

Vidste du, at Rebild Kommune har et Fritidsråd? Fritidsrådet er bindeled mellem foreninger, aftenskoler og kommune, og har høringsret i forhold til spørgsmål vedrørende folkeoplysningsområdet. Fritidsrådet arbejder desuden for at fremme udviklingen på området. Fritidsrådet fordeler endvidere udviklingspuljen. Yderligere information om rådet og dets arbejde kan findes på rebild.dk, under Kultur & Fritid.

Godkendelse som ny forening

For at blive godkendt som tilskudsberettiget forening skal nye foreninger indsende ansøgning herom inden den 30. september. Hvis ansøgning godkendes, vil foreningen kunne modtage tilskud fra det efterfølgende kalenderår. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Foreningens formål.
- Beskrivelse af foreningens aktiviteter, indhold og omfang.
- Aktivitetssted.
- Foreningens bestyrelse, herunder formand og kasserer (navn og adresse).
- Kontingentsatser.
- Foreningens CVR-nummer og Nemkonto.

- Erklæring om at foreningen lever op til kravene til tilskudsmodtagere.
- Foreningens vedtægter.

Bestyrelse

Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 personer. Bestyrelsen skal være demokratisk valgt. Personer, der ejer eller har interesse i lokaler m.v., der udlejes til foreningen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for modtagne tilskud og anviste lokaler m.m. Den daglige kontakt mellem foreningen og Rebild Kommune sker gennem formand og kasserer via mail. Foreningen er derfor forpligtiget til at meddele Center Kultur og Fritid ændringer på disse poster.

Vedtægter

Vedtægter skal indeholde:

- Foreningens formål.
- Foreningens hjemsted (hjemsted skal være Rebild Kommune).
- Hvem der kan blive medlem af foreningen.
- Hvordan bestyrelsen vælges og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
- Hvem der underskriver på foreningens vegne (tegningsret).
- Foreningens regnskabs- og formueforhold.
- Hvad der sker med foreningens eventuelle overskud ved ophør.
- Hvordan foreningens vedtægter ændres.
- Vedtagelses- og ændringsdatoer.

Vejledende vedtægter kan findes på rebild.dk, under Kultur & Fritid. Vedtægtsændringer skal godkendes af Center Kultur og Fritid.

CVR nr. og NemKonto

Foreninger skal have et CVR-nummer og en NemKonto for at modtage tilskud. Foreninger, der har brug for et CVR-nummer, kan selv gratis registrere sig online hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på webreg.dk.

Lån af kommunale lokaler & faciliteter

Foreninger har mulighed for gratis at låne kommunale lokaler og faciliteter. Bl.a. udendørs faciliteter, skolernes gymnastiksale og undervisningslokaler.

Lån af lokaler

På rebild.dk, under Skole & Børnepasning, findes en liste over skoler i kommunen. Lokalelån aftales med den enkelte institution (skolens serviceleder). I forhold til lokaler på Støvring Gymnasium og Multisalen i SIF's klubhus i Støvring kan man rette henvendelse til Center Kultur og Fritid, - fristen for ansøgning for efterfølgende skoleår er 1. maj.

Lokaler fordeles efter kommunal brug ud fra følgende prioriterede rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne

Lokaler stilles gratis til rådighed med el, vand, varme og rengøring, og med den indretning og det inventar, der findes. Det forsikringsmæssige påhviler den person, der har fået udleveret nøglen. Ved overnatning opkræves et gebyr på 10 kr. pr deltager. Gebyret opkræves af skolen.

Anvendelse af skolerne på hverdage efter kl. 22 samt i skolernes ferier sker ved særskilte aftaler med skolen.

Udendørsanlæg

Udendørsanlæg udlånes med fornødent udstyr. Det betyder f.eks., at en fodboldbane stilles til rådighed med græsslåning, materialer til opkridtning, mål og net. Der gives ikke tilskud til løn. Teknik & Miljø vurderer hvorvidt et mål skal repareres, udskiftes og lignende.

Til indkøb af mål, net og kridt/maling er afsat en pulje til fordeling blandt foreningerne. Ansøgningsfristen er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Kommunale sports- og idrætsanlæg, foreningernes anlæg og spejdernes grønne områder vedligeholdes af driftsenheden. Vedligeholdelsesstandarder følger byrådets til enhver tid satte standard.

Tjek og vedligehold af lysanlæg iværksættes af Center Kultur og Fritid.

Alle tennisklubber skal selv klargøre 1 bane hvert år. Driftsenheden klargør de øvrige baner.

Petanquebaner klargøres af Driftsenheden, hvis der er behov for det. Materialerne til tennisbaner og petanquebaner bestilles gennem Center Kultur og Fritid.

Tilskudsmuligheder

Godkendte foreninger kan søge om forskellige former for tilskud og støtte:

- Aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år.
- Lokaletilskud.
- Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse.
- Start- og Udviklingspuljen.

Ansøgningsfrister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Aktivitetstilskud til børn og unge under 25 år

Puljen til aktivitetstilskud fordeles på baggrund af et pointsystem, hvor hvert kontingentbetalende medlem under 25 år tælles med følgende pointtal:

a) Helårsaktivitet - 3 point	Aktiviteter, hvor der er aktivitet såvel sommer som vinter, og hvor der er løbende aktivitet hver uge. Eksempelvis spejdere og heste- og cykelryttere.
b) Sæsonaktivitet - 2 point	Aktiviteter, hvor der er aktivitet f.eks. fra september til april, men hvor der er løbende aktivitet hver uge i sæsonen. Eksempelvis badminton, indendørs- og udendørs fodbold og håndbold.
c) Løbende aktivitet - 1 point	Aktiviteter, hvor der ikke er fast aktivitet hver uge, men f.eks. 2 mødedage om måneden eller ingen faste mødedage. Eksempelvis hobbyforening eller rollespilsforening, hvor der ikke er faste aktivitetsaftener.

Det er den enkelte forening, der laver kategoriseringen, men Center Kultur og Fritid kan flytte en aktivitet fra en kategori til en anden. I optællingen gælder:

- Kontingentbetalende medlem er et medlem, som er et aktivt betalende medlem. Leder, træner, instruktører og passive medlemmer kan ikke medtages.

- En forening modtager aktivitetstilskud for hver aktivitet, hvori medlemmet er aktiv og hvortil der betales særskilt kontingent.
- Medlemmer i restance kan ikke medregnes.
- Som medlem kan også medregnes medlemmer, der har deltaget i en sæsonbetonet aktivitet, der er ophørt tidligere end opgørelsesdatoen.
- En person kan højst medregnes én gang årligt i hver aktivitet.
- Der gives også aktivitetstilskud til medlemmer fra andre kommuner.

Ansøgning om aktivitetstilskud sendes til Center Kultur og Fritid. Der skal ikke indsendes medlemslister, men hvis der skønnes behov for stikprøvekontrol inddrages Rebild Kommunes revision som en uvildig part i henhold til Folkeoplysningsloven.

Udbetaling af aktivitetstilskud sker primo april.

Aktivitetstilskud skal indtægtsføres i foreningens regnskab som tilskud til aktiviteter for børn og unge. Der aflægges ikke yderligere regnskab for anvendelsen. Tilskudsregnskabsåret er 1/1 – 31/12.

Lokaletilskud

Foreninger kan søge om tilskud til egne og lejede lokaler. Dog kan nye ansøgninger om lokaletilskud afslås, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale. Generelt om lokaletilskud gælder:

- Puljen fordeles forholdsmæssigt på baggrund af indsendt budget. Dvs. at der ikke er en fast tilskudsprocent. Dog vil foreningerne altid have ret til minimum 65 % til medlemmer under 25 år.
- Der foretages reduktion af tilskuddet for medlemmer over 25 år. Reduktionen beregnes i forhold til den andel, de kontingentbetalende medlemmer over 25 år udgør af det samlede antal kontingentbetalende medlemmer. De første 25 procentpoint er "gratis". Se eksempel på beregning sidst i afsnittet.
- Tilskud udbetales á conto 2 gange årligt. Endelig afregning sker i efterfølgende år mod forevisning af samtlige dokumenterede tilskudsberettigede udgifter, samt oplysninger om antallet af kontingentbetalende medlemmer under/over 25 år. I forbindelse med årsopgørelsen sker der endelig beregning af årets lokaletilskudsprocent.
- Afregning af difference mellem acontoudbetaling og årsopgørelse sker som udgangspunkt i forbindelse med udbetaling af det efterfølgende års 2. á conto rate.
- Center Kultur og Fritid kan nedsætte lokaletilskuddet, hvis man skønner, at udgifterne ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere. Afgørelsen kan klages til Kultur- og Fritidsudvalget.
- Der ydes ikke tilskud til lokaleudgifter i forbindelse med offentlige entrégivende arrangementer eller til arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil.
- Tilskudsregnskabsåret er 1/1 – 31/12.

Tilskud til haltimer og lignende

Der gives tilskud til haltimer og lignende. Timesatsen, hvortil der ydes tilskud, kan ikke overstige de af Kommunernes Landsforening fastsatte satser. Se satserne på www.kl.dk/kulturog fritid. Timesatsen på tilskud til svømmehaltimer er kr. 500,- (2007-niveau) og denne timepris reguleres med samme procentsats som KL's øvrige satser beregnes med.

Tilskud til egne og lejede lokaler

Der gives lokaletilskud til egne og lejede lokaler. Ved lejede lokaler skal lejeaftalen være godkendt af Center Kultur og Fritid. Tilskud ydes med den beregnede lokaletilskudsprocent fratrukket 5 %.

Tilskudsberettigede udgifter er:

- Renter (Prioritetslån skal godkendes af Center Kultur og Fritid før optagelsen, hvis renter skal være tilskudsberettigede.)
- Skatter, afgifter og bygningsforsikringer.
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse
- Opvarmning
- El
- Rengøring.
- Evt. fornødent tilsyn med bygningen.

Dog gives max 600 kr. årligt til varme, el og rengøring pr. kontingentbetalende medlem under 25 år. I bilaget bagerst i regelsættet findes en detaljeret liste over tilskudsberettigede udgifter.

Tilskud til lejrpladser

I tilskud til lejrpladser gives 65 % af det af Center Kultur og Fritid godkendte lejebeløb – med reduktion for aktive medlemmer over 25 år, undtaget ledere og trænere.

Særlig for ride-, golf- og fitnessklubber

Ovenstående regler vedrørende fradrag for medlemmer over 25 år samt årets beregnede lokaletilskudsprocent gælder også for ride-, golf- og fitnessklubber. Desuden gælder følgende:

Lokaletilskud til ridehal tager udgangspunkt i et årligt aktivitetstimetal, der er godkendt af Center Kultur og Fritid. Et årligt aktivitetstimetal kan maksimalt udgøre 10 timer om ugen i 40 uger om året – svarende til et skoleår - lig 400 timer pr. år. Hertil kommer et eventuelt tilskud til rytterstue, dog maksimalt for 1 ¼ time om ugen pr. 5 kontingentbetalende medlemmer og højst 400 timer pr. år. Der ydes ikke tilskud til staldaktiviteter. Rideklubber skal derfor dokumentere, at lokaletilskuddet ikke bruges til dækning af udgifter til stalddrift. Dette gælder også udgifter til f.eks. vedligehold, el, vand og varme.

Lokaletilskud til golfklubber tager udgangspunkt i et årligt aktivitetstimetal i klubbens klubhus - godkendt af Center Kultur og Fritid. Et årligt aktivitetstimetal kan maksimalt udgøre 10 timer om ugen i 40 uger om året – svarende til et skoleår - lig 400 timer om året.

Lokaletilskud til fitnessklubber tager udgangspunkt i et årligt aktivitetsniveau. Der tildeles maksimalt et samlet lokaletilskud svarende til 1,5 aktivitetstime årligt pr kontingentbetalende medlem i fitnessklubben. Der er vedtaget en toårig overgangsordning (2012 og 2013) for tilskud til eksisterende fitnessklubber.

Krav til regnskab og dokumentation

Regnskab for tilskudsberettigede udgifter til lokaler og lejrpladser indsendes efter afsluttet tilskudsregnskabsår. Se frister bagerst i regelsættet.

Der skal sendes bilag ind sammen med tilskudsregnskabsskemaet (bilag på samtlige udgifter i lokaletilskudsregnskabet – ikke alle foreningens regnskabsbilag). Bilagene skal være kopier. Bilagene skal være inddelt i grupper svarende til posterne på regnskabsskemaet:

1. Renter
2. Lejebeløb
3. Skatter, afgifter og forsikringer
4. Vedligeholdelse af egne lokaler

5. Opvarmning og belysning

6. Rengøring og tilsyn

Efter foreningernes generalforsamling indsendes kopi af det godkendte regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse. Revisor er ansvarlig for, at revisionen udføres i henhold til lovens bestemmelser om revision af regnskab for tilskud efter Lov om støtte til folkeoplysning.

Udgør tilskuddet over 500.000 kr. skal påtegning ske af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Eksempel på beregning af reduktionsprocent

	Forening 1	Forening 2
Medlemssammensætning i foreningen		
Antal medlemmer under 25 år	50	25
Antal medlemmer over 25 år	50	75
Medlemmer i alt	100	100
Beregning af reduktionsprocent		
Andelen af medlemmer over 25 år i forhold til det samlede medlemstal i foreningen	50 %	75 %
Heraf "gratis" procentpoint jf. regelsættet (se side 7)	25	25
Ny reduktionsprocent til beregning af tilskud	25 %	50 %
Beregning af tilskud med reduktionsprocent		
Refusionsberettigede udgifter (godkendt af Center Kultur og Fritid)	100.000	100.000
Beregnet tilskudsprocent på eksempelvis 91 % af refusionsberettigede udgifter	91.000	91.000
Reduktion (% af tilskuddet der fratrækkes)	25 %	50 %
Reduktion i beløb	22.750	45.500
Endeligt tilskud	68.250	45.500

Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse

Der gives tilskud til kursusudgifter, opholds- og rejseudgifter for enkeltpersoner:

- Tilskuddet gives til ledere og trænere såvel indenfor som udenfor kommunen.
- Der gives ikke tilskud til børn under 12 år.
- Der gives max 1.500 kr. pr. person. Tilskuddet vil dog være afhængigt af den afsatte pulje, som fordeles forholdsmæssigt i % i forhold til klubbernes godkendte udgifter.
- Forinden tilskud søges, skal alle andre tilskudsmuligheder være udnyttet.
- Der skal indsendes dokumentation for uddannelsen, dvs. faktura og kursusbeskrivelse, inden udbetaling af tilskud.
- Der gives ikke tilskud til dommeruddannelse, stævnesekretær kursus og lignende.

Ansøgningsfrister er angivet i datooversigten bagerst i regelsættet.

Start- og udviklingspuljen

Puljen administreres af Rebild Kommunes Fritidsråd og er på 60.000 kr.

- Der gives til nye aktiviteter og tiltag indenfor fritidsområdet.
- Alle, også uorganiserede grupperinger, kan søge puljen.
- Der skal være en egenfinansiering i projektet (kan både være penge og/ eller arbejdsindsats).

- En ansøgning skal indeholde en projektbeskrivelse og et budget.
- Ansøgning sendes til Louise Gammelholm mail: lgpo@rebild.dk.
- Tilskud fra puljen udbetales, når rådets sekretær har set regnskab for projektet og dokumentation (f.eks. faktura for afholdt udgift).
- For at tilskuddet kan udbetales kræves, at Rebild Kommunes Fritidsråd nævnes som sponsor/støtte i eventuelt informationsmateriale, på hjemmeside, i pressemeddelelser etc.
- Fritidsrådet behandler ansøgninger løbende.

Oversigt over vigtige datoer

Primo januar

Udbetaling af 1. acontorate lokaletilskud. Udbetales på baggrund af den indmeldte forventning til det kommende års aktivitetsniveau og antal kontingentbetalende medlemmer over/under 25 år.

1. februar

Ansøgningsfrist for ansøgning om aktivitetstilskud.

Ansøgningsfrist for tilskud til Træner, leder og instruktøruddannelse det foregående år.

Frist for bestilling af fornødent udstyr til udendørsanlæg for den kommende sæson.

1.april

Frist for indsendelse af regnskabsskema for lokaletilskud det foregående kalenderår (der skal vedlægges bilag på samtlige udgifter, som vedrører lokaletilskud.).

Frist for indsendelse af regnskab. Efter generalforsamling indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse, samt en liste med navne, adresser, telefonnumre og evt. e-mail på den nyvalgte bestyrelse.

Udbetaling af aktivitetstilskud - udbetales én gang årligt. Samt udbetaling af tilskud til træner-, leder- og instruktøruddannelse - udbetales én gang årligt.

Primo juni

Opgørelse over foregående års lokaleregnskab forventes at kunne sendes ud til foreningerne.

Primo juli

Udbetaling af 2. acontorate – lokaletilskud. Årsresultatet for sidste års lokaletilskud modregnes her.

30. september

Ansøgningsfrist for godkendelse af ny forening med henblik på tilskud i næste kalenderår

Medio oktober

Kassererkursus for nye kasserere og øvrige interesserede. Gennemgang af regelsæt, ansøgningskemaer samt mulighed for spørgsmål m.v.

1. november

Ansøgningsfrist for lokaletilskud (budget) til egne og lejede lokaler, lejrpladser m.v. for kommende kalenderår.

Medio december

Meddelelse om forventet acontorate udbetalinger til foreningerne.

31. december

Dato for optælling af medlemmer over og under 25 år til brug for beregning af reduktionsprocent i forbindelse med opgørelse af lokaletilskud.

[De aktuelle skemaer kan hentes på rebild.dk](http://rebild.dk), under Kultur & Fritid/ Foreninger.

Bilag: Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

		Tilskudsberettigede udgifter	Ikke tilskudsberettigede udgifter
1	Renter af prioritetsgæld	<ul style="list-style-type: none"> Renter og administrationsbidrag af prioritetslån, som er anvendt til lokalemæssige formål Renter af byggelån fra ibrugtagningstidspunktet 	<ul style="list-style-type: none"> Afdrag på gæld samt gebyrer Renter af alm. kautionslån og kassekreditter (kan dog godkendes i særlige tilfælde hvis det er dokumenteret, at lånet er anvendt til erhvervelse, opførelse eller istandsættelse af lokaler eller lejrpladser, hvor det ikke har været muligt at tinglyse underpant i fast ejendom). Morarenter
2	Lejebeløb	<ul style="list-style-type: none"> Haller Forsamlingshuse Ridehaller Private lokaler Weekendhytter Lejrpladser Grund med klubhus <p>Lokalerne og lejrpladserne skal</p> <ul style="list-style-type: none"> skønnes egnede til formålet være beliggende indenfor landets grænser eller i Sydslesvig 	<ul style="list-style-type: none"> Entréudgifter (f.eks. billetter til svømmehal, bowlinghal m.v., kommunale lokaler eller andre anvisningsberettigede lokaler som fx. gymnasier, fri-, ungdoms-, efter- og højskoler m.v.) Kommunale grunde Udgifter til mad og drikkevarer Overnatningsudgifter (til campingpladser, vandrerhjem m.v.) Dommerhonorarer Stævnegebyr – dog er lokaleudgifter tilskudsberettigede Leje af kanoer (f.eks. i f.m. sommerlejr) Lokaleudgifter ved offentlige entrégivende arrangementer Lokaleudgifter i forbindelse med andespil, bingo eller lignende indtægtsgivende arrangementer Stald i forbindelse med rideklubber
3	Skatter, afgifter og forsikringer	<ul style="list-style-type: none"> Ejendomsskat Abonnement på tyverialarm, TV- og radio-licens, fællesantenne, Falck-abonnement Forbrugsafgifter (vandaflædningsbidrag, renovation m.v.) Vandafgift, renovation privat leverandør, renter af kloakbidrag Miljøafgift Forsikringer der vedrører lokaler eller lejrpladser (f.eks. brand-, tyveri-, vandskade-, løsøre/indbo-, glas-, sanitets-, bygningskasko-, hus- og grundejer-, villa-, erhvervs- og arbejdsskadeforsikring for tilsyns-, rengørings- og tilsvarende personale vedr. lokalerne) 	<ul style="list-style-type: none"> Installering af tyverialarm Afdrag på kloakbidrag Telefonabonnement og telefonsamtaler Internetabonnement og forbrug Tilslutningsafgifter til fx el, vand, kloak, fjernvarme Falck-abonnement vedr. personer Vand (m3-forbrug) Alle andre lovpligtige ulykkesforsikringer
4	Ordinær vedligeholdelse Der kan	<p>Udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokaler, herunder vedligeholdelse af det inventar og materiel der er nødvendigt for den aktivitet der foregår i lokalerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reparation af døre, gulve og vinduer (maling, tapet, lak, sandpapir, terpentin m.v.). Reparation af el-installationer (el-afbrydere, el-eftersyn, vandhaner, brusere, 	<ul style="list-style-type: none"> Om- og nybyggeri/udvidelse af lokalerne Nyanskaffelser af inventar og materiel (møbler, gardiner, aktivitetsmaterialer m.v.) Kontor- og administrationslokaler og disses udstyr Vaskemaskine vedr. spillertøj Vedligeholdelse af udendørsanlæg (sportsanlæg) (herunder banebelysning og højtaleranlæg,

	kun ydes tilskud til udskiftning/nyanskaffelse hvis udgiften er mindre end udgiften til reparation, og altid kun efter ansøgning	<i>oliefyldning, optøning af vandrør m.v.).</i> <ul style="list-style-type: none"> • Reparation af inventar/udstyr (<i>komfur, kaffemaskine, bordplader, billardklæde, bordtennisbord, brødrister, papirholder, vaskemaskine, plæneklipper, radio, TV og video</i>) • Reparation/udskiftning af værktøj og redskaber (<i>hammer, knibtang, fejebakke, koste, rive m.v.</i>) • Installation af vandur. • Slamsugning • Skorstensfejning • El-pærer 	<i>banekridtning, snerydning, klipning af eller reparation af hegn m.v.)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Installation af anden form for opvarmning • Påtvungne foranstaltninger (<i>f.eks. kloakering og anlæg af vej m.v.</i>) • Anskaffelse af rideheste • Afskrivning på fast ejendom • Materialer (<i>f.eks. toiletpapir, papirhåndklæder, køkkenrulle, håndsæbe m.v.</i>) • Nydelsesmidler m.v. (<i>fx. øl, sodavand, the, kaffe, brød, sukker, mel, kaffeposer m.v.</i>) • Reparation/vedligeholdelse af grund, lejrpladser og tilkørselsvej (udendørsarealer) (<i>f.eks. tømning, snerydning, klipning af hegn, perlesten, grus, fliser, græsfrø, gødning m.v.</i>) • Udgifter til stald
5	Opvarmning/belysning	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til olie, petroleum, gas, el, fjernvarme og brænde, målerleje m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> • El vedr. udendørsanlæg, banebelysning m.v. • El/Vand til stalde (ridehaller)
6	Rengøring og tilsyn	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til løn • Udgifter til rengøringsartikler (<i>karklude, børster, sulfo, WC-rens, leje af måtter, støvsugerposer m.v.</i>) • Udgifter til tilsyn med lokaler/lejrpladser (<i>f.eks. halinspektør og brandvagt</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til øvrige rengøringsmaterialer (<i>f.eks. vaskepulver vedr. spillertøj, håndsæbe, toiletpapir, køkkenrulle/aftøringspapir m.v.</i>) • Tilsyn vedr. udendørsanlæg • Udgift til træner, livredder, kontormedhjælp, revisor